



MAÇKA MESLEK YÜKSEKOKULU

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

01 Ocak - 31 Aralık 2025

Bu rapor , [KTÜ Ocak 2025 Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu \(Meslek Yüksekokulları\)](#) ve [Yüksek Öğretim Kalite Kurulu \(YÖKAK\) Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.2.1 \(2025\)](#) esas alınarak [Maçka MYO Kalite Komisyonu](#) tarafından hazırlanmıştır.

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. LİDERLİK YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Maçka MYO, [yönetim](#) ve [idari yapısı](#) [2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu](#) ve diğer kanun ve kanun hükmündeki kararnamelerle belirtilmiş amaçlar doğrultusunda şekillenmiştir. [Kurul](#) ve [komisyonlar \(WEB sayfası İDARİ sekmesi altında\)](#) çok sesliliği arttırarak uyumlu bir çalışma ortamı sağlamaktadır. Performans esaslı yönetim anlayışı çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukların uzmanlığa önem verilerek bilgili ve yeterli kişilere verilmesi ve personelin performansının değerlendirilmesi sağlanır. [İdarenin organizasyon yapısı](#) ile [idari](#) ve [akademik personelin görev, yetki ve sorumlulukları](#) açık bir şekilde ifade edilmiştir.

A.1.2. Liderlik

Maçka MYO temsilcisi Müdür olup [2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu](#) uyarınca yetki ve sorumluluklarına bağlı olarak görevini sürdürmektedir. [Kurul ve komisyonlara](#) başkanlık ederek süreçleri en üst düzeyde sahiplenmekte ve gerçekleştirilen toplantı(lar) ile akademik ve idari birimler ile üst yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmakta, kurumsal motivasyonun ve süreçlerin yönetimi daha etkin bir şekilde gerçekleştirmektedir. Bu [toplantılarda](#) akademik ve idari personelin sorunları, beklentileri, önerileri ve iyileştirme planları gündeme getirilerek görüşülmekte ve [tutanak](#) altına alınıp arşivlenmektedir. Ayrıca idari personele yönelik [bilgilendirme toplantıları](#) yapılarak süreçlerin daha verimli işletilmesine aracılık edilmektedir. Bütün bunlara ek olarak Maçka MYO bulunduğu ilçedeki birimlerle [sürekli iletişim](#) halindedir ve bu birimler ile [MYO'da etkinlikler düzenlenmesine](#) aracılık etmektedir. Öğretim elemanlarının ARGE [çalışmalarına ve danışmanlık hizmetlerine](#) desteklenmektedir. Ayrıca çevre üniversite temsilcileri ile akademik iş birliklerinin güçlendirilmesi ve bilimsel çalışmaların desteklenmesi yönünde [MYO'da ziyaretler](#) gerçekleştirilmektedir. Ayrıca [dış paydaşlarla sosyal ve bilimsel işbirliklerine](#) öncülük etmektedir.

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Maçka MYO'da [2547 sayılı Kanundan](#) gelen geleneksel idari yapılanmanın yanı sıra, karar alma süreçlerinde kontrol ve dengeyi kurabilmek, çok sesliliği oluşturabilmek ve paydaş temsilini arttırabilmek için [kurul](#) ve [komisyonlar](#) oluşturulmuştur. İhtiyaçlar doğrultusunda sorunların çözümüne yardımcı olmak için yeni komisyonlar oluşturulmakta veya mevcut komisyonlar revize edilmektedir. 2025 yılında [iki komisyon listesi](#) revize edilmiş ayrıca [Yatay Geçiş Komisyonu](#) oluşturulmuştur.

A.1.4. İç Kalite Güvence Mekanizması

MYO bünyesinde, [KTÜ Kalite Güvence Sistemi Yönergesi](#) kapsamında kalite süreçlerinin yönetilmesi esas alınarak MYO Müdürü (Başkan) ve Müdür Yardımcısı (Koordinatör) ve ekibinden oluşan [Birim Kalite Komisyonu](#) mevcuttur. Hemen her komisyon için en az iki toplantı ile ilgili [yılın faaliyetlerini planlamaya](#), yılın ortasında veya sonunda ise hedeflere ulaşıp ulaşılmadığının değerlendirilmesine ve rapor oluşturulmasına (BİDR, BFR vb.) [yönelik çalışmalar](#) gerçekleştirilmektedir. Kalite ile ilgili [eğitim/bilgilendirme toplantıları](#) yapılarak kurum personelinin bu süreçte katılımı teşvik edilmekte ve bilgilendirilmesi sağlanmaktadır. Ayrıca PUKO temelli yıllık eylem planlarının stratejik plan veri girişi yapılmaktadır.

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Maçka MYO'nun temel değerlerinden olan şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri gereğince, eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetleri ile düzenlenen programlar ve diğer faaliyetler hakkında bilgilendirmeler ([Duyurular](#), [Haberler](#), [Etkinlikler](#) vb.) [Maçka MYO web sayfasında](#) yapılmaktadır. Ayrıca şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri gereğince yıllık raporlar [BFR](#), [BİDR](#) web sitesinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

[KTÜ 2024-2028 Stratejik Planı](#) tanımlanmış olan hedefler ve değerler Maçka MYO tarafından da benimsenmiş olup kurum [misyon ve vizyonunun](#) oluşturulmasında yol gösterici olmuştur. Öncelikli belirlenmiş ülke politikaları, [On İkinci Kalkınma Planı](#), [Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri](#) incelenmekte, MYO'nun teorik ve uygulamalı eğitim ve öğretim faaliyetlerinin yürütülmesinde altyapı imkânları değerlendirilmekte, iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır.

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

[KTÜ 2024-2028 Stratejik Planı](#) amaç ve hedefleri doğrultusunda Maçka MYO'da süreçler işletilmekte bu amaç ve hedeflere yönelik yapılan faaliyetler ve ulaşılma düzeyi [Yıllık BFR \(s. 30-37\)](#) değerlendirilmektedir. [KTÜ 2024-2028 Stratejik Planı](#)'nda tanımlanmış ana hedefler ve değerler doğrultusunda MYO olarak mevcut süreçlerin iyileştirilmesi için çeşitli revizyonlar gerçekleştirilmektedir.

A.2.3. Performans Yönetimi

[KTÜ Stratejik Plan Bilgi Yönetim Sistemi \(SPBS\)](#) ile MYO için tanımlanmış olan anahtar performans göstergelerine karşılık gerçekleştirilen faaliyetler yıl boyunca sisteme girişi yapılarak üniversite yönetimi

tarafından izlenmektedir. Ayrıca her yıl için [\(BİDR\)](#) ve [BFR](#) olarak hazırlanıp web sayfasında paylaşılarak iç ve dış paydaşlarımız tarafından takip edilebilmektedir. 2025 yılı anahtar göstergelere karşılık gelen faaliyetler [BFR \(s.30-37\)](#) ifade edilerek iç ve dış paydaşlarla paylaşılmaktadır.

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemleri

KTÜ'nün bir birimi olarak Maçka MYO Bilgi Yönetim Sistemi (BYS)'ne entegre edilmiştir. Personele ait izin, rapor, görevlendirme, özlük ve benzeri verilerinin yer aldığı [Personel Bilgi Yönetim Sistemi](#), bilimsel araştırma projelerinin sunulması, değerlendirilmesi, harcama (satın alma) işlemleri vb. faaliyetlerin yürütüldüğü [Proje Süreçleri Yönetim Sistemi](#) (BAPSİS), öğrenci verileri için [Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi](#), mezunlarla iletişim için [Mezun Bilgi Sistemi](#), akademik personelin her türlü kişisel verisini kayıt edebileceği ve internet ortamından paylaşabileceği [Akademik Veri Yönetim Sistemi](#) ile üniversitenin tüm yazışmalarının ve takibinin yapıldığı [Elektronik Belge Yönetim Sistemi](#) (EBYS) ve uzaktan eğitim için gerekli olan [Uzaktan Eğitim Sistemi](#) meslek yüksekokulumuzda kullanılmaktadır. 2025 yılı içerisinde Yüksekokulumuzda EBYS üzerinden 1156 adet kurum içi yazışma, 100 adet kurum dışı yazışma yapıldı. Ayrıca Müdür/yetkilendirilmiş personel tarafından MYO'da gerçekleştirilen her türlü faaliyet ve etkinliğin kayıt altına alınması için [Stratejik Plan Bilgi Sistemi](#) (SPBS) de kullanılmaktadır. BYS içerisinde yer alan [Staj Yönetim Sistemi](#) (SYS) staj ile ilgili süreçlerin hızlı ve düzenli bir şekilde koordine edilmesini sağlamaktadır. SYS'de yaşanan aksaklıkların belirlenmesi ve giderilmesinde öğrencilerimiz ve öğretim elemanlarımız [Destek Talebi](#) üzerinden dönüş yaparak SYS sisteminin iyileştirilmesine katkıda bulunmuştur. Ayrıca SYS de belirlenen [aksaklıklar, sorunlar ve çözüm önerileri toplantılarla belirlenip](#) iç paydaşlarımıza iletilmiştir.

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

İnsan kaynakları politikası, [KTÜ 2024-2028 Stratejik Plan ve Hedefleri](#) doğrultusunda planlanmakta ve uygulanmaktadır. Maçka MYO aktif olarak görev yapan [19 idari personel](#), [30 akademik personelin görev aldığı 5 bölüm ve 7 programla](#) hizmet vermektedir. [KTÜ Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi](#) doğrultusunda 6 öğretim elemanımız öğretim üyeliğine yeniden atanmış; 2 öğretim üyemiz, doçent bir öğretim üyemiz profesör ve 2 öğretim elemanımız doktor öğretim üyesi kadrosuna atanmıştır. Ayrıca dört öğretim elemanı [2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu](#) 13/b-4 maddesi gereği Trabzon MYO, Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi, KTÜ İlaç ve Farmasötik Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi (İLAFAR) ve KTÜ Güzel Sanatlar Bölümü'nde görevlendirmeleri devam etmektedir.

A.3.3. Finansal Yönetim

Finansal kaynak yönetimi [Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi](#) (E-Bütçe), [Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi](#) (BKMYBS), [Kamu Harcama ve Bilişim Sistemi](#) (KBS) ve [Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi](#) (Ka-Ya) gibi programlar üzerinden tüm harcama birimlerini kapsayacak şekilde yürütülmektedir. 2025 yılına ait MYO personelinin maaş, ek ders, jüri ücretleri, sosyal haklar vb. giderler için yapılan ödemeler [BFR \(s. 38-39\)](#) ifade edilmiştir. Ayrıca araştırma ve alt yapının geliştirilmesi 2025 yılında tamamlanan BAP 04 Alt Yapı Projesi ve 2025 yılında devam etmekte olan [TÜBİTAK 1001 Projesi'nden elde edilen kurum hissesi](#) ile desteklenmektedir.

A.3.4. Süreç Yönetimi

MYO süreç yönetimi modeli olarak [KTÜ İç Kontrol](#) ve [MYO İç Kontrol](#) standartları kapsamında idari süreçlerin yerine getirilmesinde tespit edilen hataların iyileştirilmesine yönelik süreç prosedür-[iş akışları](#)-kontrol formları, tüm faaliyetlere [ait süreç ve alt süreçler](#) (uzaktan eğitim dâhil) tanımlıdır. MYO İç Kontrol Standartları kapsamındaki süreçler [web sayfamızda paylaşılmakta](#) olup ihtiyaç halinde sürekli revize edilmekte ve revizyonlar [BFR \(s. 26-28\)](#) ve aynı zamanda [Doküman Kontrol Takip Formu](#)'nda ifade edilmektedir. [Konsolite Risk Raporu](#) gibi bazı süreçler yıllık olarak sürekli yapıp revize edilip web sayfasında yayınlanmıştır.

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

KTÜ '[Danışma Kurulları Yönergesi](#)' kapsamında MYO'da Dış Paydaş Birim [Danışma Kurulu](#) mevcuttur. Dış paydaşlarımızla çeşitli şekillerde iletişime geçmekte, bilgi alışverişinde bulunmakta, bilgi ve tecrübelerinden öğrencilerimizin yararlanması sağlanmaktadır. Bu kapsamda dış paydaşlarımız [çeşitli etkinliklerle bizlerin yanında](#) olmakta öğrencileri motive etmekte, destek olmakta ve [tecrübelerini](#) paylaşmaktadır. Bölüm/Program açılmasında dış paydaşların görüşleriyle, eğitim-öğretim faaliyetlerinde sektör temsilcisi olarak söyleşilerle [tecrübelerini paylaşarak](#) bizlere destek vermekte ve [öğrenci proje sunumlarına katılarak](#) öğrencilerimizin faaliyetlerini yakından takip edebilmekte, derslerin niteliğinin ve öğrencilerimizin motivasyonlarının artırılmasına katkı sağlamaktadır. İç paydaşlarımızdan süreçlerin yönetilmesi ve öğrenci niteliklerinin artırılmasında destek alınmaktadır. KTÜ İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü'nün işbirliği ile 2025 yılı Mart ve Aralık aylarında düzenlenen yüzyüze 16 saatlik İş Sağlığı ve Güvenliği Temel Eğitimi'ne 108 öğrencimiz katılım sağlamıştır. Laboratuvarlardaki miadı dolan/bozulan çeşitli kimyasallarının geri dönüşüm veya imha süreçlerinin tamamlanması için KTÜ Sıfır Atık Koordinatörlüğü ile işbirliği yapılmıştır. Ayrıca KTÜ İLAFAR ve Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü'ne yapılan [teknik gezilerle](#) bu öğrencilerin bilgi ve tecrübelerinin

arttırılması hedeflenmiştir. KTÜ bünyesinde kurulan Araştırma Koordinatörlüğünün faaliyet alanları, hedefleri ve çalışma yapısı hakkında bilgilendirme toplantısına katılım sağlanmış [iki öğretim elemanımız bu koordinatörlük bünyesinde](#) görev almıştır. Ayrıca paydaşlarımızın [yönetim süreçlerine katkı](#) sağlanmaktadır. Ayrıca verilen eğitimlerle [dış paydaşlarımızın yetkinliklerinin](#) arttırılmasına aracılık edilmektedir.

A.4.2.Öğrenci Geri Bildirimler

MYO KTÜ alt yapısı ile oluşturulan '[BİZE YAZIN](#)' ara yüzünden, kurum mail adresinden ve e-devlet kaynaklı (CİMER) öneri/dilek/şikayetler ile ayrıca MYO içerisindeki dilek/şikayet kutularından geri bildirimler alınmaktadır. 2024 yılında 36 talep/bilgi/öneri 7 şikayet alınmış iken 2025 te 49 talep/bilgi/öneri ve 1 şikayet alınmıştır ve [Geri Bildirim Değerlendirme Komisyonu](#) tarafından değerlendirilip, geri dönüş ve iyileştirmeler yapılmaktadır.2024 yılında olduğu gibi bu yılda talep edilen ana madde kantin olmuştur. İyileştirme olarak kantin yapılamadığından rektörlükten bisküvi/yiyecek otomatı talep edilmiş ama yine sonuç alınamamıştır. Yemekhane 2025 yılında da hizmet vermeye devam etmiştir. [Paylaşılan bilgilendirme videoları](#) ve akış şemaları ile süreçlerde yaşanan sorunların çözümünde öğrencilere yardımcı olunmaktadır. Gelen talepler doğrultusunda İSG Temel Eğitim Sertifikası alabilmeleri için KTÜ İSG koordinatörlüğü işbirliği ile bu yılda süreç yönetilmiştir.

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Mezunlarla iletişim veya mezunların izlenmesi için KTÜ bünyesinde [Mezun Bilgi Sistemi](#) mevcuttur. Whatsapp gibi çeşitli ileşim araçları ile ilgili bölüm öğretim elemanları mezun öğrencilerle iletişim devam etmekte, kısmi olarak dönüşler alınabilmekte, iş imkânları noktasında öğretim elemanları tarafından mümkün olduğunca haberdar edilmekte veya mesleki sorunlarının çözümüne yardımcı olunmaktadır. Veterinerlik bölümü mezunlarıyla "mamyo_veterinerlik_mezunlari" kullanıcı adıyla sosyal medyada (instagram) (125 takipçisi) iletişime devam edilmekte ve onlarla DGS gibi birçok konuda hızlı bilgi paylaşımı sağlanmaktadır. Günümüzün en kolay iletişim ağı olan sosyal medya üzerinden iletişimin tüm bölümlere yayılması planlanmaktadır. Bu iletişim kanalı hem mezunların kendi aralarındaki iletişimlerini hem de MYO iletişimlerinin devamlılığı sağlanmaktadır. Ayrıca Mezun öğrencilerimizden Sude Bayram [TRT Trabzon Radyosu'nda söyleşiye](#) katılarak hem kendi bölümünün hem de mesleğini tanıtımını yapmıştır. MYO olarak mezunlarla ilişkileri tahsis etmek, güçlendirmek için [Bölüm Tanıtımı ve Mezunlarla İlişkiler Komisyonumuz](#) [KTÜ Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü](#) ile koordineli olarak çalışarak, öncelikle mezunların çeşitli faaliyetlerden ve imkânlardan haberdar olmasının sağlanması amaçlanmaktadır.

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Maçka MYO'da 2024 yılında yabancı uyruklu öğrenci sayısı 27 (12 kız , 15 erkek) iken 2025 yılında bu sayı 44 (18 erkek/26 kız) olmuştur. Ayrıca öğrenci ve akademisyenlerimizin [Değişim Programları Koordinatörlüğü](#) üzerinden bilgilendirilmesi teşvik edilmektedir.

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Üniversitenin sunduğu olanaklardan öğretim elemanlarının yararlanmasına aracılık edilmektedir. Öğretim elemanlarının uluslararası kongre katılımları üniversitenin sağladığı yolluk ve/veya yevmiye ödeneği ile teşvik edilmektedir. Öğr. Gör. Hüseyin KOÇ'un 2024-1-TR01-KA131-HED-000198197 kodlu Erasmus+ projesi kapsamında yolluk ve yevmiyesi Erasmus bütçesinden karşılanması kaydı ile gidiş ve dönüş uçak ile olacak şekilde 09-17 Mayıs 2026 tarihleri arasında 9 (Dokuz) gün süre ile Portekiz' (University Of Porto) de görevlendirilmesi yönetim kurulunca oy birliği ile onaylanmıştır.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Maçka MYO uluslararasılaşma performansları öğretim elemanlarının uluslararası dergilerde editörlük, yayınları başta olmak üzere uluslararası kongre düzenlenmesinde görev alma ve kongre katılımları özelinde gerçekleşmektedir. 2025 yılında öğretim elemanlarımızın WOS (Web of Science)'ta taranan dergilerde yayınlanan 22 makalesi bulunmaktadır. Alınan atıflar bu sürece hem akademik hem de tanınırlık bağlamında katkı sağlamaktadır. Bunun yanında 6 öğretim elemanımız Azerbaycan Bakü'de düzenlenen [III. International Apitherapy ve Nature Congress](#)'in hem [düzenleme hem de bilimsel kurullarında](#) görev almıştır. Veterinerlik Bölümü Öğretim elemanımız Öğr. Gör. Hüseyin KOÇ Türk Veteriner Jinekoloji Derneği XI. Ulusal & V. Uluslararası Kongresi en iyi sözlü sunum ikinciliği ödülü almıştır. 14 öğretim elemanımız 5 uluslararası kongre ve bir uluslararası çalışmaya katılım sağlamış ([BFR s. 41](#)) ve burda sundukları bildirilerle birimin uluslararası tanınırlığına katkı sağlamışlardır. [Bilim ve Teknolojide Avrupa İş Birliği \(COST\) aksiyonlarında](#) beş öğretim elemanımızın [çalışma üyeliği görevleri devam](#) etmektedir, üç öğretim üyemiz ise yeniden atanmıştır. Ayrıca öğretim elemanlarımızın bir çoğu uluslararası bilimsel dergilerde hakemlik ve [editörlük](#) yapmaktadır.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Maçka MYO'da programların tasarımı ve onayı Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesine (TYYÇ) Temel Alan tanıtıcı bilgilerinden faydalanılarak tasarlanmış ve uyumu [\(1, 2, 3, 4, 5, 6, 7\)](#) sağlanmıştır. Maçka MYO'da var olan tüm bölümlerde mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi amacıyla staj yapma zorunluluğu bulunmakta olup, bu zorunlulukla öğrencilerin mesleki anlamda var olan bilgi/beceri ve deneyimlerinin artırılması amacıyla izlenen yöntem, Maçka [MYO Staj Yönergesine](#) göre yapılmakta, takibi BYS Staj Yönetim Sistemi vasıtasıyla gerçekleştirilmektedir. Ayrıca eğitim-öğretim programlarının tasarımı ve onayında KTÜ geneli tanımlanmış süreçler kullanmakta ve belirlenen [misyon ve vizyon](#) doğrultusunda programların tasarımı, değerlendirilmesi ve revizyonu gerçekleştirilmektedir. MYO'da hâlihazırda eğitim-öğretime devam etmekte olan programların [amaçları ve öğrenme çıktıları \(kazanımları\)](#) oluşturulmuş olup, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş ve kamuoyuna [ilan](#) edilmiştir. Öğretim elemanlarımızın bilgi paketleri, öğrenim kazanımları, ders izlenceleri, AKTS hesaplanması ile ilgili hem [MYO özelinde](#) hem de üniversite genelinde [verilen eğitimlere katılmaları](#) sağlanarak her yıl bilgi paketlerinin kontrolü ve [gerekli durumlarda revizyon işlemleri](#) gerçekleştirilmektedir.

MYO'da açılması planlanan programların değerlendirilme aşamasında mevcut programlarla benzerlik ve farklılıkları ile amaçlanan öğrenme çıktıları, hedeflenen öğrenci profili ve mezunların istihdamı, programın gerekliliği ve mevcut imkânların yeterliliği, mevcut öğretim elemanlarının nitelik ve niceliklerine önem verilmektedir. Programın gerekliliği ve mevcut imkânların yeterliliği tespit edilip iç ve dış paydaşların görüşleri alındıktan sonra gerekçeli bir dosya hazırlanıp, hiyerarşik prosedürler takip edilerek KTÜ Rektörlüğüne iletilerek süreçleri [ders bilgi paketi/AKTS güncellenmesi tabloları](#) halinde tamamlanmıştır.

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Maçka MYO bünyesinde yürütülmekte olan eğitim-öğretim programlarında, zorunlu ve seçmeli olmak üzere iki farklı ders tipi mevcut olup, programların hepsinde zorunlu dersler ağırlıktadır. Programlarda sınıf düzeylerine göre zorunlu ve seçmeli ders dağılımı; alan bilgisi, meslek bilgisi ve genel kültür bilgisi şeklindedir. Programların genelinde alan dersleri, seçmeli ve genel kültür derslerine oranla daha ağırlıkta olmakla birlikte, seçmeli derslerin sayısı ve nitelikleri artırılması suretiyle, öğrencilerin kültürel derinlik kazanıp, farklı disiplinler hakkında da birikime sahip olabilmeleri için disiplinler arası derslerin etkinliğini artıracak hamlelerin yapılmasının gerekliliği MYO yönetimince önceki eylem planında yer almaktaydı. Programlarda öğrenci iş yükü temelli program ve planlamalar yapılmakta olup, bu iş yükleri, program ve [ders bilgi paketleri](#) yoluyla paydaşlarla ve kamuoyu ile paylaşılmakta ve eğitim-öğretimle ilgili tüm faaliyetlerde kullanılmaktadır.

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Ders bilgi paketlerinde [program çıktıları ve ders kazanımları](#) eşleştirilmiştir. Bu öğrenme kazanımlarının nasıl takip edileceği ve güncellenmesi Bilgi yönetim sisteminde (BYS) bulunan ölçme değerlendirme yazılımı; ara sınav değerlendirmeleri için istenilen ölçme-değerlendirme şekli (ödev, sunum, kısa sınav, laboratuvar uygulaması vb.), bu değerlendirmelerde kullanılan soru ve ödevlerin ders öğrenim çıktıları ile ilişkileri ve oranı, dersin sorumlusu olan öğretim elemanı tarafından planlanıp uygulamasına imkân sağlayacak şekilde düzenlenerek, öğretim elemanları tarafından her dönem gözden geçirilerek gerektiği hallerde ilgili öğretim elemanının talebiyle gerçekleştirilmektedir. [Yarıyıl İçi Çalışmaları](#) ve [tüm sınavlar](#), dersin sorumlusu öğretim elemanı tercihine bağlı olarak ödev, proje, sunum, laboratuvar uygulaması ve sınav yöntemleri kullanılmak suretiyle ölçme değerlendirme yapılmaktadır. Bunlar web sayfasında [öğrenci sekmesi](#) altında ve bölüm panolarında ilgili dönemin başında paylaşılmaktadır. 2025 yılında tüm programlarda bilgi [paketlerinde güncellemeler](#) gerçekleştirilmiş program çıktıları ile uyumu sağlanmıştır. 2025-2026 güz döneminde uygulanmaya başlanmıştır.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

KTÜ genelinde olduğu gibi Maçka MYO'da da tüm programlardaki dersler, mesleki uygulamalar ve stajlar için AKTS kredisi, [KTÜ Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#) ve [2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu](#)'ndaki esaslara göre, öğrencinin iş yükü temel alınarak hesaplanmaktadır. Bu amaçla öncelikle programlardaki her bir ders için amaçlar ve öğrenme çıktıları oluşturulmakta ve her program için öğrenci iş yükü tablosunda haftalık ve dönemlik olarak yer almakta ve [Ders Kataloğu/AKTS Ders Bilgi Paketi](#)'nde tüm paydaşlara duyurulmaktadır. Maçka MYO Otel Lokanta İkram Hizmetleri Bölümü öğrencileri 60 (30+30) diğer bölümlerdeki öğrenciler 40 (20+20) günlük mecburi staj uygulamaları yapmak durumundadır. Her bir program için zorunlu stajın [Maçka MYO Staj Yönergesi](#)'nde ifade edildiği şekilde eksiksiz ve başarılı bir şekilde tamamlanması gerekmektedir. Bu staj süreçleri online olarak BYS üzerinden yürütülmektedir.

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Maçka MYO eğitim-öğretim aktif olan programlarda, ders kazanımlarının program çıktıları bazında dönemsel olarak izlenmesi ve iyileştirilmesi süreçleri, düzenli bir şekilde yürütülmektedir. Her dönemin sonunda yapılan [Akademik Kurul Toplantılarında](#), bölüm, program ve dersler bazında öğrencilerin derslerden amaçlanan kazanımları elde edip etmediği ve ders başarı durumları görüşülmektedir. 2024 yılında ihtiyaç ve gerekliliklerin belirlenmesi [ve çeşitli eğitimlerle](#) başlatılan, devam ettirilmekte olan [ders planlarının güncellenmesi](#) ve [yeni ders planlarının oluşturulması](#) ile ilgili olarak tüm bölümlerimizde [yapılan çalışmalar tamamlanmıştır](#) ve 2025-2026

güz döneminde uygulanmaya başlanmıştır. [Avrupa Kredi Transfer Sistemi \(AKTS\)](#) ve [Bologna süreci](#) kapsamında tüm üniversite genelinde olduğu gibi Maçka MYO'da da okutulan her bir ders için programın amaçlarını gerçekleştirmek için gerekli öğrenci iş yüküne, öğrenme çıktıları açısından öncelikli olarak belirlenmiş hedeflere ve edinilmesi gereken yeterliliklere dayalı güncellemeler yapılmaktadır. Eğitim ve öğretim ile ilgili olarak yıllara göre öğrenci sayıları, mezun sayıları, yabancı öğrenci sayıları vb. istatistiksel göstergelerle değerlendirilmesi, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının yıllık faaliyet raporlarında ve Maçka MYO [Birim Yıllık Faaliyet Raporlarında](#) (s. 18-22) belirtilmiş ve web sayfamızda paylaşılmıştır.

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Maçka MYO'da programlardaki eğitim-öğretim faaliyetleri, [KTÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#) uyarınca yürütülmektedir. Maçka MYO Bilgi Yönetim Sistemi (BYS)'ne entegre edilmiştir. KTÜ Maçka MYO eğitim-öğretim faaliyetlerini 2025 yılı içerisinde hem Uzaktan Eğitim ve Araştırma Merkezi (UZEM) alt yapısı kullanılarak senato kararı gereği belirlenmiş olan Uzaktan Eğitim Usul ve Esaslarına göre hem de yüz yüze olarak gerçekleşmiştir. Sürecin yönetimi öğretim elemanları görüşleri; KTÜ memnuniyet anketleri, [Akademik Kurul Toplantıları](#), eğitimle ilgili kurul, [komisyonlar](#) ve yüz yüze görüşmeler ile sürdürülmektedir. Ayrıca her yıl tüm bölüm/programlar ([BFR'ında s.19-21](#)) eğitim-öğretim ile ilgili (açılan dersler/programlar, öğrenci sayıları vb.) istatistiksel verilere yer vererek süreci değerlendirmektedir. [Yarıyıl içi çalışma oranları](#), [sınav programları](#) akademik takvime uygun olarak düzenlenmekte, BYS'ye işlenmekte ve web sayfamızda ilan edilmektedir.

B.2. Programların Yürütülmesi

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Maçka MYO'da öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımları; proje temelli öğrenme, araştırmaya dayalı öğrenme ve probleme dayalı öğrenme ilgili programa özgü farklı öğrenme teknikleri ile yürütülmektedir. Örgün, yüz-yüze ve karma eğitim süreçlerinde öğrencilerin aktif olarak katılımlarını sağlamak amacıyla; seminer, ödev, teknik gezi, probleme dayalı öğrenme, [laboratuvar ve araştırma uygulamaları](#), teknik proje, yönlendirilmiş çalışma, sunum gibi uygulamalar yapılmaktadır ([BFR \(s.31-37\)](#)). Öğrencilerin derslerde görmüş oldukları teorik/uygulamalı bilginin sahada pekiştirilmesi, uygulamalı olarak görülmesi ve farkındalık kazandırılması amacıyla 2025 yılında çeşitli [teknik geziler](#) ([Park Dedeman Otel'e](#), [Koru Otel'e](#), [Çevre Tır'na](#), [Doğu Karadeniz Ormancılık Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü Toprak Analiz Laboratuvarı'na](#), [Et ve Süt Kurumu Trabzon Et Kombinasyonu'na](#) vb.) düzenlenmiştir. Ayrıca öğrencilerimize çeşitli sektör temsilcilerince ve dış paydaşlarımız tarafından seminerler ([Park Dedeman Otel yetkilileri](#), [Metro Market yetkilileri](#), [OMÜ Veteriner Fakültesi öğretim üyelerince](#)) gerçekleştirilmiştir. Ayrıca öğrencilerle [bilgilendirme söyleşileri](#) ve eğitimler ([RX Medya İnteraktif ilaç Bilgi Kaynağı eğitimi](#), vb.) düzenlenmiştir. Bunun yanında öğrencilerin farkındalık düzeylerinin artırılması için çeşitli paydaşlarımızca eğitimler ([Sıfır Atık Eğitimi](#); [organ bağıışı bilgilendirme etkinliği](#); [tüberküloz farkındalık eğitimi](#); ["Siber Dolandırıcılık" ve "Siber İletişimle Dolandırıcılık"](#) ["Trafik Güvenliği ve Eğitimi"](#); [DGS ve KPSS hakkında bilgilendirme](#) sunumları; [Türk Kızılay ilk yardım bilinçlendirme semineri](#) yapılmıştır.

MYO ya yeni yerleşen tüm öğrenciler için [Oryantasyon ve Bilgilendirme toplantıları](#), [staj bilgilendirme sunumları](#) gerçekleştirilmiştir. Tüm bunların dışında öğrencilerimiz çeşitli kongre ve etkinlik ([Tedx "Yarının İnşası" etkinliği](#), [İnsan Kaynakları-Kariyer \(İKAKON\) Kongresi](#)) katılmışlardır. Maçka MYO'da genel olarak yüz yüze eğitim anlayışı benimsenmekle beraber İngilizce eş zamanlı (senkron), Türk Dili ve Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Dersleri asenkron olarak UZEM aracılığı ile gerçekleştirilmektedir.

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Maçka MYO'da öğrencilerin başarılarını ölçme değerlendirme süreçleri, işlemleri ve mezun olabilme koşulları, öğrencilerin derslere devamı, geçerli bir mazereti olduğunda sınava giremeyen ve sınava girmesine engel olan haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunda (mazeret sınavları) izlenecek yol gibi usul ve esaslar, ilgili [yönetmelik, yönergeler ve senato ilkeleri](#) kapsamında yürütülmektedir. Eğitim-öğretim (güz) dönemi başlangıcında [tüm bölümlerde](#) yapılan oryantasyon eğitimleri ve KTÜ başarı notu değerlendirme sistemi bilgilendirme sunumları ile ilgili konularda öğrenciler bilgilendirilmektedir. Genel olarak ölçme ve değerlendirme yönteminin amaçlanan ders öğrenme çıktılarına olan uygunluğunun kontrol edilmesi her bir dersin sorumlusu olan öğretim elemanına aittir. Her bir dersin ve programın özelliğine göre; bilişsel, duyuşsal ve psikomotor öğrenme çıktılarına ölçülebilecek özgün bir ölçme ve değerlendirme yöntemi planlanmakta ve asgari düzeyde uygulanmaktadır. Periyodik olarak her dönem başında bölüm başkanlıkları, dersin öğrenme çıktılarına uygun ölçme değerlendirme planını (sınav, ödev, kısa sınav, uygulama sınavı ve katkı yüzdeleri gibi hususları) ilgili öğretim elemanlarından talep edip MYO'nun ilgili kurullarında onaylandıktan sonra bölüm panolarında ve [web sayfasında](#) ilgililere duyurmaktadır. KTÜ genelinde olduğu gibi Maçka MYO'da da programlardaki dersler, mesleki uygulamalar ve stajlar için AKTS kredisi, [KTÜ Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#) ve [2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu](#) göre öğrencinin iş yükü temel alınarak hesaplanmaktadır. Programlarda öğrenci iş yükü temelli program ve planlamalar yapılmaktadır. Bu iş yükleri, program ve [Ders Kataloğu/AKTS Ders Bilgi Paketi](#) yoluyla paydaşlarla ve kamuoyu ile paylaşmakta olup eğitim-öğretimle ilgili tüm faaliyetlerde kullanılmaktadır.

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Maçka MYO'ya ön lisans öğrencileri, Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) ile yerleşmekte ve yerleşmeye hak kazanan öğrenciler ilgili programlardaki eğitim-öğretim faaliyetleri, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi konuları, [KTÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#) uyarınca yürütülmektedir. MYO'da yatay geçişlerde, formal öğrenmenin tanınması [Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik](#) kapsamında gerçekleştirilmektedir. Öğrenci başarılarının değerlendirilmesi [KTÜ Ders Muafiyeti ve Uyum İşlemleri Yönergesi](#) ile [KTÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#) ayrıca önceki öğrenmenin tanınması [KTÜ Önceki Öğrenmenin Tanınması Yönelik Yönetmelik](#) kapsamında yürütülmektedir.

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

MYO'da öğrenci yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri, sertifikalandırma ve diploma işlemleri; Maçka MYO'da ön lisans programlarında öğrenimini tamamlayan öğrenciler için düzenlenecek olan diploma, geçici mezuniyet belgesi, diploma eki ve onur belgesinin hazırlanması dair esasları kapsayan [KTÜ Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge](#) ile tanımlanmıştır ve bu yönerge ile yürütülmektedir. MYO'da mezuniyet ile ilgili düzenlemeler, [KTÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#) kapsamında uygulanmaktadır. Her programın mezuniyet koşulları, [Ders Bilgi Paketi](#)'nde tanımlanıp web sayfasında öğrencilere ve kamuoyuna duyurulmaktadır. MYO'daki programlardan mezun konumunda olabilmesi ve ön lisans diploması almaya hak kazanabilmesi için öğrencinin genel not ortalamasının en az 2,00 olması gerekir ve her bir program için zorunlu stajın [Maçka MYO Staj Yönergesi](#)'nde ifade edildiği şekilde eksiksiz ve başarılı bir şekilde tamamlamış olması gerekmektedir. Mezuniyet genel not ortalaması 4,00 üzerinden hesaplanır ve öğrenim durumu belgesi (diploma) üzerinde belirtilir.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Maçka MYO'da, tüm bölümlerin ortak kullanımında olan 2 adet konferans salonu, 11 adet derslik (bilgisayar ve projektör donanımlı, internet bağlantılı), 3 adet öğrenci laboratuvarı (modern laboratuvar cihazları ve hayvan anatomik eğitim için bazı maketleri içeren), 2 adet araştırma laboratuvarı, 1 adet bilgisayar laboratuvarı ve 1 adet yemekhane mevcuttur ([BFR s.7-9](#)). Çalışma alanı eksikliğini gidermek için yemekhane 11.30-13.00 saatleri dışında çalışma alanı olarak kullanıma sunulmuştur.

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

2025-2026 Eğitim-Öğretim yılında MYO'da öğrenim görmeye başlayan öğrenciler için uyum sürecini destekleyici [oryantasyon ve bilgilendirme toplantıları](#) yapılmıştır. Öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine uyum sağlamaları, akademik ve sosyal gelişimlerinin izlenmesi ve desteklenmesi amacıyla, her öğrenci için kayıtlı oldukları bölümlerde ilgili bölüm başkanlıklarınca KTÜ Önlisans ve Lisans Öğrencileri Akademik [Danışmanlığı Yönergesi](#) kapsamında bir akademik danışman görevlendirilmektedir. Her bölümde [akademik danışmanlık saatleri](#) belirlenip bölüm öğrencilerine ders kayıtları, akademik başarı durumu, mezuniyet koşulları ve öğrencilerin karşılaştıkları akademik sorunlar vb. konusunda rehberlik yapılmakta [Danışman Öğrenci Takip Formları](#) ile kayıt altına alınmaktadır. Her bölümden bir öğretim elemanı kariyer temsilcisi olarak görevlendirilmiş olup, [Yetenek Kapısı](#) platformu üzerinden öğrencilere kariyer planlama, mesleki yönelim ve istihdam olanakları hakkında rehberlik ve yönlendirme yapılmakta ve [Kariyer Kapısı](#) aracılığıyla kariyer planlaması ve Ulusal Staj Programı hakkında bilgilendirilmektedir. Öğrencilere [proje hazırlama konusunda akademik destek](#) verilmektedir. Bu bağlamda iki TÜBİTAK 2209/B Projesi 2025'te tamamlanmış iki TÜBİTAK 2209/A Projesi [Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri](#) ve [Gıda İşleme Bölümü](#) öğretim elemanımızın danışmanlığında başlatılmıştır.

B.3.3. Tesis ve Alt Yapılar

MYO'da 2 adet konferans, 1 adet toplantı salonu ve 3 adet öğrenci laboratuvar bulunmaktadır. KTÜ BAP 04 Altyapı Projesi ile laboratuvarlara yeni cihazlar temin edilmiş; mevcut bazı cihazların ise güncelleme ve modernizasyonu gerçekleştirilerek öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerinde kullanımına sunulmuştur. Bunun yanında 2025 yılında devam etmekte olan [TÜBİTAK 1001 Projesi'nden elde edilen kurum hissesi](#) ile alt yapı desteklenmektedir. Akademik personelden gelen talepler doğrultusunda eğitim-öğretim ortamlarının iyileştirilmesi amacıyla sınıflara [3 adet projeksiyon cihazı](#) temin edilmiş, mevcut 3 adet projeksiyon cihazının ise bakım ve onarımı yapılarak aktif kullanıma hazır hâle getirilmiştir. Ayrıca KTÜ Proje Üretim Merkezi tarafından projelendirilmiş olan 1 adet yeni araştırma laboratuvarının kurulmasına yönelik başvuru yapılmış olup, tedarik süreci devam etmektedir. Bunun yanı sıra eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkinliğini artırmak amacıyla sınıflar için 5 adet yeni bilgisayar temin edilmiş, sınıflarda tespit edilen genel donanım eksiklikleri giderilmiştir. Ayrıca bazı sınıflardaki bilgisayarlara ethernet kabloları ve kablosuz ağ adaptörleri temin edilerek internet bağlantısı sağlanmıştır. Buna ek olarak, akademik personelin kullanımına yönelik olarak teknik, teknolojik ve büro donanımı açısından odalarda genel iyileştirmeler gerçekleştirilmiştir. Maçka MYO altyapısında yenilik ve iyileştirmeler yapılması amacıyla, güvenliğin artırılmasına yönelik olarak mevcut kamera sistemleri güncellenmiş, renkli görüntü ve ses kaydı özelliğine sahip yeni kamera sistemleri tesislere entegre edilmiştir.

Ayrıca giriş ve çıkışlarda öğrenciler ile idari ve akademik personelin kullanımına yönelik otomatik kartlı geçiş sistemine geçilmiştir. KTÜ Maçka Meslek Yüksekokulu akademik personeli, idari personeli ve öğrencilerinin beslenme ihtiyacının karşılanması amacıyla, KTÜ [Kampus Kart Platformu](#) üzerinden yemekhane rezervasyonları yapılmakta ve okul yemekhanesinde sunulan yemek hizmetinden yararlanılmaktadır. Yemekhane, hizmet saatleri dışında ise öğrenciler tarafından çalışma alanı olarak kullanılmaktadır. Öğrencilerin barınma ihtiyacı için ise, [Kredi ve Yurtlar Kurumu Şükrü Karadeniz Öğrenci Yurdu](#) öğrencilere hizmet vermektedir.

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

MYO'da hâlihazırda kayıtlı bir engelli öğrenci bulunmamakla birlikte, olası bir durumda engelli erişimine uygun asansör ve yangın merdiveni gibi fiziki altyapı eksiklikleri nedeniyle çeşitli sorunların yaşanabileceği değerlendirilmektedir. Bu husus rektörlüğe bildirilmiş olup, asansör ve yangın merdiveni yapımına ilişkin talepler yinelenmiştir. Ayrıca yabancı uyruklu öğrencilerin uyum süreçlerini desteklemek amacıyla ilgili bölüm öğretim elemanları tarafından danışmanlık hizmeti verilmektedir.

B.3.5. Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

MYO öğrencileri KTÜ merkez kampüsünün imkânlarından yararlanma konusunda teşvik edilmekle birlikte coğrafi konumu, sınırlı alanı ve KTÜ merkez kampüsünden uzakta olması sebebiyle kısıtlı imkânlarla sahiptir. Maçka Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğüne ait kapalı spor salonundan ve Maçka Açık Halı Sahası'ndan öğrencilerimiz ücretsiz olarak yararlanmaktadır. Öğrencileri aynı zamanda spora teşvik etmek için çeşitli spor kulüplerine kayıtlı MYO öğrencilerine, spor müsabakalarının tarihlerini belirten fikstürle beraber spor kulübünün talep etmesi durumunda ilgili öğretim elemanlarına EBYS üzerinden bilgilendirme yapılarak bu öğrencilerden belirtilen tarihlerdeki derslerde devam şartı aranmaması konusunda bilgilendirilerek kolaylık sağlanmaktadır. Bu bağlamda Esiroğlu Spor Kulübü bünyesindeki bir öğrencimize ilgili tarihlerde devam zorunluluğu aranmayarak kolaylık sağlanmıştır. 2025 yılında, MYO Yönetim Kurulu kararı doğrultusunda toplam 47 öğrencimizin, Gençlik ve Spor Bakanlığı tarafından düzenlenen spor turnuva ve karşılaşmaları ile futbol, voleybol, masa tenisi ve satranç gibi sportif faaliyetlere katılımı sağlanmıştır. Ayrıca öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerinin sağlanması için [söyleşiler teknik geziler](#) düzenlenmekte, öğrencilerin [seminer](#), [toplantı](#), [çalıştay](#), [kongre ve fuarlar](#) (İKAKON, TEDx.), kariyer günleri ve alanlarına yönelik projelerle ilgili etkinliklere katılımları teşvik edilmektedir. Sosyal etkileşimi arttırmak için Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümü, Biyokimya programı öğrencileriyle bir [tanışma ve kaynaşma kahvaltısı](#) organize edilmiştir. Aynı zamanda idari ve akademik personelin sosyal etkileşimini artırmak amacıyla [iftar](#), [tebrik yemeği](#) ve [kahvaltı etkinliği](#) düzenlenmiştir. Maçka Belediyesi tarafından akademik ve idari personelin aileleriyle birlikte katılım sağladığı, öğrencilerimize yönelik [iftar yemeği](#) organizasyonu gerçekleştirilmiştir. Çeşitli [piknik](#) ve [kahvaltı etkinlikleri](#) ile öğrencilerimizle bir araya gelinmiştir.

B.4. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Öğretim elemanlarının işe alınması, atanması ve yükseltilmesi [2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu](#), [2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ile Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği](#) esas alınarak [KTÜ öğretim üyeliğine yükseltme ve atanma yönetmeliği](#) ve öğretim üyesi dışındaki akademik personelin atama işlemleri ise [2547 sayılı Yükseköğretim Kanun ve Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik](#) kapsamında adil ve açık şekilde yürütülmektedir.

Üniversitemizde akademik atama ve görevde yükseltme süreci Bilgi Yönetim Sistemi(BYS), Akademik Veri Sistemi (AVES) ve EBYS üzerinden yürütülmektedir. Daha sonraki süreçte ise başvuru yapılacak kadro ilanları için yine KTÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nca geliştirilen "Akademik Yükseltme ve Atanma Değerlendirme Sistemi (AYDES)"nde otomatik başvuruya dönüşümü sağlanmıştır. Bu kapsamda 2025 yılında Yüksekokulumuzda Öğretim elemanı kadrosuna biri görevde yükselme olmak üzere 12 (altı) Öğretim Elemanımızın süre uzatımları gerçekleşmiştir. Ayrıca [2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu](#) 13/b-4 maddesi gereği dört öğretim görevlisinin ([BFR s.14](#)) üniversitemizin farklı kurumlarındaki (İLAFAR, Trabzon MYO vb.) görevlendirmeleri devam etmiştir. 2025 yılında üç öğretim üyemiz doçentlik sözlü sınavlarını başarıyla tamamlayıp [doçentlik kadrosuna](#) atanmış , bir [öğretim üyemizde profesörlük](#) kadrosuna atanmıştır. Bunun yanında [iki öğretim görevlimiz](#) doktor öğretim üyesi kadrosuna atanmıştır.

Öğretim elemanlarının ders görevlendirilmeleri, her bölümde bölüm başkanının başkanlığında yapılan toplantı dikkate alınarak ilgili kurullarda alınan kararlar doğrultusunda yapılmaktadır. Öğretim elemanları arasında yasal yükümlülük dikkate alınarak ders yükü ve ders dağılımı hassasiyetle yapılmaktadır. Ders dağılımları esnasında öğretim elemanlarının akademik uzmanlık alanlarına ve yetkinliklerine özen gösterilmektedir.

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Maçka MYO eğitim-öğretim faaliyetlerinde mesleki ve teknik eğitime verdiği değer/katkının yanı sıra aynı zamanda araştırma ve geliştirme faaliyetlerine de büyük önem vermektedir. Bu bağlamda yüksekokul öğretim üyeleri kayıtlı oldukları Fen Bilimleri Enstitüsünde alanlarına özgü ana bilim dallarında lisansüstü dersler

vermekte ve yüksek lisans ya da doktora öğrencilerine danışmanlık ederek lisansüstü öğrenci yetişmesine BAP yada TÜBİTAK projeleri ile destek vermektedir. Öğretim elemanlarımızdan Prof. Dr. Melike Yıldırım Akatın'ın danışmanlığını yapmış olduğu bir öğrenci 2025 yılında yüksek lisansını tamamlamıştır. Öğretim elemanlarımız önlisans öğrencilerimize danışmanlık yaparak [proje çalışmalarına destek](#) olmaktadır. 2025 yılında üç öğretim elemanlarımızın doktorasını bitirmiş olup ikisinin doktora eğitimleri devam etmektedir. İki öğretim elemanımız iç paydaşımız olan KTÜ Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) ve TÜBİTAK tarafından verilen 30 saatlik Sanayi Odaklı Ar-Ge Projeleri için [TÜBİTAK 1505 Üniversite-Sanayi İş Birliği Destek Programı Başvuru ve Yazım Süreçleri eğitimine](#); yine iki öğretim elemanımız 8 saatlik Ufuk Avrupa Bilgi Günü KTÜ TTM ve TÜBİTAK Ortak Eğitimine katılmıştır ([BFR s.22](#)). Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümü öğretim üyesi Dr. Öğr. Üyesi Onur Tolga Okan Karadeniz Teknik Test Tic. Ltd. Şti. ve Çolakoğlu Mühendislik Makina San. ve Tic. Ltd. Şti. [kurumlarına danışmanlık hizmeti](#) devam etmektedir.

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

MYO'da öğretim elemanlarının 2024 yılı performans değerlendirmesi yapılarak 2025 yılı içinde yayın sayısı, proje yürütücülüğü/danışmanlığı/araştırmacılığı, üniversite-sanayii işbirliği kapsamındaki danışmanlık alanlarında Maçka Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından [teşekkür belgesi sunulmuştur](#) ve 2026 yılı ilk akademik kurul toplantısında aynı organizasyon 2025 değerlendirmesi olarak gerçekleştirilmiş [başarılı öğretim elemanlarına teşekkür belgeleri](#) sunulmuştur. 2025 yılında Profesör, Doçent, Dr. Öğretim üyesi kadrolarına atanan öğretim elemanlarına tebrik ziyaretleri gerçekleştirilip belgeleri verilmiştir. Ayrıca 2025 yılında MYO'da, farklı alanlarda üniversite [dışından katılım](#) sağlayan toplam altı [katılımcıya teşekkür belgeleri](#) sunulmuştur.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

MYO' da araştırma süreçlerinin yönetimi kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır. KTÜ, BYS modülündeki Stratejik Plan Veri Girişi'nden araştırma süreçleri izlenmektedir.

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

MYO' da bilimsel çalışmaların yürüteceği üç öğrenci ve iki adet araştırma laboratuvarı ([BFR s.18-19](#)) aktif olarak kullanılmaktadır. Eğitim öğretim faaliyetlerini ve çalışmalarını daha doğru planlayabilmeleri için eğitim öğretim dönemi başlamadan bir ay önce mevcut kimyasal ve sarf malzeme listeleri öğretim elemanları ile mail yoluyla paylaşılmaktadır. Yıl içerisinde öğretim elemanlarımız ihtiyaç duydukları kimyasal ve sarf malzemeleri [Kimyasal ve Sarf Malzeme Talep Formları](#) ile yönetime iletmekte, MYO bütçesinden yapılan alımlarda öncelik bu kalemlere verilerek öğretim elemanlarının çalışma olanakları güçlendirilmektedir. Ayrıca projelerden kurum hissesi olarak aktarılan paylar ve [altyapı projeleri ile bu araştırma olanakları](#) artırılmaya çalışılmaktadır. Üniversite dışı araştırma-geliştirme kaynakları; TÜBİTAK projelerinden sağlanmaktadır. 2025 yılı itibariyle öğretim elemanlarımızın yürütücüsü olduğu iki adet TÜBİTAK projesi (TÜBİTAK-1002 Hızlı Destek [\[1\]](#) [\[2\]](#)) ve 1 adet [TÜBİTAK 1505 Üniversite-Sanayi İşbirliği Projesi](#) öğretim elemanlarımızın yürütücülüğünde başlatılmıştır. 2025 yılı öncesinde başlayıp devam eden bir adet [TÜBİTAK-1001 Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Projesi](#) ve bir adet BAP-01 Temel Araştırma Projesi olmak üzere 2 proje birimimiz öğretim elemanları yürütücülüğünde devam ettirilmektedir. Yine 2025 yılında danışmanlığını öğretim elemanlarımızın yürütücülüğünü Maçka MYO öğrencilerimizin yaptığı iki TÜBİTAK-2209 A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projesi ([1](#), [2](#)) başlamıştır ve iki [TÜBİTAK-BİDEB 2209/B Üniversite Öğrencileri Sanayiye Yönelik Araştırma Projesi](#) tamamlanmıştır.

Bunların yanında dokuz öğretim elemanımız 2025 yılından önce başlayan/2025 yılında devam eden beş kurum dışı projede (üç TÜBİTAK 1001 projesi, bir diğer resmi kurumlarca (Orman Genel Müdürlüğü) desteklenen proje, bir RTEÜ Bilimsel Araştırma Projesi) ve dört kurum içi projede (iki BAP 04 Araştırma Alt Yapı Projesi, BAP 11 Disiplinler Arası İş Birliği Projesi ve BAP13 Araştırma Üniversitesi Destek Programı Projesi) araştırmacı olarak görev almıştır ([BFR s.22](#)).

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Maçka MYO bünyesinde [30 akademik personel](#) görev yapmakta olup doktoralı personel sayısı %83 oranındadır. 2025 yılında 3 öğretim elemanı daha doktora eğitimini tamamlamış, iki öğretim elemanı ise doktora eğitimine devam etmektedir. Ayrıca iki öğretim elemanımız doktor öğretim üyesi ünvanı almıştır. MYO öğretim elemanlarına ait tüm bilimsel faaliyetler ([projeler](#), [yayınlar](#) vb.) [KTÜ AVESİS](#) üzerinden izlenmektedir. Buna ek olarak bir öğretim elemanımızın Karadeniz Teknik Test Tic. Ltd. Şti. ve Çolakoğlu Mühendislik Makina San. ve Tic. Ltd. Şti. [kurumlarına danışmanlık hizmeti](#) devam etmektedir. Beş öğretim elemanımız Türk Patent ve Marka Kurumuna farklı ürünler için patent başvurusu yapmıştır. İki öğretim elemanımız KTÜ Teknoloji Transfer Ofisi ve TÜBİTAK tarafından verilen 30 saatlik Sanayi Odaklı Ar-Ge Projeleri için [Tübitak 1505 Üniversite-Sanayi İş Birliği Destek Programı Başvuru ve Yazım Süreçleri eğitimine](#); yine iki öğretim elemanımız 8 saatlik Ufuk Avrupa Bilgi Günü KTÜ TTM ve TÜBİTAK Ortak Eğitimine katılmıştır ([Birim Faaliyet Raporu s.22](#)).

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

MYO genelinde farklı üniversitelerden öğretim elemanlarının yer aldığı ulusal düzeyde ortak araştırma faaliyetleri yürütülmekte olup C.1.2. maddesinde açıkça ifade edilmiştir. Personelimiz uluslararası ortak araştırma birimlerinde de görev almakta olup, 2025 yılı itibarıyla öğretim elemanlarımızdan [Dr. Öğr. Üyesi Atiye DEĞİRMENCİ](#), [Dr. Öğr. Üyesi Gülsüm Merve BOYRACI](#), [Öğr. Gör. Dr. Berrin ÖZKILIÇ](#) farklı COST aksiyonlarına çalışma grubu üyesi olarak atanmış, [5 öğretim elemanımız](#) 2025 öncesinde başlayan [COST aksiyonlarındaki çalışma grubu üyelikleri](#) devam etmektedir. Üniversitemizin uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda, Gıda İşleme Bölümü öğretim elemanları tarafından [Almanya merkezli bir proje ortağı](#) ile akademik iş birliği tesis edilmiş; 'Future Foods' odaklı ortak bir proje başvurusu için teknik detaylar üzerinde [mutabık kalınmıştır](#). Başvuru süreci aktif olarak devam etmektedir. Ayrıca öğretim elemanlarımızca [Üniversite ve Sanayi işbirlikli projeler için görüşmeler](#) yürütülmektedir.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi Ve Değerlendirilmesi

MYO bünyesindeki araştırma faaliyetleri yıllık olarak öğretim elemanlarından alınan Akademik Faaliyet Raporları ve AVEŞS üzerinden izlenmekte, hazırlanan [BFR'u](#) web sayfasında yayınlanarak tüm paydaşlarla paylaşılmaktadır.

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

KTÜ rektörlüğü tarafından belirlenen kriter ve süreçleri ([Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi](#), [Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi](#) ve [Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği, Ödül Yönergesi](#)), araştırma performanslarının izlenmesine ve değerlendirilmesinde uygulamaktadır. Ödül yönergesi kapsamında 2025 yılında 12 öğretim elemanı teşvik ödeneği almıştır. Araştırmacı performansları yıllık olarak hazırlanan akademik faaliyet raporlarından ve AVEŞS üzerinden ([Yayınlar](#), [Projeler](#) vb.) takip edilebilmektedir. Bu izleme ve değerlendirme sonucunda (yayın, atıf, kurum dışı proje) en başarılı öğretim elemanlarına bu yılda teşekkür belgeleri verilmiştir.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

MYO toplumsal [katkı politikası](#) ve bu amaca yönelik uygulamalarında KTÜ rektörlüğü tarafından belirlenen [kriter](#) ve [süreçleri](#) uygulamaktadır.

D.1.2. Kaynaklar

Yerel, bölgesel ve ulusal beklentiler doğrultusunda Maçka MYO bulunduğu şehre ve bölgeye sahip olduğu fiziki imkânlarıyla ve [yetişmiş insan gücüyle](#) toplumsal katkı sunmaktadır. Bu kapsamda araştırma, eğitim-öğretim ile bilimsel alanlarda faaliyetlerini planlamakta ve yürütmektedir.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

[KTÜ 2024-2028 Stratejik Planı](#) toplumsal katkı A4.H1 ve A4.H2 hedefleri doğrultusunda toplumun, üniversitemizin beklentilerine cevap verebilmek için en üst düzeyde çalışmaya MYO olarak önem vermekteyiz. Bu doğrultuda Gıda İşleme Bölümü öğretim elemanlarından Öğr. Gör. Dr. Mehtap ER KEMAL, Dr. Öğr. Üyesi Gülsüm Merve BOYRACI ve Dr. Öğr. Üyesi Atiye DEĞİRMENCİ KTÜ Teknoloji Transferi Uygulama ve Araştırma Merkezi (KTÜ TTM) ve Trabzon Arsin Organize Sanayi Bölgesi (OSB) iş birliğinde, Trabzon Ticaret ve Sanayi Odası (TTSO) ve Trabzon Teknokent desteğiyle 22 Nisan 2025 tarihinde düzenlenen "[Karadeniz Teknoloji ve İnovasyon Günü: Yatırımcı Buluşmaları](#)" etkinliğine katılım gerçekleştirmişlerdir. Gıda İşleme Bölümü öğretim elemanımız Öğr. Gör. Dr. Mehtap ER KEMAL, Trabzon Olgunlaşma Enstitüsü tarafından yürütülen 'Yaylalardan Sofralara Süt Kokulu Bir Miras: Geleneksel Rize, Artvin ve Gümüşhane Peynirleri' adlı proje kapsamında, geleneksel ürünlerin akademik ve bilimsel teyit süreçlerine yönelik akademik rehberlik desteği sunmuştur. Projenin bilimsel temellere dayandırılması ve bölgesel mirasın doğru tescillenmesi amacıyla düzenlenen [periyodik teknik destek toplantılarına](#) aktif katılım sağlanarak toplumsal katkı faaliyeti gerçekleştirilmiştir. [Gıda İşleme Bölümü](#) öğretim elemanları Öğr. Gör. Dr. Mehtap ER KEMAL, Dr. Öğr. Üyesi Gülsüm Merve BOYRACI ve Dr. Öğr. Üyesi Atiye DEĞİRMENCİ 10-12 Aralık 2025 tarihlerinde Karadeniz Teknik Üniversitesi Teknoloji Transferi Uygulama ve Araştırma Merkezi (KTÜ TTM) tarafından düzenlenen "[Büyük Karadeniz Forumu \(Grand Black Sea Forum\)](#)" etkinliğinde projelerini sergilemiş ve proje yarışmasına katılmışlardır. [Gıda İşleme Bölümü](#) öğretim elemanları, [Öğr. Gör. Dr. Meryem Nur KANTEKİN ERDOĞAN](#) ve [Dr. Öğr. Üyesi Atiye DEĞİRMENCİ](#), Veterinerlik Bölümü öğretim elemanı [Öğr. Gör. Hüseyin KOÇ](#), Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümü öğretim elemanları [Dr. Öğr. Üyesi Fatma YAYLACI KARAHALİL](#), [Dr. Öğr. Üyesi Onur Tolga OKAN](#) ve Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü öğretim elemanı [Öğr. Gör. Dr. Altan ÇETİN](#) KTÜ Radyo/TV tarafından hazırlanan Akademi programına katılarak röportaj vermişlerdir. Öğretim üyemiz Dr. Öğr. Üyesi Onur Tolga OKAN [kurumlara danışmanlık hizmeti](#) vererek hem araştırma hem de toplumsal süreçlere katkı sağlamaktadır. Ayrıca Öğr. Gör. Dr. Gülsüm DEMİR KAYA ve Öğr. Gör. Dr. Altan ÇETİN Trabzon'un turizm potansiyelinin geliştirilmesi amacıyla "[Ortahisar Belediyesi Kültür Politikaları Çalıştayı](#)" ve "[Destination Black Sea Çalıştayı](#)";

Öğr. Gör. Dr. Gülsüm DEMİR KAYA “[Trabzon İl Turizm Değerlendirme Toplantısı](#)” organizasyonlarında görev almıştır. Verilen eğitimlerle [dış paydaşlarımızın yetkinliklerinin](#) artırılmasına aracılık edilmektedir. Öğretim üyemiz Üniversitemiz bünyesinde faaliyete geçen ve dış paydaşa iç ve dış paydaşlara hizmet sunacak "Arı ve Arı Ürünleri Uygulama ve Araştırma Merkezi"- "APİMER" müdür yardımcılığı görevine atanmıştır. Yüksekokulumuz ve Maçka Şehit Eren Bülbül Anadolu İmam Hatip Lisesi arasında, [sosyal ve bilimsel işbirliği protokolü](#) imzalanmıştır. Yüksekokulumuz bünyesindeki tüm programlar, Trabzon ve çevre illerde eğitim gören ortaokul ve lise öğrencilerine 19-25 Mayıs 2025 tarihleri arasında düzenlenen “[9. KTÜ ve Meslek Tanıtım Fuarı](#)”nda tanıtılmıştır.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

İyileşmeye Açık Yönler

- Maçka MYO vizyonunda belirtilen uluslararası alanlarda faaliyet gösteren bir kurum olma anlayışı olmasına rağmen ‘uluslararasılaşma’ adına yürütülen faaliyetlerin yetersiz olması
- İç kalite güvencesinde tanımlanmış iş akışlarının paylaşılmasında eksiklikler, diğer faaliyetlerde PUKÖ çevrimlerinin planlama ve uygulama aşamalarına kadar işletilebilmesi, kontrol etme ve önlem alma aşamalarının yetersiz kalması
- Tüm idari ve akademik personel tarafından kalite kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesinin gerekliliği
- Mekânsal sınırlılıklardan dolayı öğrencilerin ders çalışma/araştırma yapabileceği kütüphane eksikliği/çalışma odası yetersizliği
- Maçka MYO’nun kendi imkanları ile çözemeyeceği engellilere uygun asansör, yangın merdiveni vb. alt yapı eksiklikleri
- Mezunlarla iletişimin belli kanalların ötesine geçememesi, birimce mezun izleme sisteminin yetersizliği
- Yönetim sistemi açısından birimimizde komisyonlar oluşturulmuş olmasına karşın komisyon üyelerinin süreçleri yeterince içselleştirememesi
- Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin tüm paydaşlar tarafından değerlendirilmesi için kurum içi anket vb. geri bildirim mekanizmalarının yeterli düzeye getirilememesi
- Meslek Yüksekokulu – Sanayi işbirliğinin gerçekleştirme potansiyeli yeterli düzeyde olmaması
- Toplumsal katkıya dönük plan ve faaliyetin yetersizliği

Güçlü Yönler

- Üniversite ve yerel yönetiminin desteği
- Yönetimin bilimsel araştırmaların ve yayınların artırılması yönünde kararlılığın olması
- Yönetimin şeffaflığı ve katılımcılığı desteklenmesi, kalite yönetimi konusundaki kararlılığı
- Alanlarında deneyimli ve dinamik eğitim kadrosu
- İstekli ve uyumlu akademik ve idari personelimiz
- Akademik kariyerde yönlendirici ve motive edici yönetim anlayışı
- Araştırma Geliştirme kapsamında kurum içi/kurum dışı proje yürütücü/araştırmacı öğretim elemanlarının sayılarının artması
- Mevcut olan Bölümlerin/Programların ülkemiz sanayi, sağlık ve turizm sektöründe ara eleman ihtiyacının karşılama potansiyeli

YÖKAK Dereceli Değerlendirme Puan Tablosu						
Ölçüt Adı	1	2	3	4	5	
A.1.1.			✓			
A.1.2.			✓			
A.1.3.			✓			
A.1.4.			✓			
A.1.5.			✓			
A.2.1.			✓			
A.2.2.			✓			
A.2.3.			✓			
A.3.1.				✓		
A.3.2.			✓			
A.3.3.			✓			
A.3.4.			✓			
A.4.1.			✓			
A.4.2.			✓			
A.4.3.			✓			
A.5.1.			✓			
A.5.2.			✓			
A.5.3.			✓			
LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE PUAN TOPLAMI						55
B.1.1.				✓		
B.1.2.			✓			
B.1.3.				✓		
B.1.4.				✓		
B.1.5.				✓		
B.1.6.			✓			
B.2.1.				✓		
B.2.2.			✓			
B.2.3.			✓			
B.2.4.			✓			
B.3.1.			✓			
B.3.2.				✓		
B.3.3.				✓		
B.3.4.		✓				
B.3.5.				✓		
B.4.1.			✓			
B.4.2.			✓			
B.4.3.			✓			
EĞİTİM VE ÖĞRETİM PUAN TOPLAMI						61
C.1.1.	✓					
C.1.2.			✓			
C.2.1.			✓			
C.2.2.			✓			
C.3.1.		✓				
C.3.2.			✓			
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME PUAN TOPLAMI						15
D.1.1.		✓				
D.1.2.		✓				
D.2.1.			✓			
TOPLUMSAL KATKI PUAN TOPLAMI						7
TÜM ÖLÇÜTLERE AİT PUANLARIN TOPLAMI						138