



KTÜ
TIP FAKÜLTESİ
ÇALIŞANLARI İÇİN PERFORMANS
DEĞERLENDİRME FORMU



DEĞERLENDİRİLEN PERSONELİN	
Adı ve Soyadı	
Ünvanı	
Eğitim Durumu	
Medeni Durumu	
Askerlik Durumu	
Sicil No	
Görev Yaptığı Birim	
Görev Yaptığı Birimde Göreve Başlama Tarihi	
Performans Dönemi	
KRİTERLER	
ALDIĞI PUAN	
İş Becerisi	
Kendisine verilen görevleri sahiplenip, tam ve doğru şekilde yapma	
Gerçekleştirdiği çalışmaların iş gereklerine uygun bir biçimde tamamlanması için gerekli kontrolleri yapma	
Kendisine verilen görevleri yerine getirmede gayretli olma	
Gerektiğinde farklı görevleri bir arada yürütebilme	
İş yoğunluğu, yönetici baskısı ve iş arkadaşlarının vs nedenlerle oluşan stres altında soğukkanlılığını koruyarak çalışabilme	
Sesini yükseltmeme, etkin sonuç elde edebilmek için kıvrak çözümler yaratabilme	
Tavırları ile stresini dışı vurmadan kibarlığını koruyabilme	
Görev alanı her ne olursa olsun yaptığı işe saygı duyma severek yapma isteği	
Kendisine verilen görevleri motivasyon unsuru olarak algılama ve hızlı reaksiyon gösterme çabası	
Görevlerini Yerine Getirme	
Yaptığı işe önem verme, tutum ve davranışlarına, hizmet sunumuna özen gösterme	
Verilen işleri süresi içinde, iş akışında gecikmelere neden olmadan tamamlama	
Sorumluluğundaki işlerin tamamlanması için gerektiğinde ek çalışmalara katılma konusunda istekli olma	
Mevcut sorumluluklarını ve görev alanının sınırlarını bilme	
Kendini Geliştirme	
İşini daha iyi yapma konusunda alması gereken eğitimlere katılmak isteme	
Değişikliklere ve yeniliklere kısa sürede uyum sağlama, öğrenme yeteneğini yükseltmek isteme	
Öğrendiklerini işine yansıtma	
Kendi sorumluluk alanı ile ilgili inisiyatif kullanabilme, verilen kararlarda doğruluk oranı ve karar verme hızı	
İşbirliği	
Diğer çalışanlarla uyumlu ve verimli bir şekilde, gerektiğinde işbirliği içinde çalışma	
Bilgi, beceri ve deneyimlerini çalışma arkadaşlarıyla paylaşma	
Bireysel olarak işin daha hızlı gerçekleşeceği duygusunu yenebilme	
Ortak hedefleri başarma gayreti	
İletişim	

Görüş ve düşüncelerini açık ve net olarak ifade etme		
İş ilişkisinde bulunduğu her seviyedeki kişilerle yapıcı ilişkiler kurma, yöneticilerine ve çalışma arkadaşlarına karşı saygılı davranma		
Telefonda iletişim yeteneği (Kurum dışı kişilerle telefonda iletişim sırasında kullandığı ses tonu, cümle kurgu tarzı ve doğallığı)		
Yazılı iletişim yeteneği (Kurum içi veya dışı yazılı iletişimde imla, format ve kurgu açısından sergilediği performans)		
Beden dili ile iletişim yeteneği (Kurum içi veya dışı iletişimde beden dilini kullanmadaki başarı seviyesi		
Kurallara Uyma		
Kurum bünyesinde oluşturulmuş yazılı veya sözlü olarak belirtilmiş veya kendiliğinden kurum kültürü çerçevesinde oluşmuş kurallara uyum sağlama		
Memur disiplinine uygun hareket etme		
Mesai saatlerine uyum konusunda gerekli hassasiyeti gösterme		
Genel görünüm ve bakımına dikkat etme		
Kamusal kaynakları etkin ve verimli kullanma prensibiyle araç, gereç ve malzemelere özen gösterme		
Dürüstlük ve Güvenilirlik		
Günlük hayatta iş ortamında ve kurum dışı çevre ile kurduğu iletişimde maddi konulardan ayrı dürüstlük ve güvenilirlik performansı		
Değerlendirici Görüşü		
Puan Değeri	Derece	Asgari Puan Toplamı
Her bir performans göstergesi 0 ile 5 arasında bir puanla değerlendirilir	Çok İyi	90-100
	İyi	75-89
	Normal	50-74
	Yetersiz	0-49

Aldığı Puan:

Derece:

Değerlendiricinin

Adı :

Soyadı :

Ünvanı :

İmza :

Tarih :