

KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MAÇKA MESLEK YÜKSEKOKULU 2022 Birim Faaliyet Raporu



İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU	3
I- GENEL BİLGİLER	4
A- Misyon ve Vizyon	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
C- Birime İlişkin Bilgiler	5
1. Fiziksel Yapı	6
1.1. Maçka Meslek Yüksekokulu Taşınmazlarının Dağılımı	6
1.2. Maçka Meslek Yüksekokulu Kapalı Alanlar	7
1.3. Eğitim Alanlarının Teknolojik Donanımı	7
1.4. Sosyal Alanlar	8
1.5. Hizmet Alanları	9
2. Organizasyon Yapısı	11
2.1. Birim Organizasyon Şeması	11
2.2. Akademik Yapı organizasyon Şeması	12
2.3. İdari Yapı organizasyon Şeması	13
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	14
3.1. Kullanılan Bilişim Sistemleri	14
3.2. Yazılımlar ve Bilgisayarlar	14
3.3. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	14
4. İnsan Kaynakları	15
4.1. Akademik Personel	15
4.2. Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı	15
4.3. Yabancı Uyruklu Akademik Personel	16
4.4. Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel	16
4.5. Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevl. A.Personel	16
4.6. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	16
4.7. İdari Personel	16
4.8. İdari Personelin Eğitim Durumu	16
4.9. İdari Personelin Hizmet Süresi	17
4.10. İdari Personelin Yaş İtibarı ile Dağılımı	17
4.11. Personelin Cinsiyet Dağılımı	17
4.12. Yıllar İtibarı ile Personel Sayılarının Dağılımı	17
5. Sunulan Hizmetler	18
5.1. Eğitim Öğretim Hizmetleri	18
5.1.1. Eğitim Öğretim Hizmeti Sunan Birimler	18
5.1.2. Öğrenci Sayıları	20
5.1.3. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları	20
5.1.4. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları	20
5.1.5. Öğrenim Düzeyinde Program Sayıları	21
5.1.6. Yüksek Lisans ve Doktora Programları	21
5.1.7. Yabancı Uyruklu Öğrenciler	21
5.1.8. Engelli Öğrenci Sayıları	21
5.1.9. Alanlarına Göre Öğrenci Sayıları	21
5.1.10. Mezun Öğrenci Sayıları	21
5.1.11. Yatay Geçiş Sayıları	23
5.2. Sağlık Hizmetleri	23
5.3. Araştırma Hizmetleri	23

5.3.1.	2022 Yılı BAP Proje Bilgileri	23
5.3.2.	2022 Yılı BAP Projelerinin Türlerine Göre Dağılımı	23
5.3.3.	2022 Yılı Kurum Dışı Proje Bilgileri	24
5.4.	Kültür Hizmetleri	24
5.5.	Spor Hizmetleri	24
5.6.	Öğrenci Kulüpleri Faaliyetleri	24
5.7.	Eğitim Öğretimle İlgili Diğer Faaliyetler	24
5.8.	Talep, Şikayet ve İhbarlar	24
6.	İç Kontrol ve Kalite Güvence Sistemi	25
6.1.	Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	25
6.1.1.	İç Kontrol	25
6.1.2.	Düzenlenen ve Katılım Gerçekleştirilen Eğitimler	28
6.2.	Kalite Güvence Sistemi	28
II-	STRATEJİK PLAN AMAÇ ve HEDEFLER	29
A.	İdarenin Amaç ve Hedefler	29
B.	2019-2023 Stratejik Plan 2022 Yılı İzleme ve Değerlendirmesi	30
III-	FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	34
A.	Mali Bilgiler	34
1.	Bütçe Uygulama Sonuçları	34
1.1	Bütçe Giderleri	34
1.2	Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar	34
2.	Mali Denetim Sonuçları	35
2.1	İç Denetim	35
2.2	Dış Denetim	36
B.	Performans Bilgileri	36
1.	Bilimsel Faaliyet, Bilimsel Yayın ve Fikri Sınai Mülkiyet Hakları Bilgileri	36
1.1.	Faaliyet Bilgileri	36
1.2.	Bilimsel Yayın ve Fikri Sınai Mülkiyet Hakları Bilgileri	38
1.3.	Ödüller	39
IV-	KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	40
A.	Güçlü Yönler	40
B.	Zayıf Yönler	40
C.	Fırsatlar	40
D.	Tehditler	40
V-	ÖNERİ VE TEDBİRLER	41

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Maçka Meslek Yüksekokulu (MYO) bilimin ışığında ulusal/uluslararası standartlarda mesleki bilgi, beceri ve donanımına sahip, ülke ve dünya sorunlarına duyarlı, hoşgörülü, yeniliklere açık, Atatürkçü, özgüven sahibi, girişimci bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir. Ülkemizin temel değerleri ve stratejik hedeflerine uygun eğitim sunmak, evrensel geçerliliği olan bilgi ve beceriler ile donatılmış bireyler yetiştirmek, bilime katkı sağlayacak, ülkede ve dünyada kullanılabilir ve paydaşlarına yararlı olacak bilgi ve teknoloji üretmek, şehrinde ve bölgesinde insanlara kaliteli sağlıklı hizmet sunmak, mensuplarının ve toplumun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif gelişimine katkı sağlayacak etkinlikler düzenleyerek ülkemizin gelişmesi ve kalkınması yolunda yoğun çaba harcamaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere birimlerimizce akademik ve idari personellerin katılımı ile hazırlanan “2022 Birim Faaliyet Raporunu” kamuoyunun bilgisine sunar, yüksekokulumuzun gelişmesine ve faaliyetlerin gerçekleşmesine katkı verenlere teşekkür ederim.

Saygılarımla,

Prof. Dr. Volkan Numan BULUT

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Yüksekokulumuz, Laboratuvar Teknolojisi, Turizm ve Otel İşletmeciliği, Gıda Teknolojisi, Gıda Kalite Kontrol ve Analizi, Biyokimya, Laborant ve Veteriner Sağlık ve Eczane Hizmetleri alanlarında gerek bulunduğumuz bölgenin gerekse ülkemizin kalifiye eleman ihtiyacının karşılanmasını, öğrencilerimize çağın gerektirdiği bilgi ve beceri öğretiminin yanı sıra üniversite mezununda olması gereken eğitimin kazandırılmasını, verdiği Eğitim ve Öğretimle ülke çapında örnek bir eğitim kurumu olmakla birlikte gelişen bilimi takip ederek bilimsel ve teknik amaçlı geziler, seminer ve paneller düzenleyerek söz konusu amaçlara ulaşmayı misyon edinmiştir.

Vizyon

Yüksekokulumuz tüm bölüm ve programlarla bölgesel, ulusal ve uluslararası alanlarda faaliyet gösteren bir kurum olma, öğrencilerin kamu kurumu ya da özel sektörlerle iş birliği yapma imkanı sağlama ve ulusal/uluslararası düzeyde çalışabilecek bilgi ve beceriye sahip öğrencileri mezun etme vizyonunu esas almıştır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Üniversitemizin yetki, görev ve sorumlulukları Anayasamızın 30'uncu maddesi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile diğer ilgili Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde sayılmıştır. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12. maddesinde belirtilen Yükseköğretim Kurumlarının görevleri aşağıda sıralanmıştır.

- Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak,
- Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla iş birliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- Eğitim-Öğretim seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla iş birliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- Eğitim teknolojilerini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

Yüksekokulumuz temsilcisi Müdür, Rektör tarafından 3 yıllığına atanır. Müdür çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere Yüksekokulun aylıklı öğretim elemanları arasından iki kişiyi Müdür Yardımcısı olarak seçer.

15.08.2018 tarihinde Müdürlük Görevine atanan Prof. Dr. Volkan Numan BULUT, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 20. Maddesi b fıkrası uyarınca yetki ve sorumluluklarına bağlı kalarak görevini sürdürmektedir.

Müdür, ayrıca Eğitim-Öğretim faaliyetlerinde istenen hedeflerin gerçekleştirilmesi, öğrencilerin başarısını etkileyen faktörlerin irdelenmesi ve gerekli önlemlerin alınması, güvenlik, akademik, idari ve mali denetim, iç denetim, eğitim ve mali konuların aksamadan yürütülmesinde Rektöre karşı sorumludur.

C-Birime İlişkin Bilgiler

Karadeniz Teknik Üniversitesi, Maçka Meslek Yüksekokulu (Maçka MYO) 2547 sayılı Yükseköğretim Yasasının 2880 sayılı kanunun 7/d-2 maddesi uyarınca 07.05.1996 tarihinde kurulmuştur. Kuruluşundan bugüne yüksekokulumuzda 7 bölümde toplam 9 örgün öğretim yapılan program açılmıştır. Ancak bunlardan aktif olarak faaliyet gösteren bölümler ve programlar (5 Bölüm, 7 Program) aşağıda C.1. maddesinde gösterilmiştir.

Laboratuvar Teknolojisi Programı 1997-1998 Eğitim-Öğretim yılında eğitime başlamıştır.

Su Ürünleri Programı 1998-1999 Eğitim-Öğretim yılında eğitime başlamış olup 09.01.2019 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında incelenmiş ve 2547 sayılı Kanunun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca kapatılmıştır.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı 1998-1999 Eğitim-Öğretim yılında eğitime başlamıştır (2013 yılında program kapatıldı).

Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı 2003-2004 Eğitim-Öğretim yılında eğitime başlamıştır.

İşletme Yönetimi Programı 2005-2006 Eğitim-Öğretim yılında eğitime başlamıştır (2013 yılında program kapatıldı).

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları II. Öğretim Programı 2008-2009 Eğitim-Öğretim yılında eğitime başlamıştır (2013 yılında program kapatıldı).

Turizm ve Otel İşletmeciliği II. Öğretim Programı 2008-2009 Eğitim-Öğretim yılında eğitime başlamıştır. (2013 yılında program kapatıldı.)

2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında Yüksek Öğrenim Kurumu tarafından Avrupa Birliği Uyumu için bölüm isimleri yeniden düzenlenmiştir.

Gıda Kalite Kontrol ve Analizi Programı 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında eğitime başlamıştır.

Gıda Teknolojisi Programı 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında eğitime başlamıştır.

Biyokimya Programı 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılında eğitime başlamıştır.

Veterinerlik Bölümü Laborant ve Veteriner Sağlık Programı 2015 yılında yüksekokulumuzda açılmıştır. Veterinerlik Bölümü Laborant ve Veteriner Sağlık Programı 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılında eğitime başlamıştır.

Eczane Hizmetleri Bölümü, Eczane Hizmetleri Programı 2020 yılında açılmıştır. Eczane hizmetleri programı ile 2022-2023 Eğitim Öğretim yılında eğitime başlamıştır.

C.1. Aktif olarak Eğitim-Öğretim Faaliyeti gösteren Bölüm ve Programlar;**KİMYA VE KİMYASAL İŞLEME TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ**

- Laboratuvar Teknolojisi Programı
- Biyokimya Programı

OTEL, LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ BÖLÜMÜ

- Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı

GIDA İŞLEME BÖLÜMÜ

- Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi Programı
- Gıda Teknolojisi Programı

VETERİNERLİK BÖLÜMÜ

- Laborant ve Veteriner Sağlık Programı

ECZANE HİZMETLERİ BÖLÜMÜ

- Eczane Hizmetleri Programı

1- Fiziksel Yapı**1.1. Maçka Meslek Yüksekokulu Taşınmazlarının Dağılımı (*)**

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m ²)			Toplam (m ²)
	Üniversite	Maliye Haz.	Diğer	
Maçka MYO	--	--	2.293	2.293

*Merkez yerleşke dışında olan bütün birimler tarafından bütçe hazırlık sürecinde de yazdığı tapu kayıtları esas alınarak doldurulacaktır.

1.2. Maçka Meslek Yüksekokulu Kapalı Alanların Dağılımı (*)

MAÇKA MYO	İDARİ ALANLAR				EĞİTİM ALANLARI				ARAŞTIRMA ALANLARI					
	AKADEMİK		İDARİ		DERSLİK		AMFİ		LABORATUVARLAR				KÜTÜPHANE (Okuma Salonu)	
	Mekân Sayısı	m2	Mekân Sayısı	m2	Mekân Sayısı	m2	Mekân Sayısı	m2	Eğitim Labor.		Tematik Labor.		Mekân Sayısı	m2
									Mekân Sayısı	m2	Mekân Sayısı	m2		
	19	426,54	7	185,91	11	767,3	--	--	4	316.42	2	26.96	--	--

SOSYAL ALANLAR								SAĞLIK ALANLARI		DİĞER HİZMET ALANLARI				DİĞER ALANLARI	
YEMEKHANE		ÖĞRENCİ KULÜPLERİ		KANTİN KAFETERYA		KONGRE-KONFERANS		SAĞLIK		DEPO		ARŞİV-ATÖLYE-AMBAR		SİRKÜLASYON- TESİSAT -wc	
Mekân Sayısı	m2	Mekân Sayısı	m2	Mekân Sayısı	m2	Mekân sayısı	m2	Mekân sayısı	m2	Mekân sayısı	m2	Mekân Sayısı	m2	Mekân Sayısı	m2
--				--	--	2	211.14	--	--	6	58,33	2	46,91	43	1533,60

*Kapalı Alan bilgileri "MEKSİS" ten alınan bilgiler doğrultusunda girilecek. MEKSİS bilgileri Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığından Biriminiz için detaylı olarak alınabilir.

1.3. Eğitim Alanlarının Teknolojik Donanımı

İçerik	Derslik Sayısı (Anfi+Sınıf), Bilgisayar Laboratuvarı	Projeksiyon Cihazı Olan Derslik, Bilgisayar Laboratuvarı sayısı	Dersliklerde ve Laboratuvarlarda Projeksiyon Cihazı Oranı (Projeksiyon Cihazı Olan Derslik, Laboratuvar Sayısı /Derslik, Laboratuvar Sayısı)*100	Akıllı Tahta Olan Derslik, Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı	Dersliklerdeki Akıllı Tahta Oranı (Akıllı Tahtası Olan Derslik, Laboratuvar Sayısı / Derslik, Laboratuvar Sayısı)*100
Derslik Sayısı (Amfi+Sınıf)	13	13	13/13*100= 100	--	--
Bilgisayar Laboratuvarı ve Ders Verilen Diğer Lab.	4	1	1/4*100= 25	--	--

1.4. Sosyal Alanlar**1.4.1. Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar(*)**

Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar				
Bölümler	Yerleşke ve Bölüm	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Kantin	Maçka Yerleşkesi- Maçka MYO Kantini	1	150	100
TOPLAM	--	1	150	100

*Üniversite geneline ait bilgiyi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı verecektir.

1.4.2. Öğrenci Yurtları (*)

Yurdun Adı	Oda Sayısı					Alanı (m ²)
	1 Yataklı	2 Yataklı	3 Yataklı	4 Yataklı	6 Yataklı	
Kredi ve Yurtlar Kurumu Şükrü Karadeniz Öğrenci Yurdu	... adet	--	--	2 adet	59 adet	--
	... m ²	--	--	22 m ²	22 m ²	1.342 m ²
Toplam	... adet	--	--	2 adet	59 adet	61 adet
	... m²	--	--	44 m²	1.298 m²	1.342 m²

*Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı dolduracaktır.

1.5. Hizmet Alanları

1.5.1. Kongre ve Kültür Merkezleri/Çok Amaçlı Salonlar (*)

Birimin Adı	Kampüs Adı	Toplantı Salonu, Konferans Salonu, Eğitim Salonu		
		Salon Adı	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Maçka MYO	Maçka MYO	Prof. Dr. Mehmet Tüfekçi Konferans Salonu	117.64	154
Maçka MYO	Maçka MYO	Konferans Salonu	93.50	96

*Tüm birimler tarafından MEKSİS 'te yer alan bilgiler karşılaştırılarak bütün alanlar dolduracaktır.



Prof. Dr. Mehmet TÜFEKÇİ Konferans Salonu



Toplantı Salonu

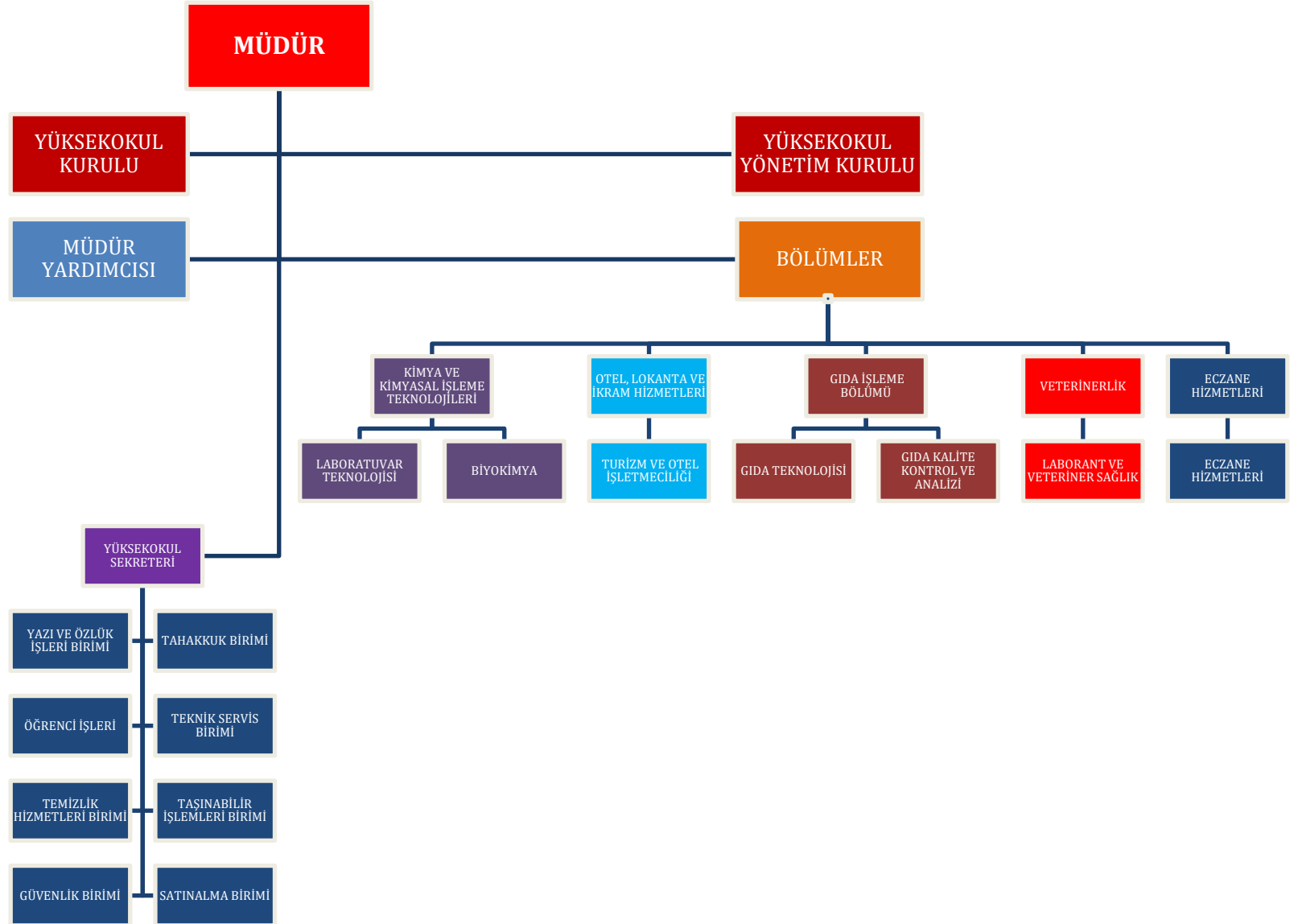
1.5.2. Akademik/İdari Personel Hizmet Alanları (*)

	Sayısı(Adet)	Alanı(m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Akademik Personel Çalışma Odası	19	426,54	32
İdari Personel Çalışma Odası	4	127,31	7
Toplam	24	553.85	39

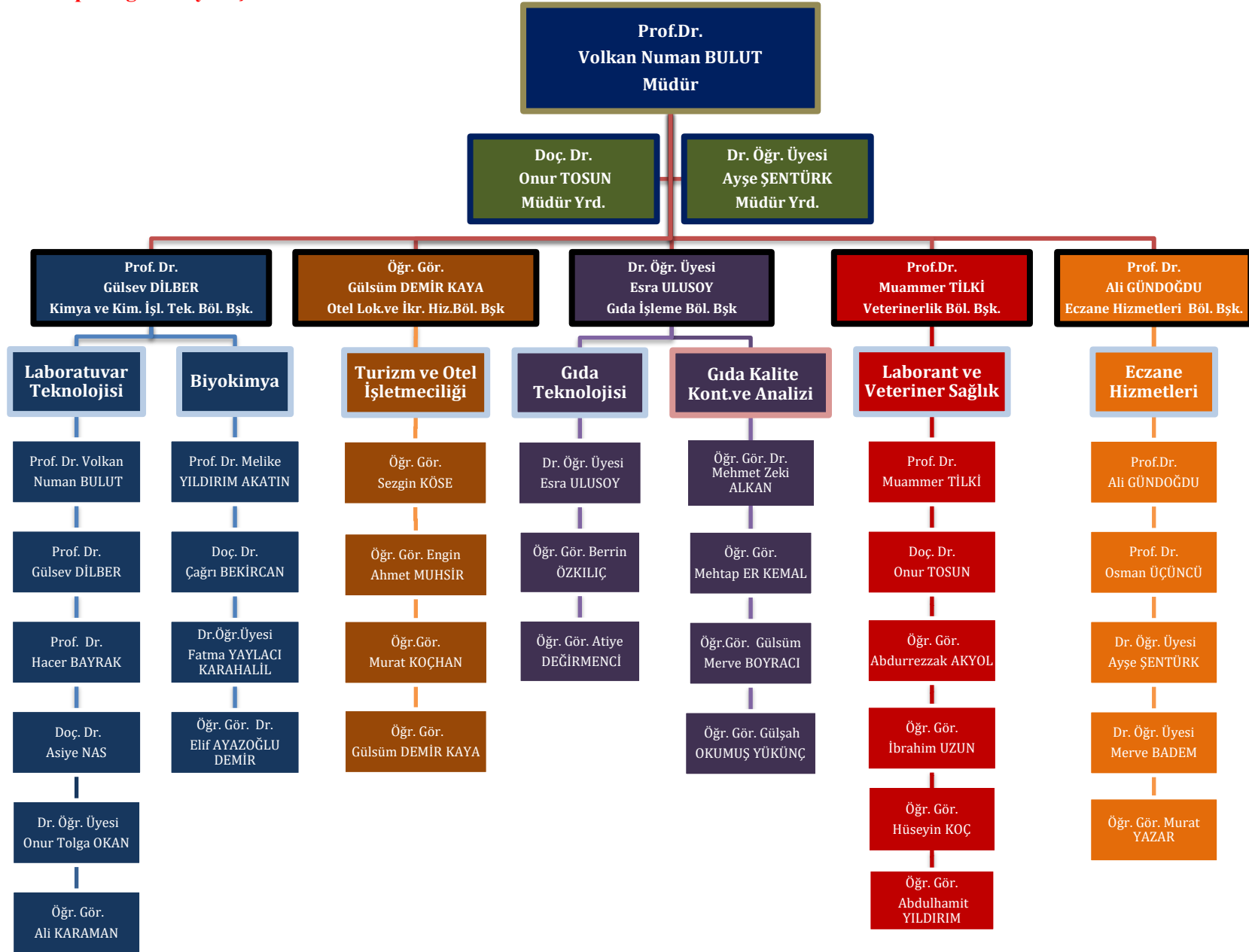
*1.2 Kapalı alanların dağılımı ile ilgili tablodaki verilerle çelişmemeli. MEKSİS 'te yer alan bilgiler karşılaştırılarak bütün alanlar dolduracaktır Binaların ortak kullanılması durumunda ilgili bilgileri sadece bir birim verecektir.

2- Organizasyon Yapısı

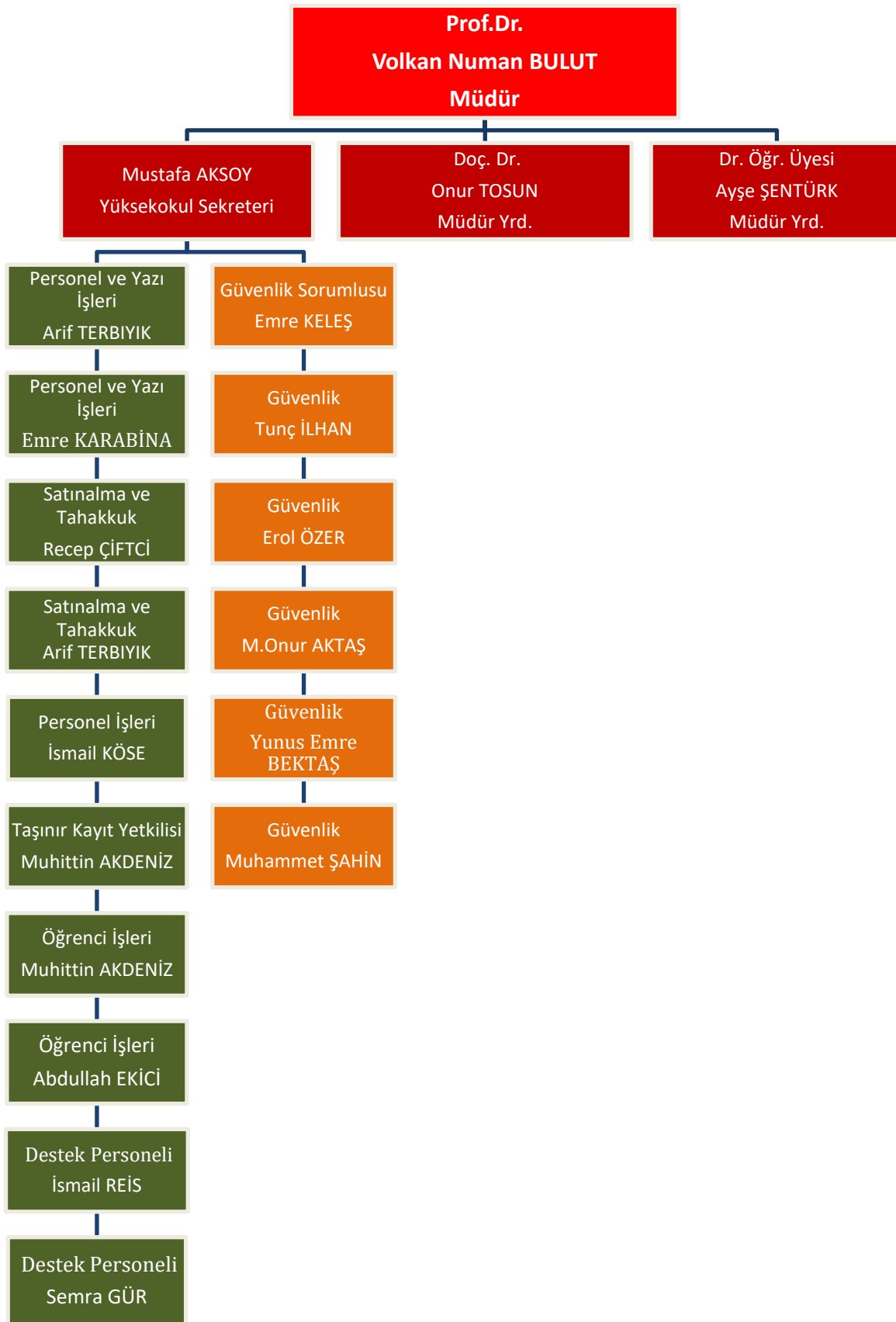
2.1. Maçka MYO Organizasyon Şeması



2.2. Akademik Yapı Organizasyon Şeması



2.3. İdari Yapı Organizasyon Şeması



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Kullanılan Bilişim Sistemleri (*)

Birimler	Bilişim Sisteminin Adı	Kullanıcı Sayı
Mali İşler	Mali Yönetim Sistemi Versiyon 2 (MYS)	3
	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)	11
	KTÜ F-1/F-2 İşlemleri	7
	Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi (E-Bütçe)	1
Yönetim İşleri	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)	47
Eğitim İşleri	Bilgi yönetim Sistemi (BYS)	47

*Tüm Birimler tarafından doldurulacak.

3.2. Yazılımlar ve Bilgisayarlar (*)

Cinsi	Kullanımda Olan			Depoda bulunan	Toplam
	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)		
Yazılım (Hazır program, lisans gibi)	--	--	--	--	--
Masa Üstü Bilgisayar	7	50	1	--	58
Taşıyabilir (Dizüstü) Bilgisayar	2	--	6	--	8

*Edinme şekline bakılmaksızın taşınır (aynıyat) kayıtlarında yer alan bilgisayar sayıları yazılacak.

3.3. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Akıllı Tahta	1	--	--	Faks	1	--	--
Projeksiyon	--	14	--	Fotoğraf mak.	--	--	--
Slayt makinesi	--	--	--	Kameralar	--	--	--
Tepegöz	--	--	--	Televizyonlar	--	1	--
Episkop	--	--	--	Tarayıcılar	--	--	--
Barkot Okuyucu	--	--	--	Müzik Setleri	--	--	--
Baskı makinesi	--	1	--	Mikroskoplar	--	6	--
Fotokopi makinesi	--	2	--	DVD'ler	--	--	--
Optik Okuyucu	--	--	--	Güç Kaynağı	1	--	--

4. İnsan Kaynakları(*)

4.1. Akademik Personel

Akademik Personel Unvanları	Yıllar İtibarıyla		
	2020	2021	2022
Profesör	5	7	7
Doçent	4	2	3
Doktor Öğretim Üyesi	4	5	5
Öğretim Üyeleri Toplamı	13	14	15
Öğretim Görevlisi	16	17	17
Araştırma Görevlisi	--	--	--
Öğretim Üyesi Dışındaki Akademik Personel Toplamı	16	17	17
Genel Toplam	29	31	32

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır. (görevlendirme ile çalışanlar mevcutsa ayrıca tablonun altına açıklama yapılabilir.)

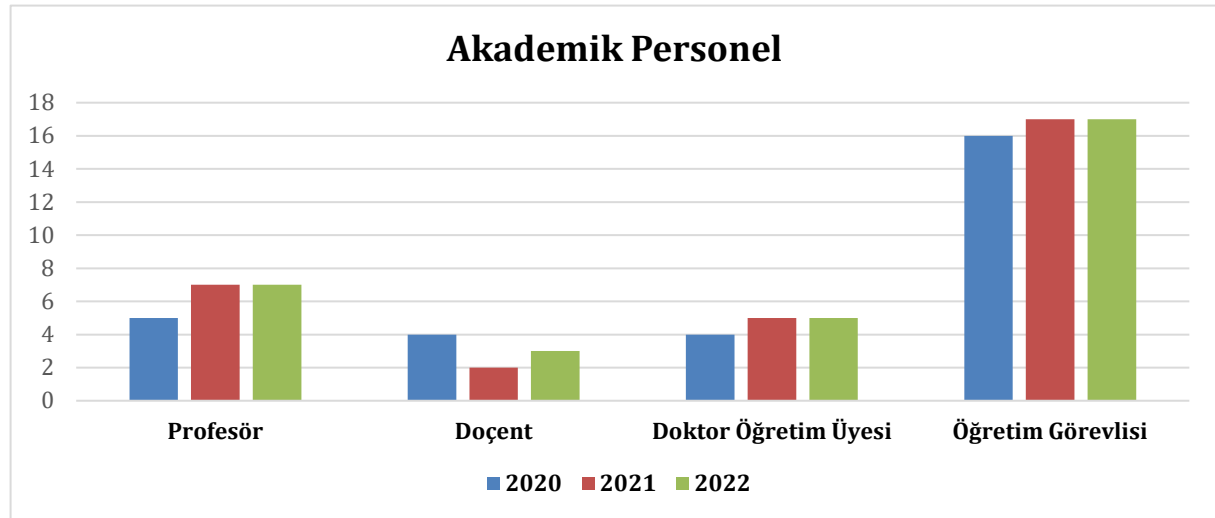
Aşağıda belirtilen kişiler tabloya dahil edilmemiştir.

Öğr. Gör. Ramazan İnal, Trabzon MYO'nda 13/b-4 ile görevlendirilmiştir.

Öğr. Gör. Murat Karataş, KTÜ Sağlık Hizmetleri MYO'nda 13/b-4 ile görevlendirilmiştir.

Öğr. Gör. Nuray Tüfekçi, KTÜ Prof. Dr. Saadettin Güner Yakıt Uygulama ve Araştırma Merkezi (YUAM)'nde 13/b-4 ile görevlendirilmiştir.

Öğr. Gör. İlyas AY, KTÜ İlaç ve Farmasötik Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi (İLAFAR)'ne 13/b-4 ile görevlendirilmiştir.

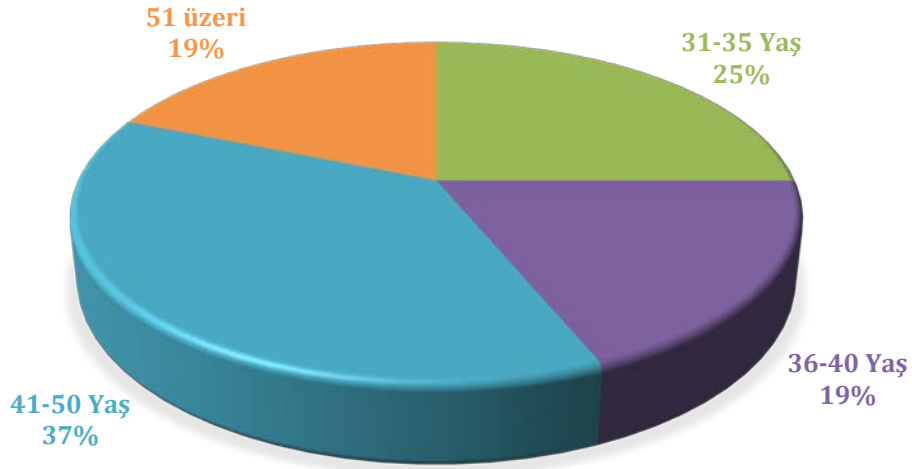


4.2. Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı

	2020	2021	2022
Bir Öğretim Üyesine Düşen Öğrenci Sayısı	729/13= 56,07	697/14= 49.78	866/15= 57.73
Öğretim Üyesi+Öğretim Görevlisine Düşen Öğrenci Sayısı	771/29= 25,13	697/31= 22.48	866/32= 27.06
Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı	771/29= 25,13	697/31= 22.48	866/32= 27.06

4.3. Yabancı Uyruklu Akademik Personel**4.4. Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel****4.5. Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel****4.6. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı****Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	--	--	8	6	12	6
Yüzde	--	--	25,00	18,75	37,50	18,75

AKADEMİK PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI**4.7. İdari Personel**

Hizmet Sınıfları	Kadrosu Biriminizde Bulunup aynı zamanda Biriminizde Çalışan Personel Sayısı	13/b-4 ile Biriminizde Görevlendirilen Personel Sayısı
Genel İdari Hizmetleri	3	2
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1	1
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	--	--
Toplam	4	3

4.8. İdari Personelin Eğitim Durumu**İdari Personelin Eğitim Durumu**

Kişi Sayısı	İlköğretim	Lise	Ön lisans	Lisans	Yüksek L.ve Doktora
	--	--	2	4	1
Yüzde (%)	--	--	28,57	57,14	14,29

4.9. İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi

Yıl	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1	--	--	--	--	6
Yüzde (%)	14,29	--	--	--	--	85,71

4.10. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Yaş	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	--	1	--	--	3	3
Yüzde	--	14,28	--	--	42,86	42,86

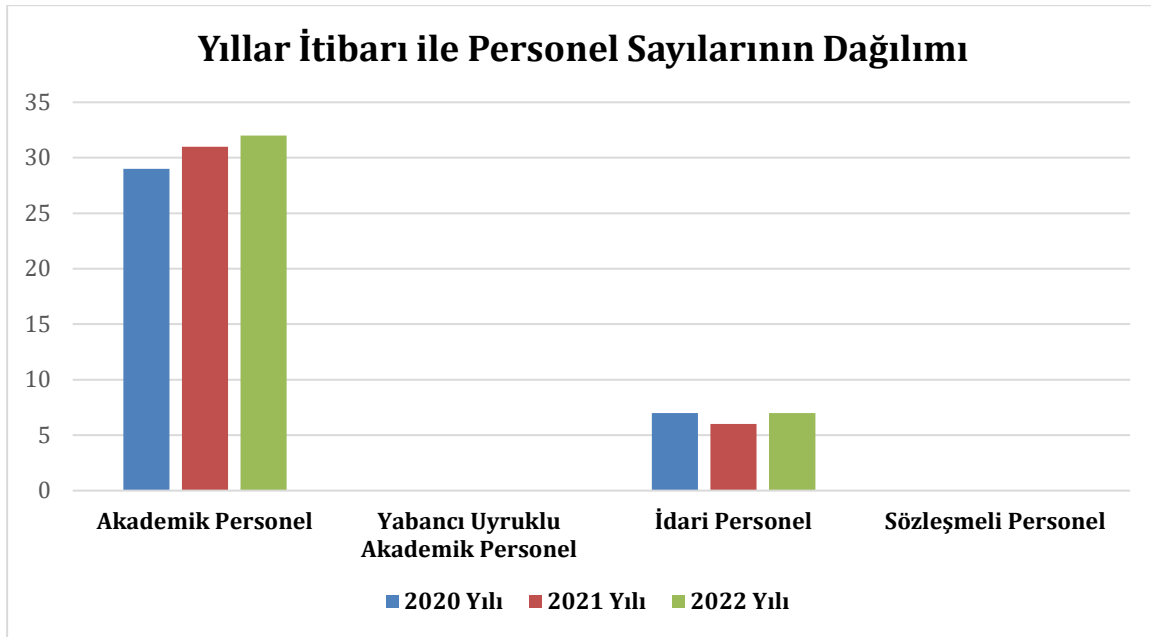
4.11. Personelin Cinsiyet Dağılımı

Kadın Erkek Personel Dağılımı Sayıları

	Kadın	Erkek	Toplam	K %	E %
Akademik Personel	15	17	32	46,88	53,12
İdari Personel	-	7	7	0	100
TOPLAM	15	24	39	38,46	61,54

4.12. Yıllar İtibarı ile Personel Sayılarının Dağılımı

Personel Sınıfı	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı
Akademik Personel	29	31	32
Yabancı Uyruklu Akademik Personel	--	--	--
İdari Personel	7	6	7
Sözleşmeli Personel	--	--	--
Sürekli İşçiler	--	--	--
Sürekli İşçiler (696 KHK)	7	7	8
TOPLAM	43	44	47



5. Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim Öğretim Hizmetleri

Karadeniz Teknik Üniversitesi Maçka Meslek Yüksekokulu 2547 ve 2880 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 7/d-2 maddesi uyarınca 07.05.1996 yılında kurulmuştur. Meslek Yüksekokulu programlarının birinci sınıflarına öğrenci kabulü, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından düzenlenen seçme ve yerleştirme sınavları sonuçlarına göre yapılır. Öğrencilerin kayıtlarının kesinleşmesi için aşağıda belirtilen şartları yerine getirmeleri gerekir:

- Lise veya dengi bir okuldan mezun olduğunu gösteren bir diploma veya resmi belgeyi ibraz etmek,
- Sağlık durumu veya askerlik görevi ve benzeri yönlerden engelli olmamak.

Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojisi Bölümü, Laboratuvar Teknolojisi Programı ve Biyokimya Programı olmak üzere iki program ile eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Bu programdan mezun olanlar, çeşitli kurum ve kuruluşların araştırma/geliştirme laboratuvarlarında, modern analiz ve kalite kontrol laboratuvarlarında çalışabilirler.

Gıda İşleme Bölümü iki program Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi Programı ve Gıda Teknolojisi Programı olarak önlisans eğitimi gerçekleştirilmektedir. Gıda Kalite Kontrol ve Analizi Programı ve Gıda Teknolojisi Programından mezun olanlar çeşitli kurum ve kuruluşların araştırma/geliştirme laboratuvarlarında, modern analiz ve kalite kontrol laboratuvarlarında istihdam edilebilirler.

Turizm meslek elemanı; kamu kurumlarında, özel işyerlerinde veya yasal şartları sağladıktan sonra bazı alanlar olmak üzere kendi işyerlerini açıp çalışabilirler

Veterinerlik Bölümü Laborant ve Veteriner Sağlık Programı ön lisans eğitim hizmeti vermektedir. Laborant ve veteriner sağlık bölümü mezunları, laborantlık bölümü ile hastanelerde ve özel laboratuvarlarda laborant unvanı ile çalışabilmektedirler. Veteriner bölümü ile Tarım Bakanlığına bağlı hayvan sağlığı ile ilgili şube müdürlüklerinde büyükbaş ve küçükbaş hayvan çiftliklerinde, hayvan hastanelerinde, petshoplarda, ilaç fabrikalarında ve firmalarında, belediye mezbahalarında özel kliniklerde laborant ve veteriner sağlık teknikeri olarak çalışma imkânına sahiptirler. Mezun olan öğrencilerimiz kendi hayvancılık işletmelerini ve veteriner sağlık kabinini de kurabilirler ve çalışabilirler.

Eczane Hizmetleri Bölümü, Eczane Hizmetleri Programı ile önlisans eğitimi sunmaktadır. Bölüm mezunları eczane teknikeri unvanı ile ecza depoları ve eczanelerde istihdam edilebilirler.

5.1.1. Eğitim Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

Meslek Yüksekokul Adı	Program Adı	Süre
Maçka Meslek Yüksekokulu	Biyokimya	2
Maçka Meslek Yüksekokulu	Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi	2
Maçka Meslek Yüksekokulu	Gıda Teknolojisi	2
Maçka Meslek Yüksekokulu	Laborant ve Veteriner Sağlık	2
Maçka Meslek Yüksekokulu	Laboratuvar Teknolojisi	2
Maçka Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği	2
Maçka Meslek Yüksekokulu	Eczane Hizmetleri	2



Öğrenci Laboratuvarı

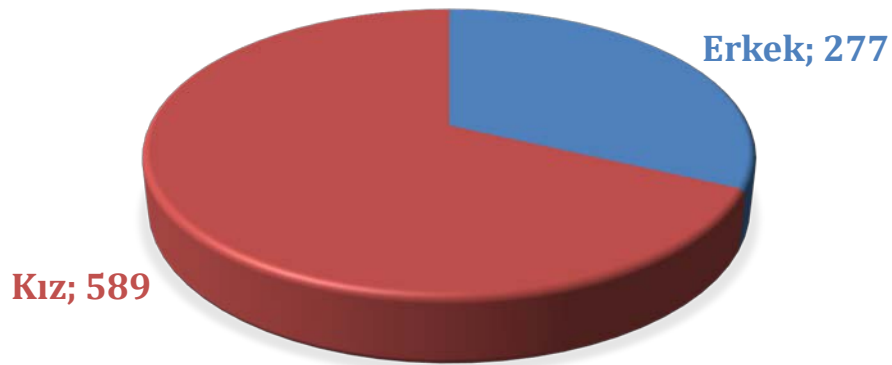


Anatomi Laboratuvarı

5.1.2. Öğrenci Sayıları

		Fakülteler	Yüksekokullar	Enstitüler	Meslek Yüksekokulları	Toplam
I. Öğretim	Erkek				277	277
	Kız				589	589
	Toplam				866	866
Toplam Erkek					277	277
Toplam Kız					589	589
Genel Toplam					866	866

ÖĞRENCİ SAYILARI



5.1.3. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

5.1.4. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Bölüm/Program	Genel Kontenjan	Toplam Yerleşen	Ek Kontenjan	Toplam Kayıt Olan	Doluluk Oranı*
Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümü / Laboratuvar Teknolojisi Programı	47	44	3	47	% 100
Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümü / Biyokimya Programı	62	54	7	61	% 98.39
Gıda İşleme Bölümü / Gıda Teknolojisi Programı	36	32	4	36	% 100
Gıda İşleme Bölümü / Gıda Kalite Kontrol ve Analizi Programı	41	35	5	40	% 97.56
Otel, Lokanta ve İkrar Hizmetleri Bölümü / Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı	36	28	8	36	% 100
Veterinerlik Bölümü / Laborant ve Veteriner Sağlık Programı	41	33	6	39	% 95.12
Eczane Hizmetleri Bölümü/Eczane Hizmetleri Programı	41	35	5	40	% 97.56

* Doluluk Oranı= Toplam Kayıt Olan/Toplam Yerleşen*100

5.1.5. Öğrenim Düzeyinde Program Sayıları

5.1.6. Yüksek Lisans ve Doktora Programları

5.1.7. Yabancı Uyraklı Öğrenciler(*)

Yabancı Uyraklı Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Kız	Erkek	Toplam
Maçka Meslek Yüksekokulu	3	7	10
Toplam	3	7	10

*Tüm birimler tarafından bölüm/program düzeyinde dolduracaktır.

*Üniversite genelini Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı dolduracak. Stratejik Plan Bilgi Sisteminde yer alan ilgili gösterge verileri ile çalışmamalı)

5.1.8. Engelli Öğrenci Sayıları

5.1.9. Alanlarına göre öğrenci sayıları

5.1.10. Mezun Öğrenci Sayıları (2021-2022)

	Fakülteler	Yüksekokullar	Enstitüler		Meslek Yüksekokullar	Toplam
			Yükseklisans	Doktora		
I. Öğretim	--	--	--	--	75	75
II. Öğretim	--	--	--	--	--	--
Uzaktan Eğitim	--	--	--	--	--	--
Toplam	--	--	--	--	75	75

5.1.10.1. Kuruluşundan Bugüne Kadar Mezun Öğrenci Sayıları

Bölüm/Program	Kız	Erkek	Toplam
Teknik Programlar Bölümü / Su Ürünleri Programı	118	87	205
Teknik Programlar Bölümü / Laboratuvar Programı	285	160	445
İktisadi ve İdari Programlar Bölümü / Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı	63	85	148
İktisadi ve İdari Programlar Bölümü / Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı II. Öğr	2	5	7
İktisadi ve İdari Programlar Bölümü / Muhasebe Programı	160	135	295
İktisadi ve İdari Programlar Bölümü / İşletme Programı	24	16	40
Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümü / Laboratuvar Teknolojisi Programı	316	108	424
Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümü / Biyokimya Programı	212	38	250
Su Ürünleri Bölümü / Su Ürünleri Programı	79	121	200
Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü / Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı	212	194	406
Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü / Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı II. Öğretim	45	113	158
Yönetim ve Organizasyon Bölümü / İşletme Yönetimi Programı	153	126	279
Muhasebe ve Vergi Bölümü / Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı	203	133	336
Muhasebe ve Vergi Bölümü / Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı II. Öğretim	96	68	164
Gıda İşleme Bölümü / Gıda Teknolojisi Programı	156	21	177
Gıda İşleme Bölümü / Gıda Kalite Kontrol ve Analizi Programı	171	34	205
Veterinerlik Bölümü / Laborant ve Veteriner Sağlık Programı	40	43	83
Toplam	2335	1487	3822

5.1.11. Yatay Geçiş Sayıları

Bölüm/Program	Yatay Geçiş	Merkezi Yatay Geçiş	Merk. Yatay Geçiş ve Yatay Geçiş	Kurum İçi
	Gelen	Gelen	Giden	Geçiş yapan
	2	--	10	--
Toplam	2	--	10	--

5.2. Sağlık Hizmetleri

5.3. Araştırma Hizmetleri

Üniversitemizin Araştırma politikası, 2019-2023 Stratejik Planında belirtilmiş olan “Yenilikçi Üretim için Araştırma Kapasitesini Geliştirmek” amacı doğrultusunda birimimiz akademisyenleri tarafından yürütülen kurum içi ve kurum dışı projelere ilişkin bilgiler aşağıda sunulmuştur. Maçka Meslek Yüksekokulunda 2022 yılında 1 TÜBİTAK-1001 olmak üzere bir kurum dışı proje ve bir BAP-03 Başlangıç Destek Projesi başlatılmıştır. Maçka Meslek Yüksekokulunda 2022 yılında başlayan TÜBİTAK-1002 Hızlı ve TÜBİTAK-1002-B Acil Destek programı kapsamında toplamda 2 kurum dışı proje başlatılmış fakat henüz bütçe aktarımları gerçekleşmemiştir. Ayrıca 2022 yılı öncesinde başlayan ve halen devam eden 3 BAP birimi tarafından desteklenen projede birimimizde yürütülmektedir.

5.3.1. 2022 Yılı BAP Proje Bilgileri

BİRİMİ	PROJE SAYISI	TOPLAM BÜTÇE (TL)
Maçka Meslek Yüksekokulu	1	59.752,00 TL

5.3.2. 2022 Yılında Kabul Edilen BAP Projelerinin Türlerine Göre Dağılımı

2022 yılında kabul edilen herhangi bir proje faaliyeti olmamıştır (Bilgi KTÜ BAP Biriminden sağlanmıştır).

PROJE TÜRÜ	PROJE SAYISI	TOPLAM BÜTÇE (TL)
BAP01- Temel Araştırma Projesi	-	-
BAP02- Hızlı Destek Projesi	-	-
BAP03- Başlangıç Destek Projesi	1	59.752,00 TL
BAP04- Araştırma Altyapı Projesi	-	-
BAP05-Yurt Dışı Araştırma Projesi	-	-
BAP06-Lisansüstü Tez Projesi	-	-
BAP07-Kamu-Üniversite Sanayi Araştırma Projesi	-	-
BAP08-Öncelikli Alanlar Araştırma Projesi	-	-
BAP09- Lisans Öğrenci Projesi	-	-
BAP10-Eş Finansmanlı Bilimsel Araştırma Projesi	-	-
BAP11-Disiplinler Arası İşbirliği Projesi	-	-
BAP12-Doktora Sonrası Araştırma Projesi	-	-
TOPLAM	--	--

5.3.3. 2022 Yılı Kurum Dışı Proje Bilgileri

TÜRÜ	Proje Sayısı	Projelerin Toplam Bütçesi
2022 Yılında açılan TÜBİTAK Projesi	1	244.246,00 TL
2022 yılında Açılan Diğer (TAGEM, DOKA, DOKAP, BOREN, TÜSEB vb.)	--	--

5.3.4. 2022 yılı öncesinden başlayan ve devam eden proje bilgileri

BİRİMİ	PROJE SAYISI	TOPLAM BÜTÇE (TL)
Maçka Meslek Yüksekokulu	3	₺137.878,00

5.4. Kültür Hizmetleri**5.5. Spor Hizmetleri****5.6. Öğrenci Kulüpleri Faaliyetleri****5.7. Eğitim Öğretim ve Diğer İdari Faaliyetler**

Öğrencilere dönem başında tüm Bölüm/Program öğrencilerine Oryantasyon ve Tanıtım Eğitimleri düzenlenmiştir.

Öğrencilerin derslerde görmüş oldukları teorik/uygulamalı bilginin sahada pekişmesi ve uygulamalı olarak görülmesi ve farkındalık kazandırılması amacıyla ‘Doğum ve Jineokoloji’ dersi kapsamında Trabzon Büyükşehir Belediyesi Geçici Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi’ne, ‘Farmasötik ve Biyomedikal Analiz’ dersi kapsamında KTÜ İlaç ve Farmasötik Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi’ne, ‘Bitki ve Toprak Analizleri’ dersi kapsamında Doğu Karadeniz Ormancılık Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü’ne Teknik Geziler düzenlenmiştir.

Ayrıca öğrencilere “Staj Başvurusu, Staj Yönetim Sistemi/ İş Akışı” konulu bilgilendirme seminerleri düzenlenmiştir.

5.8. Talep, Şikâyet ve İhbarlar

	CİMER/DENETLEME KURULU/REKTÖRLÜK/BÖLÜM			Açıklama
	Öğrenci	Personel	Diğer	
Şikayet	5	--	--	Tamamı cevaplandırılmıştır.
Talep/Öneri/Bilgi	57	--	--	Tamamı cevaplandırılmıştır*
İhbar	--	--	--	--
TOPLAM	--	--	--	62

*5 Adet CİMER üzerinden şikayet, 18 adet BİZE YAZIN ara yüzünden ve 39 adet ise kurum mail hesabından talep/bilgi gelmiş olup tamamı cevaplandırılmıştır.

6. İç Kontrol ve Kalite Güvence Sistemi

6.1. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Meslek Yüksekokulumuzda İç Kontrol evrakları web sayfasında yayımlanmış olup iç ve dış paydaşlara erişimi açık haldedir. Yüksekokulumuzda [idari](#) ve [akademik](#) yapı tanımlanmış olup [organizasyon şemaları](#) web sayfasında İç Kontrol sekmesinde belirtilmiştir. Ayrıca Hassas Görevler ve Görevli Personel Listesi, İdari Personel Görev Dağılım Listesi ve Akademik Personel Görev Dağılım Listesi de oluşturulmuş olup yetkinlikler tanımlanmıştır. Web sayfamızda iç ve dış paydaşların dilek/şikâyet ya da önerileri ile eğitim-öğretim ya da idari konularda iyileştirmeye katkı sağlayabileceği formlar mevcuttur.

Programların tasarımı ve onayı Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ)’ni kapsayacak şekilde <http://tyyc.yok.gov.tr> sayfasında bulunan Temel Alan tanıtıcı bilgilere uygun olarak tasarlanmış ve uyumu sağlanmıştır. Öğrencilerin mesleki bilgi/beceri ve deneyim kazanılmasında yürütülecek politika Maçka Meslek Yüksekokulu [Staj Yönergesi](#) ile sağlanmıştır. Ancak üniversitemizin staj süreçlerinin dijital ortamda yönetimini sağlamak ve sürecin daha etkin ve hızlı gerçekleştirilebilmesi için yeni oluşturulan Staj Yönetim Sistemi ile faaliyetlerin tamamlanmasına geçildiğinden mevcut Staj Yönergesinin revizyon çalışmalarına devam etmektedir. Programların sürekli izlenmesi ve gözden geçirilmesi çalışmaları yılda bir kez yapılmakta olup yapılan revizyonlar ya da yenilikler web sayfasında duyuru olarak paylaşılmaktadır. Öğrenci danışmanlık uygulamaları her eğitim-öğretim dönemlerinde farklı öğretim elemanlarına verilerek çeşitlilik sağlanmakta ancak pandemi sonrasındaki ilk yüz yüze eğitimde danışmanlık uygulamaları istenilen seviye talep gelmediği için gerçekleştirilememiştir.

Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için lisansüstü eğitimlerinin tamamlanması, kurum içi yada kurum dışı çeşitli kişisel gelişim seminer/konferanslara katılımları yönlendirilerek destek olunmaktadır.

Birimimizde yüksekokul imkânları ile araştırma laboratuvarın oluşturması neticesinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme faaliyetleri devam etmekte olup 2022 yılında kabul edilen ve destek alınan kurum içi bilimsel araştırma proje sayısı 1, kurum dışı TÜBİTAK proje sayısı ise 3 olmuştur fakat bunların bir tanesinin bütçe aktarımı gerçekleşmiştir. Bir önceki yıldan devam eden kurum içi proje sayıları ise 3, kurum dışı proje sayısı ise 1’dir. Ayrıca 2022 yılında devam eden öğretim elemanlarının araştırmacı olarak görev aldığı toplam 15 proje (13 BAP ve 2 TÜBİTAK) bulunmaktadır. Araştırma ve geliştirme çalışmalarının yürütülebilmesi için mali kaynaklar kullanılarak akademik personelin kurum içi/kurum dışı, ulusal/uluslararası proje üretmeye dönük teşvik edilmektedir. Ayrıca üniversite genelinde proje teşviki için düzenlenen toplantı/seminerlere tüm akademik personelin katılımı sağlanması için gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır. Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkinlik düzeyi/performansı her yılın sonunda akademik personelden alınan Akademik Faaliyet Raporları ile izlenmektedir.

6.1.1. İç Kontrol

BİLEŞENLER	STANDARTLAR	GERÇEKLEŞTİRİLEN EYLEMLER
KONTROL ORTAMI	Standart 1: Etik Değerler ve Dürüstlük	- Yıl içerisinde yeni atanarak göreve başlayan akademik personele “Etik Değerler ve Dürüstlük” dokümanı imzalatılarak özlük dosyalarına konuldu. - Meslek Yüksekokulunda kullanılan Kontrol Standartlarına dokümantasyonun kontrolü ve takibi için ‘Dokümantasyon Kodu’ verildi. Ayrıca daha önceleri Etik Değerler ve Dürüstlük dokümanı

		altında bulunan ' Etik Sözleşmesi ' ayrı bir doküman olarak form niteliğinde kodlanarak (MAMYO-F-001) ilan edilmiştir.
	Standart 2: Misyona, Organizasyon Yapısı ve Görevler	- Maçka MYO web sayfasında iç kontrol evraklarında MAMYO-İK-002 olarak doküman kodu verilen Misyona ve Vizyona temalı dokümanı 27.05.2021 tarihinde logo, doküman kodu ilavesi ve misyona geçen su ürünleri bölümü ifadesinin (kalan aktif öğrencilerin mezun olması ile tamamen kapanmasından kaynaklı olarak) çıkartılması ile dördüncü revizyonu gerçekleştirilerek duyurulmuştur. Organizasyon Şeması doküman kodu (MAMYO-OS-001) ilavesi nedeniyle beşinci revizyonu gerçekleştirilmiştir. Akademik ve İdari organizasyon yapı şemaları daha önceden aynı doküman içerisinde iken yeni versiyon ile bu iki şema bir birinden bağımsız ve farklı doküman kodu (MAMYO-OS-002 ve MAMYO-OS-003) ile Maçka MYO web sayfasında revizyon numarası ilan edilerek yayımlanmıştır. Ayrıca personel değişiklikleri de dokümana yansıtılmıştır. Akademik Personel Görev Dağılım Formu MAMYO-F-002 doküman kodu ve personel ilavesi nedeniyle 27.09.2022 tarihinde yedinci revizyona uğrayarak yayımlanmıştır. İdari Personel Görev Dağılım Formu MAMYO-F-003 doküman kodu ve personel değişikliği bilgilerinin ilavesi nedeniyle 09.01.2023 tarihinde yedinci revizyona uğrayarak yayımlanmıştır. Hassas Görevler ve Görevli Listesi MAMYO-F-004 doküman kodu ilavesi ve personel bilgilerinin güncellenmesiyle 27.05.2021 tarihinde dokümanın üçüncü revizyonu gerçekleştirilerek web sayfasında yayımlanmıştır.
	Standart 3: Personelin Yeterliliği ve Performansı	Personelin yeterliliği ve performansını arttırmak amacıyla Genel Sekreterlik tarafından düzenlenen Memur Akademisi eğitimleri ve TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi bilgilendirme eğitimi ve Bütçe konulu toplantılara katılım sağlanmıştır.
	Standart 4: Yetki Devri (Yetki Devretme, İmza Yetkisi)	Yetki Devri ve İmza yetkisi Yüksekokulumuzda yapılmamıştır.
RİSK DEĞERLENDİRME	Standart 5: Planlama ve Programlama	2019-2023 dönemi stratejik plan için, veri girişi düzenli olarak yapılmaktadır.
	Standart 6: Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi	Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi süreci MAMYO-İK-007 doküman kodu meslek yüksekokulu web sayfasından paylaşılmıştır. Bu bağlamda Risk Belirleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından 2022 yılı Risk Tespit ve Oylama Formu, Risk Kayıt Formu ve Konsolide Risk Raporu hazırlanarak ilan edilmiştir.
KONTROL FAALİYETLERİ	Standart 7: Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri	İlgili faaliyet Maçka MYO İç Kontrol evraklarında MAMYO-İK-008 doküman kodu ile tanımlanmış olup Önleyici, Yönlendirici, Tespit edici ve Düzeltici Kontroller kayıt altına alma süreçleri yapılacaktır. Ayrıca gerekli görülen ve ilan edilmesi gereken kontroller için Maçka MYO web sayfasında duyurunun yapılması sağlanacaktır.
	Standart 8: Prosedürlerin Belirlenmesi	İdari ya da Eğitim-Öğretim ile ilgili Maçka MYO'nda gerekli olacağı düşünülen prosedür/prosedürlerin belirlenmesi ve süreç yönetimi için üst yönetim başkanlığında (Müdür, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri) Kalite Komisyonu ve İç Kontrol Komisyonu ile toplantı yapılması planlanmaktadır.
	Standart 9: Görevler Ayrılığı	Görevler Ayrılığı (MAMYO-İK-009) dokümanında mali kaynaklarda olası risklerin engellenmesi için karar, onay, uygulama ve kontrol yetkileri farklı personele tanımlanmıştır.

		Ayrıca Maçka MYO komisyonları komisyonlar sekmesi altında revize edilip web sayfasında duyurulmuştur.
KONTROL FAALİYETLERİ	Standart 10: Hiyerarşik Kontroller	- Hiyerarşik Kontroller Maçka MYO web sayfasında komisyonlar sekmesinde her bir komisyon ayrı bir başlık altında tanımlanarak belirtilmiştir. Ayrıca MAMYO-İK-010 doküman kodlu belgede hiyerarşik kontroller tanımlanmıştır. - Yıl içerisinde yapılan toplam 62 adet yazılı talep, öneri ve bilgi geri bildirimi incelendi,
	Standart 11: Faaliyetlerin Sürekliliği	Faaliyetlerin Sürekliliği (MAMYO-İK-011) dokümanındaki Vekil Personel Listesi güncellendi, personele duyurulmuştur. İç Kontrol sekmesinde ilan edilmiştir.
	Standart 12: Bilgi Sistemleri Kontrolleri	- Üniversite Yönetimi veri kaybına karşı bilgileri yedekleme ve lisanslı virüs programı (ESET ENDPOINT SECURITY) kullanma gibi koruyucu tedbirler almıştır. - Bilgi sistemlerini kullanacak, veri girişi yapacak uygun personel Maçka MYO web sayfasında İç Kontrol sekmesinde Bilgi Sistemleri ve Kullanma Yetkisi Verilen Personel Listesi (MAMYO-L-001)'nde tanımlanmış olup görevden ayrılan/görev yeri değişen personelin yetkileri kaldırılarak farklı personel(ler) yetkilendirilerek ilgili doküman revize edilmiştir. Ayrıca bu görevler personele resmi yazı ile iletilmiştir.
BİLGİ VE İLETİŞİM	Standart 13: Bilgi ve İletişim	Bilgi ve İletişim (MAMYO-İK-012) dokümanı web sayfası iç kontrol sekmesi içerisinde tanımlanmış olup paylaşılmıştır. - Yüksekokulumuzda Elektronik Bilgi Sistemi (EBYS) etkili bir şekilde kullanılarak tüm yazışmaların (talep/öneri/duyuru vb.) gerçekleştirilmesi sağlandı. - Stratejik Plan Bilgi Sistemi (SPBS), Bilgi Yönetim Sistemi (BYS), Mali Yönetim Sistemi (MYS) ve Kamu Personel harcamaları Yönetim Sistemi (KBS) ise yetkilendirilen personelin kullanılması için verilerin güvenilirliği kontrol altına alınmıştır.
	Standart 14: Raporlama	- Stratejik plan bilgi sistemine Maçka Meslek Yüksekokuluna ait tanımlı göstergelere veri girişleri faaliyetlerin gerçekleşmesinin hemen ardından elektronik ortamda gerçekleştirilmesinin yanı sıra, Birim Faaliyet Raporu ve Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) KTÜ rektörlüğüne iletilerek ayrıca web sayfasından da yayımlayarak, iç / dış paydaşlarla paylaşılmaktadır. Raporlama (MAMYO-İK-013) ile de web sayfasında yönlendirici doküman paylaşılmıştır.
	Standart 15: Kayıt ve Dosyalama Sistemi	Kayıt ve Dosyalama Sistemi (MAMYO-İK-014) iç kontrol evraklarında tanımlanmıştır. - Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile 2022 yılı içerisinde Yüksekokulumuzda 1094 adet kurum içi yazışma, 27 adet kurum dışı yazışma yapıldı. Ve tüm yazışmalar ilgi alanlarına göre dosyalandı.
	Standart 16: Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi	- Bu faaliyet MAMYO-İK-015 kodlu doküman ile Maçka Meslek Yüksekokulu web sayfası İç Kontrol sekmesinde tanımlanmıştır. - Belirtilen bu kapsamda herhangi bir hata, usulsüzlük ya da yolsuzluk olmadığından bildirim yapılmamıştır.
İZLEME	Standart 17: İç Kontrolün Değerlendirilmesi	Personelin memnuniyeti ve iç kontrolün işleyişi ile ilgili herhangi bir değerlendirme faaliyeti 2022 yılında yapılmamıştır. Ancak gerçekleştirmek için çalışmalar yapılarak sonuçlar değerlendirilerek kayıt altına alınacaktır. (İç Kontrolün Değerlendirilmesi, MAMYO-İK-

		016, dokümanı revize edilerek değerlendirme yöntemleri ve zamanı tanımlanacaktır.)
	Standart 18: İç Denetim	İÇ DENETİM: 2022 yılı içerisinde Maçka MYO'nda herhangi bir denetim veya izleme faaliyeti yapılmadı.

6.1.2. Düzenlenen ve Katılım Gerçekleştirilen Eğitimler

Maçka Meslek Yüksekokulunda aşağıda belirtilen Kurum İçi Bilgilendirme/Eğitimler düzenlenmiştir.

Sıra	İçerik / Konu
1	Stratejik Plan Bilgi Sistemi Göstergelerinin Yönetimi Tarih: 22 Mayıs 2022 Katılımcı sayısı: 28 Kişi Bilgilendirme/Eğitimi Gerçekleştiren: Prof. Dr. Hacer BAYRAK
2	Akademik Personelin Staj Yönetim Sistemi/İş Akışı Hakkında Bilgilendirilmesi Tarih: 16 Mayıs 2022 Katılımcı sayısı: 21 Kişi Bilgilendirme/Eğitimi Gerçekleştiren: Prof. Dr. Hacer BAYRAK
3	KTÜ Kurumsal Akreditasyon Programı(KAP) Kapsamında Tam Akreditasyonun MYO Olarak Yükümlülükleri Tarih: 21 Mayıs 2022 Katılımcı sayısı: 8 Kişi Bilgilendirme/ Eğitimi Gerçekleştiren: Prof. Dr. Volkan Numan BULUT, Prof. Dr. Hacer BAYRAK
4	Yeni İşe Bağlayan Personeller için Oryantasyon Eğitimi Tarih: 18 Nisan 2022 Katılımcı sayısı: 2 kişi Bilgilendirme/Eğitimi Gerçekleştiren: Prof. Dr. Hacer BAYRAK

Birimimiz dışından gerçekleştirilen Bilgilendirme/Eğitimler

Sıra	İçerik / Konu
1	Kurum Aidiyeti Ve Meslek Bilgisi Tarih: 21 Kasım 2022 Katılımcı sayısı: 5 kişi Bilgilendirme/Eğitimi Gerçekleştiren: İsmail Köse (Mühendis), Mustafa Aksoy (Yüksekokul Sekreteri)

6.2. Kalite Güvence Sistemi

Maçka MYO, YÖKAK Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) kapsamında üniversitemizin tam akreditasyon süreçlerine gerekli katkıları yapmıştır. Ayrıca KTÜ Kurumsal Akreditasyon Programı(KAP) kapsamında tam akreditasyonun MYO Olarak yükümlülükleri ile ilgili olarak bilgilendirme toplantıları düzenlenmiş ve yüksekokul idari/akademik personele de süreç hakkında ayrıntılı bilgi verilmiştir. Bu bağlamda daha önceden aktif olarak işlemeyen komisyonlarımız gündeme alınarak yürütülen faaliyetlerin kayıt altına alınması sağlandı. Her yıl düzenli olarak yapılan dönem sonu Akademik Kurul toplantıları görüşülen ve karara bağlanan konular olarak kayıt alınmasına başlanmıştır. Bir önceki yıla ait olan risk değerlendirme raporları gözden geçirilmiş ve bu doğrultuda gerekli aksiyonlar alınmıştır.

II- STRATEJİK PLAN AMAÇ ve HEDEFLER

A- KTÜ 2019-2023 Stratejik Planı Amaç ve Hedefler

AM AÇ VE HE DE FL ER	Amaç 1- Eğitim-öğretimde kaliteyi geliştirerek değişime ve gelişime açık öğrenciler yetiştirmek ve mezun etmek.	
	Hedef 1. 1	Eğitim programlarının niteliği geliştirilecektir.
	Hedef 1. 2	Eğitim-öğretim altyapısı iyileştirilecektir.
	Hedef 1. 3	Öğretim elemanı niteliği artırılacaktır.
	Hedef 1. 4	Öğrenci niteliği artırılacaktır.
	Amaç 2- Yenilikçi üretim için araştırma kapasitesini geliştirmek.	
	Hedef 2. 1	Girişimcilik ve yenilikçilik kültürü ile sanayi iş birliği geliştirilecektir.
	Hedef 2. 2	Araştırmacı insan kaynağı geliştirilecektir.
	Hedef 2. 3	Araştırma altyapısı geliştirilecektir.
	Hedef 2. 4	Uygulama ve Araştırma Merkezleri daha etkin hâle getirilecektir.
	Amaç 3- Kurumsal kapasiteyi artırmak ve kurumsal kültürü yaygınlaştırmak.	
	Hedef 3. 1	Kurumsal memnuniyet ve aidiyet duygusu geliştirilecektir.
	Hedef 3. 2	Mezunlarla iletişim ve iş birliği güçlendirilecektir.
	Hedef 3. 3	Kalite kültürü yaygınlaştırılacaktır.
	Amaç 4- Toplumsal sorunlara duyarlı ve çözüm odaklı üniversite olmak.	
	Hedef 4. 1	Toplumsal sorunlara yönelik faaliyetler artırılacaktır.
	Hedef 4. 2	Bilginin topluma yayılması artırılacaktır.
	Hedef 4. 3	Sağlık alanında tanı, tedavi ve bakım süreçlerinde hizmet kalitesi artırılacaktır.
	Amaç 5- Uluslararasılaşmak	

	Hedef 5. 1	Değişim programları etkin hale getirilecektir.
	Hedef 5. 2	Uluslararası iş birliği süreçleri geliştirilecektir.
	Hedef 5. 3	Yabancı dilde eğitim veren programların sayısı artırılabacaktır.
	Hedef 5. 4	Uluslararası görünürlülük daha da artırılabacaktır.

B. 2019-2023 Stratejik Plan 2022 Yılı İzleme ve Değerlendirmesi

Amaç1- Eğitim-öğretimde kaliteyi geliştirerek değişime ve gelişime açık öğrenciler yetiştirmek ve mezun etmek.	
Ders planlarını, derslerin belirlenmesini, ders içeriklerini vb. müfredat konularının konuşulduğu dış paydaşlarla yapılan toplantı sayısı	--
Öğrenci serbest çalışma alanı (kütüphane alanı dahil) (m ²)	100
Eğiticilerin eğitimine katılan öğretim üyesi sayısı	--
Yurtdışı bilimsel etkinlikler için yapılan akademisyen görevlendirme sayısı	1('MESSE MPLUS SAFETY PRESENTATION' etkinliği için Dr. Öğr. Üyesi Onur Tolga OKAN FRANSA'da görevlendirilmiştir.)
Kurum dışı ödüllendirilen (İLK ÜÇE GİREN) öğrenci sayısı (Biriminiz tarafından düzenlenen yarışma vb. etkinlikler kapsam dışıdır.) (Araştırma Görevlisi vb. kadroda bulunanlar kapsam dışıdır.)	-- --
BİRİMİNİZ tarafından öğrencilerin (önlisans, lisans, lisansüstü) kişisel ve mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	10 (Öğrencilerin derslerde görmüş oldukları teorik/uygulamalı bilginin sahada pekişmesi ve uygulamalı olarak görülmesi ve farkındalık kazandırılması amacıyla 'Doğum ve Jineokoloji' dersi kapsamında Trabzon Büyükşehir Belediyesi Geçici Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi'ne, 'Farmasötik ve Biyomedikal Analiz' dersi kapsamında KTÜ İlaç ve Farmasötik Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi'ne, 'Bitki ve Toprak Analizleri' dersi kapsamında Doğu Karadeniz Ormancılık Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü'ne Teknik Geziler düzenlenmiştir.) (Fatih AYDIN ve Selim YORGUN (PEGEM AKADEMİ) tarafından öğrencilere dikey geçiş bilgilendirme semineri düzenlenmiştir.) (Barış KANDİL ve Emel ŞAHİNLER (İŞ-KUR iş kulübü) tarafından öğrencilere CV Hazırlama ve Mülakat Teknikleri Hakkında seminer düzenlenmiştir.)

	(Öğrencilerimize Doç. Dr. Onur TOSUN tarafından 'Üniversitemiz Başarı Notu Değerlendirme Sistemi' hakkında bilgilendirme seminerleri düzenlenmiştir.) (Staj Yönetim Sisteminin öğrenciler tarafından daha doğru ve etkili kullanımının sağlanabilmesi için Prof. Dr. Hacer BAYRAK tarafından 'Staj Yönetim Sistemi' ve 'Staj Başvurusu, Staj Yönetim Sistemi/ İş Akışı' konulu bilgilendirme seminerleri düzenlenmiştir.) (Öğrencilerin uyum sürecine katkı sağlamak için her bölüme oryantasyon programları düzenlenmiştir.)
Sektör temsilcilerinin katıldığı ders sayısı (14 haftalık ders planı içerisinde EN AZ bir hafta o dersi anlatarak, derse katılarak, tecrübe paylaşarak katkı veren kamu veya özel sektör temsilcisinin yer aldığı ders sayısı.)	3 (Öğrencilerin Sektördeki kişilerin bilgi ve tecrübelerinden yararlanmasının sağlanması için 'MTUR 1006 Otel İşletmeciliği' dersi kapsamında Flora Uzungöl Hotel Turizm Direktörü Serkan PEKEL tarafından 'Turizmde Kariyer Geliştirme', 'MTUR 2015 Otelcilikte Otomasyon Sistemleri' dersi kapsamında Hotel Büyük Sümela Genel Müdürü Selma AKTÜRK tarafından 'Ön Büroda Rezervasyon Alımları ve Check-in İşlemleri' ve 'MBIO 2016 İlk Yardım' dersi kapsamında Kızılay yetkilisi Derya YILMAZ tarafından 'İlk Yardım' konulu seminerler düzenlenmiştir.
Öğrenciler tarafından (Önlisans, lisans, lisansüstü) başvuru yapılan kurum dışı proje sayısı	--
Amaç 2- Yenilikçi üretim için araştırma kapasitesini geliştirmek.	
Üniversite-Sanayi İş birliği kapsamında ilgili sanayi kuruluşu (özel sektör) veya Kamu Kurumu Desteği ile Yürütülen Proje Sayısı (A-Döner Sermaye kapsamında KONTRATLI AR-GE Projesi) (B-BAP08 projesi) (C-TÜBİTAK 1505 Projesi) (D-İçerisinde sanayi kuruluşu ortağı olan Bakanlık, TAGEM, DOKA, DOKAP, TÜSEB, BOREN, AB, KOSGEB, vb. projeler)	--
Faal olan öğretim üyesi (kurucu + ortak) teknoloji şirketi sayısı (KTÜ)	--
Kamu kurumları ve özel sektör tarafından fonlanan toplam kurum dışı proje sayısı (TÜBİTAK, AB, DOKA, DOKAP, TAGEM, Sektör Kontratlı, Bakanlık, BAP 08)	1 (TÜBİTAK-1001)
Yıllık (ulusal + uluslararası) patent belge sayısı	--
Akredite olan altyapı (Laboratuvar vb.) sayısı	--
Kurum dışı (Hayırsever, sponsor, STK vb.) bağış vb. katkı alan altyapı sayısı	--

(Proje kapsamında alınan cihaz, bilgisayar vb. donanım hariç.)	
Kurum içi (BAP) desteklenen altyapı proje sayısı	--
Amaç 3- Kurumsal kapasiteyi artırmak ve kurumsal kültürü yaygınlaştırmak.	
Personeli bir araya getiren sosyal etkinlik sayısı (iftar, doğum günü, emekli personele ilişkin organizasyon, spor organizasyonu -Spor organizasyonlarında maç adeti yazılmadan sadece düzenlenen veya katılınan etkinlik sayısı)	
Mezunlarla yapılan toplantı sayısı	--
Biriminiz Kalite Komisyonu Tarafından bilgilendirme ve eğitim amaçlı yaptığı toplantı sayısı	1 (KTÜ Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) Kapsamında Tam Akreditasyonun MYO olarak Yükümlülükleri konulu bilgilendirme toplantısı gerçekleştirilmiştir.)
Amaç 4- Toplumsal sorunlara duyarlı ve çözüm odaklı üniversite olmak.	
Biriminiz tarafından belirli gün ve haftalara yönelik yapılan etkinlik sayısı (Cumhuriyet Bayramı, Kızılay Haftası, Atatürk Haftası, Öğretmenler Günü, Kadınlar Günü, Anneler Günü, Zafer Bayramı, 15 Temmuz, Yeşilay, Orman Haftası vb)	1(8 Mart Dünya Kadınlar Günü kapsamında KTÜ Sahil Tesislerinde akşam yemeği düzenlenmiştir.)
Biriminiz tarafından dezavantajlı gruplara yönelik yürütülen faaliyet sayısı (Toplumsal hayata katılabilme, bir iş bulup o işi elinde tutabilme imkânlarından toplumun diğer bireylerine göre kısmen ya da tamamen yoksun bulunan kişi ya da gruplardır-Engelliler, Kadınlar, Çocuklar, Yaşlılar, Bağımlılar, Yoksullar vb.)	--
Biriminiz (veya alt biriminiz) tarafından (ulusal veya uluslararası) diğer bir kurum, kuruluş ve özel sektör ile birlikte resmi olarak imza altına alınmış protokol bilgileri.	
Amaç 5- Uluslararasılaşmak.	
Diğer Üniversitelerle açılan uluslararası ortak program (Önlisans, lisans, Lisansüstü) sayısı (Erasmus-Mevlana hariç)	--
Biriminizin Yurt dışındaki bir üniversite, kurum veya kuruluş ile birlikte KURUMSAL ORTAK olarak organize ettiği faaliyet sayısı Sempozyum, kongre, konferans vb. (AB projeleri - Değişim programları, bildiri sunmak vb faaliyetler hariç)	--

Biriminizin TANITIMI için KURUMSAL olarak katılım sağlanan uluslararası fuar, vb. etkinlik sayısı (Bireysel bildiri ve sunumlar bu kapsama girmez)	--
Kadrosu biriminizde bulunan yabancı uyruklu öğretim elemanı sayısı	--
Biriminiz tarafından düzenlenen uluslararası sempozyum vb. etkinlik sayısı	--
EK GÖSTERGE	
Biriminizin veya Birim Kadronuzdaki Akademik Personelin aldığı Ulusal/Uluslararası Ödül	1(Birimimizden iki akademik personelin içinde bulunduğu ekip 7th International Muğla Beekeeping and Pine Honey Congress, Uluslararası katılımlı Türkiye Arıcılık Ödülleri, İnovasyon Kategosinde, Birincilik Ödülü (Altın Madalya) ödülünü almıştır.)
Birim Danışma Kurulu Kararı Özeti	--
Almış Olduğunuz Geri Bildirimler (Anket , Toplantı, Mail, Bize Yazın Modülü vb.)	--
Sonucunda Gerçekleştirmiş Olduğunuz İyileştirmeler	--
Bölümleriniz tarafından kurulan mezun dernekleri	--
Biriminiz Ya da Biriminiz Öğrencileri Tarafından Yürütülen (Bütçesi Olan veya Olmayan) Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı NOT: Projeler il, bölge veya ülke bazında olmalıdır. Ders veya proje ödevi kapsamında yaptırılan ve belirli bir kredisi olan sosyal sorumluluk projeleri değerlendirmeye dâhildir.	--
Öğrencilerin yaptığı endüstriyel projelerin sayısı NOT: Projeler il, bölge veya ülke bazındadır, Fen, mühendislik ve sağlık alanlarındaki öğrencilerin, endüstri ortaklığında yaptığı Ar-Ge, inovasyon ve ürün geliştirme projesi mahiyetindeki bitirme ödevleri değerlendirmeye dâhildir.	--
Eğitim burslarından faydalanan öğrenci sayısı (Rektörlük bursu, üniversite vakfı, mezunlar derneği, barınma bursu, yemek bursu vb.)	--
Biriminizin MÜDEK, FEDEK vb akreditasyonlar haricindeki almış olduğu kalite veya akreditasyon belgeleri (ISO, EFQM, vb.)	--
Biriminiz Tarafından Sadece Biriminiz Personeline Yönelik Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Sayısı (Memur Akademisi eğitimleri girilmeyecektir.)	--
Biriminiz ya da alt biriminiz kadrosunda bulunmamakla beraber eğitim ve	--

araştırma amacıyla en az 30 gün gelen
yabancı uyruklu araştırmacı
Bilginin Topluma Yayılması Kapsamında --
Biriminiz Akademisyenleri Tarafından
Gerçekleştirilen TV-Radyo-Gazete
Programı (KTÜ TV-Radyo-Gazete Hariç),
Röportaj Faaliyetleri

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Bütçe Giderleri

1.1.1. Program ve Alt Program Düzeyinde 2022 Bütçe Giderleri

Program ve Alt Program Düzeyinde Harcamalar				
Program ve Alt Faaliyet Türü	Başlangıç Ödeneği (TL)	Toplam Ödenek (TL)	Harcama (TL)	H/T.Ö Oranı %
62-YÜKSEKÖĞRETİM	5.759.500	9.578.546	9.576.318	99,98
239-ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİMİ	5.759.500	9.578.546	9.576.318	99,98

* Program Bütçe sistemi-Program Bütçe Uygulama-Gider/Gelir Durum Listesi menüsünden hem program/alt program hem de ekonomik kod düzeyinde alınabilir.

% Oranı (Toplam Harcama/Toplam ödenek) X 100 olarak hesaplanacaktır

1.1.2. Ekonomik Düzeyde 2022 Bütçe Giderleri

EKONOMİK DÜZEYDE 2022 BÜTÇE				
	Başlangıç Ödeneği (TL)	Toplam Ödenek (TL)	Harcama (TL)	H/T.Ö Oranı %
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	5.759.500	9.578.546	9.576.318	99,98
PERSONEL GİDERLERİ	4.809.000	7.884.851	7.884.851	100
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	723.000	1.148.323	1.148.323	100
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	227.500	545.372	543.144	99,59
CARİ TRANSFERLER	---	---	---	---
SERMAYE GİDERLERİ	---	---	---	---

* Program Bütçe sistemi-Program Bütçe Uygulama-Gider/Gelir Durum Listesi menüsünden hem program/alt program hem de ekonomik kod düzeyinde alınabilir.

% Oranı (Toplam Harcama/Toplam ödenek) X 100 olarak hesaplanacaktır

1.2. Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar

Mali tablolar için başlangıç ödenekler ve harcamalar I. Öğretim ve II. Öğretim baz alınarak hazırlanmıştır. Birimimize 2022 yılında tahsis edilen 9.578.546 TL'nin 9.576.318 TL'si harcanmıştır.

Kurumumuzun amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller yapılmıştır.

a) Personel Giderleri:

Personel giderleri için başlangıçta ayrılan 4.809.000 TL miktarlık ödeneye 3.075.851 TL eklenerek toplam 7.884.851 TL liralık bir ödenek tahsis edilmiştir. Bu ödeneğin tamamı MYO personelinin maaş, ek ders, jüri ücretleri, sosyal haklar vb. giderler için yapılan ödemelerde kullanılmıştır.

b) Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri:

Birimimizin işveren sıfatıyla, çalışanları için ödenecek sigorta ve sağlık primi ödemeleri ile ilgili ekonomik gider kodunda kodun da 723.000 TL bütçe başlangıç ödeneği öngörülmüş, yıl içinde Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi giderleri ekonomik kodundan yapılan ekleme/düşme işlemleri sonucunda oluşan 1.148.323 TL toplam ödenekten 1.148.323 TL harcama yapılmıştır.

c) Mal ve Hizmet Alımı Giderleri:

Birimimizin cari nitelikli giderlerinden olan büro ve kırtasiye malzemesi, su ve temizlik malzemeleri, yakıt, elektrik alımları, laboratuvar malzemeleri, büro ve işyeri demirbaş onarımları, rutin bakım onarım giderleri, telefon ve haberleşme giderleri, personelimize mevzuatları çerçevesinde ödenen yurtiçi ve yurtdışı geçici ve sürekli görev yolluğu giderleri ile ilgili ekonomik kodunda 227.500 TL bütçe başlangıç ödeneği öngörülmüştür.

Bütçe yılı içerisinde ihtiyaç duyulan tertiplere toplam 317.872 TL eklenerek toplam 545.372 TL liralık bir ödenek tahsis edilmiştir. Bu ödeneğin 543.144 TL'si harcanmıştır.

2- Mali Denetim Sonuçları

2.1. İç Denetim

İç Denetim Birimince hazırlanıp Rektörlük Makamınca onaylanan 2021 – 2023 İç Denetim Planı ve 2022 yılı iç denetim programında Birimimizde denetim, danışmanlık ve izleme faaliyetleri Maçka MYO bünyesinde gerçekleştirilmemiştir.

2.2. Dış Denetim

Sayıştay Başkanlığı tarafından Üniversitemizde gerçekleştirilen denetimleri sonucunda hazırlanan sorgu/İlamlarda biriminiz adına herhangi bir düzenleme yapılmamıştır.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet Faaliyet, Bilimsel Yayın ve Fikri Sinai Mülkiyet Hakları Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

Kurum ve Diğer Kuruluşlar/ Üniversiteler Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı/Katılan sayısı

	Biriminiz tarafından düzenlenen				Diğer Üniversiteler ve diğer kuruluşlar tarafından düzenlenen			
	Ulusal		Uluslararası		Ulusal		Uluslararası	
	Faaliyet Adı	Sayı	Faaliyet Adı	Sayı	Faaliyet Adı	Sayı	Faaliyet Adı	Sayı
Kongre							1- Conference on Anatolian Landscape and Faith Tourism: Ancient Times. (Nevşehir/Türkiye)	1/2
							2- 5. Uluslararası Kayes Kongresi	1/1
							3- 7 th International Muğla Beekeeping and Pine Honey Congress (Muğla Türkiye)	1/2
							4- 4rd Eurasia Biochemical Approaches & Technologies (EBAT) Congress (Antalya/Türkiye)	1/1
							5. 8th International Istanbul Scientific Research Congress	1/1

							(Istanbul/Türkiye)	
Sempozyum							1-International Symposium on Fisheries and aquatic Sciences (Trabzon/Türkiye)	1/1
Konferans					1-5. Ulusal Deniz Bilimleri Konferansı (Trabzon /Türkiye)	1/1	1- Latin America 4th International Conference on Scientific Researches, (Mexico City) 2- 3th International Conference on Global Practice of Multidisciplinary Scientific Studies (Cyprus)	1/1 1/1
Panel								
Eğitim Semineri								
Açık Oturum								
Söyleşi								
Çalıştay								
Toplam					1	1/1	8	8/10

Maçka MYO'unda farklı disiplinlerdeki öğretim elemanları mesleki bilgi birikim/deneyimlerini ve bilimsel çalışmalarını ulusal/uluslararası platformlarda paylaşarak tartışma imkânı sağlamıştır. Bu sayede ise KTÜ bilimsel faaliyetlerine katkı sağlamışlardır.

1.2. Bilimsel Yayınlar ve Fikri Sinai Mülkiyet Haklarına İlişkin Bilgiler

Üniversitemizin Araştırma Politikası ve 2019-2023 Stratejik planında yer alan “Eğitim-öğretimde kaliteyi geliştirerek değişime ve gelişime açık öğrenciler yetiştirmek ve mezun etmek” amacı altında yer alan “Öğretim elemanı niteliği artırılacaktır” hedefi doğrultusunda birimimiz akademisyenlerine ait yıllar itibarı ile yayın bilgileri aşağıda sunulmuştur.

YAYINLAR*	2020	2021	2022
SCI, SC1-Expanded, SSCI ve AHCI indekslerinde yer alan KTÜ adresli yayınların sayısı	7	20	15
SCI, SC1-Expanded, SSCI ve AHCI indekslerinde yer alan KTÜ adresli yayınların Öğretim elemanı başına yayın sayısı	7/29=0,24	20/31=0,64	15/32=0,47

* 13 Ocak 2022 tarihi itibarıyla “Karadeniz Technical University” adres taramasıyla Web of Science altında yer alan indexlerde gerçekleştirilmiştir. Tabloda yer alan sayılar Birimimizin öğretim elemanlarının yazar olarak bulunduğu (Ortak yazar) yayın sayılarından oluşmaktadır.

Üniversitemizin Araştırma Politikası ve 2019-2023 Stratejik planında yer alan “Yenilikçi üretim için araştırma kapasitesini geliştirmek.” amacı altında yer alan “Araştırmacı insan kaynağı geliştirilecektir” hedefi doğrultusunda birimimiz akademisyenlerinin buluşçu ve başvuru/ ortak olarak bulunduğu Fikri Sinai Mülkiyet Haklarına ilişkin bilgiler aşağıda sunulmuştur.

BELGE TÜRÜ	2022 Yılı içerisinde Tescillenen Sayı (Başvuru tarihi önceki yıllarda olup tescili 2022 yılında olanlar da dahil)		BAŞVURU TÜRÜ	Sadece 2022 Yılında Yapılan Başvurular	
PATENT BELGE SAYISI	ULUSAL		PATENT BAŞVURUSU	ULUSAL	
	ULUSLARARASI			ULUSLARARASI	
FAYDALI MODEL	ULUSAL		FAYDALI MODEL BAŞVURUSU	ULUSAL	
	ULUSLARARASI			ULUSLARARASI	
TASARIM	ULUSAL		TASARIM BAŞVURUSU	ULUSAL	
	ULUSLARARASI			ULUSLARARASI	

1.3 Ödüller

Bu gösterge Stratejik plan sisteminde A6.01.05 kodu ile bulunmaktadır.		Ödül Adı ve Derecesi	2022 (Kaç Akademisyen)
AKADEMİK PERSONELİN ALDIĞI ÖDÜL SAYISI (Öğretim elemanının, kadrosunun bulunduğu kurum tarafından verilenler hariç.)	ULUSAL		
	ULUSLARARASI	1-Uluslararası Katılımlı Türkiye Arıcılık Ödülleri- İnovasyon Kategorisi Birincilik Ödülü	2
	TOPLAM	1	2
Bu gösterge Stratejik plan sisteminde A1.04.1 kodu ile bulunmaktadır		Ödül Adı ve Derecesi	2022 (Kaç Öğrenci)
KURUM DIŞI ÖDÜLENDİRİLEN ÖĞRENCİ SAYISI	ULUSAL		
	ULUSLARARASI		
	TOPLAM		

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Güçlü Yönler

- Üniversite yönetiminin desteği
- Alanlarında deneyimli ve dinamik eğitim kadrosu
- İstekli ve uyumlu idari personelimiz
- İş dünyası/sanayi ile iyi ilişkilere sahip öğretim elemanları
- Mevcut olan Bölümlerin/Programların ülkemiz sanayi veya turizm sektöründe ara eleman ihtiyacının karşılama potansiyeli
- Öğretim elemanlarının her birine sağlanan olumlu fiziki mekân
- Araştırma altyapı eksikliklerinin tamamlanması konusunda isteklilik ve kararlılığın bulunması,
- Bilimsel araştırmaların ve yayınların artırılması yönünde kararlılığın olması,
- Yönetimin şeffaflığı ve katılımcılığı desteklemesi,
- Üst yönetimin kalite yönetimi konusundaki kararlılığı,
- Öğretim elemanlarının tamamının bilgisayara ve hızlı internet olanaklarına sahip olmaları
- Çevre ile iyi ilişkiler kurulmuş olması,
- Akademik kariyerde yönlendirici ve motive edici yönetim anlayışı

Zayıf Yönler

- Engellilere uygun asansör, rampa yol, yangın merdiveni vb. alt yapı eksiklikleri mevcut
- Öğrencilerin sürekli olarak yararlanacağı ders çalışma ya da araştırma yapabileceği çalışma odası yada kütüphane eksiliği
- İdari personel ve temizlik personel kadrosu eksikliği
- İş bulamama kaygısından dolayı öğrencide görülen isteksizlik
- Mezunlarımızla iletişimimizin zayıf olması
- Teknik laboratuvarlarda bilgisayar ve elektronik alanlarında hizmet verecek bir teknik elemanın bulunmaması
- Hizmet alımları ve cari ödemeler bütçelerinin yeterli düzeyde olmaması,
- Meslek Yüksekokulu –Sanayi İşbirliğinin gerçekleştirme potansiyeli yeterli düzeyde olmaması
- Öğrencilerin temel bilgilerden yoksun olarak gelmeleri
- Öğrencilerin üniversite ana kampüs olanaklarından az yararlanıyor olması

Fırsatlar

- Üniversitemizin Strateji Planının getireceği ileriye dönük misyon ve vizyonumuz
- Sanayinin ara teknik elemana olan ihtiyacı

Tehditler

- Öğrencilerimizin sosyo-ekonomik profillerinin düşük olması
- Teknolojik gelişmelerin hızlı olması nedeniyle laboratuvar donanımlarının (deney setleri ve bilgisayar gibi) kaynak yetersizliklerden dolayı güncelleştirilememesi
- Hedeflerimize ulaşmada kadro ve devlet bütçesindeki kısıtlamalar
- Motivasyonu düşük öğrenci grubu
- Sanayide işsizlik oranındaki artış

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

İktisadi ya da teknik, çok çeşitli alanlarda tarımsal, sanayi veya turizm hizmet sektörünün ihtiyacı olan kalifiye elemanları yetiştirme hususunda üstlendiği sorumluluğun bilincinde olan Karadeniz Teknik Üniversitesi Maçka Meslek Yüksekokulu'nun, mevcut koşullarından hareketle belirlenen amaçlar ve hedefler tespit edilmiştir. Üniversitemizin 2019-2023 Stratejik Planı; hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmemizi sağlamaya yönelik temel bir araç olarak benimsenmiştir. Faaliyetlerimizi planlı bir şekilde yerine getirmemiz kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır. İzleme ve değerlendirmenin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi, karşılaşılan sorunlara gerekli müdahalelerin zamanında yapılması yanında, izleme ve değerlendirme sonucunda çıkarılacak derslerin ve edinilecek tecrübelerin hazırlanacak yeni plan ve program hazırlıklarında kullanılması açısından önem arz etmektedir. Bu bağlamda Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri, Gıda İşleme, Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri, Veterinerlik Bölümü ve Eczane Hizmetleri Bölümlerine bağlı programlarda akademik kadroları tamamlayıp daha kaliteli eğitim vermek ve idari kadroyu destekleyerek bölüm sekreterliklerini oluşturarak hizmet aksaklıklarını giderilmesi planlanmaktadır.

2022 yılı içerisinde eğitim ve araştırma kalitesinin artırılması adına ilave araştırma laboratuvarları ve öğrencilere ait çalışma salonu yapılması planlanmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan tüm bölüm/programlar ile bölgesel sanayi, gıda, turizm ve veteriner sağlığı iş birliklerinin yapılması ile hem akademik hem de toplumsal katkı sağlanması hususunda çalışmalar gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilğim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilğim olmadığını beyan ederim. Maçka Meslek Yüksekokulu – ...01.2023

İmza
Volkan Numan BULUT
Prof. Dr.