



TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI

KARADENİZ
TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
Tıp Fakültesi

TIPF

YÖNETİM KURULLARI İŞLEYİŞ PROSEDÜRÜ

Dok. Kodu: KKY. PR. 02

Yayın Tarihi: 20.11.2020

Revizyon No: 03

Revizyon Tar.: 28.04.2023

Sayfa Sayısı: 05

1.0.AMAÇ: KTÜ Tıp Fakültesi olarak, 'Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği' gereğince kurulması ve yürütülmesi gereken yönetim kurullarının oluşturulması, sürekliliği ve etkinliğinin sağlanması çalışması ile ilgili faaliyetleri düzenlemek amacı ile hazırlanmıştır.

2.0.KAPSAM: KTÜ Tıp Fakültesi olarak, Yükseköğretim Kurulu Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği kapsamında kurulan kurulları (Fakülte Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu, Hastaneler Yürütme Kurulu) ve işleyiş süreçlerini kapsar.

3.0.KISALTMALAR:

- KTÜ** : Karadeniz Teknik Üniversitesi
HYK : Hastaneler Yürütme Kurulu
FK : Fakülte Kurulu
FYK : Fakülte Yönetim Kurulu

4.0.TANIMLAR:

Fakülte Kurulu: Bir fakültenin asıl öğretim üyeleri ile o fakültede ders vermekle görevli öteki öğretim üyelerinden oluşan, eğitim ve öğretim işlerini düzenleyici kararlar alan ve önerilerde bulunan, doğrudan doğruya fakülteyi ilgilendiren yasa, tüzük ve yönetmelik tasarılarını Senato'ya sunmak üzere hazırlayan kurul.

Fakülte Yönetim Kurulu: Fakülte Yönetim Kurulu idari faaliyetlerde Dekana yardımcı bir akademik organdır.

5.0.SORUMLULAR

▪ Dekanlık
▪ Fakülte Kurulu
▪ Fakülte Yönetim Kurulu
▪ Hastaneler Yürütme Kurulu
▪ Anabilim/Bilim Dalı/Bölüm Başkanları
▪ Fakülte Sekreterliği
▪ Kalite, İç Kontrol, Stratejik Plan ve Akreditasyon Birimi
▪ Bölüm/Birim Sorumluları

6.0.FAALİYET AKIŞI

6.1.ÜNİVERSİTELERDE AKADEMİK TEŞKİLÂT YÖNETMELİĞİ KAPSAMINDA KURULMASI GEREKEN YÖNETİM KURULLARI

6.2.KURULLARIN OLUŞTURULMASI VE GÖREVLENDİRME SÜRECİ

6.3.KURUL TOPLANTILARININ KAYITLARI

6.1.ÜNİVERSİTELERDE AKADEMİK TEŞKİLÂT YÖNETMELİĞİ KAPSAMINDA KURULMASI GEREKEN YÖNETİM KURULLARI

6.1.1.FAKÜLTE KURULU

Amacı: Fakültenin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları kararlaştırmak,

Kuruluş: Fakülte Kurulu, Dekanın başkanlığında 3 (üç) yıllığına kurulur.

Kurula fakülteye bağlı bölümlerin başkanları,

Fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri 3 (üç),

Doçentlerin kendi aralarından seçecekleri 2 (iki),

Doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri 1 (bir) öğretim üyesinden oluşur.

İşleyişi: Fakülte Kurulu normal olarak yılda 2 (iki) kez, her yarıyıl başında ve sonunda toplanır.

6 (altı) Aylık Dönem

Eğitim Dönemi Başlangıcı: Eylül

Eğitim Dönemi Sonu: Mayıs, ayrıca Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

Görevleri; Fakülte Kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar,

- Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Fakülte Yönetim Kuruluna üye seçmek,
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmak,

6.1.2.FAKÜLTE YÖNETİM KURULU

Amacı: Fakülte Kurulunun tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek.

Kuruluş: Fakülte Yönetim Kurulu, Dekanın başkanlığında Fakülte Kurulunun kararıyla oluşturulur.

Kurul 3 (üç) yıl için seçeceği üç profesör,

2 (iki) doçent,

1 (bir) doktor öğretim üyesinden oluşur.

İşleyişi: Fakülte Yönetim Kurulu Dekanın çağırısı üzerine her hafta Çarşamba günü öğleden sonra toplanır.

- Yönetim Kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim Koordinatörlükleri kurar ve bunların görevlerini düzenler. Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olarak çalışır.

Görevleri:

- Fakülte Kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

6.1.3.HASTANELER YÜRÜTME KURULU

Amacı: Hastaneler Yürütme Kurulu, hastane hizmetlerinin yürütülmesi ile ilgili konuların görüşülmesi ve karara bağlanması için kurulur.

Kuruluş: Dekanlık değişiminde ya da hastane yönetimi değişikliğinde isimler yeniden güncellenmek üzere kurulur ve çalışır. Hastaneler Yürütme Kurulu yılda 4 (Dört) kez ve Dekan isteğiyle gerektiğinde yapılır.

Hastaneler Yürütme Kurulu

- Tıp Fakültesi Dekanı ve Yardımcıları
- Başhekim ve Yardımcıları
- Cerrahi Tıp Bilimleri Bölüm Başkanı
- Dahili Tıp Bilimleri Bölüm Başkanı
- Temel Tıp Bilimleri Bölüm Başkanından oluşur.

İşleyişi: Hastaneler Yürütme Kurulu Başkanı Tıp Fakültesi Dekanıdır. Dekanın katılmadığı toplantılar Başhekim başkanlığında yapılır. Bölüm Başkanları olmadığında yardımcıları katılır. Hastaneler Yürütme Kurulu gerekli hallerde Dekan veya Başhekimin talebiyle gündemli olarak her zaman toplantıya çağrılabilir ve gündemindeki konuları görüşür.

Görevleri:

- Merkezde eğitim ve sağlık hizmetlerinin koordineli, etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi için tavsiye niteliğinde kararlar alır.
- Mevzuatın ve hastane işletmeciliğinin gerektirdiği konularda geçici veya kalıcı kurul ve komisyonlar oluşturmakla ve görevlerini sonlandırmakla ilgili önerilerde bulunur.
- Hastane sağlık hizmetlerini sunmak üzere KTÜ Tıp Fakültesi Hastanelerinde görevlendirilen Tıp Fakültesi Öğretim Üyeleri, Öğretim Görevlileri, Uzmanlar, Araştırma Görevlileri vb. çalışanlar ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi personel için Döner Sermaye gelirlerinden yapılacak ek ödeme ile ilgili hususları görüşülür.
- 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve ilgili Yönetmeliklerinin amir hükümleri uyarınca Hastaneler Yürütme Kurulunda görüşülür ve bu kararlar onanmak üzere Rektörlüğe (Üniversite/İşletme Yönetim Kuruluna) sunulur.
- Mevzuatın ve hastane işletmeciliğinin gerektirdiği konularda yönergeler hazırlayarak Rektörlüğe sunar.
- Bunların dışında hastanelerdeki sağlık hizmetleri, uygulamalı eğitim ve araştırma faaliyetleriyle ilgili ihtiyaç duyulan her türlü konuyu görüşerek alınan kararları Dekanlık ve Başhekimliğe sunar.
- Fakülte sekreteri oy hakkı olmadan kurulun sekretaryasını yürütür.

6.2.KURULLARIN OLUŞTURULMASI VE GÖREVLENDİRME SÜRECİ

6.2.1.Yönetim Kurulları YÖK Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği kapsamında oluşturulur.

6.2.2.Rektörlük makamı görevlendirmesiyle göreve başlayan Dekan fakülte işleyişi kapsamında yönetim kurullarını oluşturur.

6.2.3.Kurullarda görevlendirilen akademik personele görevlendirme yazıları Dekan imzalı gönderilir.

6.2.4.Görevlendirme yazılarına kurulların görev tanımı da eklenir.

6.2.5.Kurul işleyişini planlamak ve aksamaları önleme için dekanlık makamı tarafından kurulların yıllık toplantı planlaması yapılır ve ilgili akademik personele ulaştırılır.

6.2.6.Kurul üyeleri taraflarına iletilen yıllık plana göre akademik takvimini ayarlar ve toplantı katılımı konusunda hassasiyet gösterir.

6.3.KURUL TOPLANTILARININ KAYITLARI

6.3.1.Fakülte Yönetim Kurulları toplantı periyodu yıllık planlamasına göre en az 1 hafta önceden toplantı gündemi, yeri ve saati yazılı olarak gönderilerek üyelere hatırlatma yapılır.

6.3.2.Toplantı daveti dekan tarafından periyoda göre ya da gerektiğinde yapılır.

6.3.3.Fakülte Yönetim Kurulları salt çoğunlukla yapılır, her toplantıya üye sayısının yarısı ve bir fazlası katıldığında kararlar alınabilir ve toplantı gerçekleştirilir.

6.3.4.Toplantıya Dekan başkanlık yapar ve Fakülte Sekreteri raportör olarak katılır.

6.3.5.Toplantı gündemi sırasına göre toplantı gerçekleştirilir.

6.3.6.Toplantıda konuşulanlar ve alınan kararlar rapor edilir.

6.3.7.Fakülte Sekreteri tarafından toplantı tutanakları yazılır ve kurul üyelerine imzalatılır.

6.3.8.Toplantıda alınan kararlar kurul başkanı Dekan tarafından gerçekleştirilmesi için gerekli çalışmalar başlatılır.