

KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MAÇKA MESLEK YÜKSEKOKULU 2023 Birim Faaliyet Raporu



İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU	3
I- GENEL BİLGİLER	4
A- Misyon ve Vizyon	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
C- Birime İlişkin Bilgiler	5
1. Fiziksel Yapı	6
1.1. Maçka Meslek Yüksekokulu Taşınmazlarının Dağılımı	6
1.2. Maçka Meslek Yüksekokulu Kapalı Alanlar	7
1.3. Eğitim Alanlarının Teknolojik Donanımı	7
1.4. Sosyal Alanlar	8
1.5. Hizmet Alanları	9
2. Organizasyon Yapısı	11
2.1. Birim Organizasyon Şeması	11
2.2. Akademik Yapı organizasyon Şeması	12
2.3. İdari Yapı organizasyon Şeması	13
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	14
3.1. Kullanılan Bilişim Sistemleri	14
3.2. Yazılımlar ve Bilgisayarlar	14
3.3. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	14
4. İnsan Kaynakları	15
4.1. Akademik Personel	15
4.2. Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı	15
4.3. Yabancı Uyruklu Akademik Personel	16
4.4. Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel	16
4.5. Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevl. A.Personel	16
4.6. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	16
4.7. İdari Personel	16
4.8. İdari Personelin Eğitim Durumu	16
4.9. İdari Personelin Hizmet Süresi	17
4.10. İdari Personelin Yaş İtibarı ile Dağılımı	17
4.11. Personelin Cinsiyet Dağılımı	17
4.12. Yıllar İtibarı ile Personel Sayılarının Dağılımı	17
5. Sunulan Hizmetler	18
5.1. Eğitim Öğretim Hizmetleri	18
5.1.1. Eğitim Öğretim Hizmeti Sunan Birimler	19
5.1.2. Öğrenci Sayıları	20
5.1.3. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları	21
5.1.4. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları	21
5.1.5. Öğrenim Düzeyinde Program Sayıları	21
5.1.6. Yüksek Lisans ve Doktora Programları	21
5.1.7. Yabancı Uyruklu Öğrenciler	21
5.1.8. Engelli Öğrenci Sayıları	21
5.1.9. Alanlarına Göre Öğrenci Sayıları	21
5.1.10. Mezun Öğrenci Sayıları	22
5.1.11. Yatay Geçiş Sayıları	23
5.2. Sağlık Hizmetleri	23
5.3. Araştırma Hizmetleri	23

5.3.1.	2023 Yılı BAP Proje Bilgileri	23
5.3.2.	2023 Yılı BAP Projelerinin Türlerine Göre Dağılımı	23
5.3.3.	2023 Yılı Kurum Dışı Proje Bilgileri	24
5.4.	Kültür Hizmetleri	24
5.5.	Spor Hizmetleri	24
5.6.	Öğrenci Kulüpleri Faaliyetleri	24
5.7.	Eğitim Öğretimle İlgili Diğer Faaliyetler	24
5.8.	Talep, Şikayet ve İhbarlar	25
6.	İç Kontrol ve Kalite Güvence Sistemi	25
6.1.	Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	25
6.1.1.	İç Kontrol	26
6.1.2.	Düzenlenen ve Katılım Gerçekleştirilen Eğitimler	28
6.2.	Kalite Güvence Sistemi	29
II-	STRATEJİK PLAN AMAÇ ve HEDEFLER	29
A.	İdarenin Amaç ve Hedefler	29
B.	2019-2023 Stratejik Plan 2023 Yılı İzleme ve Değerlendirmesi	30
III-	FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	34
A.	Mali Bilgiler	34
1.	Bütçe Uygulama Sonuçları	34
1.1	Bütçe Giderleri	34
1.2	Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar	34
2.	Mali Denetim Sonuçları	36
2.1	İç Denetim	36
2.2	Dış Denetim	36
B.	Performans Bilgileri	37
1.	Bilimsel Faaliyet, Bilimsel Yayın ve Fikri Sınai Mülkiyet Hakları Bilgileri	37
1.1.	Faaliyet Bilgileri	37
1.2.	Bilimsel Yayın ve Fikri Sınai Mülkiyet Hakları Bilgileri	38
1.3.	Ödüller	39
IV-	KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	40
A.	Güçlü Yönler	40
B.	Zayıf Yönler	40
C.	Fırsatlar	40
D.	Tehditler	40
V-	ÖNERİ VE TEDBİRLER	41

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Maçka Meslek Yüksekokulu (MYO) bilimin ışığında ulusal/uluslararası standartlarda mesleki bilgi, beceri ve donanımına sahip, ülke ve dünya sorunlarına duyarlı, hoşgörülü, yeniliklere açık, Atatürkçü, özgüven sahibi, girişimci bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir. Ülkemizin temel değerleri ve stratejik hedeflerine uygun eğitim sunmak, evrensel geçerliliği olan bilgi ve beceriler ile donatılmış bireyler yetiştirmek, bilime katkı sağlayacak, ülkede ve dünyada kullanılabilir ve paydaşlarına yararlı olacak bilgi ve teknoloji üretmek, şehrinde ve bölgesinde insanlara kaliteli sağlıklı hizmet sunmak, mensuplarının ve toplumun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif gelişimine katkı sağlayacak etkinlikler düzenleyerek ülkemizin gelişmesi ve kalkınması yolunda yoğun çaba harcamaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere birimlerimizce akademik ve idari personellerin katılımı ile hazırlanan “2023 Birim Faaliyet Raporunu” kamuoyunun bilgisine sunar, yüksekokulumuzun gelişmesine ve faaliyetlerin gerçekleşmesine katkı verenlere teşekkür ederim.

Saygılarımla,

Prof. Dr. Volkan Numan BULUT

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Yüksekokulumuz, Laboratuvar Teknolojisi, Turizm ve Otel İşletmeciliği, Gıda Teknolojisi, Gıda Kalite Kontrol ve Analizi, Biyokimya, Laborant ve Veteriner Sağlık ve Eczane Hizmetleri alanlarında gerek bulunduğumuz bölgenin gerekse ülkemizin kalifiye eleman ihtiyacının karşılanmasını, öğrencilerimize çağın gerektirdiği bilgi ve beceri öğretiminin yanı sıra üniversite mezununda olması gereken eğitimin kazandırılmasını, verdiği Eğitim ve Öğretimle ülke çapında örnek bir eğitim kurumu olmakla birlikte gelişen bilimi takip ederek bilimsel ve teknik amaçlı geziler, seminer ve paneller düzenleyerek söz konusu amaçlara ulaşmayı misyon edinmiştir.

Vizyon

Yüksekokulumuz tüm bölüm ve programlarla bölgesel, ulusal ve uluslararası alanlarda faaliyet gösteren bir kurum olma, öğrencilerin kamu kurumu ya da özel sektörlerle iş birliği yapma imkanı sağlama ve ulusal/uluslararası düzeyde çalışabilecek bilgi ve beceriye sahip öğrencileri mezun etme vizyonunu esas almıştır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Üniversitemizin yetki, görev ve sorumlulukları Anayasamızın 30'uncu maddesi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile diğer ilgili Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde sayılmıştır. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12. maddesinde belirtilen Yükseköğretim Kurumlarının görevleri aşağıda sıralanmıştır.

- Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak,
- Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla iş birliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- Eğitim-Öğretim seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla iş birliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

Yüksekokulumuz temsilcisi Müdür, Rektör tarafından 3 yıllığına atanır. Müdür çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere Yüksekokulun aylıklı öğretim elemanları arasından iki kişiyi Müdür Yardımcısı olarak seçer.

15.08.2018 tarihinde Müdürlük Görevine atanan Prof. Dr. Volkan Numan BULUT, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 20. Maddesi b fıkrası uyarınca yetki ve sorumluluklarına bağlı kalarak görevini sürdürmektedir.

Müdür, ayrıca Eğitim-Öğretim faaliyetlerinde istenen hedeflerin gerçekleştirilmesi, öğrencilerin başarısını etkileyen faktörlerin irdelenmesi ve gerekli önlemlerin alınması, güvenlik, akademik, idari ve mali denetim, iç denetim, eğitim ve mali konuların aksamadan yürütülmesinde Rektöre karşı sorumludur.

C-Birime İlişkin Bilgiler

Karadeniz Teknik Üniversitesi, Maçka Meslek Yüksekokulu (Maçka MYO) 2547 sayılı Yükseköğretim Yasasının 2880 sayılı kanunun 7/d-2 maddesi uyarınca 07.05.1996 tarihinde kurulmuştur. Kuruluşundan bugüne yüksekokulumuzda 7 bölümde toplam 9 örgün öğretim yapılan program açılmıştır. Ancak bunlardan aktif olarak faaliyet gösteren bölümler ve programlar (5 Bölüm, 7 Program) aşağıda C.1. maddesinde gösterilmiştir.

Laboratuvar Teknolojisi Programı 1997-1998 Eğitim-Öğretim yılında eğitime başlamıştır.

Su Ürünleri Programı 1998-1999 Eğitim-Öğretim yılında eğitime başlamış olup 09.01.2019 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında incelenmiş ve 2547 sayılı Kanunun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca kapatılmıştır.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı 1998-1999 Eğitim-Öğretim yılında eğitime başlamıştır (2013 yılında program kapatıldı).

Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı 2003-2004 Eğitim-Öğretim yılında eğitime başlamıştır.

İşletme Yönetimi Programı 2005-2006 Eğitim-Öğretim yılında eğitime başlamıştır (2013 yılında program kapatıldı).

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları II. Öğretim Programı 2008-2009 Eğitim-Öğretim yılında eğitime başlamıştır (2013 yılında program kapatıldı).

Turizm ve Otel İşletmeciliği II. Öğretim Programı 2008-2009 Eğitim-Öğretim yılında eğitime başlamıştır. (2013 yılında program kapatıldı.)

2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında Yüksek Öğrenim Kurumu tarafından Avrupa Birliği Uyumu için bölüm isimleri yeniden düzenlenmiştir.

Gıda Kalite Kontrol ve Analizi Programı 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında eğitime başlamıştır.

Gıda Teknolojisi Programı 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında eğitime başlamıştır.

Biyokimya Programı 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılında eğitime başlamıştır.

Veterinerlik Bölümü Laborant ve Veteriner Sağlık Programı 2015 yılında yüksekokulumuzda açılmıştır. Veterinerlik Bölümü Laborant ve Veteriner Sağlık Programı 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılında eğitime başlamıştır.

Eczane Hizmetleri Bölümü, Eczane Hizmetleri Programı 2020 yılında açılmıştır. Eczane hizmetleri programı ile 2022-2023 Eğitim Öğretim yılında eğitime başlamıştır.

C.1. Aktif olarak Eğitim-Öğretim Faaliyeti gösteren Bölüm ve Programlar;**KİMYA VE KİMYASAL İŞLEME TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ**

- Laboratuvar Teknolojisi Programı
- Biyokimya Programı

OTEL, LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ BÖLÜMÜ

- Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı

GIDA İŞLEME BÖLÜMÜ

- Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi Programı
- Gıda Teknolojisi Programı

VETERİNERLİK BÖLÜMÜ

- Laborant ve Veteriner Sağlık Programı

ECZANE HİZMETLERİ BÖLÜMÜ

- Eczane Hizmetleri Programı

1- Fiziksel Yapı**1.1. Maçka Meslek Yüksekokulu Taşınmazlarının Dağılımı (*)**

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m ²)			Toplam (m ²)
	Üniversite	Maliye Haz.	Diğer	
Maçka MYO	--	--	2.293	2.293

*Merkez yerleşke dışında olan bütün birimler tarafından bütçe hazırlık sürecinde de yazdığı tapu kayıtları esas alınarak doldurulacaktır.

1.2. Maçka Meslek Yüksekokulu Kapalı Alanların Dağılımı (*)

MAÇKA MYO	İDARİ ALANLAR				EĞİTİM ALANLARI				ARAŞTIRMA ALANLARI						
	AKADEMİK		İDARİ		DERSLİK		AMFİ		LABORATUVARLAR				KÜTÜPHANE (Okuma Salonu)		
	Mekân Sayısı	m2	Mekân Sayısı	m2	Mekân Sayısı	m2	Mekân Sayısı	m2	Eğitim Labor.		Tematik Labor.		Mekân Sayısı	m2	
									Mekân Sayısı	m2	Mekân Sayısı	m2			
	19	426,54	7	185,91	11	767,3	--	--	4	316.42	2	26.96	--	--	
SOSYAL ALANLAR								SAĞLIK ALANLARI		DİĞER HİZMET ALANLARI				DİĞER ALANLARI	
YEMEKHANE		ÖĞRENCİ KULÜPLERİ		KANTİN KAFETERYA		KONGRE-KONFERANS		SAĞLIK		DEPO		ARŞİV-ATÖLYE-AMBAR		SİRKÜLASYON- TESİSAT -WC	
Mekân Sayısı	m2	Mekân Sayısı	m2	Mekân Sayısı	m2	Mekân sayısı	m2	Mekân sayısı	m2	Mekân sayısı	m2	Mekân Sayısı	m2	Mekân Sayısı	m2
--				--	--	2	211.14	--	--	6	58,33	2	46,91	43	1533,60

*Kapalı Alan bilgileri "MEKSİS" ten alınan bilgiler doğrultusunda girilecek. MEKSİS bilgileri Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığından Biriminiz için detaylı olarak alınabilir.

1.3. Eğitim Alanlarının Teknolojik Donanımı

İçerik	Derslik Sayısı (Anfi+Sınıf), Bilgisayar Laboratuvarı	Projeksiyon Cihazı Olan Derslik, Bilgisayar Laboratuvarı sayısı	Dersliklerde ve Laboratuvarlarda Projeksiyon Cihazı Oranı (Projeksiyon Cihazı Olan Derslik, Laboratuvar Sayısı /Derslik, Laboratuvar Sayısı)*100	Akıllı Tahta Olan Derslik, Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı	Dersliklerdeki Akıllı Tahta Oranı (Akıllı Tahtası Olan Derslik, Laboratuvar Sayısı / Derslik, Laboratuvar Sayısı)*100
Derslik Sayısı (Amfi+Sınıf)	13	13	13/13*100= 100	--	--
Bilgisayar Laboratuvarı ve Ders Verilen Diğer Lab.	4	1	1/4*100= 25	--	--

1.4. Sosyal Alanlar**1.4.1. Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar(*)**

Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar				
Bölümler	Yerleşke ve Bölüm	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Kantin	Maçka Yerleşkesi- Maçka MYO Kantini	1	150	100
TOPLAM	--	1	150	100

*Üniversite geneline ait bilgiyi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı verecektir.

1.5. Hizmet Alanları**1.5.1. Kongre ve Kültür Merkezleri/Çok Amaçlı Salonlar (*)**

Birim Adı	Kampüs Adı	Toplantı Salonu, Konferans Salonu, Eğitim Salonu		
		Salon Adı	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Maçka MYO	Maçka MYO	Prof. Dr. Mehmet Tüfekçi Konferans Salonu	117.64	154
Maçka MYO	Maçka MYO	Konferans Salonu	93.50	96

*Tüm birimler tarafından MEKSİS 'te yer alan bilgiler karşılaştırılarak bütün alanlar dolduracaktır.

1.5.2. Akademik/İdari Personel Hizmet Alanları (*)

	Sayısı(Adet)	Alanı(m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Akademik Personel Çalışma Odası	19	426,54	29
İdari Personel Çalışma Odası	7	185,91	10
Toplam	24	612.45	39

*1.2 Kapalı alanların dağılımı ile ilgili tablodaki verilerle çelişmemeli. MEKSİS 'te yer alan bilgiler karşılaştırılarak bütün alanlar dolduracaktır Binaların ortak kullanılması durumunda ilgili bilgileri sadece bir birim verecektir.



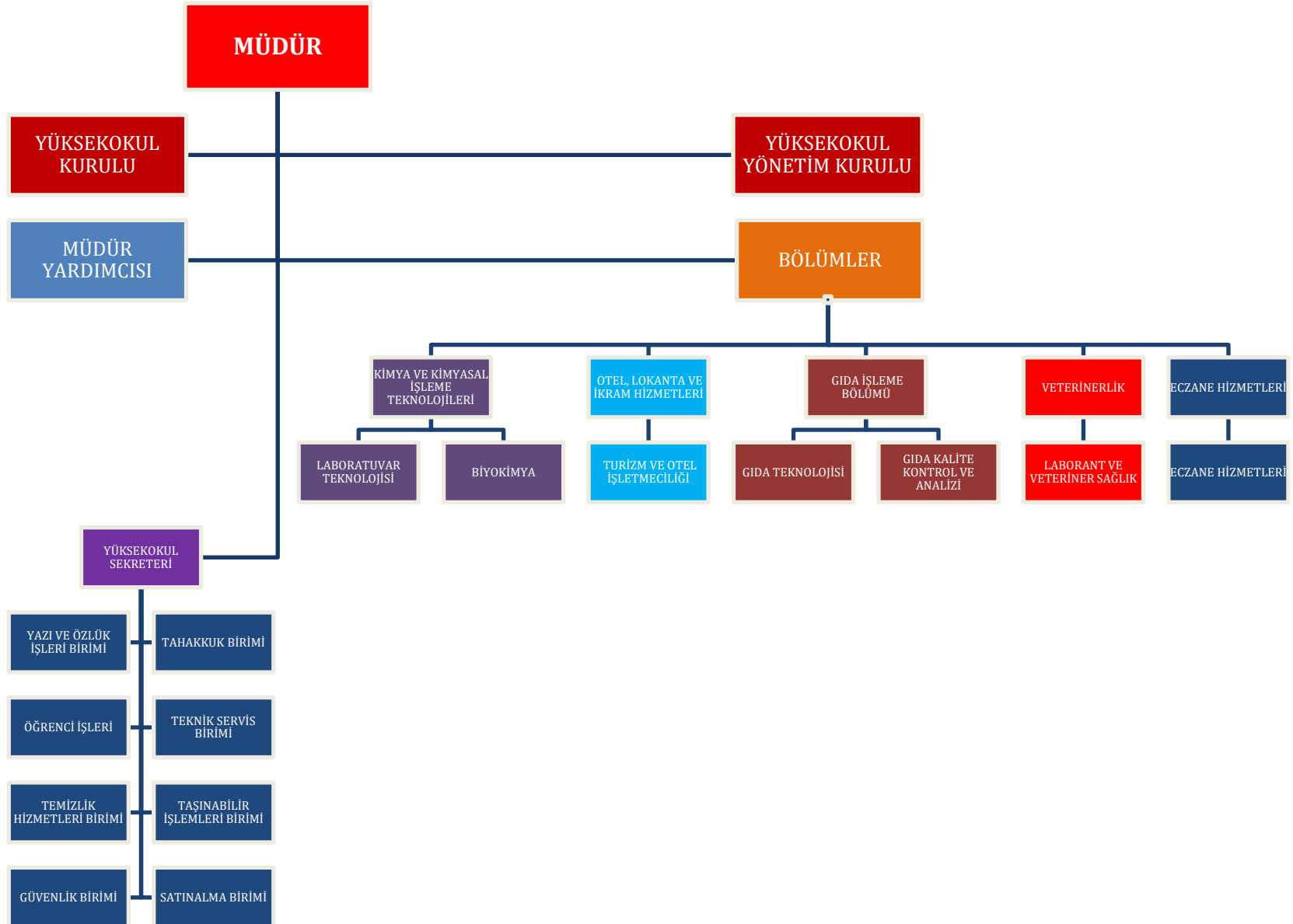
Prof. Dr. Mehmet TÜFEKÇİ Konferans Salonu



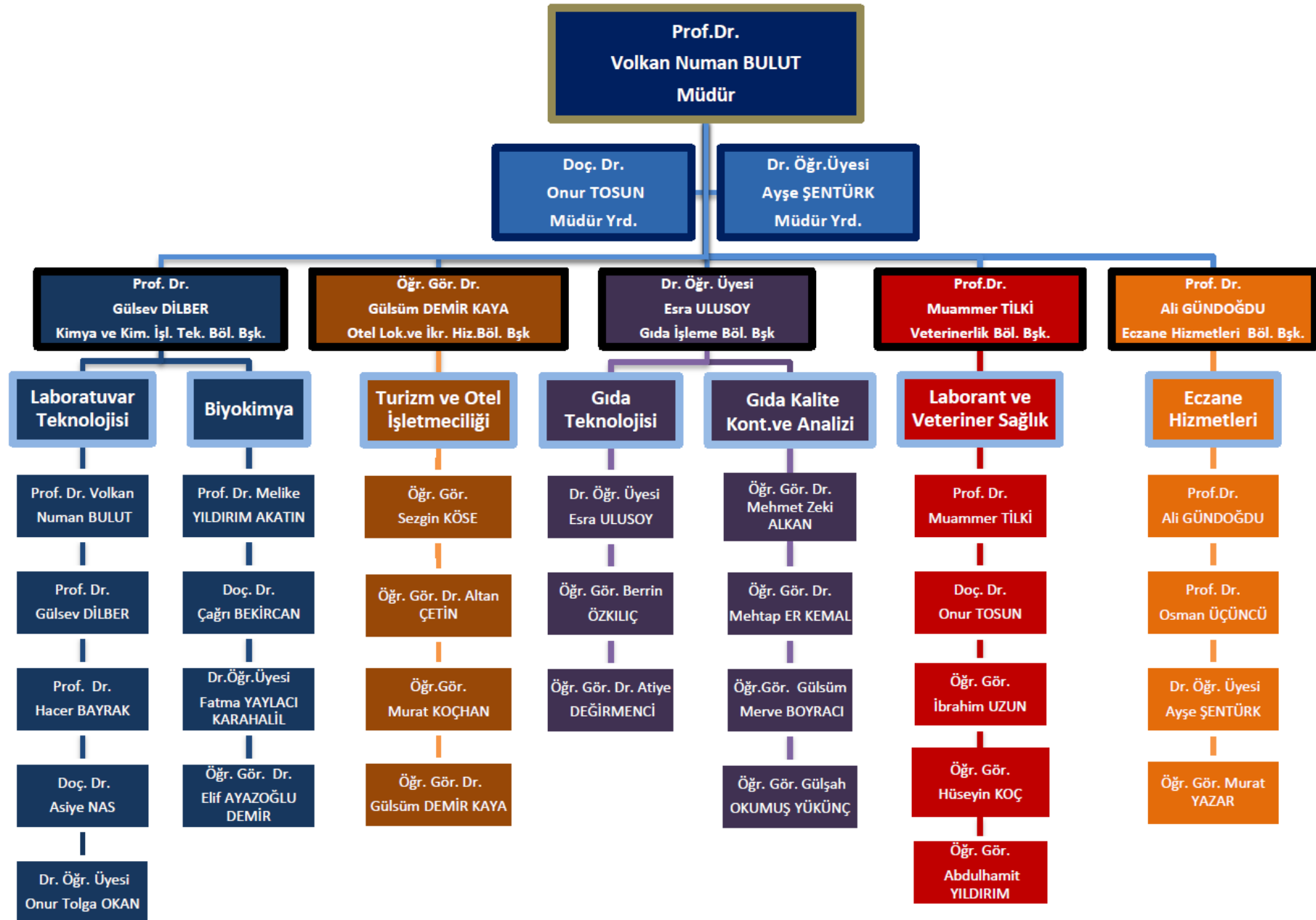
Toplantı Salonu

2- Organizasyon Yapısı

2.1. Maçka MYO Organizasyon Şeması



2.2. Akademik Yapı Organizasyon Şeması



2.3. İdari Yapı Organizasyon Şeması



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Kullanılan Bilişim Sistemleri (*)

Birimler	Bilişim Sisteminin Adı	Kullanıcı Sayı
Mali İşler	Harcama Yönetim Sistemi versiyon 2 (MYS)	3
	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)	11
	KTÜ F-1/F-2 İşlemleri	7
	Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi (E-Bütçe)	1
Yönetim İşleri	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)	39
Eğitim İşleri	Bilgi yönetim Sistemi (BYS)	51

*Tüm Birimler tarafından doldurulacak.

3.2. Yazılımlar ve Bilgisayarlar (*)

Cinsi	Kullanımda Olan			Depoda bulunan	Toplam
	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)		
Yazılım (Hazır program, lisans gibi)	--	--	--	--	--
Masa Üstü Bilgisayar	9	51	1	--	61
Taşıyabilir (Dizüstü) Bilgisayar	2	--	5	--	7

*Edinme şekline bakılmaksızın taşınır (aynıyat) kayıtlarında yer alan bilgisayar sayıları yazılacak.

3.3. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Akıllı Tahta	1	--	--	Faks	1	--	--
Projeksiyon	--	14	--	Fotoğraf mak.	--	--	--
Slayt makinesi	--	--	--	Kameralar	--	--	--
Tepegöz	--	--	--	Televizyonlar	--	1	--
Episkop	--	--	--	Tarayıcılar	--	--	--
Barkot Okuyucu	--	--	--	Müzik Setleri	--	--	--
Baskı makinesi	--	1	--	Mikroskoplar	--	6	--
Fotokopi makinesi	--	2	--	DVD'ler	--	--	--
Optik Okuyucu	--	--	--	Güç Kaynağı	1	--	--

4. İnsan Kaynakları(*)

4.1. Akademik Personel

Akademik Personel Unvanları	Yıllar İtibarıyla		
	2021	2022	2023
Profesör	7	7	7
Doçent	2	3	3
Doktor Öğretim Üyesi	5	5	4
Öğretim Üyeleri Toplamı	14	15	14
Öğretim Görevlisi	17	17	15
Araştırma Görevlisi	--	--	--
Öğretim Üyesi Dışındaki Akademik Personel Toplamı	17	17	15
Genel Toplam	31	32	29

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır. (görevlendirme ile çalışanlar mevcutsa ayrıca tablonun altına açıklama yapılabilir.)

Aşağıda belirtilen kişiler tabloya dahil edilmemiştir.

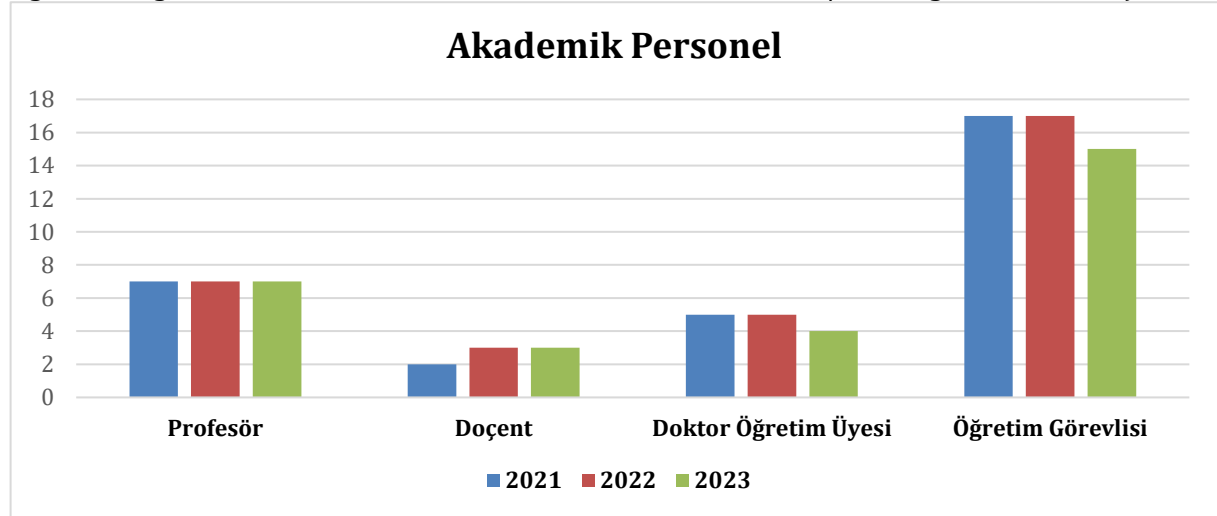
Öğr. Gör. Ramazan İnal, Trabzon MYO'nda 13/b-4 ile görevlendirilmiştir.

Öğr. Gör. Murat Karataş, KTÜ Sağlık Hizmetleri MYO'nda 13/b-4 ile görevlendirilmiştir.

Öğr. Gör. Nuray Tüfekçi, KTÜ Prof. Dr. Saadettin Güner Yakıt Uygulama ve Araştırma Merkezi (YUAM)'nde 13/b-4 ile görevlendirilmiştir.

Öğr. Gör. İlyas AY, KTÜ İlaç ve Farmasötik Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi (İLAFAR)'ne 13/b-4 ile görevlendirilmiştir.

Öğr. Gör. Engin Ahmet Muhsir, KTÜ Güzel Sanatlar Bölümü'nde 13/b-4 ile görevlendirilmiştir.



4.2. Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı

	2021	2022	2023
Bir Öğretim Üyesine Düşen Öğrenci Sayısı	697/14= 49.78	866/15= 57.73	903/14= 64.50
Öğretim Üyesi + Öğretim Görevlisine Düşen Öğrenci Sayısı	697/31= 22.48	866/32= 27.06	903/29= 31.13
Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı	697/31= 22.48	866/32= 27.06	903/29= 31.13

4.3. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

4.4. Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

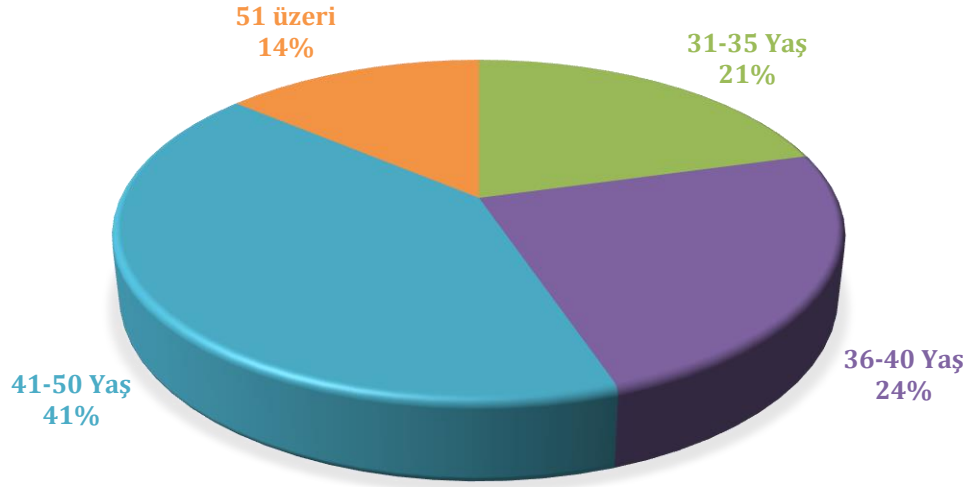
4.5. Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

4.6. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	--	--	6	7	12	4
Yüzde	--	--	20,69	24,13	41,38	13,80

AKADEMİK PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI



4.7. İdari Personel

Hizmet Sınıfları	Kadrosu Biriminizde Bulunup aynı zamanda Biriminizde Çalışan Personel Sayısı	13/b-4 ile Biriminizde Görevlendirilen Personel Sayısı
Genel İdari Hizmetleri	2	3
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1	4
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	--	--
Toplam	3	7

4.8. İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu

Kişi Sayısı	İlköğretim	Lise	Ön lisans	Lisans	Yüksek L.ve Doktora
	--	1	4	4	1
Yüzde (%)	--	10,00	40,00	40,00	10,00

4.9. İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi

Yıl	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	4	--	--	--	1	5
Yüzde (%)	40,00	--	--	--	10,00	50,00

4.10. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Yaş	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	--	1	2	1	1	5
Yüzde	--	10,00	20,00	10,00	10,00	50,00

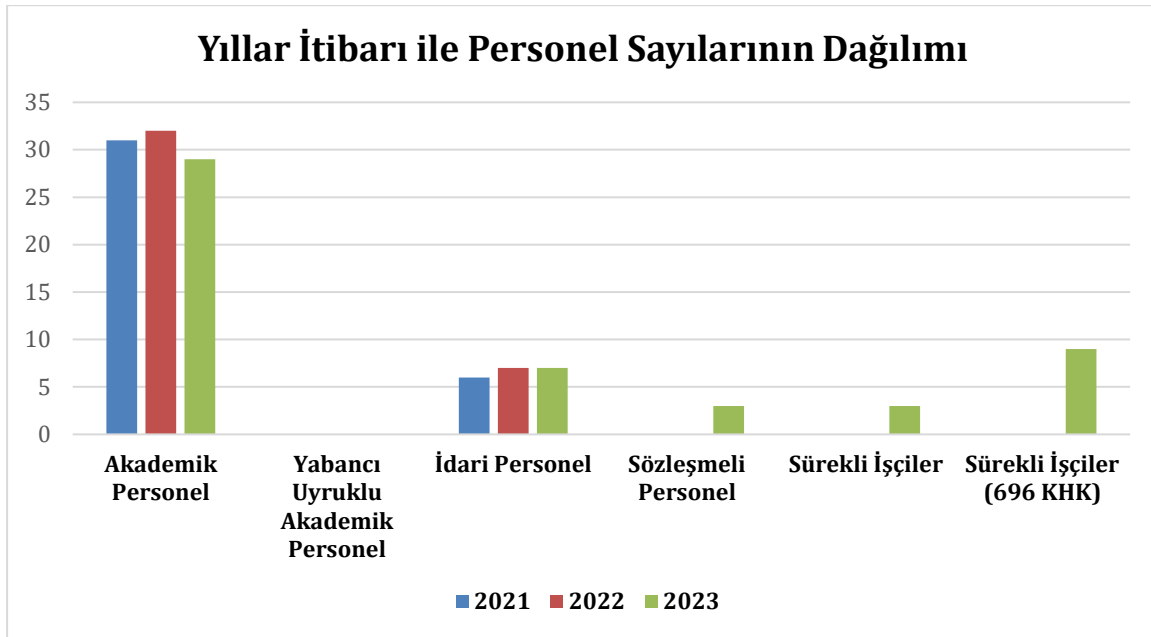
4.11. Personelin Cinsiyet Dağılımı

Kadın Erkek Personel Dağılımı Sayıları

	Kadın	Erkek	Toplam	K %	E %
Akademik Personel	14	15	29	48,28	51,72
İdari Personel	1	9	10	10,00	90,00
TOPLAM	15	24	39	38,46	61,54

4.12. Yıllar İtibarı ile Personel Sayılarının Dağılımı

Personel Sınıfı	2021 Yılı	2022 Yılı	2023 Yılı
Akademik Personel	31	32	29
Yabancı Uyruklu Akademik Personel	--	--	--
İdari Personel	6	7	7
Sözleşmeli Personel	--	--	5
Sürekli İşçiler	--	--	2
Sürekli İşçiler (696 KHK)	7	8	8
TOPLAM	44	47	51



5. Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim Öğretim Hizmetleri

Karadeniz Teknik Üniversitesi Maçka Meslek Yüksekokulu 2547 ve 2880 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 7/d-2 maddesi uyarınca 07.05.1996 yılında kurulmuştur. Meslek Yüksekokulu programlarının birinci sınıflarına öğrenci kabulü, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından düzenlenen seçme ve yerleştirme sınavları sonuçlarına göre yapılır. Öğrencilerin kayıtlarının kesinleşmesi için aşağıda belirtilen şartları yerine getirmeleri gerekir:

- Lise veya dengi bir okuldan mezun olduğunu gösteren bir diploma veya resmi belgeyi ibraz etmek,
- Sağlık durumu veya askerlik görevi ve benzeri yönlerden engelli olmamak.

Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojisi Bölümü, Laboratuvar Teknolojisi Programı ve Biyokimya Programı olmak üzere iki program ile eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Bu programdan mezun olanlar, çeşitli kurum ve kuruluşların araştırma/geliştirme laboratuvarlarında, modern analiz ve kalite kontrol laboratuvarlarında çalışabilirler.

Gıda İşleme Bölümü iki program Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi Programı ve Gıda Teknolojisi Programı olarak önlisans eğitimi gerçekleştirilmektedir. Gıda Kalite Kontrol ve Analizi Programı ve Gıda Teknolojisi Programından mezun olanlar çeşitli kurum ve kuruluşların araştırma/geliştirme laboratuvarlarında, modern analiz ve kalite kontrol laboratuvarlarında istihdam edilebilirler.

Turizm meslek elemanı; kamu kurumlarında, özel işyerlerinde veya yasal şartları sağladıktan sonra bazı alanlar olmak üzere kendi işyerlerini açıp çalışabilirler

Veterinerlik Bölümü Laborant ve Veteriner Sağlık Programı ön lisans eğitim hizmeti vermektedir. Laborant ve veteriner sağlık bölümü mezunları, laborantlık bölümü ile hastanelerde ve özel laboratuvarlarda laborant unvanı ile çalışabilmektedirler. Veteriner bölümü ile Tarım Bakanlığına bağlı hayvan sağlığı ile ilgili şube müdürlüklerinde büyükbaş ve küçükbaş hayvan çiftliklerinde, hayvan hastanelerinde, petshoplarda, ilaç fabrikalarında ve firmalarında, belediye mezbahalarında özel kliniklerde laborant ve veteriner sağlık teknikeri olarak çalışma imkânına sahiptirler. Mezun olan öğrencilerimiz kendi hayvancılık işletmelerini ve veteriner sağlık kabinini de kurabilirler ve çalışabilirler.

Eczane Hizmetleri Bölümü, Eczane Hizmetleri Programı ile önlisans eğitimi sunmaktadır. Bölüm mezunları eczane teknikeri unvanı ile ecza depoları ve eczanelerde istihdam edilebilirler.

5.1.1. Eğitim Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

Meslek Yüksekokul Adı	Program Adı	Süre
Maçka Meslek Yüksekokulu	Biyokimya	2
Maçka Meslek Yüksekokulu	Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi	2
Maçka Meslek Yüksekokulu	Gıda Teknolojisi	2
Maçka Meslek Yüksekokulu	Laborant ve Veteriner Sağlık	2
Maçka Meslek Yüksekokulu	Laboratuvar Teknolojisi	2
Maçka Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği	2
Maçka Meslek Yüksekokulu	Eczane Hizmetleri	2



Öğrenci Laboratuvarı



Anatomi Laboratuvarı

5.1.2. Öğrenci Sayıları

		Fakülteler	Yüksekokullar	Enstitüler	Meslek Yüksekokulları	Toplam
I. Öğretim	Erkek				275	275
	Kız				628	628
	Toplam				903	903
Toplam Erkek					275	275
Toplam Kız					628	628
Genel Toplam					903	903



5.1.3. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları --

5.1.4. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Bölüm/Program	Genel Kontenjan	Toplam Yerleşen	Ek Kontenjan	Toplam Kayıt Olan	Doluluk Oranı*
Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümü / Laboratuvar Teknolojisi Programı	45	47	3	49	% 104,25
Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümü / Biyokimya Programı	60	62	8	62	% 100
Gıda İşleme Bölümü / Gıda Teknolojisi Programı	35	36	6	35	% 97,22
Gıda İşleme Bölümü / Gıda Kalite Kontrol ve Analizi Programı	40	41	8	40	% 97,56
Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü / Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı	35	36	9	30	% 83,33
Veterinerlik Bölümü / Laborant ve Veteriner Sağlık Programı	40	41	8	35	% 85,36
Eczane Hizmetleri Bölümü/Eczane Hizmetleri Programı	40	40	3	41	% 102,50

* Doluluk Oranı= Toplam Kayıt Olan/Toplam Yerleşen*100

5.1.5. Öğrenim Düzeyinde Program Sayıları

5.1.6. Yüksek Lisans ve Doktora Programları

5.1.7. Yabancı Uyraklı Öğrenciler(*)

Yabancı Uyraklı Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Kız	Erkek	Toplam
Maçka Meslek Yüksekokulu	8	13	21
Toplam	8	13	21

*Tüm birimler tarafından bölüm/program düzeyinde dolduracaktır.

*Üniversite genelini Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı dolduracak. Stratejik Plan Bilgi Sisteminde yer alan ilgili gösterge verileri ile çelişmemeli)

5.1.8. Engelli Öğrenci Sayıları

5.1.9. Alanlarına göre öğrenci sayıları

5.1.10. Mezun Öğrenci Sayıları (2022-2023)

	Fakülteler	Yüksekokullar	Enstitüler		Meslek Yüksekokullar	Toplam
			Yükseklisans	Doktora		
I. Öğretim	--	--	--	--	154	154
II. Öğretim	--	--	--	--	--	--
Uzaktan Eğitim	--	--	--	--	--	--
Toplam	--	--	--	--	154	154

5.1.10.1. Kuruluşundan Bugüne Kadar Mezun Öğrenci Sayıları

Bölüm/Program	Kız	Erkek	Toplam
Teknik Programlar Bölümü / Su Ürünleri Programı	118	87	205
Teknik Programlar Bölümü / Laboratuvar Programı	285	160	445
Su Ürünleri Bölümü / Su Ürünleri Programı	79	121	200
İktisadi ve İdari Programlar Bölümü / Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı	63	85	148
İktisadi ve İdari Programlar Bölümü / Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı II. Öğr	2	5	7
İktisadi ve İdari Programlar Bölümü / Muhasebe Programı	160	135	295
İktisadi ve İdari Programlar Bölümü / İşletme Programı	24	16	40
Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü / Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı II. Öğretim	45	113	158
Yönetim ve Organizasyon Bölümü / İşletme Yönetimi Programı	153	126	279
Muhasebe ve Vergi Bölümü / Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı	203	133	336
Muhasebe ve Vergi Bölümü / Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı II. Öğretim	96	68	164
Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümü / Laboratuvar Teknolojisi Programı	332	114	446
Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümü / Biyokimya Programı	237	43	280
Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü / Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı	223	207	430
Gıda İşleme Bölümü / Gıda Teknolojisi Programı	174	27	201
Gıda İşleme Bölümü / Gıda Kalite Kontrol ve Analizi Programı	184	36	220
Veterinerlik Bölümü / Laborant ve Veteriner Sağlık Programı	54	53	107
Toplam	2432	1529	3961

5.1.11. Yatay Geçiş Sayıları

Bölüm/Program	Yatay Geçiş	Merkezi Yatay Geçiş	Merk. Yatay Geçiş ve Yatay Geçiş	Kurum İçi
	Gelen	Gelen	Giden	Geçiş yapan
	3	1	5	--
Toplam	3	1	5	--

5.2. Sağlık Hizmetleri

5.3. Araştırma Hizmetleri

Üniversitemizin Araştırma politikası, 2019-2023 Stratejik Planında belirtilmiş olan “Yenilikçi Üretim için Araştırma Kapasitesini Geliştirmek” amacı doğrultusunda birimimiz akademisyenleri tarafından yürütülen kurum içi ve kurum dışı projelere ilişkin bilgiler aşağıda sunulmuştur. Maçka Meslek Yüksekokulunda 2023 yılında bir TÜBİTAK-1001 ve iki TÜBİTAK- 1002 Hızlı Destek olmak üzere üç kurum dışı proje ve bir BAP-01 Temel Araştırma Projesi ve bir BAP06-Lisansüstü Tez Projesi olmak üzere 2 BAP projesi birimimiz öğretim üyeleri yürütücülüğünde başlatılmıştır. 2023 öncesinde başlayıp devam eden yürütücülüğünü birimimiz öğretim üyelerinin yaptığı proje bulunmamaktadır.

5.3.1. 2023 Yılı BAP Proje Bilgileri

BİRİMİ	PROJE SAYISI	TOPLAM BÜTÇE (TL)
Maçka Meslek Yüksekokulu	2	₺92.145,90

5.3.2. 2023 Yılında Kabul Edilen BAP Projelerinin Türlerine Göre Dağılımı

2023 yılında kabul edilen 2 proje faaliyeti olmuştur. (Bilgi KTÜ BAP Biriminden sağlanmıştır).

PROJE TÜRÜ	PROJE SAYISI	TOPLAM BÜTÇE (TL)
BAP01- Temel Araştırma Projesi	1	₺52.210,00
BAP02- Hızlı Destek Projesi	-	-
BAP03- Başlangıç Destek Projesi	-	-
BAP04- Araştırma Altyapı Projesi	-	-
BAP05-Yurt Dışı Araştırma Projesi	-	-
BAP06-Lisansüstü Tez Projesi	1	₺39.935,90
BAP07-Kamu-Üniversite Sanayi Araştırma Projesi	-	-
BAP08-Öncelikli Alanlar Araştırma Projesi	-	-
BAP09- Lisans Öğrenci Projesi	-	-
BAP10-Eş Finansmanlı Bilimsel Araştırma Projesi	-	-
BAP11-Disiplinler Arası İşbirliği Projesi	-	-
BAP12-Doktora Sonrası Araştırma Projesi	-	-
TOPLAM	2	₺92.145,90

5.3.3. 2023 Yılı Kurum Dışı Proje Bilgileri

TÜRÜ	Proje Sayısı	Projelerin Toplam Bütçesi
2023 Yılında açılan TÜBİTAK Projesi	3	1.259.002,00 TL
2023 yılında Açılan Diğer (TAGEM, DOKA, DOKAP, BOREN, TÜSEB vb.)	--	--

5.3.4. 2023 yılı öncesinden başlayan ve devam eden proje bilgileri

BİRİMİ	PROJE SAYISI	TOPLAM BÜTÇE (TL)
Maçka Meslek Yüksekokulu		

5.4. Kültür Hizmetleri**5.5. Spor Hizmetleri****5.6. Öğrenci Kulüpleri Faaliyetleri****5.7. Eğitim Öğretim ve Diğer İdari Faaliyetler**

2023 bahar dönemi üniversite genelinde olduğu gibi uzaktan eğitimle (hibrit) gerçekleştirilmiştir.

Tüm Bölüm/Program öğrencilerine dönem başında Oryantasyon ve Tanıtım Eğitimleri; başarı notunun değerlendirilmesine ve Kamu personel seçme sınavı (KPSS) ve Dikey Geçiş Sınavı (DGS) hakkında bilgilendirme sunumları düzenlendi. Ayrıca Mikrossoft Teams uygulaması üzerinden uzaktan eğitimle tüm Bölüm/Program Öğrencilerine Staj İşlemleri Ve Süreci hakkında bilgilendirme toplantıları düzenlendi.

Öğrencilerin derslerde görmüş oldukları teorik/uygulamalı bilginin sahada pekişmesi ve uygulamalı olarak görülmesi ve farkındalık kazandırılması amacıyla “Doğum ve Jinekoloji Dersi Kapsamında Trabzon Büyükşehir Belediyesi Geçici Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezine Teknik Gezi düzenlemiştir. Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı öğrencilerinin Trabzon Turizm Çalıştayı’na ; Ön Büro Hizmetleri ve Kat Hizmetleri dersleri kapsamında “Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençler için İşgücü Piyasasını Destek Programı (NEETPRO)” çerçevesinde bilgilendirme eğitimi katılımları sağlanmıştır.

Öğrencilerin toplumsal sorunlar hususundaki farkındalıklarını artırmak amacıyla öğrencilere “Kadına Yönelik Şiddetin Önlenmesi” hakkında Maçka Ali Kemal AKTÜRK Toplum Sağlığı Merkezinden Dr. Nurhayat TOPAL ve ayrıca “Doku ve Organ Bağışı” hakkında Trabzon İl Sağlık Müdürlüğünden Trabzon Organ Bağışı Koordinatörü Uzman Dr. Yavuz ÇAKIROĞLU tarafından bilgilendirme sunumları yapılmıştır.

Ayrıca öğrencilere “Staj Başvurusu, Staj Yönetim Sistemi/ İş Akışı” konulu bilgilendirme seminerleri düzenlenmiştir.

5.8. Talep, Şikâyet ve İhbarlar

	CİMER/DENETLEME KURULU/REKTÖRLÜK/BÖLÜM			Açıklama
	Öğrenci	Personel	Diğer	
Şikâyet	16	--	--	Tamamı cevaplandırılmıştır.
Talep/Öneri/Bilgi	32	--	--	Tamamı cevaplandırılmıştır*
İhbar	--	--	--	--
TOPLAM	48	--	--	

*16 Adet CİMER ve 3 adet BiZE YAZIN üzerinden şikâyet, 5 adet CİMER, 8 BiZE YAZIN ara yüzünden ve 18 adet ise kurum mail hesabından talep/bilgi gelmiş olup tamamı cevaplandırılmıştır.

6. İç Kontrol ve Kalite Güvence Sistemi

6.1. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Meslek Yüksekokulumuzda İç Kontrol evrakları web sayfasında yayımlanmış olup iç ve dış paydaşlara erişimi açık haldedir. Yüksekokulumuzda [idari](#) ve [akademik](#) yapı tanımlanmış olup [organizasyon şemaları](#) web sayfasında İç Kontrol sekmesinde belirtilmiştir. Ayrıca Hassas Görevler ve Görevli Personel Listesi, İdari Personel Görev Dağılım Listesi ve Akademik Personel Görev Dağılım Listesi de oluşturulmuş olup yetkinlikler tanımlanmıştır. Web sayfamızda iç ve dış paydaşların dilek/şikâyet ya da önerileri ile eğitim-öğretim ya da idari konularda iyileştirmeye katkı sağlayabileceği formlar mevcuttur.

Programların tasarımı ve onayı Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ)'ni kapsayacak şekilde <http://tyyc.yok.gov.tr> sayfasında bulunan Temel Alan tanıtıcı bilgilere uygun olarak tasarlanmış ve uyumu sağlanmıştır. Öğrencilerin mesleki bilgi/beceri ve deneyim kazanılmasında yürütülecek politika Maçka Meslek Yüksekokulu [Staj Yönergesi](#) ile sağlanmıştır. Üniversitemizin staj süreçlerinin dijital ortamda yönetimini sağlamak ve sürecin daha etkin ve hızlı gerçekleştirilebilmesi Staj Yönetim Sistemi ile faaliyetlerin tamamlanmasına geçildiğinden Staj Yönergesi ve ilgili belgelerde revizyonlar gerçekleştirilmiş ve bunlar web sayfamızda paylaşılmıştır. Programların sürekli izlenmesi ve gözden geçirilmesi çalışmaları yılda bir kez yapılmakta olup yapılan revizyonlar ya da yenilikler web sayfasında duyuru olarak paylaşılmaktadır.

Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için lisansüstü eğitimlerinin tamamlanması, kurum içi ya da kurum dışı çeşitli kişisel gelişim seminer/konferanslara/fuarlara katılımları yönlendirilerek destek olunmaktadır.

Birimimizde yüksekokul imkânları ile araştırma laboratuvarın oluşturması neticesinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme faaliyetleri devam etmekte olup 2023 yılında kabul edilen ve destek alınan yürütücülüğünü birim öğretim üyelerinin yaptığı kurum içi bilimsel araştırma proje sayısı 2, kurum dışı TÜBİTAK proje sayısı ise 3 olmuştur. Ayrıca 2023 yılında devam eden öğretim elemanlarının araştırmacı olarak görev aldığı toplam 19 proje (12 BAP ve 7 TÜBİTAK projesi) bulunmaktadır. Bunun yanında birimimizdeki öğretim öğretim üyelerimizin 5'i AB işbirliğinde 6 Cost aksiyonunda çalışma üyesi olarak görev almıştır. Araştırma ve geliştirme çalışmalarının yürütülebilmesi için mali kaynaklar kullanılarak akademik personelin kurum içi/kurum dışı, ulusal/uluslararası proje üretmeye dönük teşvik edilmektedir. Ayrıca üniversite genelinde proje teşviki için düzenlenen toplantı/seminerlere tüm akademik personelin katılımı sağlanması için gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır. Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkinlik

düzeyi/performansı her yılın sonunda akademik personelden alınan Akademik Faaliyet Raporları ile izlenmektedir.

6.1.1. İç Kontrol

BİLEŞENLER	STANDARTLAR	GERÇEKLEŞTİRİLEN EYLEMLER
KONTROL ORTAMI	Standart 1: Etik Değerler ve Dürüstlük	- Yıl içerisinde yeni atanarak göreve başlayan akademik personele “Etik Değerler ve Dürüstlük” dokümanı imzalatılarak özlük dosyalarına konuldu. - Meslek Yüksekokulunda kullanılan Kontrol Standartlarına dokümantasyonun kontrolü ve takibi için ‘Dokümantasyon Kodu’ verildi. Ayrıca daha önceleri Etik Değerler ve Dürüstlük dokümanı altında bulunan ‘Etik Sözleşmesi’ ayrı bir doküman olarak form niteliğinde kodlanarak (MAMYO-F-001) ilan edilmiştir.
	Standart 2: Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler	- Maçka MYO web sayfasında iç kontrol evraklarında MAMYO-İK-002 olarak doküman kodu verilen Misyona ve Vizyona temalı dokümanı 27.05.2021 tarihinde logo, doküman kodu ilavesi ve misyonda geçen su ürünleri bölümü ifadesinin (kalan aktif öğrencilerin mezun olması ile tamamen kapanmasından kaynaklı olarak) çıkartılması ile dördüncü revizyonu gerçekleştirilerek duyurulmuştur. Organizasyon Şeması doküman kodu (MAMYO-OS-001) ilavesi nedeniyle beşinci revizyonu gerçekleştirilmiştir. Akademik ve İdari organizasyon yapı şemaları personel değişikliklerine bağlı olarak revize edilmiş (MAMYO-OS-002 ve MAMYO-OS-003) ile Maçka MYO web sayfasında ilgili revizyon numarası ilan edilerek yayımlanmıştır. Personel değişiklikleri dokümana yansıtılmıştır. Akademik Personel Görev Dağılım Formu MAMYO-F-002 doküman kodu ve personel ilavesi nedeniyle 22.12.2023 tarihinde sekizinci kez revizyona uğrayarak yayımlanmıştır. İdari Personel Görev Dağılım Formu MAMYO-F-003 doküman kodu ve personel değişikliği bilgilerinin ilavesi nedeniyle 22.12.2023 tarihinde sekizinci kez revizyona uğrayarak yayımlanmıştır. Hassas Görevler ve Görevli Listesi MAMYO-F-004 doküman kodu ilavesi ve personel bilgilerinin güncellenmesiyle 22.12.2023 tarihinde dokümanın beşinci kez revizyonu gerçekleştirilerek web sayfasında yayımlanmıştır.
	Standart 3: Personelin Yeterliliği ve Performansı	Personelin yeterliliği ve performansını arttırmak amacıyla göreve yeni başlayan akademik ve idari personele oryantasyon eğitimleri verilmekte veya alması desteklenmektedir.
	Standart 4: Yetki Devri (Yetki Devretme, İmza Yetkisi)	Yetki Devri ve İmza yetkisi Yüksekokulumuzda yapılmamıştır.
	Standart 5: Planlama ve Programlama	2019-2023 dönemi stratejik plan için, veri girişi düzenli olarak yapılmaktadır.
RİSK DEĞERLENDİRME	Standart 6: Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi	Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi süreci MAMYO-İK-007 doküman kodu meslek yüksekokulu web sayfasından paylaşılmıştır. Bu bağlamda Risk Belirleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından 2023 yılı Risk Tespit ve Oylama Formu, Risk Kayıt Formu ve Konsolide Risk Raporu düzenlenerek revize edilmiş 13.12.2023 tarihinde web sayfamızda paylaşılarak ilan edilmiştir.
	Standart 7: Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri	İlgili faaliyet Maçka MYO İç Kontrol evraklarında MAMYO-İK-008 doküman kodu ile tanımlanmış olup Önleyici, Yönlendirici, Tespit edici ve Düzeltici Kontroller kayıt altına alma süreçleri yapılacaktır. Ayrıca

		gerekli görülen ve ilan edilmesi gereken kontroller için Maçka MYO web sayfasında duyurunun yapılması sağlanacaktır.
	Standart 8: Prosedürlerin Belirlenmesi	İdari ya da Eğitim-Öğretim ile ilgili Maçka MYO'nda gerekli olacağı düşünülen prosedür/prosedürlerin belirlenmesi ve süreç yönetimi için üst yönetim başkanlığında (Müdür, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri) Kalite Komisyonu ve İç Kontrol Komisyonu ile toplantı yapılması planlanmaktadır.
	Standart 9: Görevler Ayrılığı	Görevler Ayrılığı (MAMYO-İK-009) dokümanında mali kaynaklarda olası risklerin engellenmesi için karar, onay, uygulama ve kontrol yetkileri farklı personele tanımlanmıştır. - Ayrıca Maçka MYO komisyonları komisyonlar sekmesi altında revize edilip web sayfasında duyurulmuştur.
KONTROL FAALİYETLERİ	Standart 10: Hiyerarşik Kontroller	- Hiyerarşik Kontroller Maçka MYO web sayfasında komisyonlar sekmesinde her bir komisyon ayrı bir başlık altında tanımlanarak belirtilmiştir. Ayrıca MAMYO-İK-010 doküman kodlu belgede hiyerarşik kontroller tanımlanmıştır. - Yıl içerisinde yapılan toplam 48 adet yazılı talep, öneri ve bilgi geri bildirimi incelendi,
	Standart 11: Faaliyetlerin Sürekliliği	Faaliyetlerin Sürekliliği (MAMYO-İK-011) dokümanındaki Vekil Personel Listesi güncellendi, personele duyurulmuştur. İç Kontrol sekmesinde ilan edilmiştir.
	Standart 12: Bilgi Sistemleri Kontrolleri	- Üniversite Yönetimi veri kaybına karşı bilgileri yedekleme ve lisanslı virüs programı (ESET ENDPOINT SECURITY) kullanma gibi koruyucu tedbirler almıştır. - Bilgi sistemlerini kullanacak, veri girişi yapacak uygun personel Maçka MYO web sayfasında İç Kontrol sekmesinde Bilgi Sistemleri ve Kullanma Yetkisi Verilen Personel Listesi (MAMYO-L-001)'nde tanımlanmış olup görevden ayrılan/görev yeri değişen personelin yetkileri kaldırılarak farklı personel(ler) yetkilendirilerek ilgili doküman revize edilmiştir. Ayrıca bu görevler personele resmi yazı ile iletilmiştir.
BİLGİ VE İLETİŞİM	Standart 13: Bilgi ve İletişim	Bilgi ve İletişim (MAMYO-İK-012) dokümanı web sayfası iç kontrol sekmesi içerisinde tanımlanmış olup paylaşılmıştır. - Yüksekokulumuzda Elektronik Bilgi Sistemi (EBYS) etkili bir şekilde kullanılarak tüm yazışmaların (talep/öneri/duyuru vb.) gerçekleştirilmesi sağlandı. - Stratejik Plan Bilgi Sistemi (SPBS), Bilgi Yönetim Sistemi (BYS), Mali Yönetim Sistemi (MYS versiyon 2) ve Kamu Personel harcamaları Yönetim Sistemi (KBS) ise yetkilendirilen personelin kullanılması için verilerin güvenilirliği kontrol altına alınmıştır.
	Standart 14: Raporlama	- Stratejik plan bilgi sistemine Maçka Meslek Yüksekokuluna ait tanımlı göstergelere veri girişleri faaliyetlerin gerçekleşmesinin hemen ardından elektronik ortamda gerçekleştirilmesinin yanı sıra, Birim Faaliyet Raporu ve Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) KTÜ rektörlüğüne iletilerek ayrıca web sayfasından da yayımlayarak, iç / dış paydaşlarla paylaşılmaktadır. Raporlama (MAMYO-İK-013) ile de web sayfasında yönlendirici doküman paylaşılmıştır.
	Standart 15: Kayıt ve	Kayıt ve Dosyalama Sistemi (MAMYO-İK-014) iç kontrol evraklarında tanımlanmıştır.

	Dosyalama Sistemi	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile 2023 yılı içerisinde Yüksekokulumuzda 1220 adet kurum içi yazışma, 59 adet kurum dışı yazışma yapıldı. Ve tüm yazışmalar ilgi alanlarına göre dosyalandı.
	Standart 16: Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi	- Bu faaliyet MAMYO-İK-015 kodlu doküman ile Maçka Meslek Yüksekokulu web sayfası İç Kontrol sekmesinde tanımlanmıştır. - Belirtilen bu kapsamda herhangi bir hata, usulsüzlük ya da yolsuzluk olmadığından bildirim yapılmamıştır.
İZLEME	Standart 17: İç Kontrolün Değerlendirilmesi	Personelin memnuniyeti ve iç kontrolün işleyişi ile ilgili değerlendirmeler yıl içerisinde en az iki kez akademik kurul toplantılarında yapılmaktadır.
	Standart 18: İç Denetim	İÇ DENETİM: 2023 yılı içerisinde Maçka MYO'nda herhangi bir denetim veya izleme faaliyeti yapılmadı.

6.1.2. Düzenlenen ve Katılım Gerçekleştirilen Eğitimler

Maçka Meslek Yüksekokulunda aşağıda belirtilen **Kurum İçi Bilgilendirme/Eğitimler** düzenlenmiştir.

Sıra	İçerik / Konu
1	Staj Yönergesinin ve Staj Formlarının Revizyonu Tarih: 18.04.2023 Katılımcı sayısı: 4 Kişi Bilgilendirme/Eğitimi Gerçekleştiren: Dr. Öğr. Üyesi Ayşe ŞENTÜRK
2	Revize edilen birim faaliyet raporu hazırlama komisyonu için oryantasyon ve bilgilendirme toplantısı Tarih: 04.01.2023 Katılımcı sayısı: 11 Kişi Bilgilendirme/Eğitimi Gerçekleştiren: Prof. Dr. Hacer BAYRAK
3	Birim Staj Yönetmeliği Revizyonu Tarih: 19.01.2023 Katılımcı sayısı: 7 Kişi Bilgilendirme/Eğitimi Gerçekleştiren: Dr. Öğr. Üyesi Ayşe ŞENTÜRK
4	Revize Edilen Birim Kalite Komisyon İçin Oryantasyon ve Bilgilendirme Toplantısı Tarih: 25.01.2023 Katılımcı sayısı: 10 kişi Bilgilendirme/Eğitimi Gerçekleştiren: Prof. Dr. Hacer BAYRAK
5	BİDR raporunun hazırlanması Tarih: 14.02.2023 Katılımcı sayısı: 7 kişi Bilgilendirme/Eğitimi Gerçekleştiren: Dr. Öğr. Üyesi Ayşe ŞENTÜRK
6	İç Kontrol Soru Formunun İncelenmesi, Değerlendirilmesi ve Puanlandırılması Tarih: 21.03.2023 Katılımcı sayısı: 3 kişi Bilgilendirme/Eğitimi Gerçekleştiren: Dr. Öğr. Üyesi Ayşe ŞENTÜRK

Birimimiz dışından gerçekleştirilen Bilgilendirme/Eğitimler

Sıra	İçerik / Konu
1	Kalite Süreçleri ile ilgili bilgilendirme eğitimi Tarih: 13 Haziran 2023 Katılımcı sayısı: 19 Kişi Bilgilendirme/Eğitimi Gerçekleştiren: ÖĞR. GÖR. ALİ HAYDAR DOĞU öncülüğünde KTÜ Kalite Komisyonu Üyeleri

6.2. Kalite Güvence Sistemi

Maçka MYO, YÖKAK Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) kapsamında üniversitemizin tam akreditasyon süreçlerine gerekli katkıları yapmıştır. Bu bağlamda daha önceden aktif olarak işlemeyen komisyonlarımız gündeme alınarak yürütülen faaliyetlerin kayıt altına alınması sağlandı. Her yıl düzenli olarak yapılan dönem sonu Akademik Kurul toplantıları görüşülen ve karara bağlanan konular olarak kayıt alınmasına başlanmıştır. Bir önceki yıla ait olan risk değerlendirme raporları gözden geçirilmiş ve bu doğrultuda gerekli önlemlerin alınması yoluna gidilmiştir.

II- STRATEJİK PLAN AMAÇ ve HEDEFLER

A- KTÜ 2019-2023 Stratejik Planı Amaç ve Hedefler

AMAÇ VE HEDEFLER	Amaç 1- Eğitim-öğretimde kaliteyi geliştirerek değişime ve gelişime açık öğrenciler yetiştirmek ve mezun etmek.	
	Hedef 1. 1	Eğitim programlarının niteliği geliştirilecektir.
	Hedef 1. 2	Eğitim-öğretim altyapısı iyileştirilecektir.
	Hedef 1. 3	Öğretim elemanı niteliği artırılacaktır.
	Hedef 1. 4	Öğrenci niteliği artırılacaktır.
	Amaç 2- Yenilikçi üretim için araştırma kapasitesini geliştirmek.	
	Hedef 2. 1	Girişimcilik ve yenilikçilik kültürü ile sanayi iş birliği geliştirilecektir.
	Hedef 2. 2	Araştırmacı insan kaynağı geliştirilecektir.
	Hedef 2. 3	Araştırma altyapısı geliştirilecektir.
	Hedef 2. 4	Uygulama ve Araştırma Merkezleri daha etkin hâle getirilecektir.
	Amaç 3- Kurumsal kapasiteyi artırmak ve kurumsal kültürü yaygınlaştırmak.	
	Hedef 3. 1	Kurumsal memnuniyet ve aidiyet duygusu geliştirilecektir.
	Hedef 3. 2	Mezunlarla iletişim ve iş birliği güçlendirilecektir.
	Hedef 3. 3	Kalite kültürü yaygınlaştırılacaktır.
	Amaç 4- Toplumsal sorunlara duyarlı ve çözüm odaklı üniversite olmak.	
	Hedef 4. 1	Toplumsal sorunlara yönelik faaliyetler artırılacaktır.
	Hedef 4. 2	Bilginin topluma yayılması artırılacaktır.
	Hedef 4. 3	Sağlık alanında tanı, tedavi ve bakım süreçlerinde hizmet kalitesi artırılacaktır.
	Amaç 5- Uluslararasılaşmak	
	Hedef 5. 1	Değişim programları etkin hale getirilecektir.
	Hedef 5. 2	Uluslararası iş birliği süreçleri geliştirilecektir.
	Hedef 5. 3	Yabancı dilde eğitim veren programların sayısı artırılacaktır.
	Hedef 5. 4	Uluslararası görünürlülük daha da artırılacaktır.

B. 2019-2023 Stratejik Plan 2022 Yılı İzleme ve Değerlendirmesi

Amaç1- Eğitim-öğretimde kaliteyi geliştirerek değişime ve gelişime açık öğrenciler yetiştirmek ve mezun etmek.	
Ders planlarını, derslerin belirlenmesini, ders içeriklerini vb. müfredat konularının konuşulduğu dış paydaşlarla yapılan toplantı sayısı	--
Öğrenci serbest çalışma alanı (kütüphane alanı dahil) (m ²)	100
Eğiticilerin eğitimine katılan öğretim üyesi sayısı	--
Yurtdışı bilimsel etkinlikler için yapılan akademisyen görevlendirme sayısı	-
Kurum dışı ödüllendirilen (İLK ÜÇE GİREN) öğrenci sayısı (Biriminiz tarafından düzenlenen yarışma vb. etkinlikler kapsam dışıdır.) (Araştırma Görevlisi vb. kadroda bulunanlar kapsam dışıdır.)	-- --
BİRİMİNİZ tarafından öğrencilerin (önlisans, lisans, lisansüstü) kişisel ve mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	13 (Tüm bölümlere bölüm staj komisyon başkanları tarafından Staj süreci ve işlemleri hakkında bilgilendirme eğitimi verildi.) (Öğrencilerin derslerde görmüş oldukları teorik/uygulamalı bilginin sahada pekişmesi ve uygulamalı olarak görülmesi ve farkındalık kazandırılması amacıyla 'Doğum ve Jinekoloji' dersi kapsamında Trabzon Büyükşehir Belediyesi Geçici Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi'ne teknik gezi düzenlendi) (Doku ve Organ Bağışı hakkında Trabzon İl Sağlık Müdürlüğünden Trabzon Organ Bağışı Koordinatörü Uzman Dr. Yavuz ÇAKIROĞLU bey tarafından sunum yapıldı.) (Kadına Yönelik Şiddetin Önlenmesi" hakkında Maçka Ali Kemal AKTÜRK Toplum Sağlığı Merkezinden Dr. Nurhayat TOPAL ve ekibi tarafından öğrencilerimize bilgilendirme yapıldı (Öğrencilerimize Doç. Dr. Onur TOSUN tarafından 'Üniversitemiz Başarı Notu Değerlendirme Sistemi hakkında bilgilendirme seminerleri düzenlenmiştir.) (Kamu Personel Seçme Sınavı(KPSS) ve Dikey Geçiş Sınavı(DGS) hakkında bilgilendirme sunumu yapıldı (Öğrencilerin uyum sürecine katkı sağlamak için her bölüme oryantasyon programları düzenlenmiştir.)

	(Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençler için İşgücü Piyasasını Destek Programı (NEETPRO)" çerçevesinde Ön Büro ve Kat Hizmetleri dersleri kapsamında bilgilendirme eğitimi)
Sektör temsilcilerinin katıldığı ders sayısı (14 haftalık ders planı içerisinde EN AZ bir hafta o dersi anlatarak, derse katılarak, tecrübe paylaşarak katkı veren kamu veya özel sektör temsilcisinin yer aldığı ders sayısı.)	1 (Maçka İlçe Tarım ve Orman Müdürü Eyüp AYDIN tarafından MVET2005 Kodlu Veteriner Mevzuat ve Etik Bilgisi dersi kapsamında Veterinerlik Bölümü öğrencileriyle tecrübelerini paylaşmıştır.)
Öğrenciler tarafından (Önlisans, lisans, lisansüstü) başvuru yapılan kurum dışı proje sayısı	7 TÜBİTAK projesi (Çay Özlü Peeling, Kahve Atığından Konik Tütsü, Şeker Hastaları İçin Pastil, Doğal İçerikli Roll On, Avokadolu Diyet Yoğurdu (Healt Summit), Sporcular İçin Kas Güçlendirici İçecek, Trabzon Hurmasından Saç Bakım Kremi proje başlıkları ile 7 öğrenci projesi ile TÜBİTAK a başvurulmuştur.)
Amaç 2- Yenilikçi üretim için araştırma kapasitesini geliştirmek.	
Üniversite-Sanayi İş birliği kapsamında ilgili sanayi kuruluşu (özel sektör) veya Kamu Kurumu Desteği ile Yürütülen Proje Sayısı (A-Döner Sermaye kapsamında KONTRATLI AR-GE Projesi) (B-BAP08 projesi) (C-TÜBİTAK 1505 Projesi) (D-İçerisinde sanayi kuruluşu ortağı olan Bakanlık, TAGEM, DOKA, DOKAP, TÜSEB, BOREN, AB, KOSGEB, vb. projeler)	--
Faal olan öğretim üyesi (kurucu + ortak) teknoloji şirketi sayısı (KTÜ)	--
Kamu kurumları ve özel sektör tarafından fonlanan toplam kurum dışı proje sayısı (TÜBİTAK, AB, DOKA, DOKAP, TAGEM, Sektör Kontratlı, Bakanlık, BAP 08)	3 (TÜBİTAK 1001 ve 2 adet TÜBİTAK 1002)
Yıllık (ulusal + uluslararası) patent belge sayısı	--
Akredite olan altyapı (Laboratuvar vb.) sayısı	--
Kurum dışı (Hayırsever, sponsor, STK vb.) bağış vb. katkı alan altyapı sayısı (Proje kapsamında alınan cihaz, bilgisayar vb. donanım hariç.)	1 Çağrı BEKİRCAN tarafından (20.532 TL ve 1. Radweg-Hassas Terazı 2. Binder-Etüv 3. Daihan-Vortex 4. Isotex- Manyetik Karıştırıcı olmak üzere laboratuvar malzemeleri bağışı yapılmıştır)
Kurum içi (BAP) desteklenen altyapı proje sayısı	--
Amaç 3- Kurumsal kapasiteyi artırmak ve kurumsal kültürü yaygınlaştırmak.	
Personeli bir araya getiren sosyal etkinlik sayısı (iftar, doğum günü, emekli personele ilişkin organizasyon, spor organizasyonu -Spor organizasyonlarında	3 (NOVOTEL TRABZON da Maçka Meslek Yüksekokulu Öğretim Elemanları Tarafından Organize Edilen Sosyal Faaliyet (Brunch

maç adeti yazılmadan sadece düzenlenen veya katılınan etkinlik sayısı)	(KTÜ Sosyal Tesislerinde (Sahil Tesisleri)Emekli Personelimiz Öğr. Gör. Ali KARAMAN İçin Veda Yemeği Organizasyonu (Akpınar Lokantası Maçka 'da Emekli Personelimiz ve Birim Değişikliği Yapan Personelimiz İçin Yemek Organizasyonu)
Mezunlarla yapılan toplantı sayısı	--
Biriminiz Kalite Komisyonu Tarafından bilgilendirme ve eğitim amaçlı yaptığı toplantı sayısı	
Amaç 4- Toplumsal sorunlara duyarlı ve çözüm odaklı üniversite olmak.	
Biriminiz tarafından belirli gün ve haftalara yönelik yapılan etkinlik sayısı (Cumhuriyet Bayramı, Kızılay Haftası, Atatürk Haftası, Öğretmenler Günü, Kadınlar Günü, Anneler Günü, Zafer Bayramı, 15 Temmuz, Yeşilay, Orman Haftası vb)	-
Biriminiz tarafından dezavantajlı gruplara yönelik yürütülen faaliyet sayısı (Toplumsal hayata katılabilme, bir iş bulup o işi elinde tutabilme imkânlarından toplumun diğer bireylerine göre kısmen ya da tamamen yoksun bulunan kişi ya da gruplardır-Engelliler, Kadınlar, Çocuklar, Yaşlılar, Bağımlılar, Yoksullar vb.)	--
Biriminiz (veya alt biriminiz) tarafından (ulusal veya uluslararası) diğer bir kurum, kuruluş ve özel sektör ile birlikte resmi olarak imza altına alınmış protokol bilgileri.	
Amaç 5- Uluslararasılaşmak.	
Diğer Üniversitelerle açılan uluslararası ortak program (Önlisans, lisans, Lisansüstü) sayısı (Erasmus-Mevlana hariç)	--
Biriminizin Yurt dışındaki bir üniversite, kurum veya kuruluş ile birlikte KURUMSAL ORTAK olarak organize ettiği faaliyet sayısı Sempozyum, kongre, konferans vb. (AB projeleri - Değişim programları, bildiri sunmak vb faaliyetler hariç)	--
Biriminizin TANITIMI için KURUMSAL olarak katılım sağlanan uluslararası fuar, vb. etkinlik sayısı (Bireysel bildiri ve sunumlar bu kapsama girmez)	--

Kadrosu biriminizde bulunan yabancı uyruklu öğretim elemanı sayısı	--
Biriminiz tarafından düzenlenen uluslararası sempozyum vb. etkinlik sayısı	--
EK GÖSTERGE	
Biriminizin veya Birim Kadronuzdaki Akademik Personelin aldığı Ulusal/Uluslararası Ödül	2 (Yüksekokulumuz Öğretim Üyelerinden Dr. Öğr. Üyesi Onur Tolga OKAN'ın Ar-ge ve İnovasyon danışmanı olarak görev yaptığı Çolakoğlu Mühendislik firması, 24 Kasım 2023 tarihinde İstanbul Haliç Kongre Merkezinde düzenlenen Türkiye İnovasyon Haftasında 2003 firma arasından inovasyon kaynakları dalında Türkiye ikincisi olmuştur.) (27 Nisan – 01 Mayıs 2023 arasında yapılan 8. İstanbul Uluslararası Buluş Fuarı ISIF23 Uluslararası Buluş Yarışmasında birim öğretim üyelerimizden Atiye DEĞİRMENCİ, Gülsüm Merve BOYRACI'nın içinde bulunduğu ekip Ari İpeğinin Tıbbi ve Kozmetik Kullanımları ile Altın Madalya Almıştır.)
Birim Danışma Kurulu Kararı Özeti Almış Olduğunuz Geri Bildirimler (Anket, Toplantı, Mail, Bize Yazın Modülü vb.) Sonucunda Gerçekleştirmiş Olduğunuz İyileştirmeler Bölümleriniz tarafından kurulan mezun dernekleri	-- (Kantin ve yemekhane olanaklarının essikliğine bağlı olarak şikayetler doğrultusunda yemekhane kurulması için hazırlık işlemleri tamamlanmış gerekli onayların verilmesi beklenmektedir) --
Biriminiz Ya da Biriminiz Öğrencileri Tarafından Yürütülen (Bütçesi Olan veya Olmayan) Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı NOT: Projeler il, bölge veya ülke bazında olmalıdır. Ders veya proje ödevi kapsamında yaptırılan ve belirli bir kredisi olan sosyal sorumluluk projeleri değerlendirmeye dâhildir.	--
Öğrencilerin yaptığı endüstriyel projelerin sayısı NOT: Projeler il, bölge veya ülke bazındadır, Fen, mühendislik ve sağlık alanlarındaki öğrencilerin, endüstri ortaklığında yaptığı Ar-Ge, inovasyon ve ürün geliştirme projesi mahiyetindeki bitirme ödevleri değerlendirmeye dâhildir.	7 (Eczane Hizmetleri Programı Doğal, Kozmetik ve Medikal dersi kapsamında ve Laboratuvar Teknolojileri Besin Analizleri deriş kapsamında ürünler Çay Özlü Peeling, Kahve Atığından Konik Tütsü, Şeker Hastaları İçin Pastil, Doğal İçerikli Roll On, Avokadolu Diyet Yoğurdu (Healt Summit), Sporcular İçin Kas Güçlendirici İçecek, Trabzon Hurmasından Saç Bakım Kremi geliştirilmiş ve aynı zamanda bu başlıklarla 7 öğrenci projesi ile TÜBİTAK a başvurulmuştur.)

Eğitim burslarından faydalanan öğrenci sayısı (Rektörlük bursu, üniversite vakfı, mezunlar derneği, barınma bursu, yemek bursu vb.)	--
Biriminizin MÜDEK, FEDEK vb akreditasyonlar haricindeki almış olduğu kalite veya akreditasyon belgeleri (ISO, EFQM, vb.)	--
Biriminiz Tarafından Sadece Biriminiz Personeline Yönelik Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Sayısı (Memur Akademisi eğitimleri girilmeyecektir.)	3 (Görevlendirilen idari personele oryantasyon eğitimi yapıldı)
Biriminiz ya da alt biriminiz kadrosunda bulunmamakla beraber eğitim ve araştırma amacıyla en az 30 gün gelen yabancı uyruklu araştırmacı	--
Bilginin Topluma Yayılması Kapsamında Biriminiz Akademisyenleri Tarafından Gerçekleştirilen TV-Radyo-Gazete Programı (KTÜ TV-Radyo-Gazete Hariç), Röportaj Faaliyetleri	1 (Öğr. Gör. Gülsüm Merve BOYRACI. TRT Trabzon Radyosu, Hayatın İçinden Radyo Programına - Afet Bölgelerinde Gıda Güvenliği konusunda Konuşmacı olarak Katılmıştır)

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Bütçe Giderleri

1.1.1. Program ve Alt Program Düzeyinde 2023 Bütçe Giderleri

Program ve Alt Program Düzeyinde Harcamalar				
Program ve Alt Faaliyet Türü	Başlangıç Ödenek (TL)	Toplam Ödenek (TL)	Harcama (TL)	H/T.Ö Oranı %
62-YÜKSEKÖĞRETİM	17.515.140	17.515.140	17.492.075	99,86
239-ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİMİ	17.515.140	17.515.140	17.492.075	99,86

* Program Bütçe sistemi-Program Bütçe Uygulama-Gider/Gelir Durum Listesi menüsünden hem program/alt program hem de ekonomik kod düzeyinde alınabilir.

% Oranı (Toplam Harcama/Toplam ödenek) X 100 olarak hesaplanacaktır

1.1.2. Ekonomik Düzeyde 2023 Bütçe Giderleri

EKONOMİK DÜZEYDE 2022 BÜTÇE				
	Başlangıç Ödeneği (TL)	Toplam Ödenek (TL)	Harcama (TL)	H/T.Ö Oranı %
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	17.515.140	17.515.140	17.492.075	99,98
PERSONEL GİDERLERİ	14.996.978	14.996.978	14.996.978	100
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.921.533	1.921.533	1.921.533	100
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	567.850	567.850	546.003	96,15
CARİ TRANSFERLER	---	---	---	---
SERMAYE GİDERLERİ	---	---	---	---

* Program Bütçe sistemi-Program Bütçe Uygulama-Gider/Gelir Durum Listesi menüsünden hem program/alt program hem de ekonomik kod düzeyinde alınabilir.

% Oranı (Toplam Harcama/Toplam ödenek) X 100 olarak hesaplanacaktır

1.2. Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar

Mali tablolar için başlangıç ödenekler ve harcamalar I. Öğretim baz alınarak hazırlanmıştır. Birimimize 2023 yılında tahsis edilen 17.515.140 TL'nin 17.492.075 TL'si harcanmıştır.

Kurumumuzun amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller yapılmıştır.

a) Personel Giderleri:

Personel giderleri için 14.996.978 TL liralık bir ödenek tahsis edilmiştir. Bu ödeneğin tamamı MYO personelinin maaş, ek ders, jüri ücretleri, sosyal haklar vb. giderler için yapılan ödemelerde kullanılmıştır.

b) Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri:

Birimimizin işveren sıfatıyla, çalışanları için ödenecek sigorta ve sağlık primi ödemeleri ile ilgili ekonomik gider kodunda kodun da 1.921.533 TL bütçe ödeneği öngörülmüş, yıl içinde Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi giderleri ekonomik kodundan yapılan ekleme/düşme işlemleri sonucunda oluşan ödenekten 1.921.533 TL harcama yapılmıştır.

c) Mal ve Hizmet Alımı Giderleri:

Birimimizin cari nitelikli giderlerinden olan büro ve kırtasiye malzemesi, su ve temizlik malzemeleri, yakıt, elektrik alımları, laboratuvar malzemeleri, büro ve işyeri demirbaş onarımları,

rutin bakım onarım giderleri, telefon ve haberleşme giderleri, personelimize mevzuatları çerçevesinde ödenen yurtiçi ve yurtdışı geçici ve sürekli görev yolluğu giderleri ile ilgili ekonomik kodunda 567.850 TL bütçe ödeneğinden 546.003 TL'si harcanmıştır.

2- Mali Denetim Sonuçları

2.1. İç Denetim

İç Denetim Biriminin hazırlanıp Rektörlük Makamınca onaylanan 2021 – 2023 İç Denetim Planı ve 2023 yılı iç denetim programında Birimimizde denetim, danışmanlık ve izleme faaliyetleri Maçka MYO bünyesinde gerçekleştirilmemiştir.

2.2. Dış Denetim

Sayıştay Başkanlığı tarafından Üniversitemizde gerçekleştirilen denetimleri sonucunda hazırlanan sorgu/İlamlarda biriminiz adına herhangi bir düzenleme yapılmamıştır

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet, Bilimsel Yayın ve Fikri Sinai Mülkiyet Hakları Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

Kurum ve Diğer Kuruluşlar/ Üniversiteler Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı/Katılan sayısı

	Biriminiz tarafından düzenlenen				Diğer Üniversiteler ve diğer kuruluşlar tarafından düzenlenen			
	Ulusal		Uluslararası		Ulusal		Uluslararası	
	Faaliyet Adı	Sayı	Faaliyet Adı	Sayı	Faaliyet Adı	Sayı	Faaliyet Adı	Sayı
Kongre							1- ULUSLARARASI APİTERAPİ VE DOĞA KONGRESİ IANCO23, 1-3 Haziran 2023. Nakhchivan, Azerbaycan	1/2
							2- 5 Eurasia Biochemical Approaches & Technologies (EBAT) Congress (Antalya/Türkiye)	1/1
							3-9th International Congress on Life, Engineering, and Applied Sciences in A Changing World, İzmir, Türkiye.	1/1
Sempozyum								
Konferans								
Panel								
Eğitim Semineri								

Açık Oturum								
Söyleşi								
Çalıştay	Trabzon Turizm Çalıştayı (Trabzon /Türkiye)	1/1						
Toplam	1	1/1					3	3/4

Maçka MYO'unda farklı disiplinlerdeki öğretim elemanları mesleki bilgi birikim/deneyimlerini ve bilimsel çalışmalarını ulusal/uluslararası platformlarda paylaşarak tartışma imkânı sağlamıştır. Bu sayede ise KTÜ bilimsel faaliyetlerine katkı sağlamışlardır.

1.2. Bilimsel Yayınlar ve Fikri Sinai Mülkiyet Haklarına İlişkin Bilgiler

Üniversitemizin Araştırma Politikası ve 2019-2023 Stratejik planında yer alan “Eğitim-öğretimde kaliteyi geliştirerek değişime ve gelişime açık öğrenciler yetiştirmek ve mezun etmek” amacı altında yer alan “Öğretim elemanı niteliği artırılacaktır” hedefi doğrultusunda birimimiz akademisyenlerine ait yıllar itibarı ile yayın bilgileri aşağıda sunulmuştur. Bunun dışında 2023 yılında SCI, SC1-Expanded, SSCI ve AHCI indekslerin dışında yer alan KTÜ adresli birimimiz akademisyenlerine yayınların sayısı **18**'dir.

YAYINLAR*	2021	2022	2023
SCI, SC1-Expanded, SSCI ve AHCI indekslerinde yer alan KTÜ adresli yayınların sayısı	20	15	22
SCI, SC1-Expanded, SSCI ve AHCI indekslerinde yer alan KTÜ adresli yayınların Öğretim elemanı başına yayın sayısı	20/31=0,64	15/32=0,47	22/29=0,76

* 13 Ocak 2022 tarihi itibarıyla “Karadeniz Technical University” adres taramasıyla Web of Science altında yer alan indexlerde gerçekleştirilmiştir. Tabloda yer alan sayılar Birimimizin öğretim elemanlarının yazar olarak bulunduğu (Ortak yazar) yayın sayılarından oluşmaktadır.

Üniversitemizin Araştırma Politikası ve 2019-2023 Stratejik planında yer alan “Yenilikçi üretim için araştırma kapasitesini geliştirmek.” amacı altında yer alan “Araştırmacı insan kaynağı geliştirilecektir” hedefi doğrultusunda birimimiz akademisyenlerinin buluşçu ve başvuru/ ortak olarak bulunduğu Fikri Sinai Mülkiyet Haklarına ilişkin bilgiler aşağıda sunulmuştur.

BELGE TÜRÜ	2023 Yılı içerisinde Tescillenen Sayı (Başvuru tarihi önceki yıllarda olup tescili 2023 yılında olanlar da dahil)		BAŞVURU TÜRÜ	Sadece 2022 Yılında Yapılan Başvurular	
PATENT BELGE SAYISI	ULUSAL		PATENT BAŞVURUSU	ULUSAL	
	ULUSLARARASI			ULUSLARARASI	
FAYDALI MODEL	ULUSAL		FAYDALI MODEL BAŞVURUSU	ULUSAL	
	ULUSLARARASI			ULUSLARARASI	
TASARIM	ULUSAL		TASARIM BAŞVURUSU	ULUSAL	
	ULUSLARARASI			ULUSLARARASI	

1.3 Ödüller

Bu gösterge Stratejik plan sisteminde A6.01.05 kodu ile bulunmaktadır.		Ödül Adı ve Derecesi	2023 (Kaç Akademisyen)
AKADEMİK PERSONELİN ALDIĞI ÖDÜL SAYISI (Öğretim elemanının, kadrosunun bulunduğu kurum tarafından verilenler hariç.)	ULUSAL	Türkiye İnovasyon Haftasında, inovasyon kaynakları dalında Türkiye ikincisi 'lik ödülü.	1
	ULUSLARARASI	ISIF23 Uluslararası Buluş Yarışmasında 1.lık Ödülü (Altın madalya)	2
	TOPLAM		
Bu gösterge Stratejik plan sisteminde A1.04.1 kodu ile bulunmaktadır		Ödül Adı ve Derecesi	2023 (Kaç Öğrenci)
KURUM DIŞI ÖDÜLENDİRİLEN ÖĞRENCİ SAYISI	ULUSAL		
	ULUSLARARASI		
	TOPLAM		

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Güçlü Yönler

- Üniversite yönetiminin desteği
- Alanlarında deneyimli ve dinamik eğitim kadrosu
- İstekli ve uyumlu idari personelimiz
- İş dünyası/sanayi ile iyi ilişkilere sahip öğretim elemanları
- Mevcut olan Bölümlerin/Programların ülkemiz sanayi veya turizm sektöründe ara eleman ihtiyacının karşılama potansiyeli
- Öğretim elemanlarının her birine sağlanan olumlu fiziki mekân
- Araştırma altyapı eksikliklerinin tamamlanması konusunda isteklilik ve kararlılığın bulunması,
- Bilimsel araştırmaların ve yayınların artırılması yönünde kararlılığın olması,
- Yönetimin şeffaflığı ve katılımcılığı desteklemesi,
- Üst yönetimin kalite yönetimi konusundaki kararlılığı,
- Öğretim elemanlarının tamamının bilgisayara ve hızlı internet olanaklarına sahip olmaları
- Çevre ile iyi ilişkiler kurulmuş olması,
- Akademik kariyerde yönlendirici ve motive edici yönetim anlayışı

Zayıf Yönler

- Engellilere uygun asansör, rampa yol, yangın merdiveni vb. alt yapı eksiklikleri mevcut
- Öğrencilerin sürekli olarak yararlanacağı ders çalışma ya da araştırma yapabileceği çalışma odası yada kütüphane eksiliği
- İş bulamama kaygısından dolayı öğrencide görülen isteksizlik
- Mezunlarımızla iletişimimizin zayıf olması
- Teknik laboratuvarlarda bilgisayar ve elektronik alanlarında hizmet verecek bir teknik elemanın bulunmaması
- Hizmet alımları ve cari ödemeler bütçelerinin yeterli düzeyde olmaması,
- Meslek Yüksekokulu –Sanayi İşbirliğinin gerçekleştirme potansiyeli yeterli düzeyde olmaması
- Öğrencilerin temel bilgilerden yoksun olarak gelmeleri
- Öğrencilerin üniversite ana kampüs olanaklarından az yararlanıyor olması

Fırsatlar

- Üniversitemizin Strateji Planının getireceği ileriye dönük misyon ve vizyonumuz
- Sanayinin ara teknik elemana olan ihtiyacı

Tehditler

- Öğrencilerimizin sosyo-ekonomik profillerinin düşük olması
- Teknolojik gelişmelerin hızlı olması nedeniyle laboratuvar donanımlarının (deney setleri ve bilgisayar gibi) kaynak yetersizliklerden dolayı güncelleştirilememesi
- Hedeflerimize ulaşmada kadro ve devlet bütçesindeki kısıtlamalar
- Motivasyonu düşük öğrenci grubu
- Sanayide işsizlik oranındaki artış

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

İktisadi ya da teknik, çok çeşitli alanlarda tarımsal, sanayi veya turizm hizmet sektörünün ihtiyacı olan kalifiye elemanları yetiştirme hususunda üstlendiği sorumluluğun bilincinde olan Karadeniz Teknik Üniversitesi Maçka Meslek Yüksekokulu'nun, mevcut koşullarından hareketle belirlenen amaçlar ve hedefler tespit edilmiştir. Üniversitemizin 2019-2023 Stratejik Planı; hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmemizi sağlamaya yönelik temel bir araç olarak benimsenmiştir. Faaliyetlerimizi planlı bir şekilde yerine getirmemiz kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır. İzleme ve değerlendirmenin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi, karşılaşılan sorunlara gerekli müdahalelerin zamanında yapılması yanında, izleme ve değerlendirme sonucunda çıkarılacak derslerin ve edinilecek tecrübelerin hazırlanacak yeni plan ve program hazırlıklarında kullanılması açısından önem arz etmektedir. Bu bağlamda Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri, Gıda İşleme, Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri, Veterinerlik Bölümü ve Eczane Hizmetleri Bölümlerine bağlı programlarda akademik kadroları tamamlayıp daha kaliteli eğitim vermek ve idari kadroyu destekleyerek bölüm sekreterliklerini oluşturarak hizmet aksaklıklarını giderilmesi planlanmaktadır.

2022 yılı içerisinde eğitim ve araştırma kalitesinin arttırılması adına ilave araştırma laboratuvarları ve öğrencilere ait çalışma salonu yapılması planlanmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan tüm bölüm/programlar ile bölgesel sanayi, gıda, turizm ve veteriner sağlığı iş birliklerin yapılması ile hem akademik hem de toplumsal katkı sağlanması hususunda çalışmalar gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Maçka Meslek Yüksekokulu – ... 01.2024

İmza
Volkan Numan BULUT
Prof. Dr.