

KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ DÖNEM VI (İNTÖRNLÜK DÖNEMİ) ÖĞRENCİLERİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

İntörnlük dönemi hakkında genel bilgi ve kurallar

- İntörn doktor, öğrencilik ile doktorluk arasındaki geçiş döneminde tıbbi bilgi ve becerilerini, iletişim becerilerini ve mesleki değerleri kullanarak klinik sorunlara çözüm getirme becerisini geliştiren ve bu öğrenme sürecini öğretim elemanlarının gözetiminde gerçekleştiren "hekim adaydır".
- Dönem VI intörnlük dönemi eğitim süresi 12 aydır.
- Dönem 6 eğitim programında staj sürecindeki çalışma saatleri ilgili anabilim dalı tarafından düzenlenir. İntörnlük döneminin nöbet dışı çalışma saatleri haftada 40 saati aşamaz.
- İntörn doktorlar nöbet sistemi ile çalışılan birimlerde nöbete kalırlar ve nöbet yerlerini izinsiz terk edemezler. Nöbet sayıları ayda 10 birimi aşmayacak şekilde düzenlenir. Hafta içi her bir gün 1 birim, hafta sonu ve diğer resmi tatillerde her bir gün 2 birim olarak hesaplama yapılır. Nöbetler 3 günde 1'den daha sık olamaz.
- İntörn doktorların nöbet saatleri 17:00 ile bir sonraki gün 8:00 arası olacak şekilde düzenlenir. İntörn doktor nöbet ertesi gün sağlık hizmeti sunumunda görev almazlar. Ancak, nöbet ertesi gün içerisinde yapılandırılmış işbaşı eğitim faaliyetlerine katılmak zorundadırlar.
- İntörn doktorların buldukları staj içerisinde devam zorunluluğunu yerine getirmemeleri, ilgili stajın çalışma kurallarına uymamaları, hekim adayına yakışmayan tutum ve davranışlar sergilemeleri stajda başarısız kabul edilmeleri ile sonuçlanır. Bu öğrenciler başarısız oldukları stajı dönem VI programında bulunan diğer stajları tamamladıktan sonra tekrar alırlar.
- İntörnlük dönemi eğitim programları ve içeriği öğrencileri birinci basamak sağlık hizmeti sunumuna hazırlayacak şekilde, KTÜ Tıp Fakültesi mezun yetkinlikleri ve UÇEP çekirdek yetkinlikleri temel alınarak belirlenir.
- Eğitim programı ve öğretim faaliyetlerinin içeriği bilgiyi kullanma, sentezleme ve karar vermeye yönelik hasta başında, işbaşı ve diğer eğitim ortamlarında gerçekleştirilen iyi hekimlik uygulamalarını ve profesyonel değer ve tutumların kazandırılmasını kapsar.

- Değerlendirme süreçleri çoğunlukla performansa dayalı ölçme araçları olan işbaşı uygulamaları ve temel yetkinlik değerlendirmeleri olarak tasarlanmalıdır. Bu yetkinlikler UÇEP içerisinde mezunlardan beklenen düzeyleri ile belirtilen klinik ve girişimsel yetkinlikleri ve KTÜ Tıp Fakültesi'nin belirlenen mezun yeterliklerini kapsar.
- İntörnlük dönemi öğrencisi eğitim öğretim faaliyetleri dışında hastanenin hizmet açığını kapatmaya yönelik uygulamaları (deprem, sel, vb. olağanüstü haller ve acil durumlar istisna olmak üzere) yapmakla yükümlü değildir.

Genel görev ve sorumluluklar

- Karadeniz Teknik Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliğindeki (<https://www.ktu.edu.tr/med/mevzuat>) hak ve sorumluluklarını bilir ve buna uygun davranır.
- Yükseköğretim kurumları öğrenci disiplin yönetmeliğindeki (<https://www.ktu.edu.tr/med/mevzuat>) hak ve sorumluluklarını bilir ve buna uygun davranır.
- Dönem VI intörnlük eğitiminde öğrenciler, sağlık hizmeti sunum alanlarında sorumlu öğretim üyesi/üyeleri gözetiminde çalışır ve intörnlük döneminin tümü ve her staj için tanımlanmış olan etkinlikleri yapar.
- Akademik takvimi, staj programı ve dersleri, duyuruları <https://medu.ktu.edu.tr/login> adresinden (Eğitim Yönetim Sistemi üzerinden) izler ve bunlara uyar.
- Buldukları staj içerisinde ilgili kendilerine bildirilen anabilim dalı ve klinik ortamın çalışma kural ve koşullarına uymak, kendilerine verilen sağlık hizmetine ilişkin görevleri yerine getirmekle (fiilen yapmak veya izlemek) yükümlüdür.
- Staj süresinde eğitim faaliyetlerinde bulunduğu staj kurulu içerisindeki öğretim elemanlarının bilgilendirme ve duyurularını takip eder.
- Kendilerine yönelik düzenlenen eğitim etkinliklerine ve diğer akademik etkinliklere (seminer, literatür, olgu sunumu, konsey, vb.) katılır ve sorumluluk almaları beklenen etkinlikleri başarı ile tamamlar.
- İntörnlük dönemi eğitim süreçleri boyunca Enfeksiyon Kontrolü, Tıbbi Atıklar, Evsel Atıklar ve Geri Dönüşümlü Atıkların Yönetimi, Radyasyon Güvenliği, Çalışan Sağlığı, Hasta Güvenliği konularında klinik ortamlarda belirlenmiş kurallara ve bu kapsamdaki ilgili mevzuat kurallarına uymakla yükümlüdür.
-

Profesyonel değerlere ilişkin görev ve sorumluluklar

- Eğitciler tarafından tasarlanan eğitim faaliyetleri için öğrencilere tanımlanan hazırlık, uygulama ve değerlendirme süreçlerine yönelik görev ve sorumlulukları yerine getirir.
- Tüm eğitim süresince, fakülte içinde ve dışında, Tıp Mesleki Ahlak ilkelerine uygun davranış sergiler.
- Tüm ğretim elemanları, ğretim süreçlerinde temas ettiği hekimler ve gelecek meslektaşlarına karşı olan davranışlarında Tıbbi Deontoloji ilke ve kurallarını benimseyerek hareket eder.
- Hasta ve hasta yakınlarına saygılı davranır, hasta gizliliğine azami derecede önem verir ve korur.
- Eğitim ve uygulama çalışmaları sırasında hastalarla ilgili elde ettikleri bilgi, belge ve örnekleri hiçbir şekilde hasta yakınları dahil başkalarıyla paylaşmaz, başka amaçlarla kullanmaz ve bu bilgi ve belgeleri biriktirmez.
- Fakülte içerisinde klinik ve klinik dışı tüm ortamlarda hasta mahremiyeti ve kurum gizliliğini ihlal edici görüntü, video vb. ile sosyal medyada paylaşımlarda bulunamaz.
- Birey ve toplumun sağlığını koruma ve geliştirmeyi nceler.
- Ekip çalışmasına ve işbirliğine önem verir, liderliği üstlenebilir.
- Kendi sağlığını ve iyilik halini korumak ve geliştirmeyi hedefler. Gerek duyduğunda yardım alır.

Eğitim faaliyetleri ve sağlık hizmeti sunum alanlarındaki görev ve sorumluluklar

- Sağlık hizmeti sunum alanlarında ve diğer eğitim ortamlarında eğitimleri sırasında temiz ve bakımlıdır, beyaz hekim önlüğü veya fakülte idaresinin bulunulan sağlık hizmeti sunum alanı için belirlediği sağlık çalışanına özgü giysileri giyer.
- Fakültenin verdiği kimlik kartını görünür bir şekilde üzerinde taşır.
- Çalıştıkları sağlık hizmeti sunumu alanlarında uygulamalara etkin olarak katılırlar. Poliklinikte buldukları dönemde ğretim yesi ya da araştırma görevlisi denetiminde aktif olarak poliklinik pratiğinde bulunur, hasta-hekim ilişkisini kurar, hastanın fizik muayenesini yapar, ğretim üyesinin/elemanının denetiminde muayene notu koyabilir, gerekli tetkikleri isteyebilir ve gerekirse sorumlu ğretim elemanına hastayı danışabilir.

- İntörn doktor doğrudan reçete imzalama yetkisine sahip değildir. Reçete düzenleyebilir ancak sorumlu öğretim elemanının onayını almak zorundadır.
- İntörn doktor doğrudan "order - klinik uygulama emri" verme yetkisine sahip değildir. Tüm klinik uygulama emirleri sorumlu öğretim elemanı tarafından verilir.
- Yaşamsal tehlikesi olan, acil müdahale gerektiren ve adli vakaların muayenesinde ve/veya naklinde intörn doktor tek başına görev alamaz.
- İntörn doktor buldukları kliniğin çalışma düzenine uygun olarak nöbet tutulan birimlerde nöbetlere kalabilir. Nöbet sırasında bulunan birimin nöbetçi hekimine karşı doğrudan sorumludur.
- İntörn doktorlar bulunan stajda sorumlu öğretim üyeleri/anabilim dallarının onayladığı intörn nöbet çizelgelerine uyarak nöbetlere kalırlar. Nöbet tarihleri değişikliği istemi/gerekliliğinde sorumlu öğretim üyeleri/anabilim dallarının onayı ile değişiklik yapılabilir.
- Acil kodları (mavi kod, pembe kod, beyaz kod) bilir ve derhal haber verir,
- Hasta güvenliğini tehdit eden bir olaya şahit olduğunda mutlaka sorumlu doktor ve hemşireye haber verir.

24.08.2023 tarih ve 2023/9 sayılı Fakülte Kurulu kararı ile onaylanmıştır.