

	TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI			KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ Tıp Fakültesi TIP
	MEZUNİYET ÖNCESİ DÖNEM KOORDİNATÖRLÜĞÜ GÖREV TANIMI			
Dok. Kodu: MÖ. YD. 04	Yay. Tar: 25.05.2021	Revizyon No: 05	Rev. Tarihi: 21.07.2025	Sayfa Sayısı: 03

BAĞLI OLDUĞU BİRİM	KTÜ TIP FAKÜLTESİ
KURUL/KOMİSYON ADI	DÖNEM KOORDİNATÖRLÜĞÜ
BAĞLI OLDUĞU ÜST YÖNETİCİ	DEKAN DEKAN YARDIMCISI
AMAÇ/KAPSAM	KTÜ Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamında kurulan; Dönem Koordinatörlüklerinin görev ve sorumluluklarını tanımlamak. Mezuniyet Öncesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamında kurulan Dönem Koordinatörlüklerinde görevlendirilen öğretim üyelerini kapsar.
TEMEL GÖREV ALANI	▪ Ders Kurulu, Staj ya da Staj Bloğu Başkanlıklarının müfredat geliştirme, ölçme- değerlendirme ve program değerlendirme ile ilgili çalışmaların düzenli olarak yürütülmesinin sağlanmasını ve denetlenmesini yapmak, ▪ Ders Kurulları, Staj ya da Staj Bloğu başkanlıklarının müfredatın yürütülmesi ve ölçme değerlendirme uygulamaları hakkında bildirdiği gereksinimleri Dekanlığa sunulmak üzere MÖEK Başkanlığına iletmek, ▪ Kurul ve Staj Bloğu Başkanlarının kurul/staj bloğu ile ilgili raporlarını değerlendirmek, önerileri ile birlikte MÖEK'e sunmak, ▪ Eğitim öğretim yılı başlamadan 2 hafta önce sorumlu olduğu dönemin sınav gözetmenlerini belirlenip Dekanlığa iletmek üzere MÖEK Başkanlığına iletmek, ▪ Yatay geçiş başvurularını değerlendirmek konu ile ilgili hazırladığı raporu Dekanlığa sunulmak üzere MÖEK Başkanlığına iletmek, ▪ Öğrencilerin devamsızlık mazeretleri, başka fakültelerden geçiş yapan veya değişim programlarına katılan öğrencilerin intibaklarını

	değerlendirmek, Dekanlığa sunulmak üzere MÖEK Başkanlığına iletmek, ▪ Dönem I, II ve III için karar verdirici sınavların (final, bütünleme, yılsonu vb.) uygulanması sürecinden takip etmek, Bu sınavlar için; • MÖEK tarafından belirlenen ölçme-değerlendirme yöntemleri ve katsayıların uygulanması için gerekli hazırlıkları yapmak, • Eğiticiler tarafından soruların zamanında hazırlanması ve sisteme yüklenmesini sağlamak, • Sınavların uygulanması sürecinden sorumludur. Bu amaçla sınavların yeri ve zamanı, sınava girecek öğrenci gruplarının belirlenmesi, sınav için gerekli alt yapının belirlenmesi ve sağlanmasına yönelik çalışmaları yürütmek, • Sınavlarının hazırlanması, yüz yüze yapılacak sınavlar için soru kitapçıklarının bastırılması ile sınav öncesi, sınav sırası ve sonrası güvenliğin ve düzenin sağlanmasını ve sınav sonuçlarının doğru olarak hesaplanıp açıklanmasını sağlamak, Öğrencilerin sınavlara veya sorulara itirazlarının değerlendirilmesini sağlamak, • Gerekli durumlarda Ölçme Değerlendirme Kurulundan soru ve sınav itirazları ile ilgili görüş almak. • Eğitim-öğretim dönemi başında Dönem I, II ve III'de ders kurul sonu ve karar verdirici sınav sorularının (final, bütünleme, yılsonu) şekil/yapı bakımından uygunluğunu ve sınav sonrası soru itirazlarının değerlendirmek üzere sınav komisyonlarını oluşturmak. ▪ Eğitim-öğretim dönemi başında Dönem I, II ve III'de ders kurul sonu ve karar verdirici sınav sorularının (final, bütünleme, yılsonu) şekil/yapı bakımından uygunluğunu ve sınav sonrası soru itirazlarının değerlendirmek üzere sınav komisyonlarını oluşturmak.
YETKİ	Dekan ve Fakülte kurulunun verdiği yetkiyle, temel görev alanında tanımlanmış alanlarda sorumludur.