



TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI

KARADENİZ
TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
Tıp Fakültesi

TOPLANTI TUTANAĞI FORMU

Dok. Kodu: KY. FR. 04

Yay. Tar: 24.11.2020

Revizyon No: 00

Revizyon Tarihi: 00

Sayfa Sayısı: 01

KTÜ TIP FAKÜLTESİ YÖNETİM GÖZDEN GEÇİRME TOPLANTISI (KALİTE-İÇ KONTROL)

YERİ: DEKANLIK TOPLANTI SALONU

TARİH: 11.12.2020

SAAT: 09: 00

SÜRE: 60 Dk

KURUL-KOMİSYON ÜYELERİ

ADI ve SOYADI	İMZA	ADI ve SOYADI	İMZA
Prof. Dr. NEŞE KAKLIKAYA	✓	Prof. Dr. TURAN SET	✓
Prof. Dr. ÜMİT ÇOBANOĞLU	✓	ÖZGÜR EVCİ	✓
RUKİYE KARAMAN ARZ	✓		

KURUL KOMİSYON ÇALIŞMA ALANI

- | | |
|--|---|
| ❖ Kalite Güvence Sistemleri Çalışmalarını Gözden Geçirmek | ❖ İç Kontrol Çalışmalarını Gözden Geçirmek |
| ❖ Stratejik Planlamaya Yönelik Çalışmaları Gözden Geçirmek | ❖ Kalite Ve İç Kontrol Eylem Planlarını Ve Göstergelerini Gözden Geçirmek |

AÇILIŞ: 02.12.2020 Tarihinde KTÜ Tıp Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Neşe KAKLIKAYA' nın Başkanlığında; Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreteri Ve Kalite, İç Kontrol, Stratejik Plan Ve Akreditasyon Sorumlusunun Katılımıyla Toplantı Gerçekleşmiştir.

GÜNDEM:

- 02.12.2020 Tarihinde yapılan toplantı kararlarının gözden geçirilmesi,
- Bu hafta yapılan çalışmaların gözden geçirilmesi,
- Aralık sonuna kadar hedeflediğimiz çalışmaların gözden geçirilmesi.

TOPLANTI AKIŞI

- KTÜ Tıp Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Neşe KAKLIKAYA' nın Başkanlığında gerçekleşen toplantı; Kalite, İç Kontrol, Stratejik Plan Ve Akreditasyon Sorumlusunun sunumuyla devam edildi.
- Toplantı akışı içerisinde son hafta içinde yapılan temel kalite ve iç kontrol çalışmaları paylaşıldı
- Yapılan çalışmalarla ilgili karşılıklı görüş alışverişi yapıldı,

- ❖ Daha sonraki çalışmalar haftalık değerlendirilmesi,
- ❖ Toplantı akış sunumu toplantı raporuna eklenmek kaydıyla toplantı sone erdirildi.

KURUL-KOMİSYON ÜYELERİNİN GÖRÜŞ VE ÖNERİLER

- ❖ 02.12.2020 Tarihinde yapılan toplantı kararlarının gözden geçirilmesi
- ❖ Bir önceki toplantıda alınan karar: İdari personel etik sözleşmesinin akademik personeli kapsamı konusunun Tıp Tarihi ve Etik Anabilim dalı ile konuşulmasına karar verilmişti, aynı anabilim dalından bir öğretim üyesi birim kalite komisyonuna katıldığı için 2021 yılı 1. Toplantıda gündeme getirilmesi kararlaştırıldı.
- ❖ Son hafta yapılan iş analizi formu, hassas görevler rehberi ve formları, Kurumsal Yönetişim ve İletişim Prosedürü, idari personel performans değerlendirme formu gözden geçirildi,
- ❖ Birim danışma kurulu(dış paydaş ekibi) toplantısı gündemi ve tarihi hatırlatıldı
- ❖ Organizasyon şemalarının son hali konuşuldu, gözden geçirildi
- ❖ Bina turu için zaman planlaması yapıldı
- ❖ Üniversitenin düzenlediği memur akademisi eğitimlerine katılım sağlanması ve kayıtlarının yapılması konuşuldu,
- ❖ İnsan kaynakları çalışmaları planlandı öncelikle birimlerin iş analizi görüşme tekniği ile yapılacak, değerlendirme sonucuna göre hassas görev tespiti yapılacak, hassas görevi olan birim ve çalışanlar belirlenecek, yetki devri planlaması yapılacak, birimlerin görev dağılımı yapılacak
- ❖ Personel performans değerlendirmesi yılsonuna kadar bitirilecek ve insan kaynakları planlaması yapılacak

ALINAN KARARLAR

- ❖ Birim danışma kurulu toplantısı 18 Aralık tarihinde on-line zoom üzerinden yapılmasına karar verildi
- ❖ Bina turu yapılmasına karar verildi
- ❖ İş analizi çalışmalarının 2021 Ocak Ayı itibarıyla başlanmasına karar verildi
- ❖ İdari personel performans değerlendirmesi yılsonuna kadar bitirilmesine karar verildi

PLANLANAN ZAMAN

60 DK

GERÇEKLEŞEN ZAMAN

60 DK