

KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ

TEZ YAZIM KILAVUZU

İÇİNDEKİLER

1. TEZİN BİÇİM OLARAK DÜZENLENMESİ

1.1 GENEL BİÇİM

1.1.1 Kullanılacak Kâğıt ve Baskı Özellikleri

1.1.2 Kapak ve Cilt

1. 2 GENEL SAYFA DÜZENİ

1.2.1 Sayfaların Numaralandırılması

1.2.2 Bölüm ve Alt bölüm Başlıkları

1.2.2 Satır Aralıkları ve Boşluklar

1.2.3 Yazı Karakteri ve Punto

1.3 TEZ ÖZEL SAYFALAR

1.3.1 Tez Kapağı(Dış Kapak)

1.3.2 İç Kapak Sayfası

1.3.3 Önsöz

1.3.4 Özet (Türkçe ve İngilizce)

1.3.5 Özgeçmiş ve İletişim Bilgileri

2. TEZİN İÇERİK OLARAK DÜZENLENMESİ

2.1 TEZ İÇERİĞİ (METNİ) GENEL BİÇİM

2.1.1 Giriş Bölümü

2.1.2 Genel Bilgiler

2.1.3 Gereç ve yöntem (Bireyler ve Yöntem)

2.1.4 Bulgular

2.1.5 Tartışma

2.1.6 Sonuç ve Öneriler

2.2 DİL ve ANLATIM

2.2.1 Dil ve Üslup

2.2.2 Dilbilgisi Kuralları ve Noktalama İşaretleri

2.2.3 Alıntı ve Göndermeler

2.2.4 Ara Notlar

2.2.5 Dipnotlar

3. KAYNAK GÖSTERME

3.1.1 Kaynak Basılı bir Kitapsa

3.1.2 Kaynak Elektronik bir Kitapsa

3.1.3 Kaynak bir Kitap Bölümüyse

3.1.4 Kaynak bir Makaleyse

3.1.5 Kaynak bir Konferans Bildirisiyse

3.1.6 Kaynak bir Tezse

3.1.7 Kaynak bir İnternet sitesiyse

4. EKLER

1. TEZİN BİÇİM OLARAK DÜZENLENMESİ

1.1 GENEL BİÇİM

1.1.1 Kullanılacak Kâğıt ve Baskı Özellikleri

Uzmanlık tezlerinde kullanılacak kâğıt standart A4 boyutlarında (21x29.7 cm.); en az 70 en çok 100 gr. birinci hamur beyaz kâğıt olmalıdır. Tezler bilgisayar ortamında yazılmalı, kaliteli çıktı veren bir yazıcı ile kâğıdın tek yüzüne basılmalıdır.

1.1.2 Kapak ve Cilt

Tezin dış kapağı ve kapak cildi https://www.ktu.edu.tr/dosyalar/med_a3Ckp.rar bağlantı adresinde sunulan şablon ve yönergeye uygun olarak hazırlanmalı; tez basım sürecinde matbaa tarafından oluşturulmalıdır.

Tez metni, özel sayfalar ve eklerle birlikte belirtilen düzen ve sırada tek bir cilt halinde birleştirilmelidir. Standart büyüklük dışında kalan basılı ve diğer materyal (CD vb.) ayrı bir ek halinde uygun zarf ya da kutu(lar) içinde teslim edilmelidir.

Tezin jüri üyeleri tarafından değerlendirmeleri yapıldıktan sonra ciltleme işlemi yapılarak dekanlığa teslim edilmelidir.

1. 2 GENEL SAYFA DÜZENİ

1.2.1 Sayfaların Numaralandırılması

İçindekiler, özet, teşekkür, şekiller, simgeler ve kısaltmaları belirten sayfalar Romen rakamlarıyla (I, II, III, IV, V ...); takip eden diğer sayfalar sayma sayılarıyla (1, 2, 3, 4,...) sayfa altında ve satırın ortasında olacak şekilde düzenlenmelidir.

Tez birleştirilmeden önce sayfa sıralamaları ve numaraları sırasıyla şu şekilde olmalıdır.

İç kapak (numarasız)

Önsöz (numarasız)

Özet (ii)

Summary (iii)

İçindekiler (iv)

Kısaltmalar ve Simgeler Dizini (Romen rakamı-küçük)

Şekiller Dizini (Romen rakamı-küçük)

Tablolar Dizini (Romen rakamı-küçük)

Giriş (sayma sayı)

Genel Bilgiler (sayma sayı)

Gereç ve Yöntem (sayma sayı)

Bulgular (sayma sayı)

Tartışma (sayma sayı)

Sonuç (sayma sayı)

Kaynaklar (sayma sayı)

Ekler (sayma sayı)

1.2.2 Bölüm ve Alt bölüm Başlıkları

Tez ön sayfalarındaki bölüm başlıkları (Özet, İngilizce Özet, İçindekiler Dizini, Kısaltmalar ve Simgeler, Şekil ve Tablo Dizinleri) 14 punto, koyu büyük harfler kullanılarak sayfa - düşey orta eksene göre simetrik yatay olarak- ortalanmalıdır.

Birinci derece başlıklar 14 punto koyu ve büyük harfle yazılmalıdır. İkinci ve üçüncü derece başlıklar ise her kelimenin ilk harfi büyük diğerleri küçük harflerle olacak şekilde 12 punto, koyu yazılmalıdır. Tüm başlıklardaki bağlaçlar (ve, veya, ile vb.) ise küçük harflerle yazılmalıdır. Üçüncü dereceden sonraki alt başlıklar kullanılmamalı ve/veya numaralandırılmamalıdır. Tezin tamamında her ana bölüm yeni bir sayfadan başlamalıdır.

1.2.2 Satır Aralıkları ve Boşluklar

Her sayfanın sol kenarında 4 cm, alt ve üst kenarlarında 3 cm, sağ kenarında 2,5 cm boşluk bırakılmalıdır.

Ana metinde her yeni paragraf 1,25 cm içeriden başlamalıdır. Ana metin içinde satır aralığı 1,5 satır olmalı ve "iki yana yasla" seçeneğiyle aynı hizada bloklanmalıdır.

Şekil ve tablo açıklamaları, alıntı, dipnotlar ve dizin yazımında 1 satır aralığı kullanılmalıdır. Ana metinle şekil, tablo ve formüller arasında önce ve sonrasında olmak üzere 1 satır boşluk bırakılmalıdır. Şekil ve şekil alt yazısı ile tablo ve tablo üst yazısı arasında da 1 satır boşluk olmalıdır.

1.2.3 Yazı Karakteri ve Punto

Tezin tamamı 12 punto, siyah renkte Times New Roman yazı karakteri kullanılarak yazılmalıdır. Tez kapağı, iç kapak, birinci derece başlıklar 14 punto ve koyu olarak; alıntı, dipnot, şekil ve tablo açıklamaları 10 punto ile belirtilmelidir.

1.3 TEZ ÖZEL SAYFALAR

1.3.1 Tez Kapağı (Dış Kapak)

Tezin dış kapağı https://www.ktu.edu.tr/dosyalar/med_a3Ckp.rar bağlantı adresinde sunulan şablona uygun olarak hazırlanmalı; tez basım sürecinde matbaa tarafından oluşturulmalıdır.

1.3.2 İç Kapak Sayfası

Üst kenardan yaklaşık olarak 3 cm aşağıya ortalanarak 3 satır halinde büyük harflerle kurum adı (üniversite), fakülte ve ilgili anabilim dalının adı yazılır. Üst kenardan 9 cm aşağıdan başlamak üzere iki veya üç satır halinde, harf büyüklüğü bu üç satıra sığacak şekilde seçilerek Uzmanlık tezinin konu başlığı yazılır. Tez başlığının bitiminden 3 cm aşağıya küçük harflerle "Uzmanlık Tezi", 5 cm aşağıya ise "Kişi Adı" yazılır. Üst kenardan 20 cm aşağıya "Tez Danışmanı" ibaresi küçük harflerle ve aynı satıra danışmanın unvanı ve adı küçük harflerle, soyadı büyük harflerle yazılır. Üst kenardan 24 cm aşağıya; "Trabzon" ve "Tezin Basıldığı Yıl" yazılır.

1.3.3 Önsöz

Önsöz; araştırmacının tamamlamış olduğu tezin bilimsel içeriğinden bağımsız olarak görüşlerini bildirdiği bölümdür. Bu bölümde tezin genel hatları, yapıma nedeni ve geçirdiği evreler anlatılabilir.

Gerekli görüldüğü takdirde tez yazarı; çalışması sırasında yardım aldığı kurum, kişi ya da kişilere teşekkürü bu bölümde yapılabilir.

Bu sayfanın tezde olup olmaması yazarın tercihine bırakılmıştır.

1.3.4 Özet (Türkçe ve İngilizce)

Tezin bir sayfayı geçmeyen özeti ve İngilizce çevirisi iki ayrı sayfa şeklinde verilir. Özet sayfasında; tezin adı Türkçe olarak, Summary sayfasında; tezin adı İngilizce olarak belirtilmelidir. Özetle tez çalışmasının amacı, kapsamı, kullanılan metotlar ve varılan sonuçlar açık ve öz olarak belirtilmeli, bunlar alt başlıklar altında sunulmalıdır. Özeti uzunluğu bir sayfayı geçmemelidir. Bu bölümün, okuyucunun, özeti okuduktan sonra esas metni okuyup okumamaya karar verecek şekilde kısa, öz ve araştırma amacına hizmet edecek şekilde dikkate alınarak hazırlanması gerekmektedir. Bu bölümde çizelge, grafik vb. görsel araçlara ve kaynaklara yer verilmez.

1.3.5 Özgeçmiş ve İletişim Bilgileri

Özgeçmiş, adayın üçüncü tekil şahıs kullanılarak yazılmış, iletişim bilgilerini de içeren kısa hayat öyküsüdür. Tezi hazırlayan kişinin eğitimi (ilkokuldan başlayarak), tez yazımına kadar olan özgeçmişi ana hatlarıyla verilir. Özgeçmişte yabancı uyruklu ise (hangi ülke vatandaşı olduğu), doğum yeri, doğum yılı, orta ve yüksek eğitim gördüğü kurumlar ve mesleki gelişmeler belirtilir.

Özgeçmiş tezdten ayrı olarak yazılır, basılı ve elektronik formatta verilir. Tezi hazırlayan kişinin aktif kullandığı e-posta adresi vermesi zorunludur.

2. TEZİN İÇERİK OLARAK DÜZENLENMESİ

2.1 TEZ İÇERİĞİ (METNİ) GENEL BİÇİM

2.1.1 Giriş Bölümü

Tezin tanıtıldığı, okuyucunun soruna ve konuya ilgisinin çekildiği bölümdür. Bu sorunu doğuran nedenler yalın, açık ve anlaşılır bir biçimde verilmelidir. Böyle bir araştırmaya neden gereksinim duyulduğu ve dayandırılan kuramsal temeller kısaca açıklanmalıdır. "Araştırmanın önemi nedir?", "Hangi kuramsal ya da pratik soruna çözüm getirecektir?", "Bu çalışma bilime ne gibi katkılar sağlayacaktır?". Tez çalışması; bu ve benzeri sorulara kısa ve açık cevap verebilmeli, konunun nasıl şekillendirildiği ve sınırlandırıldığı belirtilmelidir.

Bu bölüm en fazla bir buçuk sayfa olmalıdır.

2.1.2 Genel Bilgiler

Genel bilgiler bölümü giriş kısmından sonra yazılır. Bu bölümde çalışma konusu ile ilgili özlü literatür bilgisi ve tanımlar verilir. Bu kısım tezin ¼'ünden fazla olmamalıdır. İlgili kaynaklar belirtilir.

2.1.3 Gereç ve yöntemler (Bireyler ve Yöntemler)

Araştırmanın; nasıl bir yöntemle yapıldığının anlatıldığı bölümdür. Bu bölümde amaç; okuyucunun, araştırma sonuçlarının nasıl elde edildiği bilgisinin yanısıra bu araştırmayı yinlemek istemesi halinde nasıl bir yöntem belirlemesi konusunda araştırmacıya rehberlik edebilmesidir. Bu nedenle çalışmayı yinlemek isteyen araştırmacılar için gerekli olabilecek tüm bilgiler ayrıntılı olarak verilmelidir.

Daha önce başkalarınca bulunmuş, kullanılmış yöntem ve araçların kullanıldığı durumlarda bunların kaynağı mutlaka belirtilmeli ve gerekiyorsa yöntem ve araç sahiplerinden izin alınmalıdır.

Araştırmanın Tipi: Tanımlayıcı, analitik, deneysel vb. hangi çeşit bir araştırma olduğu açıklanır.

Araştırma Evreni: Evrenin çeşiti, büyüklüğü, özellikleri ve niçin bu evrenin seçildiği açıkça belirtilir.

Örneklem Büyüklüğü ve Yöntemi: Örneklem büyüklüğünün nasıl hesaplandığı, neden bu yöntemin seçildiği, nasıl uygulandığı açık ve ayrıntılı bir biçimde anlatılır.

Verilerin Nasıl Toplandığı: Anket, ölçümler ve uygulamalarda kullanılan araç-gereç (markası, tipi, çalışma esası), var ise ilaç-madde (jenerik, ticari adı ve dozları), anket dışında diğer basılı materyal vb. araştırmada kullanılan her şey ve verileri elde etme biçimi ayrıntılı olarak açık ve tek tek anlatılır.

Görev Alan Kişiler: Özellikleri, seçim nedenleri, varsa yapılan ön eğitimler belirtilir. Pilot ve diğer ön çalışmalar, hazırlıklar anlatılır.

Analiz, Değerlendirme Yöntem ve Biçimleri: Verilerin nasıl sınıflandırıldığı, analizlerin hangi araç, gereç, program ile yapıldığı, hangi istatistiksel yöntemlerin kullanıldığı açıklanır. Yaygın olarak bilinmeyen yöntem ve hesaplamalar varsa hesaplama biçimi açıklanır.

Sınırlılıklar ve Sınırlama: Her araştırmanın ideal yapılması gereken bir biçim ve kapsamı vardır. Ancak çok çeşitli nedenlerle bu ideal biçimden, yapılması gerekenlerin bazılarında vazgeçilir. Bunlara araştırmanın sınırlılıkları denir. Araştırmacı bunları belirterek konunun sınırını çizer, bildirir.

Etik Konular: İnsanlar üzerinde yürütülecek ve özellikle de biyomedikal uygulamalar yapılacaksa başta Helsinki Bildirisi olmak üzere Uluslararası ve yerel etik değerlerin kurallara uygunluğu, araştırma süresince bu uygunluğun nasıl sürdürüldüğü açıklanır. Araştırmada kullanılacak olan insan ya da hayvan deneylerinde, etik kuruldan izin alınmalı ve alınan izin onay, tarih ve numarasıyla birlikte tez içerisinde mutlaka belirtilmelidir. Alınan etik kurul onay belgesinin bir örneği tez tesliminde ek olarak dekanlığa verilmelidir.

Çalışma; insan üzerinde yapılmışsa çalışmaya katılanlardan "Bilgilendirilmiş Olur (Informed Consent)" alındığı belirtilmeli ve onay örnekleri de ek olarak tez ile birlikte teslim edilmelidir.

Tez; hayvan çalışmalarını içeriyorsa "Guide for the Care and Use of Laboratory Animals (www.nap.edu/catalog/5140.html)" prensipleri doğrultusunda çalışmada hayvan haklarının korunduğu ve etik kurul onayının bulunduğu mutlaka belirtilmelidir.

Ayrıca tez çalışmasında direkt ya da dolaylı ticari bağlantı, çalışma için maddi destek veren kurumlar (TÜBİTAK, SANTEZ, BAP vb.) kullanılan ticari ürün, ilaç ve firmalarla herhangi bir ilişkinin olup olmadığı; varsa bu durumun nasıl bir bağlantı olduğu (konsültan, diğer anlaşmalar vb.) ve içeriği bildirilmek zorundadır.

Organizasyon ve Yürütme: Çalışmanın nasıl organize edilerek yürütüldüğü aktarılır.

2.1.4 Bulgular

Çalışma sonuçları genel bir anlatımla şekil, tablo ve modern istatistik kuralları çerçevesinde belirtilmelidir. Bulgular; belli bir mantık sırası içinde birbiriyle uyumlu, birbirini doğrulayan ve anlaşılabilir şekilde açıklanmalıdır. Metin içinde, tablo ve şekiller açıklayıcı olmalı, paragraf düzeninde bilgiler birbirinin tekrarı olmamalıdır.

Bu bölümde, alıntı ve kaynaklara kesinlikle yer verilmez.

2.1.5 Tartışma

Tartışma bölümünde araştırılan konuyla doğrudan ve yakından ilgili olan gerek planlama gerek yürütme içinde katkıda bulunan çalışmalarla bulgular arasında ilişki kurulur. Tartışma bölümünde; bulgularda elde edilen sonuçlarla ilgili kaynakların değerlendirilmesi yapılır. Tez yazarı, bulgularını bilimsel literatürün ışığı altında dikkatlice karşılaştırmalı ve bu bölümde kendi yorumuna da yer vermelidir. Daha önceki çalışmalarla bağdaşmayan bulgu ve kararlarını, tartışma bölümünde ayrıntılı olarak açıklamalı, savunmasını yapmalı ve nedenlerini belirtmelidir.

Bu bölümde esas yapılması gereken sonuçların yorumudur. Elde edilen sonuçların teorik önemi, pratik yararı, bundan sonra ne yapılacağı ya da yapılması gerektiği gibi tartışma ve yorumlara bu bölümde yer verilmelidir.

2.1.6 Sonuç ve Öneriler

Bu bölümde çalışmanın sonuçları maddeler halinde belirtilmelidir. Araştırmacının, problemin çözümüyle ilgili olarak bulguların kullanılışı ve yeni araştırma alanlarını belirleyen önerileri bu bölümde yer almalıdır.

2.2 DİL ve ANLATIM

2.2.1 Dil ve Üslup

Tez dili, bilimsel bir metnin içeriğine uygun sade, açık ve anlaşılır bir dille olmalıdır. Tezin tamamında dilbilgisi kurallarına ve üsluba çok dikkat edilmeli ve hitap olarak 3. tekil şahsa göre yazılmalıdır. Aynı şekilde zamanlar doğru kullanılmalı, cümleler arasındaki anlam bütünlüğü iyi korunmalıdır.

Kimyasal madde isimleri ve terimler Türkçe yazılmalı; zorunlu durumlarda yabancı dilde yazılması gereken kelimeler *italik* olarak belirtilmelidir.

2.2.2 Dilbilgisi Kuralları ve Noktalama İşaretleri

Tez yazımında Türkçe dilbilgisi kurallarına büyük özen gösterilmelidir. Yazıda büyük harf küçük harf uyumuna dikkat edilmeli, noktalama işaretlerinden sonra 1 boşluk bırakılmalıdır. Ekler ve bağlaçlar kullanılırken; dahi anlamına gelen "de", "da" ekleri, soru eki olan "mi?", "mısın?" ekleri, "ki" ve "ya da" bağlaçları ayrı yazılmalıdır.

İnceltme işareti olan kelimeler "^" sembolüyle yazılmalıdır.

Kısaltmalar: Metin içinde kelimenin ilk geçtiği yerde parantez içinde verilir ve tüm metin boyunca o kısaltma kullanılır. Uluslararası kullanılan kısaltmalar için "Bilimsel Yazım Kuralları" (MESH) kaynağına başvurulabilir.

2.2.3 Alıntı ve Göndermeler

Bir kaynağa ait herhangi bir bölümü ya da yazarın cümlelerini olduğu gibi veya değiştirerek kendi eserimize aktardığınız ya da kullandığınız durumlara "alıntı yapmak" denir. Size ait olmayan cümleleri tırnak işareti ("...") içerisinde, tam künyesini ise kaynakça bölümünde belirtmeniz gerekmektedir.

Bir kaynağa ait bilgiler mecbur kalınmadığı sürece olduğu gibi alınmamalıdır. Başka bir yazara ait tanımlama, bulgu ya da formül gibi değiştirildiğinde anlam kaybına neden olduğu zorunlu durumlarda bu bilgiyi olduğu gibi araştırmanızda kullanabilirsiniz.

Araştırmanızda herhangi bir bilgi kaynağının bir bölümünü kendi cümlelerinizle ifade ettiğiniz veya olduğu gibi kullandığınız durumlarda bilginin kaynağına bir gönderme yapılması, atıf verilmesi gerekir. Gönderme yaparken kullanılan orijinal kaynağın anlam bütünlüğü korunmalı, tez yazarının üslubuyla metin biçimlendirilmelidir. Kullanılan kaynakların bibliyografik künyeleri "Kaynaklar" bölümünde belirtilmelidir.

2.2.4 Ara Notlar

İki kısa çizgi -birleştirme çizgisi- arasında verilebilir.

Örnek:

Bebekte kan kaybı düşünülüyorsa, şok bulguları -solukluk, perfüzyon bozukluğu, nabız zayıflığı- varsa ve bebek diğer resusitasyon uygulamalarına yanıt vermiyor ise, volüm genişleticilerinin kullanılması düşünülebilir.

2.2.5 Dipnotlar

Tezin herhangi bir sayfasında, metin içinde olması halinde konuyu dağıtacak ve okurken sürekliliği bozacak nitelikteki açıklamalar, kısa ve öz şekilde, birkaç satırı geçmemek koşuluyla aynı sayfanın altına dipnot olarak verilebilir.

Dipnotlar soldan sağa, sayfanın ortasına kadar çizilen sürekli bir çizgiyle ayrılmalı ve metin 10 punto harf büyüklüğünde, bir satır aralığı kullanılarak yazılmalıdır.

Birden fazla dipnotlar, sayfadaki belirtme sırasına göre her sayfada birden başlanarak numaralandırılmalı ve kaynak gösterme sistemiyle karışmayacak şekilde üst indis olarak gösterilmelidir.

3. KAYNAK GÖSTERME

“KAYNAKLAR” başlığı büyük harflerle 14 punto ve koyu olarak belirtilmeli ve sola dayalı yazılmalıdır. Bu bölümde bibliografik künyeler; 12 punto, 1 satır aralığında ve “Vancouver” yazım stiline göre düzenlenmelidir. Tez içinde yapılan her atıf metin içindeki geçiş sırasına göre belirtilmelidir. Kaynaklar sayfasını oluştururken, Üniversitemizin abone olduğu bibliyografik bir yazılım olan ENDNOTE programından yararlanılabilir.

Aşağıda “Vancouver” yazım stilinde en çok kullanılan kaynak gösterme çeşitlerini bulabilirsiniz.

3.1.1 Kaynak Basılı bir Kitapsa:

Formül:

Yazarın Soyadı Adının ilk harfi. Kitap adı. kaçınıcı basımı. Edited by Editörün İsmi Soyismi. Yayın yeri: Yayınevi; yayın tarihi.

Örnek:

Airley R. Cancer chemotherapy. 2nd ed. Edited by John Airley. West Sussex: J. Wiley; 2009.

Not: Kitabın basımı ve editörü varsa bu bilgiler verilebilir. İlk basım bibliyografik künyede belirtilmez.

3.1.2 Kaynak Elektronik bir Kitapsa:

Formül:

Yazarın Soyadı Adının ilk harfi. Kitap adı[electronic resource]. kaçınıcı basımı. Edited by Editörün İsmi Soyismi. Yayın yeri: Yayınevi; yayın tarihi.

Örnek:

Fong H. Alternative treatment for cancer [electronic resource] / editors, Ping-Chung Leung; Hackensack, NJ : World Scientific , 2007.

3.1.3 Kaynak bir Kitap Bölümüyse:

Bölümleri farklı yazarlar tarafından hazırlanmış kitap bölümleri ya da makalelerin bir editör eşliğinde birleştirilerek oluşan eserlerin, Antolojilerin bibliyografik künyeleri aşağıdaki gibi oluşturulabilir.

Formül:

Yazarın Soyismi Adının ilk harfi. Kitabın Adı. In: Editörün Soy ismi Adının İlk harfi, editör. Kaçınıcı Basım. Yayın Yeri: Yayınevi; Yayın yılı. Sayfadan sayfaya.

Örnek:

Beizer JL, Timiras ML. Pharmacology and drug management in the elderly. In: Timiras PS, editor. Physiological basis of aging and geriatrics. 2nd ed. Boca Raton: CRC Press; 1994. p. 279-84.

3.1.4 Kaynak bir Makaleyse:**Formül:**

Yazarın Soyadı Adının ilk harfi. Makalenin adı. Derginin Adı. Yayın Tarihi; Cilt(Sayı): Sayfa numaraları.

Örnek:

Akkoyunlu Y, Ceylan B, Iraz M, Elmadag NM, Aslan T. Muscle Abscess due to Salmonella Enterica. Iran Red Crescent Med J. 2013; 15(7): 605-7.

Not: *Birden fazla yazarı olan makalelerde yazar isimleri virgülle ayrılır.*

3.1.5 Kaynak bir Konferans Bildirisiyse:**Yayınlanmamış Konferans Bildirisi****Formül:**

Yazarın Soyismi Adının İlk Harfi. Bildirinin adı. Konferansın adı; Tarih; Yer.

Örnek:

Yılmaz D. Osmanlı Döneminde Sağlık Hizmetleri. 2. Uluslararası Tıp Konferansı; 5 - 6 Aralık 1996; Ankara, Türkiye.

Yayınlanmış Konferans Bildirisi

Formül:

Yazarın Soyismi Adının İlk Harfi. Bildirinin adı. In: Editörün Soyismi Adının İlk harfi, editör(s). Konferansın adı; Tarih; Yer, Sayfa numaraları.

Örnek:

Yılmaz D. Osmanlı Döneminde Sağlık Hizmetleri. Yavuz A editör. 2. Uluslararası Tıp Konferansı; 5 - 6 Aralık 1996; Ankara, Türkiye. Ankara: Ankara Tabipler Odası; 1996. s. 511-13.

3.1.6 Kaynak bir Tezse:

Formül:

Yazarın Soyismi Adının ilk harfi. Tezin adı [materyalin cinsi]. Yayın yeri: Yayınevi; Yayın yılı.

Örnek:

Kazaz İO. Ratlarda bleomisine bağlı gelişen akciğer fibrozisinde tadalafil ve telmisartanın fibrozis üzerine etkilerinin incelenmesi [tez]. Trabzon: Karadeniz Teknik Üniversitesi; 2013.

3.1.7 Kaynak bir İnternet Sitesiyse:

Formül:

Sayfayı oluşturan kişinin Soyadı, Adının ilk harfi. Web sayfasının adı[İnternet]. Yayın tarihi [son güncelleme tarihi; erişim tarih]. Erişim adresi: http://...

Örnek:

Smith, J. Cancer and alternative treatment[İnternet]. 1999[son güncelleme şubat 1999; 10 nisan 1999 tarihinde erişildi]. Erişim adresi: http://www.....

4. EKLER

Tezin ana bölümleri içinde yer almaları halinde konu akışını dağıtabilen, okumada sürekliliği engelleyen nitelikte ve dipnot olarak belirtilemeyecek kadar uzun olan açıklamalar ek halinde belirtilmelidir. Bu bölümde yer alacak her bir açıklama için uygun bir başlık seçilmeli ve bunlar sunuş sırasına göre EK 1, EK 2, EK 3 şeklinde adlandırılmalıdır. Metin içinde EK'lere yapılan göndermeler (Bkz. EK..) şeklinde olmalıdır.

Ekler "İçindekiler" dizininde sırasıyla, sayfa numaraları belirtilmeden, eksiksiz olarak gösterilmelidir.