

AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ BAŞVURU REHBERİ



KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ



2020

PRS.15

<https://bys.ktu.edu.tr>

Hazırlayanlar:

KTÜ Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu adına,

Prof. Dr. Dilek BEYAZLI

Prof. Dr. İsmail AYDIN

Yayına Hazırlayan: Fazlı ÖZTEL, Genel Sekreter Yardımcısı

Kapak: Halit BAKIR

Hazırlayan : Prof. Dr. Dilek BEYAZLI, Prof. Dr. İsmail AYDIN

Onaylayan: Prof. Dr. Bünyamin ER, Genel Sekreter V.

**AKADEMİK TEŞVİK
DÜZENLEME, DENETLEME VE İTİRAZ KOMİSYONU ÜYELERİ**

Prof. Dr. Akif CİNEL, Rektör Yardımcısı, Komisyon Başkanı
 Prof. Dr. Vedat TOĞAN, Mühendislik Temel Alanı
 Prof. Dr. Rezzan ALİYAZICIOĞLU, Sağlık Bilimleri Temel Alanı
 Prof. Dr. Sibel YILDIZ, Ziraat, Orman ve Su Ürünleri Temel Alanı
 Prof. Dr. Sevilay HİNTİSTAN, Sağlık Bilimleri Temel Alanı
 Doç. Dr. Ayfer DÖNMEZ ÇAVDAR Mimarlık, Planlama ve Tasarım Temel Alanı
 Prof. Dr. Murat TOPBAŞ, Sağlık Bilimleri Temel Alanı
 Prof. Dr. Ahmet SARI, Mühendislik Temel Alanı
 Prof. Dr. Gökay NEMLİ, Ziraat, Orman ve Su Ürünleri Temel Alanı
 Prof. Dr. Ülkü ELİUZ, Filoloji Temel Alanı
 Prof. Dr. Zekeriya BIYIKLIOĞLU, Fen Bilimleri ve Matematik Temel Alanı
 Prof. Dr. Mehmet OKUR, Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler Temel Alanı
 Prof. Dr. Ahmet Can ALTUNIŞIK, Mühendislik Temel Alanı
 Prof. Dr. Rahmi YAMAK, Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler Temel Alanı
 Prof. Dr. Kamil ÇOŞKUNÇELEBİ, Fen Bilimleri ve Matematik Temel Alanı

Senato Kararları:

05.07.2018-290
 21.09.2018-291
 07.12.2018-292
 29.11.2019-302
 20.10.2020-313
 12.11.2020-314

AKADEMİK TEŞVİK DÜZENLEME, DENETLEME VE İTİRAZ KOMİSYONU	Prosedür Numarası	PRS. 15
 AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ BAŞVURU PROSEDÜRÜ	Yayın Tarihi	31.12.2020
	Sayfa Numarası	3/25
	Revizyon Numarası	3

2019 YILI AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ BAŞVURU TAKVİMİ

TARİH	YAPILACAK İŞ
09 Kasım 2020	Akademik teşvik ödeneği başvuru takviminin hazırlanması.
13 Kasım 2020	Akademik teşvik ödeneği başvuru takviminin ilan edilmesi.
04-11 Ocak 2021	Öğretim elemanları tarafından, kadrolarının bulunduğu birimlerin enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu, uygulama ve araştırma merkez müdürlüğü veya bölüm başkanlıklarına, 2020 yılına ait akademik faaliyetlerine ilişkin olarak YOKSİS' ten alınan çıktı ile birlikte, akademik faaliyetine ilişkin örnek kanıt ve belgeleri de eklenerek Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemine (ATÖSİS) başvuru yapılması.
12-18 Ocak 2021	Öğretim elemanlarınca yapılan başvurular her bölüm ve anabilim dalı bünyesinde kurulan Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından incelenmesi işleminin tamamlanması.
19-20 Ocak 2021	Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonunun hazırladığı karar tutanağı, değerlendirme raporu ve puan tablosunun imzalı olarak rektörlüğe bağlı bölümlerde bölüm başkanı, fakültelerde dekan, diğer birimlerde ise müdür tarafından onaylanmış olarak Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna gönderilmesi.
21-26 Ocak 2021	Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından alınan başvuru ve başvuru değerlendirme kararlarının Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından incelenmesi ve nihai kararın verilmesi.
27 Ocak 2021	Komisyon kararının Üniversite web sayfasından ilan edilmesi.
28 Ocak-03 Şubat 2021	Komisyon tarafından ilan edilen karara itiraz edilmesi.
04-05 Şubat 2021	İtirazların Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından değerlendirilerek kesin kararın verilmesi.
08 Şubat 2021	Akademik teşvik ödeneği nihai listesinin ilan edilmesi.

Hazırlayan : Prof. Dr. Dilek BEYAZLI, Prof. Dr. İsmail AYDIN

Onaylayan: Prof. Dr. Bünyamin ER, Genel Sekreter V.

1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı; 14 Mayıs 2018 tarihli ve 11834 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan “Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği” ve 2043 Karar sayılı 17.01.2020 tarih ve 31011 Sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan “Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik” kapsamında; Üniversitemizde öğretim elemanlarına başvuru belgelerini hazırlama konusunda yardımcı olmak, birim komisyonlarının ve üst komisyonunun işini kolaylaştırmak, değerlendirmelerin doğru ve hızlı bir şekilde sonuçlandırılmasını sağlamaktır.

2. KAPSAM

Prosedür, Karadeniz Teknik Üniversitesine bağlı birimlerde görev yapan kadrolu öğretim elemanlarını kapsar.

3. SORUMLULAR

- 3.1** Öğretim elemanları, akademik teşvik ödemesi ile ilgili başvurularını yönetmelik ve bu prosedürde açıklandığı şekilde eksiksiz olarak ATOSİS adlı bilgi sistemine girmekten,
- 3.2** Birim İnceleme ve Değerlendirme Komisyonları başvuruları Akademik Teşvik Takvimine ve yönetmeliğe uygun olarak inceleyip ATOSİS üzerinden Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna göndermekten,
- 3.3** Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu üyeleri birim komisyonlarından gelen başvuruları değerlendirip ilan etmekten, itiraz süresi içerisinde yapılacak itirazları değerlendirip, nihai sonuçları açıklamaktan,
- 3.4** Fakülte Dekanları, Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu Müdürleri süreci, özellikle birimlerde yürütülen akademik teşvik sürecini izlemek ve gerekli müdahaleleri yapmaktan, sorumludur.

4. TANIMLAR

- 4.1** Alt faaliyet: Faaliyetlerin bu Yönetmeliğin ekinde yer alan Faaliyet ve Puan Tablosunda belirtilen alt faaliyetlerini,
- 4.2 Araştırma:** Öğretim elemanının çalıştığı kurum tarafından ve araştırmacının ilgili olduğu kurumlarca önceden onaylı, başlangıcı belgelenmiş, çalışmanın sonuç raporu aynı kurumlarca tescillenmiş, herhangi bir proje kapsamında yürütülmemiş, en az üç ay süreyle yapılmış eski bilgileri test etmeye, bir problemi çözmeye veya analiz etmeye, bir teoriyi geliştirmeye, yeni bir teori ortaya koymaya, yeni bilgi, uygulama, teknoloji veya yaratıcı eser üretmeye yönelik, süreçleri raporlaştırılmış, Yükseköğretim Kurulu ve yükseköğretim kurumları tarafından yürütülen değişim programlarının teşvik kapsamı dışında kalan ve bu Yönetmelikteki diğer faaliyet türlerine girmeyen sistematik çalışmaları,

Hazırlayan : Prof. Dr. Dilek BEYAZLI, Prof. Dr. İsmail AYDIN

Onaylayan: Prof. Dr. Bünyamin ER, Genel Sekreter V.

- 4.3 Atıf:** Öğretim elemanının yazar olarak yer almadığı yayınlarda öğretim elemanının eserlerine yapılan atıfları,
- 4.4 En yüksek devlet memuru brüt aylığı:** (9.500) [aylık gösterge rakamı (1.500) + ek gösterge rakamı (8.000)] gösterge rakamının, memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunan tutarı,
- 4.5 Faaliyet:** Her bir takvim yılı için bir önceki yıl, bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı nitelikte yurtiçinde veya yurtdışında sonuçlandırılan proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent ile çalışmalarına yapılan atıfları, bilim kurulu bulunan uluslararası düzeydeki toplantılarda sunulan tebliğleri ve alınan akademik ödülleri,
- 4.6 Diğer uluslararası hakemli dergi:** En az beş (5) yıldır yılda en az bir sayı ile yayınlayan, editör ve yayın kurulu uluslararası olan, bilimsel değerlendirme süreci ve bu sürecin nasıl işlediği internet sayfasında yer alan ve internet sayfası üzerinden yayınlanmış makalelerin künyelerine ulaşılabilen dergiyi,
- 4.7 Komisyon:** İlgili yükseköğretim kurumunun akademik teşvik komisyonunu,
- 4.8 Ödül:** Öğretim elemanının, kadrosunun bulunduğu kurum tarafından verilenler hariç olmak üzere akademik faaliyet alanında gerçekleştirdiği faaliyetlere karşılık olarak verilmiş akademik ve sanatsal ödülleri,
- 4.9 Patent:** Ulusal ve uluslararası kurumlar tarafından tescillenmiş patentleri,
- 4.10 Proje:** Konusu, amacı, kapsamı, süresi, özel şartları ve bütçesi belirlenmiş; yeni bilgiler üretilmesi ve bilimsel yorumlarının yapılması veya teknolojik/sosyal problemlerin çözümlenmesi için bilimsel esaslara uygun olarak gerçekleştirilen ve sonuç raporu ilgili kurumlarca kabul edilmiş çalışmaları,
- 4.11 Sergi:** Öğretim elemanının akademik faaliyet alanı ile akademik ve bilimsel niteliği haiz işitsel ve görsel etkinliklere dair tüm sergi, bienal, gösteri, dinleti, konser, festival ve gösterim etkinliklerini,
- 4.12 Takvim yılı:** 1 Ocak ila 31 Aralık tarihleri arasındaki zamanı,
- 4.13 Tasarım:** Bir sanat eserinin, yapının veya teknik ürünün ilk taslağı, çizim ve dizayn halini,
- 4.14 YÖKSİS:** Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Ortak Veri Tabanını,
- 4.15 ATOSİS:** Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemini, ifade eder.
- 4.16 Tebliğ:** Bilim kurulu bulunan uluslararası düzeydeki toplantılarda sunulmuş ve yayımlanmış (bildiri kitabı, özetler kitabı, web sitesi veya CD, DVD gibi medya ortamında) tebliğleri,
- 4.17 Tanınmış ulusal yayınevi:** En az beş yıldır ulusal düzeyde düzenli faaliyet yürüten ve daha önce aynı alanda farklı yazarlara ait en az yirmi kitap yayımlamış, Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği tanınan yurtiçi veya yurt dışındaki üniversitelerin kütüphanelerinde kataloglanan yayınevini,
- 4.18 Tanınmış uluslararası yayınevi:** En az beş yıl uluslararası düzeyde düzenli faaliyet yürüten, Türkçe dışındaki dillerde aynı alanda farklı yazarlara ait en az yirmi kitap yayımlamış ve Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği tanınan yurtdışındaki üniversitelerin kütüphanelerinde kataloglanan yayınevini,
- 4.19 AHCI:** Sanat ve Beşeri Bilimler Endeksi - Art and Humanities Citation Index,

- 4.20 SCI:** Bilim Atıf Endeksi - Science Citation Index,
- 4.21 Yayın:** Dergilerde yayımlanmış derleme, makale veya kısa makale (editöre mektup, yorum, vaka takdimi, teknik not, araştırma notu, özet ve kitap kritiği), kitap veya kitap bölümü, editörlük ve editörler kurulu üyeliği ve ses ve/veya görüntü kaydını,
- 4.22 Alan İndeksleri:** Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı tarafından hazırlanıp Yükseköğretim Kurulunca onaylanan doçentlik başvurusu için kabul edilen endeksleri,
- 4.23 SCI-Expanded:** Genişletilmiş-Bilim Atıf Endeksi - Science Citation Index-Expanded,
- 4.24 SSCI:** Sosyal Bilimler Atıf Endeksi - Social Sciences Citation Index,
- 4.25 ULAKBİM:** TUBİTAK Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi'ni belirtmektedir

5. GENEL BAŞARI KOŞULLARI

- 5.1** Teşvik ödemesi yalnızca başvuru yapılan yılın **1 Ocak - 31 Aralık** tarihleri arasında gerçekleştirilen faaliyetleri kapsamaktadır. **Bu tarihler dışında kalan faaliyetler kabul edilmeyecektir.**
- 5.2** Teşvik ödeneği başvurularında, akademik faaliyetlere ilişkin **YÖKSİS'ten alınan çıktı** (son sayfa imzalı ve diğer sayfalar parafı) ile birlikte her bir faaliyet türü için öngörülen bilgi ve belgelerin **<http://tesvik.ktu.edu.tr>** web adresi üzerinden **KTÜ Akademik Teşvik Sistemi (ATOSİS)** sistemine yüklenerek sunulması zorunludur.
- 5.3** Başvuru formunda belirtilen akademik faaliyetlerin tümü için sunulan belge ve bilgilerin ilgili faaliyetin yönetmelikte tanımlanan koşullara uygunluğunu sağlıklı bir şekilde değerlendirmeye imkân sağlayıcı kesin bilgiler içermesi gerekmektedir.
- 5.4 Birim akademik teşvik başvuru ve inceleme komisyonu**, faaliyetlerin bu Yönetmelik uygun olarak değerlendirilmesinden sorumludur ve faaliyetlerin belgelendirilmesinde ve faaliyet türleri içerisinde sınıflandırılmasında oluşan tereddütleri gidermeye yetkilidir. Komisyonlar istenen belgelere ek olarak yönetmelik kapsamında karar için başka belgeler de talep edebilir.
- 5.5** Web sitelerinden alınacak ekran görüntüleri destekleyici belge olarak sunulabilir, fakat bunların hangi internet adresinden alındığı (açık web adresi) yazıcı çıktısı üzerinde görülebilmelidir.
- 5.6** Akademik teşvik ödeneği için başvuruda bulunan öğretim elemanlarının yalnızca kendi temel bilim alanı ile ilgili faaliyetleri akademik teşvik kapsamında değerlendirilir (Madde 7/1).
- 5.7** Puanlamalar tabloda belirtilen alan kodlarına uygun olarak hesaplanır.
- A1 Alanları:** Eğitim Bilimleri, Fen Bilimleri ve Matematik, Mühendislik, Sağlık Bilimleri, Ziraat, Orman ve Su Ürünleri.
- A2 Alanları:** Filoloji, Hukuk, İlahiyat, Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler, Spor Bilimleri.
- A3 Alanları:** Mimarlık, Planlama ve Tasarım.

A4 Alanı: Güzel Sanatlar

- 5.8** Öğretim elemanının her bir faaliyet türünden topladığı faaliyet puanı; akademik faaliyet türü için yönetmelikte belirtilmiş olan puanı, toplam akademik teşvik puanı (toplam faaliyet puanı) ise yüz (**100**) puanı geçemez.
- 5.9** Toplam akademik teşvik puanı **30'un altında** olan başvurular değerlendirilmeye alınmayacaktır.
- 5.10** Puanların hesaplanmasında ve ödeme yapılmasında, öğretim elemanının başvuru yaptığı tarihteki **kadro unvanı** esas alınır (Madde 8/8).
- 5.11** Yükseköğretim Kurumu değişikliği durumunda YÖKSİS çıktısında her bir faaliyetin hangi kurumda gerçekleştirildiği gösterilir ve farklı kurumlarda gerçekleşen akademik faaliyetlerin değerlendirilmesi **öğretim elemanının kadrosunun bulunduğu yükseköğretim kurumunda** yapılır. Öğretim elemanının teşvik ödeneği alabilmesi için kadrosunun üniversitede olması gerekmektedir. **Kadrosu üniversitede olmakla birlikte başka üniversite veya kurumlarda görevli olan ve maaşını oradan alanlar ile aylıksız izinli olanlar teşvik ödeneği alamayacaktır** (Madde 6/2).
- 5.12** Görevlendirme nedeniyle kurum dışında bulunan öğretim elemanları, kadrolarının bulunduğu kurumlarda uzmanlıklarına uygun birimlere başvuruda bulunur (Madde 6/8).
- 5.13** **Yabancı uyruklu öğretim elemanları akademik teşvik ödeneğinden yararlanamaz** (Madde 6/9).
- 5.14** Devlet yükseköğretim kurumlarından **vakıf yükseköğretim kurumlarında görevlendirilen öğretim elemanlarının** görevlendirme süresince vakıf yükseköğretim kurumlarında gerçekleştirdikleri faaliyetler akademik teşvik puanlarının hesaplanmasında **dikkate alınmaz**. Vakıf yükseköğretim kurumlarından veya başka bir kurumdaki Devlet yükseköğretim kurumları kadrolarına geçen öğretim elemanlarının akademik teşvik puanlarının hesaplanmasında sadece Devlet yükseköğretim kurumlarında gerçekleştirdikleri faaliyetler esas alınır (Madde 6/7).
- 5.15** Çok isimli yayın (makale, derleme, kitap veya kitap bölümü), tebliğ ve patent için oranlar belirlenirken faaliyetteki kişi sayısına göre farklı değerler alan aşağıdaki tablodaki (**k**) katsayısı esas alınır (Madde 8/4) (**Tablo 1**).

Tablo 1: (k) Katsayısı Değeri	
Kişi sayısı	k
1	1
2	0,8
3	0,6
4	0,45
5	1/5
6	1/6

7 veya daha fazla	1 /kişi sayısı
-------------------	----------------

Akademik teşvik kapsamında değerlendirilebilecek projeler için başvuru sahibinin projedeki rolü aşağıdaki tabloda yer alan **(r)** katsayısı esas alınarak belirlenir (Tablo 2).

Tablo 2: (r) Katsayısı Değeri	
Projedeki rol	r
Yürütücü	1
Araştırmacı, Bursiyer	0,5

- 5.16** SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış araştırma makalesi, derleme makale (müstakil yayımlanmış olma şartıyla editöre mektup, yorum, vaka takdimi, teknik not, araştırma notu ve kitap eleştirisi) için akademik teşvik puanının hesaplanmasında makalenin yayımlandığı yıl için derginin ISI Web Of Science tarafından en son yayımlanan Çeyreklik (Quartile) sınıflamasını esas alan ve aşağıdaki tabloda yer alan **(p)** katsayısı kullanılır. Ancak en son çeyreklik listesinden sonra kapsama alınan dergilerin ilgili **Q değeri** kabul edilir. **Q değeri** belirlenmemiş dergiler için en alt katsayı değeri uygulanır. AHCI kapsamındaki dergiler için katsayı değeri **0,5 olarak** uygulanır (Madde 8/6) (Tablo 3).

Tablo 3: (p) Katsayısı Değeri	
Dergi ISI Web of Science Çeyreklik Grubu	p
Q1	1
Q2	0,8
Q3	0,5
Q4	0,25

- 5.17** Özel bir paylaşım oranı olmayan veya isim sıralaması veya derecelendirmesi bulunmayan faaliyetler için “**oran/kişi sayısı**” oranı dikkate alınır. Ancak, sergi faaliyet türündeki karma etkinlikler ve uluslararası boyutta performansla dayalı yayımlanmış karma ses ve/veya görüntü kaydı kişi sayısına bakılmaksızın **tam puanla** değerlendirilir (Madde 8/7).
- 5.18** Atıf faaliyet türünün puanlanmasında kişi sayısı dikkate alınmaz, her bir araştırmacı için ayrı puanlama yapılır. Aynı esere bir kitabın veya makalenin farklı bölümlerinde/kısımlarında yapılan **atıflar yalnızca bir atıf** olarak değerlendirilir. Ancak, bölüm yazarları farklı olan kitaplarda **farklı bölümlerde yapılan her bir atıf için ayrı puan değerlendirmesi** yapılır (Madde 7/8).
- 5.19** Ödüllerin değerlendirilmesinde ödülün alındığı; projelerin ve araştırmaların değerlendirilmesinde **projelerin ve araştırmaların sonuçlandığı**; tasarımların

değerlendirilmesinde **tasarımın sonuçlandığı**; patentlerin değerlendirilmesinde **patentin tescil edildiği** ve sergilerin değerlendirilmesinde **serginin açıldığı tarih esas alınır** (Madde 7/11).

6. BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER / FORMLAR

Tüm başvuru sahipleri tarafından sunulması zorunlu olan belgeler;

- 6.1 YÖKSİS Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Formu:** YÖKSİS üzerinden üretilecek bu formun tüm başvuru sahipleri tarafından sunulması zorunludur. Bu formun ATÖSİS üzerinden gerçekleştirilecek başvuruda pdf formatında sisteme yüklenmesi ve yazıcı çıktısının ıslak imzalı olarak Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonuna teslim edilmesi zorunludur.
- 6.2 Akademik Teşvik Ödeneği Araştırmacı Başvuru ve Beyan Formu:** ATÖSİS üzerinden başvurusunu tamamlayan araştırmacıların sistem tarafından otomatik olarak oluşturulan bu formun yazıcı çıktısını ıslak imzalı olarak Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonuna teslim edilmesi zorunludur.
- 6.3 Faaliyet Kanıtlayıcı Belgeler:** Teşvik başvurusu gerçekleştirecek araştırmacıların “**4. Kanıtlayıcı Belgeler**” başlığı altında belirtilen kanıtlayıcı belgeleri/bilgileri sisteme yüklemesi zorunludur. Sunulan belge ve bilgilerin ilgili faaliyetin Yönetmelikte tanımlanan koşullara uygunluğunu sağlıklı bir şekilde değerlendirmeye yeterli düzeyde bilgi ihtiva etmesi gereklidir.

Görev yaptıkları birimin/bölümün dışında başka bir birime/bölüme başvuru yapacak araştırmacılar tarafından sunulması zorunlu olan form;

- 6.4 Araştırma Alanı Beyanı ve Uygunluk Formu:** Başvuru sahipleri, faaliyetlerine uygun Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonuna başvuru yapmakla yükümlüdür. Görev yapmakta olduğu bölümün Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu temel alanına uygun olmayan araştırmacıların, “**Araştırma Alanı Beyan ve Uygunluk Formunu**” doldurup, **Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu Başkanlığına onaylatmaları ve imzalı olarak başvuruda sisteme yüklemeleri zorunludur. Formun ıslak imzalı aslının ise başvuru yapılan Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonuna teslim etmeleri zorunludur.**

Değerlendirme sonucuna itiraz edecek araştırmacıların sunması zorunlu olan form;

- 6.5 Akademik Teşvik Ödeneği İtiraz Formu:** Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından ilan edilen sonuçlara itiraz edecek

araştırmacıların itiraz başvurularını sistem üzerinden gerçekleştirmeleri ve sistem tarafından otomatik olarak üretilen “**Akademik Teşvik Ödeneği İtiraz Formu**” yazıcı çıktısını **ıslak imzalı** olarak Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna **teslim etmeleri** zorunludur.

7. FAALİYETLERE İLİŞKİN SUNULACAK BELGELER

7.1 Proje

Amacı, kapsamı, genel ve teknik tanımı, süresi, bütçesi, özel şartları, diğer kurum, kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişilerce sağlanacak aynı ve/veya nakdi destek tutarları, sonuçta doğacak fikri mülkiyet haklarının paylaşım esasları tespit edilmiş ve Ar-Ge faaliyetlerinin her safhasını belirleyecek mahiyette ve bilimsel esaslar çerçevesinde gerçekleştirilen faaliyetler bütünü ifade eder.

FAALİYET TÜRÜ	PROJE TÜRÜ	SUNULACAK BELGELER
PROJE	TÜBİTAK 1001, 1003, 1004, 1007, 1505, 2244, 3501, SAYEM, COST, Uluslararası İkili İşbirliği programları	1) Proje sonuç raporunun ilgili kurumca kabul edildiğini gösteren tarihli belge 2) Proje kapsamındaki görevin tanımlandığı belge (Proje sözleşmesi, sonuç raporu ya da proje künyesinden konuya ilişkin belge)
	TÜBİTAK 1005, 3001	3) Proje türünü belirten belge
	H2020 Projesi	
	Diğer uluslararası özel veya resmi kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenmiş ve destek süresi dokuz aydan az olmayan Ar-Ge niteliğini haiz proje*	Yukarıdaki belgelere ilave olarak: 4) Proje süresini belirten belge 5) Projenin AR-GE niteliği taşıdığına dair belge/ilgili kurul kararı sunulmalıdır.

UYARI 1: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumunun yönetmelik kapsamında belirtilen projeleri sadece akademik destekleri bu kapsamda değerlendirmeye alınır, ancak sanayi, kamu, girişimcilik, bilimsel etkinlik ve bilim ve toplum destekleri değerlendirmeye alınmaz.

UYARI 2: Araştırma altyapısı oluşturulması, girişimcilik, araştırmacıların ve öğrencilerin araştırma kültürünün desteklenmesine yönelik projeler, yükseköğretim kurumları tarafından desteklenen bilimsel araştırma projeleri, yerel kalkınma, topluma hizmet, mesleki eğitim, sosyal sorumluluk ve benzeri amaçlar için fon sağlayan Türkiye İş Kurumu, Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve

Destekleme İdaresi Başkanlığı, kalkınma ajansları ve benzeri kurumların destekleri, döner sermaye üzerinden yapılan bilirkışilikler ve danışmanlıklar, Avrupa Birliği Katılım Öncesi Mali Yardım projeleri değerlendirmeye alınmaz.

- UYARI 3:** Yürütölmüş bir proje için farklı kurum veya kuruluşlarca tamamlayıcı veya destekleyici mahiyette bütçe desteği sağlanmasına yönelik olup temelde aynı projenin parçası veya uzantısı olan çalışmalar için mükerrer puanlama yapılmaz.
- UYARI 4:** Proje faaliyetinin değerlendirilmesinde sadece bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı nitelikte yurtiçinde veya yurtdışında başarı ile sonuçlandırılmış ve sonuç raporu onaylanmış projeler değerlendirmeye alınır. Bilimsel değerlendirme sürecinden geçmeyen projeler akademik teşvik kapsamında değerlendirilemez.
- UYARI 5:** Döner sermaye üzerinden yapılan dış kaynaklı (yurtiçi veya yurtdışı) projelerin bu kapsamda değerlendirilebilmesi için projenin Ar-Ge niteliğinin olması ve toplam proje süresinin dokuz aydan az olmaması koşulu aranır.
- UYARI 6:** Proje faaliyeti için sadece “Yürütücü”, “Araştırmacı” ve “Bursiyer” görevleri için teşvik puanı hesaplanmaktadır. **YÖKSİS**’te karşılığı bulunmayan diğer proje görevleri için puanlama yapılamamaktadır.

7.2 Araştırma

Proje maddesi kapsamında olmamak koşuluyla; bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı nitelikte, kurum dışında görevlendirme ile yurt içinde veya yurt dışında en az dört ay süreyle yeni bilgiler üretilmesi, teknolojik problemlerin çözümlenmesi/analiz edilmesi, yenilikçi ürün, süreç, eser veya tasarımlar geliştirilmesi amacıyla bilimsel esaslara uygun olarak yürütölmüş ve sonuç raporu ilgili kurumların yetkili mercilerince başarılı bulunarak sonuçlandırılmış sistematik çalışmaları ifade eder.

FAALİYET TÜRÜ	ARAŞTIRMA TÜRÜ	SUNULACAK BELGELER
ARAŞTIRMA	Yurt dışı	1) Üniversite başlangıç onayı ve tarihi/ön onay belgesi 2) İlgili kurumlar tarafından onaylanmış sonuç raporu
	Yurt içi	3) Fakölte Yönetim Kurulu onay belgesi * 4) Görevlendirme belgesi (tarih bilgilerini içeren) /ÜYK kararı

*Yeni bilgiler üretilmesi, teknolojik problemlerin çözümlenmesi/analiz edilmesi, yenilikçi ürün, süreç, eser veya tasarımlar geliştirilmesi amacıyla bilimsel esaslara uygun olarak yürütöldüğü ifade edilen ilgili üniversite/kurum onaylı sonuç raporunun Fakölte Yönetim Kurulunca kabul edilmesi ve belgelenmesi gerekir.

UYARI 1: Doktora tezleri, yüksek lisans tezleri ve lisans bitirme tezleri ARAŞTIRMA faaliyeti adı altında puanlanmaz.

Hazırlayan : Prof. Dr. Dilek BEYAZLI, Prof. Dr. İsmail AYDIN

Onaylayan: Prof. Dr. Bünyamin ER, Genel Sekreter V.

UYARI 2: Yükseköğretim kurumu yönetim kurulunun izninin başvuruya eklenmesi gerekir. Araştırmalar ay üzerinden değerlendirilir. Eylem planı, fizibilite raporu ve envanter çalışması ile dört aydan az süren araştırmalar değerlendirmeye alınmaz.

7.3 Yayın

Dergilerde yayımlanmış derleme, makale veya kısa makale (editöre mektup, yorum, vaka takdimi, teknik not, araştırma notu, özet ve kitap kritiği), kitap veya kitap bölümü, editörlük ve ses ve/veya görüntü kaydını ifade eder.

FAALİYET TÜRÜ	YAYIN TÜRÜ	SUNULACAK BELGELER
MAKALE	SCI, SC1-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış araştırma makalesi	1) Makalenin başlık, yazar(lar), cilt, sayfa ve yıl bilgilerinin bulunduğu ilk sayfası * 2) İlgili derginin ISSN bilgisi ve tarandığı indeksleri gösteren belge veya ilgili bilgilerin yer aldığı internet sayfası ekran görüntüleri** 3) Makale tipini (araştırma makalesi, derleme makale, editöre mektup, yorum, vaka takdimi, teknik not, araştırma notu ve kitap eleştirisi olduğunu) gösteren belge, 4) Derginin ISI Web of Science Çeyreklik (Quartile) sınıfını gösteren belge**/**
	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış derleme makale (müstakil yayımlanmış olma şartıyla editöre mektup, yorum, vaka takdimi, teknik not, araştırma notu ve kitap eleştirisi)	
	Alan endeksleri (ÜAK tarafından tanımlanan alanlar için) kapsamındaki dergilerde yayımlanmış araştırma makalesi	Yukarıda 1, 2 ve 3. Maddelerde belirtilen belgelere ek olarak; 4) Derginin ÜAK tarafından temel

	Alan endeksleri (ÜAK tarafından tanımlanan alanlar için) kapsamındaki dergilerde yayımlanmış derleme veya kısa makale (editöre mektup, yorum, vaka takdimi, teknik not, araştırma notu, özet ve kitap kritiği)	alanlara ilişkin tanımlanan alan indekslerinde olduğunu gösteren belge (Bkz. Ek 1)
--	--	---

FAALİYET TÜRÜ	YAYIN TÜRÜ	SUNULACAK BELGELER
MAKALE	Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış araştırma makalesi	Yukarıdaki 1, 2 ve 3. Maddelerde belirtilen belgelere ek olarak; 4) Derginin en az 5 yıldır yılda en az bir sayı ile yayımlandığını, editör ve yayın kurulunun uluslararası olduğunu, bilimsel değerlendirme süreci ve bu sürecin nasıl işlediği gösteren internet sayfasını ve internet sayfası üzerinden yayımlanmış makalelerin künyelerini gösteren belge/çıktılar
	ULAKBİM TR Dizin tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale	Yukarıda 1, 2 ve 3. Maddelerde belirtilen belgeler

DERGİLERDE EDITÖRLÜK VE EDITÖRLER KURULU ÜYELİĞİ	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde editörlük	1) Editör olunduğunu gösteren (dergi yıl ve sayısını da gösteren) belge 2) Derginin tarandığı indekse ilişkin belge
	Alan endeksleri (ÜAK tarafından tanımlanan alanlar için) kapsamındaki dergilerde editörlük	

	Diğer uluslararası hakemli dergilerde editörlük	Yukarıdaki 1 ve 2. Maddelerde belirtilen belgelere ek olarak; 3) Derginin en az 5 yıldır yılda en az bir sayı ile yayımlandığını, editör ve yayın kurulunun uluslararası olduğunu, bilimsel değerlendirme süreci ve bu sürecin nasıl işlediği gösteren internet sayfasını ve internet sayfası üzerinden yayımlanmış makalelerin künyelerini gösteren belge/çıktılar
	ULAKBİM TR Dizin tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde editörlük	Yukarıda 1 ve 2. Maddelerde belirtilen belgeler
FAALİYET TÜRÜ	YAYIN TÜRÜ	SUNULACAK BELGELER
KİTAP	Tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitap yazarlığı	1) Kitap künyesi (kitap adının, yazarlarının, yayınevi, ISBN numarası, içindekiler kısmı ve basım tarihinin bulunduğu sayfalar)
	Tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitap editörlüğü	2) Kitap Bölümü yazarlığı için ayrıca; adayın yazarı olduğu bölümün ilk sayfası 3) Editörlük için ayrıca; editörlüğü yapılan kitap künyesi (kitap adının, editörlerinin, yayınevi, ISBN ve basım tarihinin) yer aldığı sayfa/sayfaları
	Tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitaplarda bölüm yazarlığı (Aynı kitapta en çok iki bölüm değerlendirmeye alınır).	4) Kitap yazarlığı, kitap içinde bölüm yazarlığı ve kitap editörlüğü için yayıneviyle yapılan sözleşme veya yayınevinden ya da editörden gelen davet mektubu
	Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitap yazarlığı(Aynı kitapta en çok iki bölüm değerlendirmeye alınır).	5) Yayınevinin Tanınmış Ulusal/Uluslararası Yayınevi tanımına uygunluğunu kanıtlayan belgeler (Bkz. Ulusal/Uluslararası yayınevi tanımları)

PERFORMANSA DAYALI YAYIMLANMIŞ KİŞİSEL SES VE/VEYA GÖRÜNTÜ KAYDI	Uluslararası boyutta performansa dayalı yayımlanmış kişisel ses ve/veya görüntü kaydı	1) Performansa dayalı etkinliğin ulusal veya uluslararası niteliğini ve dikkate alınan yılda yayımlanmış olduğunu gösteren belge 2) Etkinliğin özgün kişisel kayıt veya karma kayıt niteliğini gösteren belge 3) CD, DVD veya benzeri ortamdaki kayıtların varlığını gösterir belge veya ilgili bilgilerin yer aldığı internet sayfası ekran görüntüleri
	Uluslararası boyutta performansa dayalı yayımlanmış karma ses ve/veya görüntü kaydı	
	Ulusal boyutta performansa dayalı yayımlanmış kişisel ses ve/veya görüntü kaydı	

- * İlgili yayının AVESİS'e Web of Science (WOS) sorgulaması yoluyla eklenmiş olması durumunda ilgili makale AVESİS eşleşmesi ile doğrulanabilecek ve makalenin örneğinin sunulması talep edilmeyecektir.
- ** ISI Master Journal List'ten alınmış, <http://ip-science.thomsonreuters.com/mjl/> ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir. İlgili yayının AVESİS'e Web of Science (WOS) sorgulaması yoluyla eklenmiş olması durumunda ilgili makale AVESİS eşleşmesi ile doğrulanabilecek ve derginin ilgili indekslerde tarandığına dair belge sunulması talep edilmeyecektir.
- *** İlgili derginin ISI Web of Science Çeyreklik (Quartile) sınıfını gösteren belge veya ilgili bilgilerin yer aldığı internet sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.

UYARI 1: SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerdeki makalelerde akademik teşvik puanının hesaplanmasında makalenin yayımlandığı yıl için derginin ISI Web Of Science tarafından en son yayımlanan Çeyreklik (Quartile) sınıflamasını esas alan ve aşağıdaki tabloda yer alan (p) katsayısı kullanılır. Ancak en son çeyreklik listesinden sonra kapsama alınan dergilerin ilgili Q değeri kabul edilir. Q değeri belirlenmemiş dergiler için en alt katsayı değeri uygulanır. AHCI kapsamındaki dergiler için katsayı değeri 0,5 olarak uygulanır.

UYARI 2: Dergilerde yayımlanan makalelerin değerlendirilmesinde ilgili makalenin basılmış olması veya elektronik ortamda yayımlanması (Cilt, sayfa ve yıl bilgileri ile künyesi açık bir şekilde sunulması) esastır.

UYARI 3: Kongre, sempozyum, konferans veya benzeri bilimsel etkinlik kitapçıları ve içeriğinde yayımlanmış bildiriler, MAKALE yada KİTAP kategorisinde

değerlendirmeye alınmaz. Sergiler kapsamında hazırlanan küratörlük kitapları, bir kongrede sunulan bildirilerden oluşan kitaplar ve sınavlar için hazırlanmış soru kitapları değerlendirme dışıdır.

UYARI 4: Kitaplar ile ilgili değerlendirmelerde kitabın yayımlanma yılı esastır. Bu kapsamda daha önce değerlendirilen bir kitap veya kitap bölümünün yeni baskısı değerlendirmeye alınmaz.

UYARI 5: Doktora tezleri, yüksek lisans tezleri ve lisans bitirme tezleri KİTAP faaliyeti adı altında puanlanmaz.

UYARI 6: Diğer uluslararası hakemli dergilerin değerlendirme kapsamında olabilmesi için en az beş yıldır yılda en az bir sayı ile yayımlanıyor olması, derginin editör veya yayın kurulunun uluslararası olması, bilimsel değerlendirme süreci ve bu sürecin nasıl işlediğinin derginin internet sayfasında yer alması ve derginin internet sayfası üzerinden yayımlanmış makalelerin künyelerine ulaşılabilmesi gerekir.

UYARI 7: Dergilerde editörlüğün değerlendirilmesinde, farklı dergilerde de olsa sadece bir editörlük dikkate alınır. Çok editörlü dergilerde sadece baş editör teşvik kapsamında değerlendirilir. Editörler kurulu üyeliği, yayın kurulu üyeliği, danışma kurulu üyeliği, makale editörlüğü vb. görevler teşvik başvurusu kapsamında değerlendirilmez.

UYARI 8: Ulusal ve uluslararası boyutta performansa dayalı ses ve/veya görüntü kayıtlarının değerlendirilmesinde yayımlanmış olma koşulu aranır. Ayrıca, özgün ve performansa dayalı olma şartına bağlanmıştır. Bu tanımlama çerçevesinde Radyo/TV ve benzeri konuşmalar puanlamaya tabi tutulmamıştır.

7.4 Tasarım

Bir yapı, ürün veya nesnenin özgün ilk çizimi veya özgün tasarımını ifade eder.

FAALİYET TÜRÜ	TASARIM TÜRÜ	SUNULACAK BELGELER
---------------	--------------	--------------------

TASARIM*	Endüstriyel, çevresel (bina, peyzaj ve iç mekân) veya grafiksel tasarım; sahne, moda (kumaş, aksesuar veya giysi tasarımı) veya çalgı tasarımı	1) Kamu kurumları veya özel hukuk tüzel kişileriyle yapılan sözleşme veya 1A) Söz konusu faaliyeti gerçekleştirmek için üniversitenin ilgili kurullarınca onaylanan görevlendirme belgesi veya 1B) Tasarımın uygulandığı veya ticarileştirilmiş olduğuna ilişkin tarihli ve onaylı belge 2) Tasarımın sureti
-----------------	--	--

- * Tasarım faaliyetinin değerlendirilmesinde sadece bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı nitelikte, başvuru sahibinin kendi alanı ile ilgili olan ve kamu kurumları veya özel hukuk tüzel kişileriyle yapılan sözleşme uyarınca uygulanmış veya ticarileştirilmiş özgün tasarımlar dikkate alınır.

UYARI 1: İlgili akademik faaliyet kapsamı dışındaki Web tasarımı, Sempozyum/Kongre/Panel vb. faaliyetler için afiş tasarımı, Kitap/dergi vb. yayın kapak tasarımı tasarım faaliyeti içerisinde değerlendirilemez.

7.5 Sergi

Sanatsal niteliği haiz sergi, bienal, trienal, gösteri, dinleti, festival veya gösterim etkinliklerini ifade eder.

FAALİYET TÜRÜ	SERGİ TÜRÜ	SUNULACAK BELGELER
SERGİ	Özgün yurtdışı bireysel etkinlik (sergi, bienal, trienal, gösteri, dinleti, festival ve gösterim)	1) Serginin/vd. tanımlanan etkinliklerin ulusal/uluslararası olduğunu gösteren onaylı belge *
	Özgün yurtiçi bireysel etkinlik (sergi, bienal, trienal, gösteri, dinleti, festival ve gösterim)	2) Serginin/vd. tanımlanan etkinliklerin özgün kişisel etkinlik/karma etkinlik olduğunu gösteren onaylı belge

Hazırlayan : Prof. Dr. Dilek BEYAZLI, Prof. Dr. İsmail AYDIN

Onaylayan: Prof. Dr. Bünyamin ER, Genel Sekreter V.

	Özgün yurtdışı grup/karma/toplu etkinlik (sergi, bienal, trienal, gösteri, dinleti, festival ve gösterim)	3) Serginin/vd. tarihini ve yerini gösteren belge
	Özgün yurtiçi grup/karma/toplu etkinlik (sergi, bienal, trienal, gösteri, dinleti, festival ve gösterim)	

* Serginin uluslararası olarak değerlendirilmesi için serginin uluslararası olduğunun bölüm, anabilim dalı veya ana sanat dalı kurullarınca onaylanmış olması gerekir.

UYARI 1: Sergi faaliyetinin değerlendirilmesinde sanata katkı sağlayıcı nitelikte olanlar dikkate alınır.

UYARI 2: Öğretim elemanının akademik faaliyet alanı dışında gerçekleştirdiği etkinlikler değerlendirmeye alınmaz.

UYARI 3: Sergi kapsamındaki etkinliklerin değerlendirilmesinde, eğitim-öğretim faaliyetleri ve öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamındaki sergiler dikkate alınmaz. Yine, ders kapsamında yapılan ve/veya öğrencilerin ürettiği ve öğretim materyalleri ile düzenlenen sergiler değerlendirmeye alınmaz.

UYARI 4: Tekrarlayan faaliyetler için en çok iki etkinlik dikkate alınır ve ikinci tekrar etkinliğe öncekinin puanının yarısı verilir.

7.6 Patent

Ulusal veya uluslararası kurumlar tarafından tescillenmiş patentleri ifade eder.

PATENT	Uluslararası Patent*	1) TPE veya uluslararası yetkili mercilerce düzenlenmiş patent tescil belgesi/sertifika/web sayfası çıktısı (tarihli)
	Ulusal Patent**	

***Ulusal Patent:** Ulusal mevzuat kapsamında başvurusu yapılan ve inceleme raporu sonucunda Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından verilen patenti,

****Uluslararası Patent:** Patent İşbirliği Antlaşması kapsamında yapılan ve uluslararası araştırma raporunun yazılı görüş kısmında veya

uluslararası ön inceleme raporunda en az bir istemin patentlenebilirlik kriterlerini (yenilik, buluş basamağı, sanayiye uygulanabilirlik) sağladığı ifade edilen uluslararası patent başvurusunu veya Avrupa Patent Sözleşmesi kapsamında başvurusu yapılan ve Avrupa Patent Ofisi tarafından verilen patenti ifade etmektedir.

UYARI 1: Uluslararası patent belgesi İngilizceden başka bir yabancı dilde alınmışsa onaylı tercümesi ile birlikte sunulmalıdır.

UYARI 2: Ulusal incelemesiz patentler değerlendirme kapsamı dışındadır.

7.7 Atıf

Öğretim elemanının yazar olarak yer almadığı yayınlarda öğretim elemanının eserlerine yapılan atıfları ifade eder.

FAALİYET TÜRÜ	ATIF TÜRÜ	SUNULACAK BELGELER
ATIF	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makalelerde atıf	1) Atıfa dair belge (Atıfın bulunduğu makalenin ilk sayfası, atıfın bulunduğu sayfa ve atıfı belirten kaynakça sayfası) (Bkz. Uyarı 1) 2) Derginin tarandığı indekse yönelik belge (Bkz. Uyarı 1)
	Alan endeksleri (varsa) ve kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makalelerde atıf	

FAALİYET TÜRÜ	ATIF TÜRÜ	SUNULACAK BELGELER
ATIF	Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış makalelerde atıf	1) Atıfa dair belge (Atıfın bulunduğu makalenin ilk sayfası, atıfın bulunduğu sayfa ve atıfı belirten kaynakça sayfası) 2) Derginin en az 5 yıldır yılda en az bir sayı ile yayımlandığını, editör ve yayın kurulunun uluslararası olduğunu, bilimsel değerlendirme süreci ve bu sürecin nasıl işlediği gösteren internet sayfasını ve internet sayfası üzerinden yayımlanmış makalelerin künyelerini gösteren belge/çıktılar

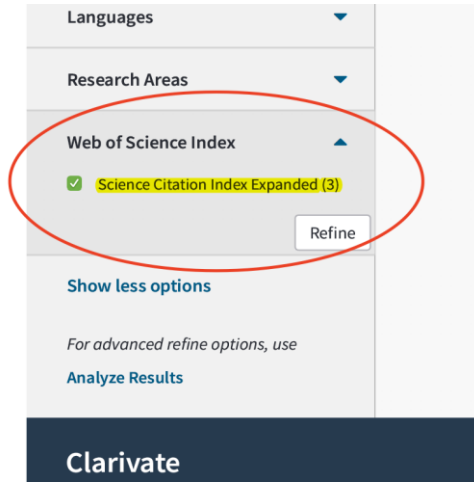
Hazırlayan : Prof. Dr. Dilek BEYAZLI, Prof. Dr. İsmail AYDIN

Onaylayan: Prof. Dr. Bünyamin ER, Genel Sekreter V.

	ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makalelerde atıf	1) Atıfa dair belge (Atıfın bulunduğu makalenin ilk sayfası, atıfın bulunduğu sayfa ve atıfı belirten kaynakça sayfası) 2) Derginin ULAKBİM tarafından tarandığını gösteren belgesi
	Tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitapta atıf	1) Atıfa dair belge (Kitabın adı, basım yılı ve yayınevini gösteren kapak sayfası, esere atıf yapılan sayfası ve atıfı belirten kaynakça sayfası) 2) Yayınevinin Tanınmış Ulusal veya Tanınmış Uluslararası yayınevi olduğunu belirten belge (Bkz. Tanımlamalar)*
	Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitapta atıf	
	Güzel sanatlardaki eserlerin uluslararası kaynak veya yayın organlarında yer alması veya gösterime ya da dinletime girmesi	1) Güzel sanatlardaki eserlerin kendisine ait olduğunun belgelenmesi 2) Atıfın ulusal/uluslararası olma durumunun belgelenmesi 3) Kaynak/yayın organı/gösterim/dinleti kaydı: yazılı veya görsel belge
	Güzel sanatlardaki eserlerin ulusal kaynak veya yayın organlarında yer alması veya gösterime ya da dinletime girmesi	

UYARI 1: SCI, SSCI, SCI Expanded, AHCI indekslerinde taranan dergilerdeki ve kitaplardaki atıflar için, Web of Science sayfası üzerinden gerçekleştirilen atıf sorgulama sonucunda, araştırmacının yayınlarına atıf yapan diğer yayınların listesinin renkli ekran görüntüsüne ait çıktılar, atıfa dair belge olarak sunulabilir (Yazıcı çıktısı üzerinde belgenin WOS internet adresinden alındığı görülebilmelidir).

Web of Science atıf tarama sayfasında, aşağıdaki örnekte olduğu gibi, SCI-Expanded dergilerdeki atıf sayısı filtreleme ile gösterilirse (Web of Science Index), kanıt olarak indeks belgesi eklemeye gerek yoktur.



Web of Science sayfasında yer almayan atıflar için; atıf yapan makalenin ilk sayfası (isim, basım yılı, yayınevine ilişkin belge) esere atıf yapılan sayfa ya da atıf yapıldığını gösteren belge ve kaynakça listesi) verilmelidir.

UYARI 2: Metin içerisinde, dipnotlarda ve kaynakçalarda atıfların renklendirilerek vurgulanması gerekir.

UYARI 3: Atıfların değerlendirilmesinde, sadece bu Yönetmelik kapsamında değerlendirilen yayınlarda veya eserlerde ve bu Yönetmelik kapsamında değerlendirilen yayınlara veya eserlere yapılan atıflar dikkate alınır, diğerleri kapsam dışıdır. Sempozyum kitaplarında yer alan bildirilerdeki atıflar kapsam dışıdır.

UYARI 4: Başvuru sahibinin kendi yayınlarına veya eserlerine yaptığı atıflar kapsam dışıdır. Başvuru sahibinin, sadece Devlet yükseköğretim kurumlarında üretilen yayınlarına veya eserlerine yapılan atıflar geçerlidir, diğerleri kapsam dışıdır.

UYARI 5: Sadece başvuru yılında alınan atıflar dikkate alınır. Aynı yayın veya esere bir kitabın veya makalenin farklı bölümlerinde/kısımlarında yapılan atıflar yalnızca bir atıf olarak değerlendirilir. Ancak, bölüm yazarları farklı olan kitaplarda farklı bölümlerde yapılan her bir atıf için ayrı puan değerlendirmesi yapılır.

UYARI 6: Atıf faaliyet türünün puanlanmasında kişi sayısı dikkate alınmaz, her bir araştırmacı için ayrı puanlama yapılır.

7.8 Tebliğ

Hakemli uluslararası bilimsel konferans, sempozyum veya kongrede sözlü olarak sunulan ve yayımlanan bildiriye ifade eder.

FAALİYET TÜRÜ	TEBLİĞ TÜRÜ	SUNULACAK BELGELER
------------------	-------------	--------------------

TEBLİĞ	Hakemli uluslararası bilimsel konferansta, sempozyumda veya kongrede sözlü olarak sunulan ve bunların kitabında yayımlanan tam bildiri	1) Elektronik veya basılı tam metin Tebliğler Kitabında tebliğin yayımlanmış metni (Toplantının adını ve yapıldığı yılı gösteren Tebliğler kitabının kapak sayfası, tebliği gösteren içindekiler sayfası ve tebliğin ilk sayfası) 2) Tebliğin sunulduğunu kanıtlayan belge (Sunum programı ve etkinliğe katılım belgesi) 3) Uluslararası toplantıya en az 5 farklı ülkeden konuşmacının katılımını kanıtlayan belge* 4) Tebliğlerin yarıdan fazlasının Türkiye dışından katılımcılar tarafından sunulduğunu gösteren belge-program*
---------------	--	--

* Tebliğler kitabında veya sunum programındaki kanıtlayıcı belgeler veya toplantı sekreteryası tarafından verilecek geçerli kanıtlayıcı belge, broşür veya internet sitesi ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.

UYARI 1: Tebliğlerin sunulduğu yurt içinde veya yurt dışındaki etkinliğin uluslararası olarak nitelendirilebilmesi için **Türkiye dışında en az beş farklı ülkeden sözlü tebliğ sunan konuşmacının katılım sağlaması** ve tebliğlerin yarıdan fazlasının Türkiye dışından katılımcılar tarafından sunulması esastır. Ayrıca etkinliğin uluslararası niteliği haiz olup olmadığı hususunda, ödemeye esas teşkil etmek üzere üniversite yönetim kurulu kararını olması gerekir.

UYARI 2: Tebliğlerin değerlendirilmesinde tebliğin ilgili etkinlikte sunulmuş ve bunun belgelendirilmiş olması (etkinlik programı ve etkinliğe katılım sağlandığını gösterir belge) esastır. Ayrıca, değerlendirme için tebliğin elektronik veya basılı olarak etkinlik tebliğ kitapçığında yer alması ve yayımlanmış tam metnin sunulması gerekir.

UYARI 3: Tebliğin çalışmada ismi yer alan en az bir araştırmacı tarafından sözlü olarak sunulması zorunludur.

7.9 Ödül

Öğretim elemanının, kadrosunun bulunduğu kurum tarafından verilenler hariç olmak üzere akademik faaliyet alanında gerçekleştirdiği faaliyetlere karşılık olarak, alanında faaliyet gösteren meslek organizasyonları ile kamu veya özel kuruluşlar tarafından, üyeleri arasında araştırmacının alanından uzmanların da bulunduğu bir kurulun değerlendirmesi sonucunda verilen ulusal veya

uluslararası düzeyde akademik ve sanatsal ödülleri ifade eder.

FAALİYET TÜRÜ	ÖDÜL TÜRÜ	SUNULACAK BELGELER
ÖDÜL	YÖK Yılın Doktora Tezi ödülü	1) Yetkili mercilerce onaylanmış (tarihli) ödül belgesi 2) Akademik veya sanatsal ödüle ilişkin kurul kararı 3) Ödül veren kurulun /kurul değerlendirmesinin yönetmeliğe uygunluğuna ilişkin belge
	TÜBİTAK Bilim Ödülü	
	TÜBA Akademi ödülü	
	TÜBİTAK TWAS veya Teşvik Ödülü	
	TÜBİTAK Ufuk 2020 Programı Eşik	
	Yurtdışı kurum veya kuruluşlardan alınan bilim ödülü	
	Yurtiçi kurum ve kuruluşlardan alınan bilim ödülü	
	Uluslararası jüri sürekli düzenlenen güzel sanat etkinliklerinde veya yarışmalarında eserlere verilen uluslararası derece ödülü (mansiyon hariç) (Bkz. Uyarı 1-2-3)	1) Yetkili mercilerce onaylanmış (tarihli) ödül belgesi 2) Akademik veya sanatsal ödüle ilişkin kurul kararı 3) Ödül veren kurulun /kurul değerlendirmesinin yönetmeliğe uygunluğuna ilişkin belge 4) Ödülü değerlendiren jüri veya seçici kurul listesi
	Ulusal jüri sürekli düzenlenen güzel sanat etkinliklerinde veya yarışmalarında eserlere verilen ulusal derece ödülü (mansiyon hariç) (Bkz. Uyarı 1-2-3)	
	Mevzuatı çerçevesinde, ilgili kuruluşlar (bakanlıklar, yerel yönetimler, meslek odaları, uluslararası kuruluşlar) tarafından sürekli düzenlenen, planlama, mimarlık, kentsel tasarım, peyzaj tasarımı, iç mimari tasarım, endüstri ürünleri tasarımı ve mimarlık temel alanındaki diğer yarışmalarda derece ödülü (mansiyon hariç) (Bkz. Uyarı 1-2-3)	

UYARI 1: Sürekli düzenlenen uluslararası, ulusal jüri yada ilgili kuruluşlar tarafından sürekli düzenlenen ödüller; sürekli olarak verilen, daha önce en az beş kez verilmiş, ilgili kurum veya kuruluşun internet sayfasından duyurulan seçici kurulu olan ödüller olmalıdır.

UYARI 2: Aynı çalışma veya eser nedeniyle alınan farklı ödüller için en fazla bir

Hazırlayan : Prof. Dr. Dilek BEYAZLI, Prof. Dr. İsmail AYDIN

Onaylayan: Prof. Dr. Bünaymin ER, Genel Sekreter V.

defa puanlama yapılır.

UYARI 3: Ödüllerin değerlendirilmesinde, ödülün başvuru sahibinin alanı ile ilgili yapmış olduğu çalışmalar için verilmiş olması esastır.

UYARI 4: Bilimsel, kültürel ya da sosyal organizasyonlardan alınan çalışma / proje / yayın teşvik / teşekkür - başarı belgesi ve plaketi / burs / onur belgesi / hizmet belgesi/davet mektubu/hakemlik belgeleri ödül kapsamında değerlendirilmez. Tebliğler için verilen ödüller, dergi hakemlikleri için yayınevleri veya dergiler tarafından verilen ödüller ve başvuru sahibinin üniversitesinden aldığı ödüller değerlendirmeye alınmaz.

UYARI 5: Ödüllerin değerlendirilmesinde ödülün alındığı; projelerin ve araştırmaların değerlendirilmesinde projelerin ve araştırmaların sonuçlandığı; tasarımların değerlendirilmesinde tasarımın sonuçlandığı; patentlerin değerlendirilmesinde patentin tescil edildiği ve sergilerin değerlendirilmesinde serginin açıldığı tarih esas alınır.

EK 1: ÜAK TARAFINDAN BELİRLENEN ALAN İNDEKSLERİ

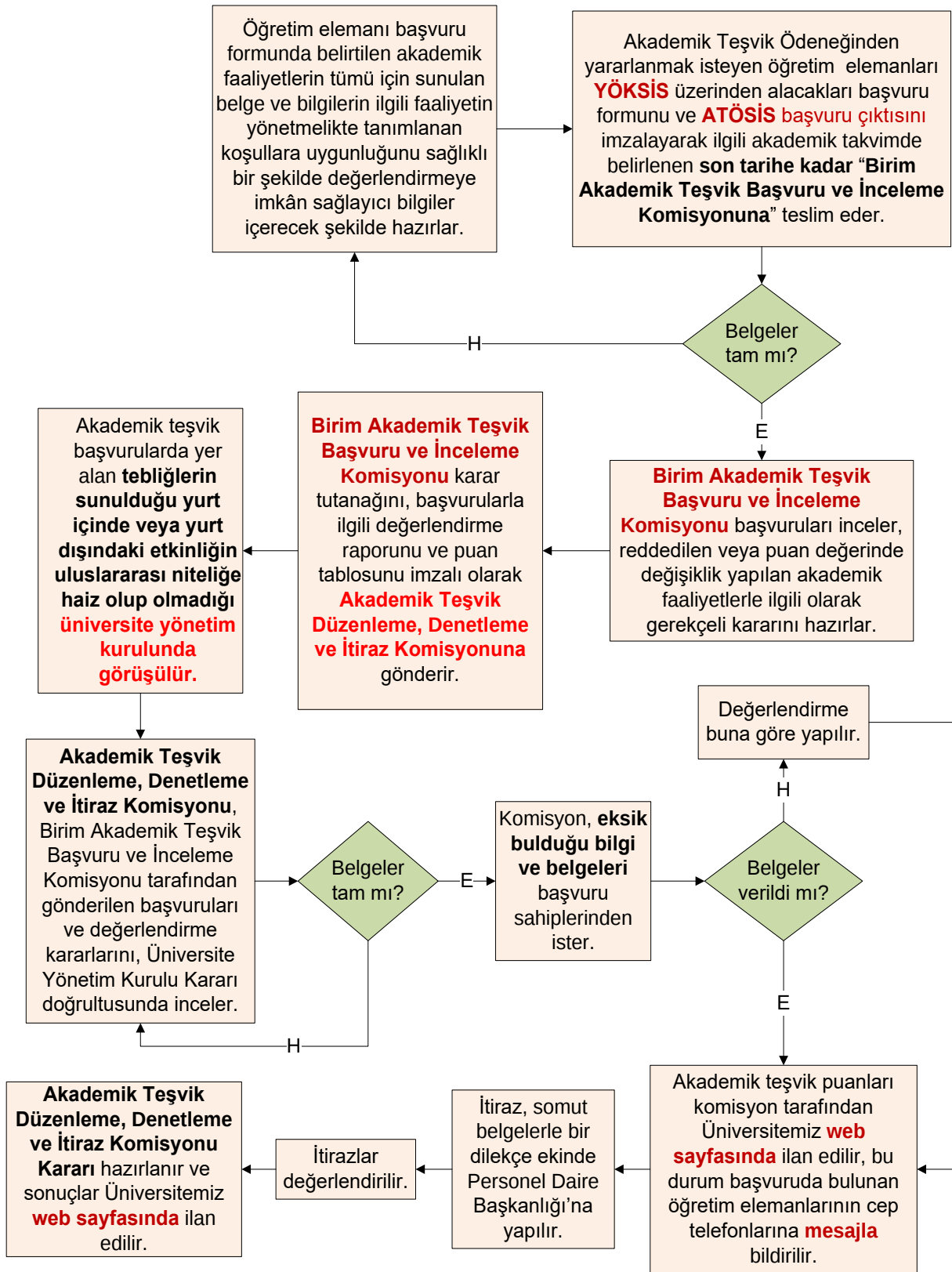
DOÇENTLİK TEMEL ALANI	GEÇERLİ ALAN İNDEKSLERİ
-----------------------	-------------------------

Hazırlayan : Prof. Dr. Dilek BEYAZLI, Prof. Dr. İsmail AYDIN

Onaylayan: Prof. Dr. Bünyamin ER, Genel Sekreter V.

Eğitim Bilimleri Temel Alanı	Isı Database'e giren eğitimle ilgili indeksler: Australian Education Index, British Education Index, Journals Indexed in ERIC, Education Full Text (H. W. Wilson) Databa
Fen Bilimleri ve Matematik Temel Alanı	Bu temel alan için geçerli alan indeksi yoktur.
Filoloji Temel Alanı	Bu temel alan için geçerli alan indeksi yoktur.
Güzel Sanatlar Temel Alanı	Bu temel alan için geçerli alan indeksi yoktur.
Hukuk Temel Alanı	Bu temel alan için geçerli alan indeksi yoktur.
İlahiyat Temel Alanı	Bu temel alan için geçerli alan indeksi yoktur.
Mimarlık, Planlama ve Tasarım Temel Alanı	• The Avery Index to Architectural Periodicals • DAAI (Design and Applied Arts Index) • Art Index (Art Research Database, EBSCO) • ICONDA (The International Construction Database) • Ergonomics Abstracts (Ergo-Abs)
Mühendislik Temel Alanı	Bu temel alan için geçerli alan indeksi yoktur.
Sağlık Bilimleri Temel Alanı	Bu temel alan için geçerli alan indeksi yoktur.
Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler Temel Alanı	ISI Database'e giren ilgili indeksler veya SCOPUS
Ziraat, Orman ve Su Ürünleri Temel Alanı	Bu temel alan için geçerli alan indeksi yoktur.
Spor Bilimleri Temel Alanı	Isı Database'e giren eğitim/spor bilim alanıyla ilgili indeksler, Australian Education Index, British Education Index, Journals Indexed in ERIC, Education Full Text (H. W. Wilson) Database Coverage List

AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ BAŞVURU SÜRECİ





information@ktu.edu.tr