

| | | | | |
|---|--|-----------------|-----------------------------|---|
|  | TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI | | | KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ Tıp Fakültesi TIPF |
| | ÖZ DEĞERLENDİRME KURULU İŞLEYİŞ PROSEDÜRÜ | | | |
| Dok. Kodu: MÖ. PR. 12 | Yayın Tarihi: 07.02.2023 | Revizyon No: 01 | Revizyon Tarihi: 31.10.2023 | Sayfa Sayısı: 03 |

1.0. AMAÇ: KTÜ Tıp Fakültesi olarak, Ulusal Tıp Eğitimi Akreditasyonu kapsamında Öz Değerlendirme Raporunu hazırlamak ve bu alandaki çalışmalarını koordine etmek üzere oluşturulan Öz Değerlendirme Kurulunun atanma, işleyiş ve görevlerine ilişkin usul ve esasları belirlemek.

2.0. KAPSAM: KTÜ Tıp Fakültesi Ulusal Tıp Eğitimi Akreditasyonu kapsamında Öz Değerlendirme Raporunu hazırlamak ve bu alandaki çalışmalarını koordine etmek üzere oluşturulan Öz Değerlendirme Kurulunu ve çalışmalarını kapsar.

3.0. KISALTMALAR

KTÜ: Karadeniz Teknik Üniversitesi

TEPDAD: Tıp Eğitimi Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği

4.0. TANIMLAR

Öz Değerlendirme Kurulu: TEPDAD önerileri göz önünde bulundurularak oluşturulan Öz Değerlendirme Raporlarını hazırlamak ile görevli kuruldur.

Öz Değerlendirme Koordinatörü: Öz Değerlendirme Kurulunun Başkanıdır.

Dekan: Karadeniz Teknik Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı

Kurul Sekreteri: Kurul sekretaryasının sorumlu idari personel

Öğrenciler: Karadeniz Teknik Üniversitesi Tıp Fakültesi bünyesinde öğrenim gören öğrenciler

Paydaşlar: Fakülte yönetimi, ilgili kurullar, öğretim üyeleri ve öğrenciler gibi tıp eğitimi taraflarını,

5.0. SORUMLULAR

| |
|---|
| ▪ Dekan |
| ▪ Öz Değerlendirme Kurulu |
| ▪ Kurul/Komisyonlar |
| ▪ Öğretim Üyeleri |
| ▪ Araştırma Görevlileri/Öğrenciler/İdari Personel |

6.0. FAALİYET AKIŞI

6.1. ÖZ DEĞERLENDİRME KURULUNUN OLUŞTURULMASI USUL VE ESASLARI

6.2. ÖZ DEĞERLENDİRME KURULUNUN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

6.3. ÖZ DEĞERLENDİRME KURULUNUN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

6.4. TOPLANTILARIN KAYIT ALTINA ALINMASI

6.1. ÖZ DEĞERLENDİRME KURULUNUN OLUŞTURULMASI USUL VE ESASLARI

6.1.1. Öz Değerlendirme Kurulunun Atanması

- Öz Değerlendirme Kurulu TEPDAD önerileri doğrultusunda kurulur ve faaliyet gösterir. Kurul Koordinatörü tercihen önceki dönemde Tıp Fakültesi Dekan/Dekan Yardımcılığı görevini yürütmüş veya Fakülte eğitim yönetimi ve akreditasyonu süreçlerinde görevi yapmış tecrübeli öğretim üyeleri arasından seçilir, Dekan tarafından atanır. Öz Değerlendirme Kurulu üyeleri, Kurul Koordinatörü önerileri alınarak Dekan tarafından atanır. Kurul Koordinatörü ve Öz Değerlendirme Kurulu üyelerinin görev süreleri 3 yıldır. Herhangi bir nedenle görev süresi biten ya da görevinden ayrılan üyeler aynı esaslara bağlı olarak Dekan tarafından atanır. Kurul öğrenci üyelerin görev süresi bir (1) yıl, diğer üyelerin görev süresi üç (3) yıl olup Dekan tarafından görevlendirilir. Üyelikten çeşitli nedenlerle ayrılan kişinin yerine Dekan yeni üye görevlendirir.

6.1.2. Öz Değerlendirme Kurulunun Yapısı

Öz Değerlendirme Kurulu aşağıdaki üyelere oluşur;

- Dekan/Dekan Yardımcısı,
- Öz Değerlendirme Kurulu Koordinatörü (Fakültede eğitim süreçlerinde koordinasyon görevi yapmış, deneyimli bir öğretim),
- Öğrenciler, klinik öncesi, klinik ve intörnlük sürecini temsil edebilecek en az üç (3) öğrenci,
- Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulunu temsil eden bir (1) öğrenci,
- Uluslararası öğrencileri temsil eden bir (1) öğrenci,
- Kalite temsilcisi bir (1) öğrenci,
- Tıp Fakültesi öğrenci temsilcisi,
- Mezun (pratisyen / aile hekimi),
- Tıpta uzmanlık öğrencisi, KTÜ Tıp Fakültesi Araştırma Görevlisi temsilcisi iki (2) kişi,
- İdari personel (Fakültede eğitimle ilgili, deneyimli),
- Dâhili Tıp Bilimleri anabilim dallarını temsil eden en az bir öğretim üyesi, Cerrahi Tıp Bilimleri anabilim dallarını temsil eden en az bir öğretim üyesi, Temel Tıp Bilimleri anabilim dallarını temsil eden en az bir öğretim üyesi,
- Öz Değerlendirme Kurulu Sekreteri (Dekanlık tarafından görevlendirilen idari personel),

6.2. ÖZ DEĞERLENDİRME KURULUNUN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Öz Değerlendirme Kurulu TEPDAD önerileri doğrultusunda kurulur ve aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- KTÜ Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Programı Öz Değerlendirme süreçlerini yürütmek,
- KTÜ Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Programı Akreditasyon sürecinde paydaşlar için bilgilendirme etkinliklerinin (afiş, broşür, tanıtım filmi, kılavuz, bilgilendirme toplantısı, web sayfası vb.) düzenlenmesini sağlamak,
- KTÜ TEPDAD Temel ve Gelişim Standartları çerçevesinde eğitim programı akreditasyon sürecinde saptanan olumlu yönlerin sürdürülmesi, geliştirilmesi gereken yönlerin düzenlenmesi için öneriler sunmak ve izlemek,
- KTÜ Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Programı Öz Değerlendirme Raporunu Tıp Eğitimi Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Derneğinin belirlediği periyodlarla hazırlamak,

6.3. ÖZ DEĞERLENDİRME KURULUNUN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

- Öz Değerlendirme Kurulu işleyişinden kurul koordinatörü sorumludur,
- Öz Değerlendirme Kuruluna, Koordinatör başkanlık eder,

- Öz Değerlendirme Kurulu koordinatörün çağrısı üzerine toplanır ve yılda en az dört olağan toplantı yapar,
- Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Ulusal Standartlarına göre yaptığı İç Değerlendirme Raporunu Nisan Ayı sonuna kadar Dekanlığa sunar,
- Yeniden değerlendirme veya ara değerlendirmelerden en az 2 ay önce öz değerlendirme raporunu ve ara- öz değerlendirme raporu hazırlayarak Dekanlığa sunar,
- Her yıl Aralık ayı sonunda Yıllık Gelişim Raporunu Dekanlığa sunar,
- Gereğinde yeni üyeler ve çalışma grupları oluşturulması için Dekanlığa önerilerde bulunur,
- Öz Değerlendirme Kurulu, çalışmalarını yürütürken çalışma grupları oluşturabilir ve bu grupların çalışma esaslarını belirler,
- Öz Değerlendirme Kurulu, çalışmalarını sırasında Dekanlık, ilgili anabilim dalları, Eğitim Komisyonu, öğretim üyeleri, öğrenci temsilcileri, öğrenci toplulukları ve diğer ilgili kişi ve kurullarla iş birliği yapar, Dekanlığa karşı sorumludur.

6.4. TOPLANTILARIN KAYIT ALTINA ALINMASI

Öz Değerlendirme Kurulu toplantıları;

- Öz Değerlendirme Kurulu, her eğitim döneminde en az dört (4) toplantı yapar,
- Öz Değerlendirme Kurulu olağan toplantı çağrısı gündemle birlikte Öz Değerlendirme Kurulu koordinatörü tarafından kurul üyelerine en az bir (1) hafta öncesinden elektronik belge yönetim sistemi (EBYS) ile bildirilir,
- Gerekli durumlarda koordinatör, Öz Değerlendirme Kurulu üyelerini en az bir (1) gün öncesinden e-posta ve telefon aracılığıyla toplantıya çağırabilir,
- Kurul sekreteri tarafından toplantı katılım listesi tutulur, toplantı tutanağı hazırlanır.