

KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
Karadeniz Afirmaları Enstitüsü
Müdürlüğü
2023 Birim Faaliyet Raporu



Ocak 2024 Trabzon

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyona ve Vizyon.....	5
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	5
C- Birime İlişkin Bilgiler.....	6
1- Fiziksel Yapı.....	7
1.1 Birimin Taşınmazlarının Dağılımı	7
1.2 Birimin Kapalı Alanlarının Dağılımı	7
1.3 Eğitim Alanlarının Teknolojik Donanımı	7
1.4 Sosyal Alanlar	7
1.5 Hizmet Alanları	7
1.6 Hastane Alanları	7
2- Örgüt Yapısı.....	7
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	8
3.1 Kullanılan Bilişim Sistemleri	8
3.2 Yazılımlar ve Bilgisayarlar.....	8
3.3 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	9
4- İnsan Kaynakları	9
4.1 Akademik Personel	9
4.2 Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı	9
4.3 Yabancı Uyruklu Akademik Personel	9
4.4 Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel	9
4.5 Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen A.Personel	9
4.6 Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	9
4.7 İdari Personel	10
4.8 İdari Personelin Eğitim Durumu	10
4.9 İdari Personelin Hizmet Süresi	10
4.10 İdari Personelin Yaş İtibarı ile Dağılımı	10
4.11 Personelin Cinsiyet Dağılımı	10
4.12 Sözleşmeli Personel ve İşçiler	11
4.13 Yıllar İtibarı ile Personel Sayılarının Dağılımı	11
5- Sunulan Hizmetler	11
5.1 Eğitim Öğretim Hizmetleri	11
5.2 Sağlık Hizmetleri	12
5.3 Araştırma Hizmetleri	12
5.4 Kültür Hizmetleri	13
5.5 Spor Hizmetleri	13
5.6 Öğrenci Kulüpleri Faaliyetleri	13

5.7 Eğitim Öğretimle İlgili Diğer İdari Faaliyetler	13
5.8 Talep, Şikayet ve İhbarlar	13
6- İç Kontrol ve Kalite Güvence Sistemi	14
6.1 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	14
6.2 Kalite Güvence Sistemi.....	16
II- STRATEJİK PLAN AMAÇ ve HEDEFLER	17
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	17
B- 2019-2023 Stratejik Plan 2022 Yılı İzleme ve Değerlendirmesi	18
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	20
A- Mali Bilgiler	20
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	20
1.1 Bütçe Giderleri	20
1.2 Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar	21
2- Mali Denetim Sonuçları	22
2.1 İç Denetim	22
2.2 Dış Denetim	22
B- Performans Bilgileri	23
1- Bilimsel Faaliyet, Bilimsel Yayın ve Fikri Sınai Mülkiyet Hakları Bilgileri	23
1.1 Faaliyet Bilgileri	23
1.2 Bilimsel Yayınlar ve Fikri Sınai Mülkiyet Haklarına İlişkin Bilgiler	24
1.3 Ödüller	25
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	25
B- Zayıflıklar	25
C- Fırsatlar	26
D-Tehditler.....	26
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	27

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Karadeniz Teknik Üniversitesi Karadeniz Araştırmaları Enstitüsü 25/02/2009 tarihinde Resmi Gazete'nin 2009/14724 karar sayısı ile kurulmuş olup belirtilen tarihten itibaren Enstitünün akademik, idari ve altyapı yönden güçlendirme faaliyetleri devam etmektedir.

Bilindiği üzere araştırma enstitülerinin kuruluşundaki en önemli amaç kendi misyon ve vizyonları doğrultusunda araştırma faaliyetlerinde bulunmak, bu faaliyetleri kongre, sempozyum, çalıştay ve konferans gibi bilimsel etkinliklerle bilim dünyası ve kamuoyu ile paylaşmak, ilgilendiği alanda lisansüstü eğitim-öğretim yapmak, gerektiğinde karar alıcı mercilere raporlar sunmaktır. Bu bağlamda enstitülerin özellikle akademik alanda olmak üzere güçlü bir kadroya kavuşturulması, hayati öneme sahiptir. Bu anlamda geçtiğimiz yıllarda Enstitümüze bölgenin yakın dönemi üzerine araştırma yapan akademik personel alınmaya başlanmış, bölge açısından önemli sayılabilecek arşiv kaynakları ve basılı dokümanlar birimiz aracılığı ile üniversite kütüphanesine aktarılmıştır. Bu husuta yeni girişimlerde bulunmaya devam edilmektedir.

Enstitümüzün bundan sonraki süreç içerisinde akademik ve idari kadro olanaklarının ve bütçe kaleminin güçlendirilmesi Karadeniz Bölgesinin tarihi, kültürü, sosyal yapısı, iktisadî durumu ve bölgeye yönelik uluslararası gelişmeler hakkında kapsamlı çalışmalar yapabilmek için imkânlarının genişletilmesi, belirlenen araştırma alanları çerçevesinde projeler hazırlanması, yayın faaliyetlerine devam edilmesi, sempozyum, panel, çalıştay ve konferanslar düzenlenmesi planlanmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun hesap verme sorumluluğu çerçevesinde Enstitümüz birimlerinin katılımı ile hazırlanan 2023 Yılı Faaliyet Raporumuzu kamuoyunun bilgisine sunar, Enstitümüzün gelişmesine ve faaliyetlerin gerçekleşmesine katkı veren her bir kurum, kuruluş ve meslektaşlarımıza teşekkürlerimi ve minnettarlığımı sunarım.

Saygılarımla,

Prof. Dr. İsmail KÖSE
Müdür

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Karadeniz Teknik Üniversitesi Karadeniz Araştırmaları Enstitüsü öğretim, araştırma ve toplum hizmetleri etkinliklerini evrensel standartlarda yürüterek Karadeniz Bölgesinin tarihi, kültürü, sosyal yapısı, iktisadî durumu ve bölgeye yönelik uluslararası gelişmeler hakkında kapsamlı çalışmalar yapmayı, bu anlamda yerel ve ulusal karar alıcı mercilerin politikalarına bilimsel alanda katkıda bulunmayı ve bölgeye yönelik olmak üzere lisansüstü eğitim öğretim faaliyetleri yürütmeyi amaç edinmiştir.

Vizyon

Vizyonumuz; nitelikli bilimsel araştırma ve yayın yapabilen, uluslararası düzeyde saygın bir kuruluş olarak tanınmak, Karadeniz havzası ekseninde yapılacak bilimsel ve kültürel etkinliklere öncülük eden ve evrensel değerler çerçevesinde, yüksek düzeyde kaliteli eğitim verebilen bir kurum olmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Enstitü Organları

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 19. maddesi ile enstitü organları; enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu olmak üzere oluşturulmuştur.

Enstitü Müdürü

Rektörlüğe bağlı enstitülerde atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Enstitü müdürünün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

Görevleri;

- Enstitü Kurullarına başkanlık etmek, enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istediğinde enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, enstitü bütçesi ile ilgili öneriyi enstitü yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Enstitünün birimleri ve her düzeyindeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

- 2547 sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitü Kurulu

Müdürün başkanlığında müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

Görevleri;

- Enstitünün, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Enstitü yönetim kuruluna üye seçmek,
- 2547 sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitü Yönetim Kurulu

Müdürün başkanlığında müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Görevleri;

- Enstitü kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulamasında müdüre yardım etmek,
- Enstitünün eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvim uygulamasını sağlamak,
- Enstitünün yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Enstitü müdürünün enstitü yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 2547 Sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

C- Birime İlişkin Bilgiler

Karadeniz Araştırmaları Enstitüsü (KAREN) 28/03/1983 tarihli ve 2809 sayılı kanunun ek 30'uncu maddesine göre Bakanlar Kurulu'nca 25/02/2009 tarihinde Karadeniz Teknik Üniversitesi bünyesinde kurulmuştur. Enstitü öncelikli olarak Karadeniz havzasının coğrafî, tarihî, kültürel, stratejik, sosyo-ekonomik, güvenlik yapısı ile uluslararası ilişkiler alanına yönelik bilimsel araştırma ve incelemeler yaparak kullanılabilir bilgi ve veri üretmeyi hedeflemektedir. Enstitü bu anlamda bölgede kurulan ilk ve tek araştırma enstitüsü olarak dikkati çekmektedir.

2015 yılından itibaren enstitü kadrosuna öğretim elemanı alımına başlanmış ve řu ana kadar üç Dr. Öğr. Üyesi alımı yapılmıştır. Enstitümüz yaptığı çeşitli etkinliklerin yanısıra her yıl Rapor, Kitap ve KAREN Dergisi (2023 yılı 3 sayı) yayınlanmaktadır.

1- Fiziksel Yapı

1.1 Karadeniz Araştırmaları Enstitüsünün Taşınmazlarının Dağılımı (*) (Edebiyat Fakültesi Raporunda Gösterilmiştir.)

1.2 Kapalı Alanların Dağılımı (*)

1.3 Eğitim Alanlarının Teknolojik Donanımı

1.4- Sosyal Alanlar

1.4.1 Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar

1.4.2 Spor Tesisleri

1.4.3 Kongre ve Kültür Merkezleri/Çok Amaçlı Salonlar

1.5 - Hizmet Alanları

1.5.1 Akademik/İdari Personel Hizmet Alanları (*)

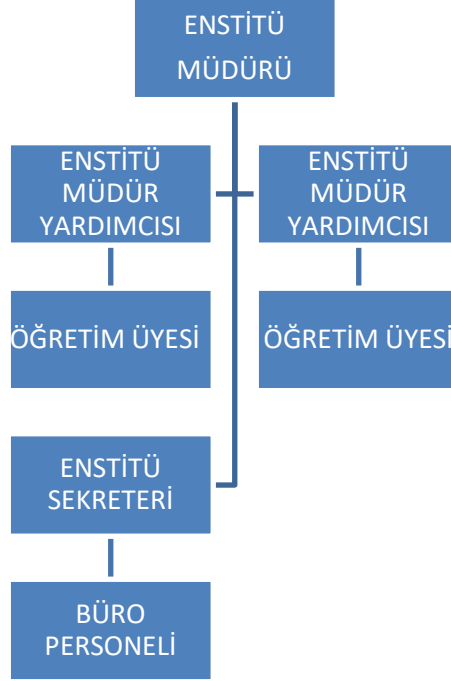
	Sayısı(Adet)	Alanı(m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Akademik Personel Çalışma Odası	4	75	4
İdari Personel Çalışma Odası	3	41	2
Toplam	7	116	6

1.5.2 Kütüphane Hizmet Alanları (*)

1.6 Hastane Alanları (*)

2- Örgüt Yapısı

Karadeniz Araştırmaları Enstitüsü, mevcut durumda müdür ve müdür yardımcıları koordinasyonunda idare edilmekte, kararlar oluşturulan akademik kurul tarafından alınmakta, gerçekleştirilen faaliyetler, Enstitü Müdürü koordinasyonunda müdür yardımcıları, öğretim üyeleri ve idari personelin eşit görev dağılımı çerçevesinde yürütülmektedir.



3 - Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1 Kullanılan Bilişim Sistemleri (*)

Birimler	Bilişim Sisteminin Adı	Kullanıcı Sayı
Mali İşler	Harcama Yönetim Sistemi (HYS)	2
	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)	2
Yönetim İşleri	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)	3
Eğitim İşleri		

3.2 Yazılımlar ve Bilgisayarlar (*)

Cinsi	Kullanımda Olan			Depoda bulunan	Toplam
	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)		
<u>Yazılım (Hazır program, lisans gibi)</u>					
Masa Üstü Bilgisayar	3		3		6
Taşınabilir (Dizüstü) Bilgisayar			1		1

3.3 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Akıllı Tahta				Faks	1		
Projeksiyon				Fotoğraf mak.			
Slayt makinesi				Kameralar			
Tepegöz				Televizyonlar			
Episkop				Tarayıcılar	1		
Barkot Okuyucu				Müzik Setleri			
Baskı makinesi				Mikroskoplar			
Fotokopi makinesi			1	DVD'ler			
Optik Okuyucu				Güç Kaynağı			
Lazer Yazıcı	2		1	Çok Fonksiyonlu Yazıcı	1		

4- İnsan Kaynakları (*)

4.1 Akademik Personel

	2021	2022	2023
Profesör			
Doçent		2	2
Doktor Öğretim Üyesi	3	1	1
Öğretim Üyeleri Toplamı	3	3	3
Öğretim Görevlisi			
Araştırma Görevlisi			
Öğretim Üyesi Dışındaki Akademik Personel Toplamı			
Genel Toplam	3	3	3

4.2 Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı

4.3 Yabancı Uyruklu Akademik Personel

4.4 Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

4.5 Başka Üniversitelerden Biriminizde Görevlendirilen Akademik Personel

4.6 Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı					3	
Yüzde					%100	

4.7 İdari Personel

Hizmet Sınıfları	Kadrosu Biriminizde Bulunup aynı zamanda Biriminizde Çalışan Personel Sayısı	13/b-4 ile Biriminizde Görevlendirilen Personel Sayısı
Genel İdari Hizmetleri	1	1
Teknik Hizmetleri Sınıfı		
Sağlık Hizmetleri Sınıfı		
Yardımcı Hizmetler Sınıfı		
..		
...		
	1	1

4.8 İdari Personelin Eğitim Durumu

Kadrosu Biriminizde Bulunan İdari Personelin Eğitim Durumu

Kişi Sayısı	İlköğretim	Lise	Ön lisans	Lisans	Yüksek L..ve Doktora
			1		
Yüzde			%50		

4.9 İdari Personelin Hizmet Süreleri

Kadrosu Biriminizde Bulunan İdari Personelin Hizmet Süresi

	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11 - 15 Yıl	16 - 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı						1
Yüzde						%100

4.10 İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Kadrosu Biriminizde Bulunan İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı						1
Yüzde						%100

*Tüm birimler tarafından kendi kadrolarında yer alan sayılara göre düzenlenecek.

4.11 Personelin Cinsiyet Dağılımı

Kadrosu Biriminizde Bulunan Kadın Erkek Personel Dağılımı Sayıları

	Kadın	Erkek	Toplam	K %	E %
Akademik Personel	1	2	3	%33	%67
İdari Personel		1	1	%0	%100
TOPLAM	1	3	4		

*Tüm birimler tarafından kendi kadrolarında yer alan sayılara göre düzenlenecek.

4.12 Sözleşmeli Personel ve İşçiler

4.13 Yıllar İtibarı ile Personel Sayılarının Dağılımı

Personel Sınıfı	2021 Yılı	2022 Yılı	2023 Yılı
Akademik Personel	3	3	3
Yabancı Uyruklu Akademik Personel			
İdari Personel	1	1	2
Sözleşmeli Personel			
Sürekli İşçiler			
Sürekli İşçiler (696 KHK)			
TOPLAM	4	4	5

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

5.1 Eğitim Öğretim Hizmetleri

5.1.1 Eğitim Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

5.1.1 Eğitim Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

5.1.2 Öğrenci Sayıları (*)

5.1.3 Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

5.1.4 Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

5.1.5 Yüksek Lisans ve Doktora Programları (*)

5.1.6 Yabancı Uyruklu Öğrenciler(*)

5.1.7 Engelli Öğrenci Sayıları

5.1.8 Mezun Öğrenci Sayıları (2020-2021)

5.1.8.1 Kuruluşundan Bugüne Kadar Mezun Öğrenci Sayıları

5.1.9 Yatay Geçiş Sayıları

5.2 Sağlık Hizmetleri

5.3 Araştırma Hizmetleri

Üniversitemizin Araştırma politikası, 2019-2023 Stratejik Planında belirtilmiş olan “Yenilikçi Üretim İçin Araştırma Kapasitesini Geliştirmek” amacı doğrultusunda birimiz akademisyenleri tarafından yürütölen kurum içi ve kurum dışı projelere ilişkin bilgiler aşağıda sunulmuştur.

Bunun dışında birimizince yıl içerisinde gerçekteştirilen araştırma projesi hazırlama eğitimi, bilgilendirme vb. faaliyetler de yazılabilir.

5.3.1 2023 Yılı BAP Proje Bilgileri (*)

5.3.2 2024 Yılında Kabul Edilen BAP Projelerinin Türlerine Göre Dağılımı

Proje Türü	2023 Yılında Açılan Proje Sayısı	2023 Yılında Açılan Projelerin Bütçesi (TL)
BAP01- Temel Araştırma Projesi		
BAP02- Hızlı Destek Projesi		
BAP03- Başlangıç Destek Projesi		
BAP04- Araştırma Altyapı Projesi		
BAP05- Yurt Dışı Araştırma Projesi		
BAP06- Lisansüstü Tez Projesi		
BAP07- Kamu-Üniversite Sanayi İşbirliği Araş. Pr.		
BAP08- Öncelikli Alanlar Araştırma Projesi		
BAP09- Lisans Öğrenci Projesi		
BAP10 - Eř Finansmanlı Bilimsel Araştırma Projesi		
BAP11 - Disiplinler Arası İşbirliği Projesi		
BAP12 - Doktora Sonrası Araştırma Projesi		
BAP13- Araştırma Üniversitesi Destek Programı Projesi		
Toplam		

5.3.3 2023 Yılı Kurum Dışı Proje Bilgileri

	Proje Sayısı	Projelerin Toplam Bütçesi
2023 Yılında açılan TÜBİTAK Projesi		
2023 yılında Açılan Diğer (TAGEM, DOKA, DOKAP,BOREN, TÜSEB vb.)		

5.4 Kültür Hizmetleri (*)

Tiyatro ve Oyunlar	
Konser ve Müzikal	
Gösteri	
Söyleşi	

5.5 Spor Hizmetleri

5.6 Öğrenci Kulüpleri Faaliyetleri

Kulübün Adı	Üye Sayısı	Etkinlik Sayısı

5.7 Eğitim Öğretim ve Diğer İdari Faaliyetler

5.8 Talep, Şikayet ve İhbarlar

	CİMER/DENETLEME KURULU/REKTÖRLÜK/BÖLÜM			Açıklama
	Öğrenci	Personel	Diğer	

şıkayet				
Talep/Öneri/Bilgi				
İhbar				
TOPLAM				

6-İç Kontrol ve Kalite Güvence Sistemi

6.1 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Birimimizde kamu iç kontrol standartları, iç kontrol sisteminin işleyişi ve etik davranış ilkeleri hakkında periyodik toplantılar yapılmakta; ilgili personel bilgilendirilmektedir. Akademiye ve kamuoyuna sunulan hizmetlerle ilgili olmak üzere kadro oluşturma süreci devam etmekte olup mevcut personel aracılığıyla birimizin araştırma alanı içine giren konularda bilimsel etkinlikler (kongre, çalıştay, panel, konferans) yapılmaktadır. Kurumumuzun misyonu ve belirlenen etkinliklerle ilgili olarak birimizdeki görev dağılımı ve organizasyonu hesap vermeye uygun bir şekilde düzenlenmiştir. Birim misyonu ile idari birimlerin misyonu örtüşmekte ve gerekli durumlarda bu konuyla ilgili revizyon yapılmaktadır. Birimdeki hassas görevler, ilgili prosüdür ve eğitim ihtiyacına yönelik iyileştirme çalışmaları devam etmektedir. Haftalık olarak yapılan toplantılarla ilgili personele verilen görevlerin takibi sağlanmaktadır. Personel performansının yukarıya çıkarılabilmesi için teşvik edici teorik bilgiler verilip uygulamalar yapılmaktadır. Birimizde insan kaynaklarına yönelik şartlar ve prosedürler mevcuttur. Birimizdeki iş akış süreçleri birim yöneticileriyle sağlanmaktadır.

Birimimizde her bir faaliyet için etkin kontrol ve stratejisi belirlenmekte, birimin iş kaydı, faaliyetlerin belli bir sistem esasında dosyalanıp depolanmasıyla sağlanmaktadır.

Birimimizde iç kontrolün etkin bir şekilde sağlanabilmesi, sürekli izleme faaliyetlerinin gerçekleşebilmesi için periyodik toplantılar aracılığıyla fikir alış verişi ekseninde değerlendirme yapılmakta; birim yönetimi ile personel arasında iş bölümü yapılarak sürecin sağlıklı ve ivedi olarak işlenmesi sağlanmaktadır.

6.1 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1.1 İç Kontrol

Üniversite İç Kontrol Eylem Planı kapsamında mevcut durum ve 2023 yılındaki yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

	STANDARTLAR	GERÇEKLEşTİRİLEN EYLEMLER
KONTROL	Standart 1: Etik Değerler ve Dürüstlük	<ul style="list-style-type: none">Yıl içerisinde yeni atanarak göreve başlayan akademik personel yoktur. "Etik Sözleşme" imzalatılarak özlük dosyalarına konuldu.Etik İlkeler güncellenerek WEB sayfasına konuldu.

	Standart 2: Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler	<ul style="list-style-type: none"> • Ünvan bazlı (Bölüm başkanı, Daire Başkanı, Şube Müdürü, Memur vb.) "görev tanımı" tebliğ edildi. • Organizasyon yapısı, güncellenerek duyuruldu.
	Standart 3: Personelin Yeterliliği ve Performansı	<ul style="list-style-type: none"> • Personelin yeterliliği ve performansını arttırmak amacıyla Genel Sekreterlik tarafından düzenlenen Memur Akademisi eğitim programlarına personelin katılımı sağlandı. • 2023 yılı içerisinde Birimimizde görevli █ personel Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği sınavına başvurmuştur.
	Standart 4: Yetki Devri (Yetki Devretme, İmza Yetkisi)	<ul style="list-style-type: none"> • İmza Yetkisi: Fakülte Sekreterimaaş, özlük hakları, teklif mektupları, öğrenci transkriptleri, ders planları, diploma gibi belgelerinin aslı gibi yapıp imzalanma yetkisi verildi.
RISK DEĞERLENDİRME	Standart 5: Planlama ve Programlama	<ul style="list-style-type: none"> • 2019-2023 dönemi stratejik plan için, veri girişi düzenli olarak yapılmıştır, birimimiz sorumluluğunda olan hedeflere ilişkin birim içi değerlendirme toplantıları gerçekleştirilmiştir.
	Standart 6: Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> • Birimimiz Birim Risk Koordinatörü ve Risk Değerlendirme Çalışma Grubu oluşturulmuş/güncellenmiştir. Risk tespiti ve değerlendirme çalışmaları yapılmış/yapılmaktadır. Risk kayıt formu oluşturulmuş ve riskler raporlanmıştır.
KONTROL FAALİYETLERİ	Standart 7: Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri	<ul style="list-style-type: none"> • Birimimizin yılı bütçesi; birim bütçe tavanları, önceki yıl harcamaları, hizmet genişlemeleri ve personel/öğrenci sayıları varsa bütçe gelir tahminleri esas alınarak yapılmıştır. • Süreç ve risk değerlendirme çalışmalarını desteklemek amacıyla █ yeni iş akışı hazırlanarak web sayfasına konuldu. • Birimlerimiz Harcama Yetkililerince Taşınır Yönetim hesabı hazırlık kapsamında yıl sonu sayımı yapılmakta ve ilgili tutanaklar tutulmaktadır.
	Standart 8: Prosedürlerin Belirlenmesi	Genel Sekreterlik Koordinatörlüğünde hazırlanan prosedürlere birimimiz hazırlanarak yayımlandı.
	Standart 9: Görevler Ayrılığı	<ul style="list-style-type: none"> • 2023 yılında mali karar ve işlemlerin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrol edilmesi görevleri mevcut personel arasında paylaştırılarak, yeni Piyasa Fiyat Araştırma Komisyonu, Demirbaş ve Sarf Malzemesi Muayene ve Kabul Komisyonu ile Taşınır Sayım Kurulu oluşturuldu/güncellendi.
KONTROL FAALİYETLERİ	Standart 10: Hiyerarşik Kontroller	<ul style="list-style-type: none"> • Yıl içerisinde yapılan toplam ... adet yazılı talep, öneri, şikayet ve ihbar incelendi, █ tanesi sonuçlandırıldı.
	Standart 11: Faaliyetlerin Sürekliliği	<ul style="list-style-type: none"> • Vekil Personel Listesi güncellendi, personele duyuruldu.
	Standart 12: Bilgi Sistemleri Kontrolleri	<ul style="list-style-type: none"> • Veri kaybına karşı bilgileri yedekleme ve lisanslı virüs programı (ESET ENDPOINT SECURITY) kullanma gibi koruyucu tedbirler alındı. • Bilgi sistemlerini kullanacak, veri girişi yapacak uygun personele görevleri resmi yazı ile bildirildi. • Görevden ayrılan, veya görev yeri değişen personelin yetkileri kaldırıldı, yeni göreve başlayanlara yetki verildi. • Yeni uygulamaya giren bilgi sistemleri için de uygun personele yetki verildi.

BİLGİ VE İLETİŞİM	Standart 13: Bilgi ve İletişim	<ul style="list-style-type: none"> • Üniversitemiz tarafından ve diğer kamu kurumları tarafından geliştirilen lisanslı yazılımların yetki verilen kişiler tarafından kullanılması sağlandı. • Birim web sayfamızın sürekli olarak güncel tutulmasının sağlayacak şekilde veri giriş sorumluları tanımlanmış ve web güncelliğinde güvence sağlanmıştır. • Üniversitemizde kullanılan personel/öğrenci sayısı gibi yazılımların entegrasyonu ile birimize ait veriler yetki sınırları dsahilinde takip edilebilmektedir.
	Standart 14: Raporlama	<ul style="list-style-type: none"> • Birimize ait faaliyet raporu, vb. raporlar web sayfasından yayımlanarak, kamuoyu ile paylaşıldı. • 2019-2023 Stratejik Planında birimiz sorumluluğunda yer alan hedeflerin gerçekleşme sonuçları da birimizce değerlendirilmekte ve faaliyet raporu ile raporlanmaktadır.
	Standart 15: Kayıt ve Dosyalama Sistemi	<ul style="list-style-type: none"> • ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ (EBYS) ile 2023 yılı içerisinde Enstitü 94 kurum içi yazışma yapıldı. • 2023 yılında "Memur Akademisi" kapsamında yapılan EBYS ve Resmî Yazışma Esasları konulu eğitimlere personelimizin katılımı sağlanmıştır.
	Standart 16: Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> • Mali konularla ilgili olarak 28 işlem gerçekleştirildi. • Geri bildirim araçlarından "Bize Yazın" arayüzü ile birimize ulaşan 1 kadar şikayet, görüş sınıflandırılarak ilgili birimlerce değerlendirilmiştir.
İZLEME	Standart 17: İç Kontrolün Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> • Üniversite tarafından yapılan personel/ öğrenci anketine personelin ve öğrencinin katılımını sağlamak için gerekli duyuru ve bilgilendirmeler yapılmış. • Uyum eylem planı kapsamında yürütülen faaliyetler bu raporla paylaşıldı.
	Standart 18: İç Denetim	<ul style="list-style-type: none"> • İÇ DENETİM: 2023 yılı içerisinde Enstitümüzde herhangi bir denetim veya izleme faaliyeti yapılmadı. • Yapıldı ise, bulgular ve izleme sonuçları özetlenecek. • DIŞ DENETİM: 2023 yılında gerçekleştirilen 28 mali işlemle ilgili Sayıştay Denetçileri tarafından herhangi bir sorgu alınmadı.

6.1.2 Düzenlenen ve Katılım Gerçekleştirilen Eğitimler

Üniversitemiz Memur Akademisi kapsamında gerçekleştirilen eğitimlere çoğunlukla katılım sağlanmıştır

6.1.3 Ön Mali Kontrol

Birimimizce 2023 yılı içerisinde gerçekleştirilen mali işlemlerin tür ve sayılarına ait bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İŞLEM	SAYI	İŞLEM	SAYI	İŞLEM	SAYI
Maaş	15	Mesai		Telefon	
Ek Ders		Satın Alma	8	Jüri Ödemesi	
Yolluk	5	Hakediş Dosyası		Döner Sermaye Ödemesi	

6.2- Kalite Güvence Sistemi

KTÜ Kalite Güvence Sistemi Yönergesi kapsamında Birim Kalite Komisyonu teşkil edilmiştir. - Karadeniz Araştırmaları Enstitüsü yönetiminin 2023 yılında Pontus Meselesi ile ilgili bir çalıştay düzenleme kararı aldığını ve bu amaçla çalışmalara başlanmasına,

Bölge ile ilgili KAREN dergisinde çıkan yazılardan seçilerek online konferans düzenlenmesine,

Üniversite-Şehir işbirliğini geliştirmek amacıyla il mülki ve idari amirleriyle gerçekleştirilen toplantı sonrası konferans, sempozyum, rapor ve proje gibi çalışmaların planlanıp bu birimlerle işbirliğine geçilmesine,

YÖK tarafından belirlenen öncelikli alanlar dikkate alınarak özellikle *Soykırım Çalışmaları* temasına uygun yüksek lisans başvurusu yapılmasına,

Erasmus + Programı gereği yurtdışında staj yapabilme imkânının Enstitü için kullanılması amacıyla girişim ve çalışmaların yapılmasına,

Cumhuriyetin 100. yılında Trabzon’la ilgili, içinde kültür ve tarih konularının da olduğu, bir envanter/döküm çalışması yapabilmek amacıyla işbirliği içerisinde bulunulmasına karar verilmiştir.

Kurumsal Akreditasyon Programı hazırlıkları kapsamında biriminizce yürütölen faaliyetler: Karadeniz Araştırmaları Enstitüsü, Kurumsal Akreditasyon Programına yönelik Üniversitemiz tarafından gerçekleştirilen bilgilendirme toplantılarını takip etmiş ve sonrasında birim içinde ayrı bir toplantı yaparak elde edilen verileri akademik ve idari personelle paylaşmıştır. Bu bağlamda Enstitümüz Birim Danışma Kurulunu oluşturduğu gibi 17 Kasım 2021 tarihinde bir toplantı da gerçekleştirmiş ve gerek iç gerek dış paydaşlarla Enstitü bünyesinde yapılacak faaliyetler ve destekler konusunda fikir alışverişinde bulunmuştur. Diğer taraftan Stratejik Plan hedefleri doğrultusunda Enstitü faaliyetleri veri girişi sağlanmıştır.

Birim Danışma Kurulu Toplantısı Özeti: Karadeniz Araştırmaları Enstitüsü Birim Danışma Kurulunun ilk toplantısı kurul üyelerinin salt çoğunluğun katılımı ile 17.11.2021 tarihinde ikincisi 23.11. 2022 üçüncüsü ise 16.11.2023 tarihinde gerçekleştirilmiştir.

Bu toplantıda Enstitünün çalışmalarının daha etkili ve verimli olması amacıyla DOKAP kurumunun ziyaret edilerek öncelikli alanlarla uyumlu proje geliştirilmesine,

Enstitü faaliyetlerinin çeşitlendirilmesi adına yurt dışı kurumlarla neler yapılabileceğinin incelenerek ortak hangi çalışmaların yürütölebileceğini belirlenmesine,

Üniversite-Şehir işbirliğini geliştirmek amacıyla il mülki ve idari amirleriyle gerçekleştirilen toplantı sonrası konferans, sempozyum, rapor ve proje gibi çalışmaların planlanıp bu birimlerle işbirliğine geçilmesine karar verilmiştir.

STRATEJİK PLAN AMAÇ ve HEDEFLER

A- KTÜ 2019-2023 Stratejik Planı Amaç ve Hedefler

AMAÇ VE HEDEFLER	Amaç 1- Enstitünün kuruluşunu tamamlamak.	
	Hedef 1. 1	Anabilim dalları oluşturmak.
	Hedef 1. 2	Yeterli akademik ve idari personel temini.
	Hedef 1. 3	Enstitünün fiziki ihtiyaçlarını gidermek.
	Hedef 1. 4	
	Amaç 2- Karadeniz havzası ile ilgili bilimsel etkinlikler düzenlemek.	
	Hedef 2. 1	Panel, konferans, seminer vs. düzenlemek.
	Hedef 2. 2	
	Hedef 2. 3	Akademik dergi çıkarmak.
	Hedef 2. 4	Akademik çalışmalarını kitap olarak yayımlamak.
	Amaç 3- Kurumsal kapasiteyi artırmak ve kurumsal kültürü yaygınlaştırmak.	
	Hedef 3. 1	Kurumsal memnuniyet ve aidiyet duygusu geliştirilecektir.
	Hedef 3. 2	Kalite kültürü yaygınlaştırılacaktır.
	Hedef 3. 3	
	Amaç 4- Toplumsal sorunlara duyarlı ve çözüm odaklı üniversite olmak.	
	Hedef 4. 1	Toplumsal sorunlara yönelik faaliyetler artırılacaktır.
	Hedef 4. 2	Bilginin topluma yayılması artırılacaktır.
	Hedef 4. 3	
	Amaç 5- Uluslararasılaşmak	
	Hedef 5. 1	Uluslararası iş birliği süreçleri geliştirilecektir.
	Hedef 5. 2	Uluslararası görünürlülük daha da artırılacaktır.
	Hedef 5. 3	
	Hedef 5. 4	

B. 2019-2023 Stratejik Plan 2022 Yılı İzleme ve Değerlendirmesi

Üniversitemizin 2019-2023 Stratejik Planının üçüncü uygulama yılı tamamlanmıştır. Plan içerisinde birimimizin sorumlu olduğu hedefler (göstergelerle izlenen) ile ilgili faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Stratejik Plan Veri Girişi sisteminde Dekanlık/Müdürlük şifresi ile giriş yapıldığında "**Birim Karneleri ve Değerlendirme**" bölümü esas alınarak, sorumlu olduğunuz göstergelere ilişkin bilgiler girilecektir.

Amaç1-Eğitim-öğretimde kaliteyi geliştirerek değişime ve gelişime açıköğrenciler yetiştirmek ve mezun etmek.		
Eğitim programlarının niteliği geliştirilecektir.	2022	2023
Akredite olan lisans programlarının toplam lisans program içindeki oranı (Akreditasyon)		
Disiplinlerarası lisansüstü program sayısı		
Müfredatları konu alan dış paydaşlarla yapılan toplantı sayısı		
Eğitim-öğretim altyapısı iyileştirilecektir.		
Öğrenci serbest çalışma alanı (m ²)		
Öğretim elemanı niteliği artırılacaktır.		
Öğretim üyesi başına düşen yayın (SCI, SSCI-exp, AHCI) sayısı		
Eğiticilerin eğitimine katılan öğretim üyesi sayısı		
Yurtdışı bilimsel etkinlikler için yapılan akademisyen görevlendirme sayısı		
Öğrenci niteliği artırılacaktır.		
Kurum dışı ödüllendirilen öğrenci sayısı		
Öğrencilerin kişisel ve mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı		
Öğrenciler tarafından (Ön lisans, lisans, lisansüstü) başvuru yapılan kurum dışı proje sayısı		
Amaç 2- Yenilikçi üretim için araştırma kapasitesini geliştirmek.		
Girişimcilik ve yenilikçilik kültürü ile sanayi işbirliği geliştirilecektir.		
Üniversite-Sanayi İş birliği kapsamında yapılan proje sayısı (içerisinde bir sanayi kuruluşunun yer aldığı TÜBİTAK, AB, Bakanlıklar, kontratlı ve benzeri projeler)		
Üniversite-Sanayi İş birliği kapsamında yürütölen lisansüstü tez sayısı		
Araştırmacı insan kaynağı geliştirilecektir.		
Kamu kurumları veya özel sektör tarafından fonlanan toplam kurum dışı proje sayısı (TÜBİTAK, AB, DOKA, DOKAP, TAGEM, Sektör Kontratlı, Bakanlık, BAP 08 ve benzeri)		

Lisansüstü (tezli yüksek lisans +doktora) öğrenci sayısının toplam öğrenci (ön lisans, lisans, tezli ve tezsiz yüksek lisans ile doktora) sayısına oranı		
Yıllık (ulusal + uluslararası) patent belge sayısı		
YÖK 100/2000 doktora burs programına kayıflı öğrenci sayısı		
Araştırma altyapısı geliştirilecektir.		
Akredite olan altyapı (laboratuvar vb.) sayısı		
Kurum dışı destek, bağış vb. katkı alan altyapı (UYGAR, laboratuvar vb.) sayısı		
Kütüphane veri tabanı sayısı		
Kurum içi (BAP) desteklenen altyapı proje sayısı		
Uygulama ve Araştırma Merkezleri (UYGAR) daha etkin hâle getirilecektir.		
UYGAR'lar tarafından yapılan etkinlik (eğitim, seminer, konferans) sayısı		
UYGAR'lar tarafından yürütölen (kurum içi veya kurum dışı) proje sayısı		
Akredite olan veya Kalite Belgesi alan UYGAR sayısı		
UYGAR'lar tarafından dış paydaşlarla yapılan toplantı/ziyaret sayısı		
Kurumsal kapasiteyi artırmak ve kurumsal kültürü yaygınlaştırmak.		
Kurumsal memnuniyet ve aidiyet duygusu geliştirilecektir.		
Personeli bir araya getiren sosyal etkinlik sayısı		
Mezunlarla iletişim ve işbirliği güçlendirilecektir.		
Mezunlarla yapılan toplantı sayısı		
Toplumsal sorunlara duyarlı ve çözüm odaklı üniversite olmak.		
Toplumsal sorunlara yönelik faaliyetler artırılacaktır.		
Belirli gün ve haftalara yönelik yapılan etkinlik sayısı		
Dezavantajlı gruplara yönelik yürütölen faaliyet sayısı		
Bilginin topluma yayılması artırılacaktır.		
Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından topluma yönelik yürütölen eğitim sayısı		
Uzaktan EğitimUygulama ve Araştırma Merkezi tarafından topluma yönelik yürütölen eğitim sayısı		
Toplumsal hizmetlere ait web sitelerinin ziyaretçi sayısı		
Sağlık alanında tanı, tedavi ve bakım süreçlerinde hizmet kalitesi artırılacaktır.		
Acile başvuran hastaların memnuniyet oranı		
Ayaktan bakım alan/yatan hasta memnuniyet oranı		
Sağlık hizmeti çalışanı memnuniyeti oranı		
Çocuk Hastanesi ve Diş Hekimliği Faköltesi binasının hizmete açılması		
Kalite çalışmalarını kapsamında sağlık çalışanlarına yönelik düzenlenen eğitim sayısı		

Uluslararası işbirliği s¼reçleri geliştirilecektir.		
Diğer üniversitelerle açılan uluslararası ortak program sayısı		
Yurt dışı üniversiteler, kurum ve kuruluşlar ile yür¼t¼len faaliyet sayısı		
Yabancı dilde eğitim veren programların sayısı artırılacaktır.		
Eğitimini % 100 yabancı dilde yür¼ten program sayısı		
Yabancı dilde verilen ders sayısı		
Uluslararası gör¼n¼rl¼k daha da artırılacaktır.		
Tanıtım amaçlı katılım sağlanan uluslararası fuar vb. etkinlik sayısı		
Yabancı uyruklu öğretim elemanı sayısı		
Yabancı uyruklu öğrenci sayısı		
Birimlerimiz tarafından düzenlenen uluslararası sempozyum vb. etkinlik sayısı		

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEğERLENDİRMELE

A-Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1Bütçe Giderleri

1.1.1 Program ve Alt Program D¼zeyinde 2023 Bütçe Giderleri

Program ve Alt Program D¼zeyinde Harcamalar				
Program ve Alt Faaliyet Tür¼	Başlangıç Ödeneği (TL)	Toplam Ödenek (TL)	Harcama (TL)	H/T.Ö Oranı %
56- ARAŞTIRMA, GELİŐTİRME VE YENİLİK				
210- ARAŞTIRMA ALTYAPILARI				
178- Y¼KSEKÖęRETİMDE BİLİMSSEL ARAŞTIRMA VE GELİŐTİRME				
54- TEDAVİ EDİCİ SAğLIK				
167- TEDAVİ HİZMETLERİ				
62- Y¼KSEKÖęRETİM				
240- ÖğRETİM ELEMANLARINA SAğLANAN BURS VE DESTEKLER				
239- ÖN LİSANS EğİTİMİ, LİSANS EğİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EğİTİM				
241- Y¼KSEKÖęRETİMDE ÖğRENCİ YAŐAMI				
98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
901- TEFTİŐ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ				
900- ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER				

PROGRAMLAR TOPLAMI

1.1.2 Ekonomik Düzeyde 2023 Bütçe Giderleri

Ekonomik Düzeyde 2023 Bütçe				
	Başlangıç Ödeneği (TL)	Toplam Ödenek (TL)	Harcama (TL)	H/T.Ö Oranı %
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI				
PERSONEL GİDERLERİ	930.000,00	1.420.035,00	1.420.035,00	%100
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	172.000,00	251.785,00	251.785,00	%100
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	7.000,00	7.000,00	6.931.000,00	%99
CARİ TRANSFERLER				
SERMAYE GİDERLERİ				

1.2. Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar

Mali tablolar için başlangıç ödenekler ve harcamalar I. Öğretim ve II. Öğretim baz alınarak hazırlanmıştır. Birimize 2023 yılında tahsis edilen **1.699.760,00 TL'nin 1.693.523,00 TL** lirası harcanmıştır.

Kurumumuzun amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller yapılmıştır.

a)Personel Giderleri :

Personel giderleri için başlangıçta ayrılan **930.000,00 TL** miktarlık ödeneğe 490.035,00 TL eklenerek toplam 1.420.035,00 liralık bir ödenek tahsis edilmiştir. Bu ödeneğin, 1.420.035,00 TL'si Enstitü personelinin maaş, ek ders, jüri ücretleri, sosyal haklar vb. giderler için yapılan ödemelerde kullanılmıştır.

b)Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri :

Birimimizin işveren sıfatıyla, çalışanları için ödenecek sigorta ve sağlık primi ödemeleri ile ilgili ekonomik gider **kodunda 172.000,00 TL** bütçe başlangıç ödeneği öngörölmüş, yıl içinde Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi giderleri ekonomik kodundan

yapılan ekleme işlemleri sonucunda oluşan 251.785,00 TL toplam ödenekten 251.785,00 TL harcama yapılmış,

c)Mal ve Hizmet Alımı Giderleri:

Birimimizin cari nitelikli giderlerinden olan büro ve kırtasiye malzemesi, su ve temizlik malzemeleri, yakıt, elektrik alımları, laboratuvar malzemeleri, büro ve işyeri demirbaş onarımları, rutin bakım onarım giderleri, telefon ve haberleşme giderleri, personelimize mevzuatları çerçevesinde ödenen yurtiçi ve yurtdışı geçici ve sürekli görev yolluğu giderleri ile ilgili ekonomik kodunda 4.000,00TL bütçe başlangıç ödeneği öngörölmüş, yıl içinde yurtiçi ve yurtdışı geçici ve sürekli görev yolluğu giderleri 16.100.00 TL ödenek gönderilmesiyle toplam ödenek 20.100,00 olmuş, bu ödenekten 14.732,00 TL harcanmıştır. Bu ödeneklerden 5.368,00 TL'si bilimsel etkinliklere davet edilen konuşmacılardan gelmeyenlerin olması sonucunda harcanmamıştır.

Bütçe yılı içerisinde ihtiyaç duyulan tertiplere toplam 585.960,00 TL ekleme işlemi yapılmış; Toplam ödenekten 1.693.523,00 TL harcanmıştır.

2- Mali Denetim Sonuçları

2.1. İç Denetim

İç Denetim Birimince hazırlanıp Rektörlük Makamınca onaylanan 2021- 2023 İç Denetim Planı ve 2023 yılı iç denetim programında Birimizde denetim, danışmanlık ve izleme yapılan alan aşağıdaki gibidir.

DENETİM VE DANIşMANLIK YAPILAN BİRİM	SÜREÇ	GÖREVLİ İÇ DENETÇİ
..... Fakóltesi/MYO/Başkanlığı	Hangi süreçler hakkında denetim yapıldığı bilgisi özetlenecek.	
.....		
.....		

2.2. Dış Denetim

Performans Bilgileri

1- Bilimsel Faaliyet, Bilimsel Yayın ve Fikri Sınai Mülkiyet Hakları Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

Kurum ve Diğer Kuruluşlar/ Üniversiteler Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı/Katılan sayısı

	Biriminiz tarafından düzenlenen				Diğer Üniversiteler ve diğer kuruluşlar tarafından düzenlenen			
	Ulusal		Uluslararası		Ulusal		Uluslararası	
	Faaliyet/Etkinliğin Adı	Etkinliğe katılan yabancı akademisyen /araştırmacı sayısı	Faaliyet/Etkinliğin Adı	Etkinliğe katılan yabancı akademisyen/araştırma cı sayısı	Faaliyet/Etkinliğin Adı	Katılan Öğretim Elemanı Sayısı	Faaliyet/Etkinliğin Adı	Katılan Öğretim Elemanı Sayısı
Konferans					1-Türk Kadınının Toplumsal ve Siyasal Hakları 2-Ahmet Mithat Efendinin "Felatun Bey ve Rakım Efendi	2 Adet		
Kitap Bölümü					1 Adet			8 Adet
Çalıştay	1-Pontus Meselesinin Dünü ve Bugünü Çalıştayı							
Panel	1-Karadeniz'in Değişen Jeopolitiği ve Türkiye							
Sempozyum								2 Adet
Dergi	Karadeniz Araştırmaları Enstitüsü Dergisi							
Kitap								
Toplam	8 Adet				1	2		10

1.2 Bilimsel Yayınlar ve Fikri Sinai Mülkiyet Haklarına İlişkin Bilgiler

Üniversitemizin Araştırma Politikası ve 2019-2023 Stratejik planında yer alan **“Eğitim-öğretimde kaliteyi geliştirerek değişime ve gelişime açık öğrenciler yetiştirmek ve mezun etmek..”** amacı altında yer alan **“Öğretim elemanı niteliği artırılacaktır.** hedefi doğrultusunda birimimiz akademisyenlerine ait yıllar itibarı ile yayın bilgileri aşağıda sunulmuştur.

	2021	2022	2023
SCI, SSCI, AHCI indexlerinde yer alan KTU adresli yayınların	2		
Öğretim Elemanı Başına Yayın Sayısı	0.7		

Üniversitemizin Araştırma Politikası ve 2019-2023 Stratejik planında yer alan **“Yenilikçi üretim için araştırma kapasitesini geliştirmek.”** amacı altında yer alan **“Araştırmacı insan kaynağı geliştirilecektir.** hedefi doğrultusunda birimimiz akademisyenlerinin buluşçu ve başvurucu/ ortak olarak bulunduğu Fikri Sinai Mülkiyet Haklarına ilişkin bilgiler aşağıda sunulmuştur.

BELGE TÜRÜ	2023 Yılı İçerisinde Tescillenen Sayı (Başvuru tarihi önceki yıllarda olup tescili 2023 yılında olanlar da dahil)		BAşVURU TÜRÜ	Sadece 2023 Yılında Yapılan Başvurular	
	ULUSAL	ULUSLARARASI		ULUSAL	ULUSLARARASI
PATENT BELGE SAYISI	ULUSAL		PATENT BAşVURUSU	ULUSAL	
	ULUSLARARASI			ULUSLARARASI	
FAYDALI MODEL	ULUSAL		FAYDALI MODEL BAşVURUSU	ULUSAL	
	ULUSLARARASI			ULUSLARARASI	
TASARIM	ULUSAL		TASARIM BAşVURUSU	ULUSAL	
	ULUSLARARASI			ULUSLARARASI	

1.3 Ödüller

*		Ödül Adı ve Derecesi		Ödülü Veren Kurum/Kuruluş
AKADEMİK PERSONELİN ALDIğI ÖDÜL SAYISI (Öğretim elemanının, kadrosunun bulunduğu kurum tarafından verilenler hariç.)	ULUSAL	1-		
		2-		
	ULUSLARARASI	1-		
		2-		
**		Ödül Adı ve Derecesi		Ödülü Veren Kurum/Kuruluş
		ULUSAL	1-	

KURUM DIŞI ÖDÜLENDİRİLEN ÖĞRENCİ SAYISI		2-	
	ULUSLARARASI	1-	
		2-	

* Bu gösterge Stratejik plan sisteminde A6.01.05 kodu ile bulunmaktadır.

**Bu gösterge Stratejik plan sisteminde A1.04.1 kodu ile bulunmaktadır

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üstünlükler

- Anabilim dalı kurulmasıyla birlikte akademisyen alımına başlanması,
- Bölgeye üzerinde araştırma yapma altyapısına ve donanımına sahip dinamik bir akademik kadroya sahip olması,
- Öğretim elemanlarının her türlü değişimi kavrayıp uygulayabilecek kapasitede olması,
- Karadeniz Araştırmaları Enstitüsü'nün istediği her zaman ulusal ve uluslararası panel, söyleşi, konferans, sempozyum vb. akademik programları düzenleyebilecek kapasitede olması,
- Karadeniz teknik Üniversitesi'ndeki Yüksek Lisans ve Doktora programlarındaki eğitim ve öğretimin kalitesi,
- Şehirdeki idari, siyasi ve sivil yapılarla sürekli iletişim hâlinde bulunulması,
- Öğretim üyelerinin diğer üniversitelerin Karadeniz Havzası ile ilgilenen birimleri ile sürekli iletişim hâlinde olmaları,
- Üniversite yönetiminin Enstitünün misyonuna ve bölge için önemine vâkıf olup, faaliyetlere destek vermesi,
- Enstitü içinde var olan huzur ve yakın arkadaşlık ilişkisi,

Zayıflıklar

- Anabilim dalının 2016 yılında kurulmuş olması dolayısıyla akademisyen alımına yeni başlanması ve bu nedenle lisansüstü yetiştirme programlarının henüz başlatılamaması,
- Akademik ve idari personel yetersizliği,
- Bölge ülkelerinin dillerine vakıf, araştırma inceleme yapıp yayın üretebilecek öğretim elemanlarını bulma zorluğu,
- Yurt içi ve dışındaki üniversitelerle kurumsal işbirliğinin yetersizliği,
- Ulusal ve uluslararası projelere katılım imkânlarının sınırlılığı,

- Araştırma sonuçlarının toplumsallaşamaması ve sadece ilgili akademisyenlerle sınırlı kalması.
- Bütçe imkânlarının son derece yetersiz oluşu,
- Fiziki olanaklarının henüz yeterli olmaması,

Fırsatlar

- Anabilim dalının araştırma alanının genişliğine binaen ileriye dönük personel ihtiyaçlarını karşılayabilme imkânının bulunması.
- Bölgenin jeopolitik ve jeostratejik önemi, tarih, kültür, uluslararası ilişkiler, ulaşım, güvenlik, turizm, ticaret, balıkçılık ve çevre gibi sosyal ve beşerî bilimlerden fen, matematik ve su ürünlerine kadar oldukça kapsamlı bir araştırma- inceleme alanına sahip olması ve bu alanlarda iş birliği yapılabilecek çok sayıda kurum ve kuruluşlar bulunması.
- Kurumun bulunduğu mevkiin ulaşım imkanları yönünden çeşitliliğe sahip olması ve şehrin merkezi bir noktasında bulunması

Tehditler

- Bütçe ve kaynak sıkıntısı sebebiyle öngörülen faaliyetlerin yapılmasında yaşanan zorluklar
- Enstitü merkezinin bulunduğu yerin ileriye dönük genişlemeye fiziki anlamda cevap verebilecek nitelikte olmaması
- Personel alımlarının zorluğu sebebiyle faaliyet alanını genişletme ve Lisansüstü eğitim programı açma konusunda yaşanan güçlükler

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Karadeniz Araştırmaları Enstitüsü'nün hedeflenen çerçevede faaliyetlerini sürdürebilmesinin, aşağıdaki eksikliklerin giderilmesine bağlı olduğu söylenebilir:

1. Enstitünün akademik yayın ve faaliyetlerine malî kaynak sağlanması,
2. Yeterli sayıda akademik ve idari personel sağlanması,
3. Araştırmaya yönelik proje vs. türü çalışmaların desteklenmesi.
4. Fiziki ortamların iyileştirilmesi,

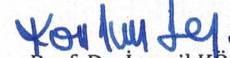
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Trabzon-26/01/2024)


Prof. Dr. İsmail KÖSE
Müdür