



TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI

KARADENİZ
TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
Tıp Fakültesi

TIP

TOPLANTI TUTANAĞI FORMU

Dok. Kodu: KY. FR. 04

Yay. Tar: 24.11.2020

Revizyon No: 00

Revizyon Tarihi: 00

Sayfa Sayısı: 01

KTÜ TIP FAKÜLTESİ YÖNETİM GÖZDEN GEÇİRME TOPLANTISI (KALİTE-İÇ KONTROL) 1. TOPLANTI

YERİ: DEKANLIK TOPLANTI SALONU

TARİH: 02.12.2020

SAAT: 10.30

SÜRE: 90 DK

KURUL-KOMİSYON ÜYELERİ

ADI ve SOYADI	İMZA	ADI ve SOYADI	İMZA
Prof. Dr. NEŞE KAKLIKAYA	✓	Prof. Dr. TURAN SET	✓
Prof. Dr. ÜMİT ÇOBANOĞLU	✓	ÖZGÜR EVCİ	✓
RUKİYE KARAMAN ARZ	✓		

KURUL KOMİSYON ÇALIŞMA ALANI

- | | |
|--|---|
| ❖ Kalite Güvence Sistemleri Çalışmalarını Gözden Geçirmek | ❖ İç Kontrol Çalışmalarını Gözden Geçirmek |
| ❖ Stratejik Planlamaya Yönelik Çalışmaları Gözden Geçirmek | ❖ Kalite Ve İç Kontrol Eylem Planlarını Ve Göstergelerini Gözden Geçirmek |

AÇILIŞ: 02.12.2020 Tarihinde KTÜ Tıp Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Neşe KAKLIKAYA' nın Başkanlığında; Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreteri Ve Kalite, İç Kontrol, Stratejik Plan Ve Akreditasyon Sorumlusunun Katılımıyla Toplantı Gerçekleşmiştir.

GÜNDEM:

- 02.11.2020 tarihinde Tanımlanan Kalite, İç Kontrol, Stratejik Plan Ve Akreditasyon Birimi Çalışmalarını Gözden Geçirmek
- Temel Kalite Çalışmaları
- Temel İç Kontrol Çalışmaları

TOPLANTI AKIŞI

- ❖ KTÜ Tıp Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Neşe KAKLIKAYA' nın Başkanlığında gerçekleşen toplantı; Kalite, İç

Kontrol, Stratejik Plan Ve Akreditasyon Sorumlusunun sunumuyla devam edildi.

- ❖ Toplantı akışı içerisinde bir ay içinde yapılan temel kalite ve iç kontrol çalışmaları paylaşıldı
- ❖ Yapılan çalışmalarla ilgili karşılıklı görüş alışverişi yapıldı,
- ❖ Daha sonraki çalışmalar haftalık değerlendirilmesi,
- ❖ Toplantı akış sunumu toplantı raporuna eklenmek kaydıyla toplantı sone erdirildi.

KURUL-KOMİSYON ÜYELERİNİN GÖRÜŞ VE ÖNERİLER

- ❖ Toplantı gündemi gereği konuşulan İdari personel etik sözleşmesinin akademik personeli kapsamı konusunun etik anabilim dalı ile konuşulması önerildi
- ❖ Fakülte bina turunda dokümanların asılmasıyla ilgili uygunsuzlukların gözlemlendiği bildirildi
- ❖ İdari birimler organizasyon şemasının son halinin verileceği ve idari personel tablosunun yeniden düzenlenmesi konuşuldu
- ❖ İdari personel insan kaynakları yönetimi çalışmalarının gündeme alınacağı konuşuldu
- ❖ Fakülte krokileri ve yönlendirme çalışmaları konuşuldu, karşılama danışma alt yapısı konuşuldu
- ❖ 2021 yılı için belirlenmiş performans kriterleri konuşuldu, onaylandı
- ❖ 2021 yılı idari personel eğitim konu başlıkları gözden geçirildi, onaylandı

ALINAN KARARLAR

- ❖ Akademik Personel Etik Sözleşmesi için Etik Anabilim dalından görüş alınmasına karar verildi
- ❖ Fakültede bilgilendirme amaçlı kullanılan panoların numaralandırılması, dokümanların asılması ve kontrolü çizelgelerinin kullanıma geçilmesine karar verildi
- ❖ 2021 yılı için belirlenmiş performans kriterleri onaylandı, alt yapı çalışmaları yılsonuna kadar tamamlanmasına karar verildi
- ❖ 2021 yılı idari personel eğitim konu başlıkları onaylandı, yıllık planın yapılmasına karar verildi
- ❖ İdari personel performans tablosunun yılsonuna kadar doldurulmasına karar verildi

PLANLANAN ZAMAN

60 dk

GERÇEKLEŞEN ZAMAN

90 dk