

Bilgi ve İletişim

İdareler, birimlerinin ve çalışanlarının performansının izlenebilmesi, karar alma süreçlerinin sağlıklı bir şekilde işleyebilmesi ve hizmet sunumunda etkinlik ve memnuniyetin sağlanması amacıyla uygun bir bilgi ve iletişim sistemine sahip olmalıdır.

Bu kontrol standardı için gerekli genel şartlar:

1. İdarelerde, yatay ve dikey iç iletişim ile dış iletişimi kapsayan etkili ve sürekli bir bilgi ve iletişim sistemi olmalıdır.
2. Yöneticiler ve personel, görevlerini yerine getirebilmeleri için gerekli ve yeterli bilgiye zamanında ulaşabilmelidir.
3. Bilgiler doğru, güvenilir, tam, kullanışlı ve anlaşılabilir olmalıdır.
4. Yöneticiler ve ilgili personel, performans programı ve bütçenin uygulanması ile kaynak kullanımına ilişkin diğer bilgilere zamanında erişebilmelidir.
5. Yönetim bilgi sistemi, yönetimin ihtiyaç duyduğu gerekli bilgileri ve raporları üretebilecek ve analiz yapma imkânı sunacak şekilde tasarlanmalıdır.
6. Yöneticiler, idarenin misyon, vizyon ve amaçları çerçevesinde beklentilerini görev ve sorumlulukları kapsamında personele bildirmelidir.
7. İdarenin yatay ve dikey iletişim sistemi personelin değerlendirme, öneri ve sorunlarını iletebilmelerini sağlamalıdır.

KTÜ genelinde ihtiyaç duyulan bilgiler Stratejik Plan Bilgi Sistemi (SPBS), Akademik Veri Sistemi (AVES) gibi yazılımı ile erişilebilmektedir. Kapsamlı analiz ve değerlendirme yapılacak bilgiler personelin kişisel çabaları ile temin edilerek kullanılmaktadır. Personel ve öğrencilere hızlı erişim için, web sayfası kullanılmaktadır.

Yüksekokulumuzda mali işlemler için Maliye Bakanlığı ve diğer kamu kuruluşları tarafından hazırlanan yazılım programları kullanılmaktadır. Üniversitemiz tarafından satın alınarak kullanıma açılan "Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)", "Mezun Bilgi Sistemi (MBS)" ve "Mekân Yönetim Sistemi (MYS)" gibi programlar sayesinde evrak akışı ve elektronik ortamda belge saklama işleri kolaylaşmış, bugüne kadar gerçekleşmeyen mezunlarla iletişim kurma özlemi sona ermiştir.

Yüksekokulumuzda Bilgi Sistemleri ve Kullanma Yetkisi Verilen Personel Listesi MAMYO-L-001 dokümanında belirtilmiştir.

Hazırlayan

Prof. Dr. Hacer BAYRAK
İç Kontrol Komisyon Koordinatörü

Kontrol Eden

Mustafa AKSOY
Meslek Yüksekokul Sekreteri

Onaylayan

Prof. Dr. Volkan Numan BULUT
Müdür