

KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

Karadeniz Araştırmaları Enstitüsü Müdürlüğü

2025 Birim Faaliyet Raporu



Ocak 2026 Trabzon

İÇİNDEKİLER TABLOSU

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU	1
I- GENEL BİLGİLER	2
A- Misyon ve Vizyon.....	2
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	2
C- Birime İlişkin Bilgiler	3
1. Fiziksel Yapı.....	3
1.1 Karadeniz Araştırmaları Enstitüsünün Taşınmazlarının Dağılımı	3
1.2 Akademik/İdari Personel Hizmet Alanları	3
2. Örgüt Yapısı	4
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	4
3.1 Kullanılan Bilişim Sistemleri.....	4
3.2 Yazılımlar ve Bilgisayarlar.....	4
3.3 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	4
4. İnsan Kaynakları.....	5
4.1 Akademik Personel.....	5
4.1.1 Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	5
4.2 İdari Personel.....	5
4.2.1 İdari Personelin Eğitim Durumu.....	5
4.2.2 İdari Personelin Hizmet Süreleri.....	5
4.2.3 İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	5
4.3 Personelin Cinsiyet Dağılımı	6
4.4 Yıllar İtibarı ile Personel Sayılarının Dağılımı.....	6
5. Sunulan Hizmetler.....	6
5.1 Eğitim Öğretim Hizmetleri.....	6
5.1.1 Yüksek Lisans ve Doktora Programları.....	6
6. İç Kontrol ve Kalite Güvence Sistemi.....	6
6.1 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	6
6.1.1 İç Kontrol.....	7
6.1.2 Düzenlenen ve Katılım Gerçekleştirilen Eğitimler.....	8
6.1.3 Ön Mali Kontrol.....	8
6.2 Kalite Güvence Sistemi.....	8
II- STRATEJİK PLAN AMAÇ ve HEDEFLER	9
A- KTÜ 2024-2028 Stratejik Planı Amaç ve Hedefler	9
B- 2024-2028 Stratejik Plan 2025 Yılı İzleme ve Değerlendirmesi.....	10
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	14
A- Mali Bilgiler	14
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	14
1.1 Bütçe Giderleri.....	14
1.1.1 Ekonomik Düzeyde 2025 Bütçe Giderleri.....	14
1.2 Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar.....	14

a. <i>Personel Giderleri</i>	14
b. <i>Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri</i>	14
c. <i>Mal ve Hizmet Alımı Giderleri</i>	14
2. <i>Mali Denetim Sonuçları</i>	15
2.1 <i>İç Denetim</i>	15
2.2 <i>Dış Denetim</i>	15
B- <i>Performans Bilgileri</i>	15
1. <i>Bilimsel Faaliyet, Bilimsel Yayın ve Fikri Sinai Mülkiyet Hakları Bilgileri</i>	15
1.1 <i>Faaliyet Bilgileri</i>	15
1.2 <i>Bilimsel Yayınlar ve Fikri Sinai Mülkiyet Haklarına İlişkin Bilgiler</i>	16
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	16
<i>Üstünlükler</i>	14
<i>Zayıflıklar</i>	14
<i>Fırsatlar</i>	14
<i>Tehditler</i>	14
V- ÖNERİLER VE TEDBİRLER	17

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Karadeniz Teknik Üniversitesi Karadeniz Araştırmaları Enstitüsü 25/02/2009 tarihinde Resmi Gazete'nin 2009/14724 karar sayısı ile kurulmuş olup belirtilen tarihten itibaren Enstitü'nün akademik, idari ve altyapı yönden güçlendirme faaliyetleri devam etmektedir.

Bilindiği üzere araştırma enstitülerinin kuruluşundaki en önemli amaç kendi misyon ve vizyonları doğrultusunda araştırma faaliyetlerinde bulunmak, bu faaliyetleri kongre, sempozyum, çalıştay ve konferans gibi bilimsel etkinliklerle bilim dünyası ve kamuoyu ile paylaşmak, ilgilendiği alanda lisansüstü eğitim-öğretim yapmak, gerektiğinde karar alıcı mercilere raporlar sunmaktır. Bu bağlamda enstitülerin özellikle akademik alanda olmak üzere güçlü bir kadroya kavuşturulması, hayati öneme sahiptir. Bu anlamda geçtiğimiz yıllarda Enstitümüze bölgenin yakın dönemi üzerine araştırma yapan akademik personel alınmaya başlanmış, bölge açısından önemli sayılabilecek arşiv kaynakları ve basılı dokümanlar birimimiz aracılığı ile üniversite kütüphanesine aktarılmıştır. Bu hususta yeni girişimlerde bulunmaya devam edilmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun hesap verme sorumluluğu çerçevesinde Enstitümüz birimlerinin katılımı ile hazırlanan 2025 Yılı Faaliyet Raporumuzu kamuoyunun bilgisine sunar, Enstitümüzün gelişmesine ve faaliyetlerin gerçekleşmesine katkı veren her bir kurum, kuruluş ve meslektaşlarımıza teşekkürlerimi ve minnettarlığımı sunarım.

Saygılarımla,

Prof. Dr. İsmail KÖSE
Müdür

I- GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

Misyon

Karadeniz Teknik Üniversitesi Karadeniz Araştırmaları Enstitüsü öğretim, araştırma ve toplum hizmetleri etkinliklerini evrensel standartlarda yürüterek Karadeniz Bölgesinin tarihi, kültürü, sosyal yapısı, iktisadî durumu ve bölgeye yönelik uluslararası gelişmeler hakkında kapsamlı çalışmalar yapmayı, bu anlamda yerel ve ulusal karar alıcı mercilerin politikalarına bilimsel alanda katkıda bulunmayı ve bölgeye yönelik olmak üzere lisansüstü eğitim öğretim faaliyetleri yürütmeyi amaç edinmiştir.

Vizyon

Vizyonumuz; nitelikli bilimsel araştırma ve yayın yapabilen, uluslararası düzeyde saygın bir kuruluş olarak tanınmak, Karadeniz havzası ekseninde yapılacak bilimsel ve kültürel etkinliklere öncülük eden ve evrensel değerler çerçevesinde, yüksek düzeyde kaliteli eğitim verebilen bir kurum olmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Enstitü Organları

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 19. maddesi ile enstitü organları; enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu olmak üzere oluşturulmuştur.

Enstitü Müdürü

Rektörlüğe bağlı enstitülerde atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Enstitü müdürünün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

Görevleri;

- Enstitü Kurullarına başkanlık etmek, enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istediğinde enstitünün genel durumu ve işleyişı hakkında rektöre rapor vermek,
- Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, enstitü bütçesi ile ilgili öneriyi enstitü yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Enstitünün birimleri ve her düzeyindeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 2547 sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitü Kurulu

Müdürün başkanlığında müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

Görevleri;

- Enstitünün, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Enstitü yönetim kuruluna üye seçmek,
- 2547 sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitü Yönetim Kurulu

Müdürün başkanlığında müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Görevleri;

- Enstitü kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulamasında müdüre yardım etmek,
- Enstitünün eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvim uygulamasını sağlamak,
- Enstitünün yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Enstitü müdürünün enstitü yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 2547 Sayılı Kanun'la verilen diğer görevleri yapmaktır.

C- Birime İlişkin Bilgiler

Karadeniz Araştırmaları Enstitüsü (KAREN) 28/03/1983 tarihli ve 2809 sayılı kanunun ek 30'uncu maddesine göre Bakanlar Kurulunca 25/02/2009 tarihinde Karadeniz Teknik Üniversitesi bünyesinde kurulmuştur. Enstitü öncelikli olarak Karadeniz havzasının coğrafî, tarihî, kültürel, stratejik, sosyo-ekonomik, güvenlik yapısı ile uluslararası ilişkiler alanına yönelik bilimsel araştırma ve incelemeler yaparak kullanılabilir bilgi ve veri üretmeyi hedeflemektedir. Enstitü bu anlamda bölgede kurulan ilk ve tek araştırma enstitüsü olarak dikkati çekmektedir. Karadeniz Araştırmaları Enstitüsü sempozyum, çalıştay, panel, konferans söyleşi, seminer gibi türlü etkinliklerin yanı sıra 2015 yılından itibaren KAREN adlı hakemli dergi (yılda 2 sayı) ile çeşitli konularda kitap, rapor, analiz ve değerlendirmeler yayımlamaktadır. Enstitü bünyesinde 28.08.2024 tarihinde disiplinlerarası Karadeniz Havzası Soykırım ve Propaganda Araştırmaları yüksek lisans programı açılmıştır.

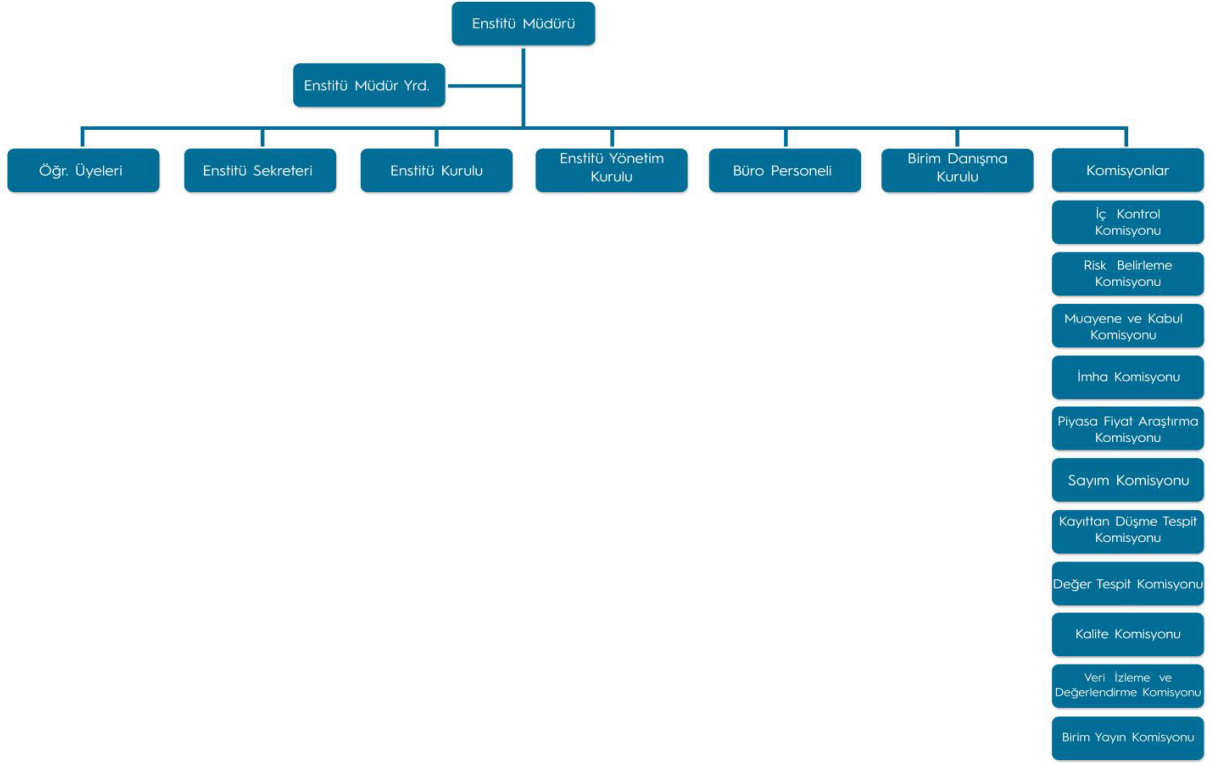
1. Fiziksel Yapı

1.1 Karadeniz Araştırmaları Enstitüsünün Taşınmazlarının Dağılımı (Edebiyat Fakültesi Raporunda Gösterilmiştir)

1.2 Akademik/İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Akademik Personel Çalışma Odası	4	75	4
İdari Personel Çalışma Odası	1	41	1
Toplam	5	116	5

2. Örgüt Yapısı



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1 Kullanılan Bilişim Sistemleri

Birimler	Bilişim Sisteminin Adı	Kullanıcı Sayı
Mali İşler	Harcama Yönetim Sistemi	2
	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)	2
Yönetim İşleri	Elektronik Belge Yönetim Sistemi	3
Eğitim İşleri		

3.2 Yazılımlar ve Bilgisayarlar

Cinsi	Kullanımda Olan			Depoda Bulunan	Toplam
	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)		
Yazılım (Hazır program, lisans gibi)					
Masa Üstü Bilgisayar	2		5		7
Taşınabilir (Dizüstü) Bilgisayar			1		1

3.3 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Akıllı Tahta				Faks	1		
Projeksiyon				Fotoğraf makinesi			
Slayt makinesi				Kameralar			
Tepegöz				Televizyonlar			
Episkop				Tarayıcılar	1		
Barkot Okuyucu				Müzik Setleri			
Baskı makinesi				Mikroskoplar			
Fotokopi makinesi	1			DVD'ler			
Optik Okuyucu				Güç Kaynağı			

4. İnsan Kaynakları

4.1 Akademik Personel

	2022	2023	2024	2025
Profesör				
Doçent	2	2	3	3
Doktor Öğretim Üyesi	1	1		
Öğretim Üyeleri Toplamı				
Öğretim Görevlisi				
Araştırma Görevlisi				
Öğretim Üyesi Dışındaki Akademik Personel Toplamı				

4.1.1 Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı					3	
Yüzde					%100	

4.2 İdari Personel

Hizmet Sınıfları	Kadrosu Biriminizde Bulunup aynı zamanda Biriminizde Çalışan Personel Sayısı	13/b-4 ile Biriminizde Görevlendirilen Personel Sayısı
Genel İdari Hizmetleri	1	1
Teknik Hizmetleri Sınıfı		
Sağlık Hizmetleri Sınıfı		
Yardımcı Hizmetler Sınıfı		

4.2.1 İdari Personelin Eğitim Durumu

Biriminizde Bulunan İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön lisans	Lisans	Yüksek L. ve Doktora
Kişi Sayısı			1		1
Yüzde			%100		%100

4.2.2 İdari Personelin Hizmet Süreleri

Biriminizde Bulunan İdari Personelin Hizmet Süresi

	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11 - 15 Yıl	16 - 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı						2
Yüzde						%100

4.2.3. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Biriminizde Bulunan İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	18-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı					1	1
Yüzde						

4.3 Personelin Cinsiyet Dağılımı**Biriminizde Bulunan Kadın Erkek Personel Dağılımı Sayıları**

	Kadın	Erkek	Toplam	K %	E %
Akademik Personel	1	2	3	%33	%67
İdari Personel	1	1	1	%0	%100
TOPLAM	2	3	4		

4.4 Yıllar İtibarı ile Personel Sayılarının Dağılımı

Personel Sınıfı	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
Akademik Personel	3	3	3	3
Yabancı Uyruklu Akademik Personel				
İdari Personel	1	2	2	2
Sözleşmeli Personel				
Sürekli İşçiler				
Sürekli İşçiler (696 KHK)				
TOPLAM	4	5	5	5

5. Sunulan Hizmetler**5.1 Eğitim Öğretim Hizmetleri****5.1.1 Yüksek Lisans ve Doktora Programları****Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı**

Birim Adı	Program Sayısı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Karadeniz Araştırmaları Enstitüsü	1				

6. İç Kontrol ve Kalite Güvence Sistemi**6.1 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Birimimizde kamu iç kontrol standartları, iç kontrol sisteminin işleyişi ve etik davranış ilkeleri hakkında periyodik toplantılar yapılmakta; ilgili personel bilgilendirilmektedir. Akademiye ve kamuoyuna sunulan hizmetlerle ilgili olmak üzere kadro oluşturma süreci devam etmekte olup mevcut personel aracılığıyla biriminizin araştırma alanı içine giren konularda bilimsel etkinlikler (kongre, çalıştay, panel, konferans) yapılmaktadır. Kurumumuzun misyonu ve belirlenen etkinliklerle ilgili olarak birimizdeki görev dağılımı ve organizasyonu hesap vermeye uygun bir şekilde düzenlenmiştir. Birim misyonu ile idari birimlerin misyonu örtüşmekte ve gerekli durumlarda bu konuyla ilgili revizyon yapılmaktadır. Birimdeki hassas görevler, ilgili prosedür ve eğitim ihtiyacına yönelik iyileştirme çalışmaları devam etmektedir. Haftalık olarak yapılan toplantılarla ilgili personele verilen görevlerin takibi sağlanmaktadır. Personel performansının yukarıya çıkarılabilmesi için teşvik edici teorik bilgiler verilip uygulamalar yapılmaktadır. Birimizde insan kaynaklarına yönelik şartlar ve prosedürler mevcuttur. Birimizdeki iş akış süreçleri birim yöneticileriyle sağlanmaktadır.

Birimimizde her bir faaliyet için etkin kontrol ve stratejisi belirlenmekte, birimin iş kaydı, faaliyetlerin belli bir sistem esasında dosyalanıp depolanmasıyla sağlanmaktadır.

Birimimizde iç kontrolün etkin bir şekilde sağlanabilmesi, sürekli izleme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için periyodik toplantılar aracılığıyla fikir alışverişi ekseninde değerlendirme

yapılmakta; birim yönetimi ile personel arasında iş bölümü yapılarak sürecin sağlıklı ve ivedi olarak işlenmesi sağlanmaktadır.

6.1.1 İç Kontrol

Üniversite İç Kontrol Eylem Planı kapsamında mevcut durum ve 2025 yılındaki yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

	STANDARTLAR	GERÇEKLEŞTİRİLEN EYLEMLER
RİSK DEĞERLENDİRME	Standart 1: Etik Değerler ve Dürüstlük	- Yıl içerisinde idari ve akademik personele "Etik Sözleşme" imzalatılarak özlük dosyalarına konuldu. - Etik İlkeler güncellenerek WEB sayfasına konuldu.
	Standart 2: Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler	- Görev tanımları güncellenmiş, Enstitü Müdürü, Enstitü Müdür Yardımcısı, ABD Dalı Başkanı, Öğretim Üyesi ile idari personellere "görev tanımı" tebliğ edildi. Görevlerin sürekliliğini sağlamak amacıyla vekâlet edecek personele görev tanımlarında yer verilmiştir. - Organizasyon yapısı, güncellenerek duyuruldu. - Birime yeni atanan personele yönelik oryantasyon süreci yürütölmüş, görev, yetki ve sorumluluklara ilişkin bilgilendirme yapılmış ve oryantasyon formu düzenlenmiştir.
	Standart 3: Personelin Yeterliliği ve Performansı	- Personelin yeterliliği ve performansını arttırmak amacıyla Genel Sekreterlik tarafından düzenlenen Memur Akademisi eğitim programlarına personelin katılımı sağlandı. - Toplantı yapıldı.
	Standart 4: Yetki Devri (Yetki Devretme, İmza Yetkisi)	Yetki devri ve imza yetkilerine ilişkin uygulamalar, Karadeniz Teknik Üniversitesi İnsan Kaynakları Yönergesi Ek-8 (Yetki Devri ve İmza Yetkisi) hükümleri doğrultusunda belirlenmiş ve uygulanmıştır.
	Standart 5: Planlama ve Programlama	2024-2028 dönemi stratejik plan için, veri girişı düzenli olarak yapılmıştır, birimiz sorumluluğunda olan hedeflere ilişkin birim içi değerlendirme toplantıları gerçekleştirilmiştir.
	Standart 6: Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi	Birimimiz Birim Risk Koordinatörü ve Risk Değerlendirme Çalışma Grubu oluşturulmuş/güncellenmiştir. Risk tespiti ve değerlendirme çalışmaları yapılmış/yapılmaktadır. Risk kayıt formu oluşturulmuş ve riskler raporlanmıştır.
KONTROL FAALİYETLERİ	Standart 7: Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri	- Birimimizin yılı bütçesi; birim bütçe tavanları, önceki yıl harcamaları, hizmet genişlemeleri ve personel/öğrenci sayıları varsa bütçe gelir tahminleri esas alınarak yapılmıştır. - Süreç ve risk değerlendirme çalışmalarını desteklemek amacıyla yeni iş akışı hazırlanarak web sayfasına konuldu. - Birimlerimiz Harcama Yetkililerince Taşınır Yönetim hesabı hazırlık kapsamında yıl sonu sayımı yapılmakta ve ilgili tutanaklar tutulmaktadır.
	Standart 8: Prosedürlerin Belirlenmesi	Genel Sekterlik Koordinatörlüğünde hazırlanan prosedürlere birimiz hazırlanarak yayımlandı.
	Standart 9: Görevler Ayrılığı	2025 yılında mali karar ve işlemlerin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrol edilmesi görevleri mevcut personel arasında paylaştırılarak, yeni Muayene ve Kabul Komisyonu, Ayıklama ve İmha Komisyonu, Sayım Kurulu, İç Kontrol Komisyonu, Risk Belirleme Komisyonu, Hurda Komisyonu, Kayıttan Düşme Tespit Komisyonu ile Değer Tespit Komisyonu güncellendi.
KONTROL FAALİYETLERİ	Standart 10: Hiyerarşik Kontroller	Yıl içerisinde yapılan toplam ... adet yazılı talep, öneri, şikayet ve ihbar incelendi, tanesi sonuçlandırıldı.
	Standart 11: Faaliyetlerin Sürekliliği	Vekil Personel Listesi güncellendi, personele duyuruldu.
	Standart 12: Bilgi Sistemleri Kontrolleri	- Veri kaybına karşı bilgileri yedekleme ve lisanslı virüs programı (ESET ENDPOINT SECURITY) kullanma gibi koruyucu tedbirler alındı. - Bilgi sistemlerini kullanacak, veri girişı yapacak uygun personele görevleri resmi yazı ile bildirildi. - Görevden ayrılan veya görev yeri değişen personelin yetkileri kaldırıldı, yeni göreve başlayanlara yetki verildi. - Yeni uygulamaya giren bilgi sistemleri için de uygun personele yetki verildi.

BİLGİ VE İLETİŞİM	Standart 13: Bilgi ve İletişim	• Üniversitemiz tarafından ve diğer kamu kurumları tarafından geliştirilen lisanslı yazılımların yetki verilen kişiler tarafından kullanılması sağlandı. • Birim web sayfamızın sürekli olarak güncel tutulmasının sağlayacak şekilde veri giriş sorumluları tanımlanmış ve web güncelliğinde güvence sağlanmıştır. • Üniversitemizde kullanılan personel/öğrenci sayısı gibi yazılımların entegrasyonu ile birimize ait veriler yetki sınırları dahilinde takip edilebilmektedir.
	Standart 14: Raporlama	• Birimize ait faaliyet raporu, vb. raporlar web sayfasından yayımlanarak, kamuoyu ile paylaşıldı. • 2024-2028 Stratejik Planında birimiz sorumluluğunda yer alan hedeflerin gerçekleşme sonuçları da birimizce değerlendirilmekte ve faaliyet raporu ile raporlanmaktadır.
	Standart 15: Kayıt ve Dosyalama Sistemi	• ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ (EBYS) ile 2025 yılı içerisinde Enstitümüzde 199 adet kurum içi yazışma yapıldı. • 2025 yılında "Memur Akademisi" kapsamında yapılan EBYS ve Resmi Yazışma Esasları konulu eğitimlere personelimizin katılımı sağlanmıştır.
İZLEME	Standart 16: Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi	• Mali konularla ilgili olarak 23 işlem gerçekleştirildi. • Geri bildirim araçlarından "Bize Yazın" arayüzü ile birimize ulaşan kadar şikayet, görüş sınıflandırılarak ilgili birimlerce değerlendirilmiştir.
	Standart 17: İç Kontrolün Değerlendirilmesi	• Üniversite tarafından yapılan personel/ öğrenci anketine personelin ve öğrencinin katılımını sağlamak için gerekli duyuru ve bilgilendirmeler yapılmış. • Uyum eylem planı kapsamında yürütülen faaliyetler bu raporla paylaşıldı.
	Standart 18: İç Denetim	• İÇ DENETİM: 2025 yılı içerisinde herhangi bir denetim veya izleme faaliyeti yapılmadı. • DIŞ DENETİM: 2025 yılında gerçekleştirilen 23 mali işlemle ilgili Sayıştay Denetçileri tarafından herhangi bir sorgu alınmadı.

6.1.2 Düzenlenen ve Katılım Gerçekleştirilen Eğitimler

Üniversitemiz Memur Akademisi kapsamında gerçekleştirilen eğitimlere çoğunlukla katılım sağlanmıştır.

6.1.3 Ön Mali Kontrol

Birimimizce 2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen mali işlemlerin tür ve sayılarına ait bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İŞLEM	SAYI	İŞLEM	SAYI	İŞLEM	SAYI
Maaş	15	Mesai		Telefon	
Ek Ders		Satın Alma	5	Jüri Ödemesi	
Yolluk	3	Hakediş Dosyası		Döner Sermaye Ödemesi	

6.2 Kalite Güvence Sistemi

KTÜ Kalite Güvence Sistemi Yönergesi kapsamında Birim Kalite Komisyonu tarafından 2 adet toplantı gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılarda veri izleme ve değerlendirme komisyon, kalite güvence sistemi takvimi oluşturulmuş olup, geri bildirim için dilek ve şikayet kutusu birime kazandırılmasına karar verilmiştir.

Karadeniz Araştırmaları Enstitüsü yönetiminin 2025 yılında Zamanın Durduğu Saatler: Çanakkale ve Bir Ulusun Ayağa Kalkışı (18 Mart 1915) başlıklı panel gerçekleştirildi.

Erasmus Staj Programı kapsamında Polonya/Varşova Üniversite öğrencisi 1.7.2025-31.8.2025 tarihleri arasında staj için birimizde görevlendirilmiştir.

Enstitümüze bağlı lisansüstü programın tanıtımı amacıyla Ortahisar İl Milli Eğitimi Müdürü ile toplantı gerçekleştirildi.

Kurumsal Akreditasyon Programı hazırlıkları kapsamında biriminizce yürütölen faaliyetler:

Karadeniz Araştırmaları Enstitüsü, Kurumsal Akreditasyon Programına yönelik Üniversitemiz tarafından gerçekleştirilen bilgilendirme toplantılarını takip etmiş ve sonrasında birim içinde ayrı bir toplantı yaparak elde edilen verileri akademik ve idari personelle paylaşmıştır.

Birim Danışma Kurulu Toplantısı Özeti: 27.11.2025- 5 sayılı Birim Danışma Kurulu Toplantısı:

Öncelikle enstitünün 2025 yılı içerisinde yapmış olduğu faaliyetler hakkında konuşmalar yapıldı. Bu bağlamda Enstitünün yılda iki kez yayımladığı Karadeniz Araştırmaları Enstitüsü Dergisinin ilk sayısının haziran ayında yayımlandığı diğeri sayının da aralık ayında yayımlanması için sürecin devam ettiği ifade edildi. Bununla birlikte 2025 yılı içinde enstitünün ev sahipliğinde düzenlenen “Türk ve Rus Tarihçilerin Gözünden I. Dünya Savaşında Doğu Karadeniz Kıyılarında Mücadele” başlıklı sempozyumda sunulan bildirilerin bir araya getirildiği bir çalışmanın tamamlandığı bilgisi verildi. Aynı şekilde enstitünün her yıl düzenli olarak yayımladığı tematik kitap projesi kapsamında 2025 yılı sonunda devam eden “Karadeniz’de Spor” başlıklı kitap 2025 yılı sonunda yayımlandı.

Enstitü bünyesinde 28.08.2024 tarihinde açılan disiplinlerarası Karadeniz Havzası Soykırım ve Propaganda Araştırmaları isimli yüksek lisans programının içeriği ve geleceğe yönelik projeksiyonu hakkında bilgiler paylaşılarak paydaşların görüşleri not edildi.

Enstitünün öncölük edebileceği ve dahil olabileceği projeler hakkında bilgi alışverişinde bulunuldu. Enstitünün tanınırlığına katkı sağlayacak ve aynı zamanda şehir-üniversite işbirliğini sağlayabilecek/artıracak fikirler tartışıldı. Bu kapsamda Ortahisar Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürü Temsilcisi sıfatıyla toplantıda yer alan Sadettin ÖNSEL özellikle “Pontus Cemiyetleri” konulu bir panelin düzenlenmesi konusunda enstitünün tecrübelerinden istifade edilebileceğini ve bu faaliyetlerin kitaplaştırılabilceğini ifade etti.

II- STRATEJİK PLAN AMAÇ ve HEDEFLER

A- KTÜ 2024-2028 Stratejik Planı Amaç ve Hedefler

Amaç 1- Nitelikli Mezunlar İçin Eğitim ve Öğretimi Yenilikçi ve Öğrenciyi Merkeze Alan Bir Yaklaşımla Güçlendirmek	
Hedef 1.1	Programların tanınırlığı artırılacak ve nitelikli öğrenciler için tercih edilirlık düzeyi yükseltilecektir.
Hedef 1.2	Eğitim programları, öğrenme kaynakları ve akademik destek hizmetleri kalite odaklı geliştirilecektir.
Hedef 1.3	Lisansüstü eğitim nicelik ve nitelik olarak geliştirilecektir.
Hedef 1.4	Öğretme ve öğrenme hizmetleri sürekli iyileştirilecektir.
Hedef 1.5	Eğitimin uluslararası boyutu geliştirilecektir.
Amaç 2- Araştırma Odaklı Üniversite Olma Niteliğini Güçlendirerek Toplumun ve Ekonominin İhtiyaçlarına Duyarlı Araştırmalar Gerçekleştirmek	
Hedef 2.1	Kurumsal araştırma kapasitesi geliştirilecektir.
Hedef 2.2	Araştırmalarda kalite düzeyi artırılacaktır.
Hedef 2.3	Araştırmalarda etkileşim ve işbirliği geliştirilecektir.
Hedef 2.4	Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı sağlanacak ve girişimcilik potansiyelleri desteklenecektir.
Hedef 2.5	Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin (UYGAR) etkinliği artırılacaktır.

Amaç 3- Kurumsal Kapasiteyi Kalite Odaklı Geliştirmek

Hedef 3.1 Yönetmel süreçlerde verimlilik artırılacak ve nitelikli idari iş gücü geliştirilecektir.

Hedef 3.2 Kaliteye derinlik kazandırılacaktır.

Hedef 3.3 Mekânsal ihtiyaçlar karşılanacak, alt ve üstyapı geliştirilecektir

Hedef 3.4 Kurum aidiyet duygusu artırılacak ve kurum kültürü geliştirilecektir.

Hedef 3.5 Finansal kaynaklar artırılacak ve üniversitenin hedefleri doğrultusunda yönetilecektir.

Amaç 4- Yerel, Bölgesel, Ulusal ve Uluslararası Kalkınmaya Katkıda Bulunmak ve KTÜ Algısını Güçlendirmek

Hedef 4.1 Bilgiyi topluma yayarak toplumun gelişimine katkı sağlanacaktır.

Hedef 4.2 Dış paydaşlarla iş birliği geliştirilecektir.

Hedef 4.3 Sağlık hizmeti sunumunun kalitesi ve çeşitliliği ulusal ve uluslararası ihtiyaçlara göre güçlendirilecektir.

Hedef 4.4 Sürdürülebilir kalkınma hedefleri kapsamında yapılan çalışmalar yaygınlaştırılacaktır.

Hedef 4.5 Mezun ilişkileri yönetimi güçlendirilecek, işe yerleşme, kariyer gelişimleri, işveren/mezun memnuniyet oranları izlenerek iyileştirilecektir.

B- 2024-2028 Stratejik Plan 2025 Yılı İzleme ve Değerlendirmesi

Üniversitemizin 2024-2028 Stratejik Planının üçüncü uygulama yılı tamamlanmıştır. Plan içerisinde birimizin sorumlu olduğu hedefler (göstergelerle izlenen) ile ilgili faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

	KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ 2024-2028 STRATEJİK PLANI (Stratejik Amaç/Hedef ve Performans Göstergeleri)	2025
Amaç 1	Nitelikli Mezunlar İçin Eğitim ve Öğretimi Yenilikçi ve Öğrenciyi Merkeze Alan Bir Yaklaşımla Güçlendirmek	
Hedef 1.1	Programların tanınırlığı artırılacak ve nitelikli öğrenciler için tercih edirlilik düzeyi yükseltilecektir.	
PG1.1.1	Lisansüstü öğrenci sayısı	
PG1.1.2	Katılım sağlanan (aday öğrenciler) üniversite tanıtım etkinliği sayısı	
PG1.1.3	Üniversiteden ayrılan (mezunlar hariç) öğrenci sayısı	
PG1.1.4	YKS ile KTÜ'ye yerleşen yeni öğrencilerin başarı sırası (sayısal) Ortalaması	
PG1.1.5	Uluslararası öğrenci sayısı (kümülatif)	
Hedef 1.2	Eğitim programları, öğrenme kaynakları ve akademik destek hizmetleri kalite odaklı geliştirilecektir.	
PG1.2.1	Akredite program sayısı (kümülatif)	
PG1.2.2	Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak (kitap, e-kitap, e-dergi) sayısı (kümülatif)	
PG1.2.3	Öğrencilerin öğrenme ortamı, kaynakları, tesis ve altyapılara yönelik memnuniyet oranı	
PG1.2.4	Sektör temsilcilerinin katıldığı ders sayısı	
PG1.2.5	Öğrencilerin akademik destek hizmetlerinden memnuniyet oranı	
Hedef 1.3	Lisansüstü eğitim nicelik ve nitelik olarak geliştirilecektir.	
PG1.3.1	Disiplinlerarası lisansüstü programı sayısı (kümülatif)	1
PG1.3.2	Yayın (SCI, SCH-E, SSCI, A&HCI) üretilen lisansüstü tez sayısı	
PG1.3.3	Uluslararası doktora öğrenci sayısı	

Karadeniz Araştırmaları Enstitüsü 2025 Birim Faaliyet Raporu

PG1.3.4	Lisansüstü öğrenci oranı (toplam öğrenci içerisindeki oranı)	
PG1.3.5	Kamu, özel sektör/sanayiye yönelik hazırlanan lisansüstü tez sayısı	
Hedef 1.4	Öğretme ve öğrenme hizmetleri sürekli iyileştirilecektir.	
PG1.4.1	Ö-MER tarafından yıl içerisinde akademisyen veya öğrencilere yönelik düzenlenen oryantasyon ve teknolojik mentörlük sayısı	
PG1.4.2	Ö-MER tarafından öğrencilerin yaşam becerilerini geliştirmeye yönelik düzenlenen eğitim sayısı	
PG1.4.3	Ö-MER tarafından sosyal transkripti düzenlenen öğrenci sayısı	
PG1.4.4	Dezavantajlı (engelli, uluslararası, yoksul, azınlık, göçmen vb. öğrenciler) grupların öğrenmelerini kolaylaştırıcı, üniversiteye uyumlarını destekleyici faaliyet sayısı	
PG1.4.5	Yıl içerisinde eğitimcilerin eğitimi sertifikası alan öğretim üyesi sayısı	
Hedef 1.5	Eğitimin uluslararası boyutu geliştirilecektir.	
PG1.5.1	Eğitim alanında kurulan uluslararası iş birlikleri sayısı (kümülatif)	
PG1.5.2	Uluslararası öğretim elemanı sayısı (kümülatif)	
PG1.5.3	Yabancı dilde eğitim veren lisansüstü program sayısı (kümülatif)	
PG1.5.4	Dolaşımdaki öğretim üyesi sayısı (gelen+giden)	
PG1.5.5	Dolaşımdaki öğrenci sayısı (gelen+giden)	
Amaç 2	Araştırma Odaklı Üniversite Olma Niteliğini Güçlendirerek Toplumun ve Ekonominin İhtiyaçlarına Duyarlı Araştırmalar Gerçekleştirmek	
Hedef 2.1	Kurumsal araştırma kapasitesi geliştirilecektir.	
PG2.1.1	SCI, SSCI ve A&HCI endekslerindeki yıllık yayın sayısı	2
PG2.1.2	Ar-Ge ve yenilik destek programlarından sağlanan ulusal ve uluslararası proje sayısı	
PG2.1.3	Patent başvuru sayısı	
PG2.1.4	Patent belge sayısı (kümülatif)	
PG2.1.5	SCI, SCH-E SSCI A&HCI veri tabanlarında taranan dergilerdeki makale ve derlemelere yapılan toplam atıf sayısı	
Hedef 2.2	Araştırmalarda kalite düzeyi artırılabilecektir.	
PG2.2.1	Q1 yayın sayısı	1
PG2.2.2	%10'luk dilimde atıf alan yayın oranı	
PG2.2.3	Yayınların açık erişim yüzdesi	
PG2.2.4	Doktora mezun sayısı	
PG2.2.5	Akademisyen bilim ödülü sayısı	
Hedef 2.3	Araştırmalarda etkileşim ve işbirliği geliştirilecektir.	
PG2.3.1	Uluslararası işbirliği ile yapılmış yayın sayısı (SCI, SCI-E, SSCI, A&HCI)	
PG2.3.2	Uluslararası işbirliği ile yapılmış yayın sayısı (SCI, SCI-E, SSCI, A&HCI)	
PG2.3.3	Kamu fonları kapsamında iş dünyası işbirliği ile yapılan Ar-Ge ve yenilik proje sayısı	
PG2.3.4	TÜBİTAK 2244 Doktora öğrenci sayısı (kümülatif)	
PG2.3.5	Kontratlı sanayi iş birliği (ÜYK onaylı) proje sayısı	
Hedef 2.4	Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı sağlanacak ve girişimcilik potansiyelleri desteklenecektir.	
PG2.4.1	Üniversitenin Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi'ndeki sıralaması	
PG2.4.2	Öğrencilerin yürütücü olduğu kurum dışı proje sayısı	
PG2.4.3	Öğrencilerin Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde kurdukları firma sayısı (kümülatif)	
PG2.4.4	Kurum dışı destekli projelerde çalışan ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrenci sayısı	

Karadeniz Araştırmaları Enstitüsü 2025 Birim Faaliyet Raporu

PG2.4.5	Kurum içi kaynaklardan desteklenen (BAP) lisansüstü tez ve lisans öğrenci projesi sayısı	
Hedef 2.5	Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin (UYGAR) etkinliği artırılacaktır.	
PG2.5.1	UYGAR araştırmalarında/projelerinde görev alan UYGAR dışındaki diğer birim (kurum dışı dahil) akademisyenleri/araştırmacıları sayısı	
PG2.5.2	Akreditasyona sahip UYGAR sayısı (kümülatif)	
PG2.5.3	UYGAR'lar tarafından öncelikli sektörlerle/alanlara (kimya, ilaç ve tıbbi cihaz, makine elektronik teçhizat, otomotiv ve raylı sistemler, tarım, savunma sanayi, çevre, iklim ve turizm) yönelik yürütölen proje (kurum içi, kurum dışı veya kendi öz kaynakları ile destekli) sayısı (kümülatif)	
PG2.5.4	UYGAR'ların araştırma kapsamında kurdukları uluslararası iş birlikleri sayısı	
PG2.5.5	UYGAR'lar tarafından topluma hizmet odaklı hazırlanarak kamuoyu/ilgili birim ile paylaşılan doküman, rapor, anket sonucu, veri seti ve benzeri yayın sayısı	
Amaç 3	Kurumsal Kapasiteyi Kalite Odaklı Geliştirmek	
Hedef 3.1	Yönetmel süreçlerde verimlilik artırılacak ve nitelikli idari iş gücü geliştirilecektir.	
PG3.1.1	Dijital dönüşümü tamamlanan süreç sayısı (kümülatif)	
PG3.1.2	Birim yöneticilerinin liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü kapsamında yıl içerisinde aldıkları eğitim sayısı	
PG3.1.3	İç Kontrol Eylem Planı izleme ve değerlendirme toplantı sayısı	
PG3.1.4	Kalite belgeli idari birim sayısı (kümülatif)	
PG3.1.5	Yıl içerisinde yeni eklenen veya iyileştirilen süreç sayısı (kümülatif)	
Hedef 3.2	Kaliteye derinlik kazandırılacaktır.	
PG3.2.1	Kurum iç değerlendirme raporu puanı (KİDR puanı)	
PG3.2.2	Alınan geri bildirimler sonucunda gerçekleştirilen iyileştirme sayısı (kümülatif)	
PG3.2.3	Rektörlük Kalite Komisyonu tarafından saha ziyareti yapılan birim sayısı	1
PG3.2.4	Rektörlük Kalite Komisyonu tarafından kalitenin içselleştirilmesine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	
PG3.2.5	Kurum memnuniyet düzeyi (öğrenci+idari+akademik)	
Hedef 3.3	Mekânsal ihtiyaçlar karşılanacak, alt ve üstyapı geliştirilecektir	
PG3.3.1	Onarım ve altyapı işleri sayısı (kümülatif)	
PG3.3.2	Engelsiz üniversite, engelsiz bayrak, engelsiz program nişanı, engelli dostu, sıfır atık, yeşil kampüs ve çevrecilik ödölü	
PG3.3.3	Yenilenebilir enerji üretiminin yıllık toplam enerji kullanımına oranı(%)	
PG3.3.4	Üniversite içi değerlendirilen atık miktarı (ton)	
PG3.3.5	Üniversite tarafından sağlanan araştırma altyapısı (BAP) destek sayısı	
Hedef 3.4	Kurum aidiyet duygusu artırılacak ve kurum kültürü geliştirilecektir.	
PG3.4.1	Çalışanların üniversite içerisindeki karar ve inisiyatif alma sürecindeki memnuniyet düzeyi (%)	
PG3.4.2	Çalışanların yetkinliklerinin geliştirilmesi ve farkındalık düzeylerinin artırılmasına (sıfır atık, bilgi yönetimi, kişisel verilerin korunması, insan hakları, eğitim, hukuk, iş sağlığı ve güvenlik, emiyson hacmi, iklim değişikliği, çevre, toplumsal cinsiyet eşitliği tasarruf vb.) yönelik düzenlenen eğitim sayısı	
PG3.4.3	Çalışanların birim yöneticilerine ve üst yönetime ulaşmada açık iletişim kanallarının varlığından duyduğu memnuniyet düzeyi	
PG3.4.4	Çalışanların kuruma ait verilere zamanında ulaşabilme ve bilgilerin kurum içerisinde iletilme düzeyinden duydukları memnuniyet düzeyi	
PG3.4.5	Çalışanlara yönelik düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif etkinlik sayısı	5
Hedef 3.5	Finansal kaynaklar artırılacak ve üniversitenin hedefleri doğrultusunda yönetilecektir.	
PG3.5.1	Kurum dışından sağlanan ulusal ve uluslararası yıllık proje fon miktarı (milyon TL)	

Karadeniz Araştırmaları Enstitüsü 2025 Birim Faaliyet Raporu

PG3.5.2	Döner sermaye gelir miktarı (milyon TL)	
PG3.5.3	Alınan bağış miktarı (milyon TL)	
PG3.5.4	Yıl içerisindeki öz gelir miktarı (milyon TL)	
PG3.5.5	Ticarileşen ürün (fikri, sınai, mülkiyet hakları) sayısı	
Amaç 4	Yerel, Bölgesel, Ulusal ve Uluslararası Kalkınmaya Katkıda Bulunmak ve KTÜ Algısını Güçlendirmek	
Hedef 4.1	Bilgiyi topluma yayarak toplumun gelişimine katkı sağlanacaktır.	
PG4.1.1	Birimler veya öğrenciler tarafından yürütölen sosyal sorumluluk proje sayısı	
PG4.1.2	Üniversite birimlerince (SEM, UZEM, Yabancı Diller YO vb.) düzenlenen sertifikasyon eğitimlerine kurum dışından katılan kişi sayısı	
PG4.1.3	Bilginin topluma yayılması amacıyla düzenlenen/icra edilen faaliyet (sempozyum, çalıştay, sergi, konferans, tv-radyo programı, konferans, seminer, gazete röportajı, halka açık bilgilendirme vb.) sayısı	21
PG4.1.4	Bilimsel ve teknolojik gelişmeler kapsamında toplumun bilgilendirilmesini ve farkındalık düzeyinin artırılmasını sağlamak amacıyla dergi, gazete, bülten ve benzeri yayın çıkaran birim sayısı	3
Hedef 4.2	Dış paydaşlarla iş birliği geliştirilecektir.	
PG4.2.1	Kamu kurumları, STK veya yerel yönetimler ile protokol kapsamında yürütölen faaliyet sayısı	
PG4.2.2	Dış paydaş geri bildirimleri sonucunda uygulanan iyileştirme sayısı	2
PG4.2.3	Dış paydaşların karar mekanizmalarına katılan personel sayısı	
PG4.2.4	Döner sermaye kapsamında karşılanan dış paydaş talep (danışmanlık, analiz, test, etüt, eğitim, tesis kullanımı vb.) sayısı	
PG4.2.5	Dış paydaşların kurumsal iletişimden/iş birliğinden memnuniyet düzeyi	
Hedef 4.3	Sağlık hizmeti sunumunun kalitesi ve çeşitliliği ulusal ve uluslararası ihtiyaçlara göre güçlendirilecektir.	
PG4.3.1	Acil hasta memnuniyet oranı %	
PG4.3.2	Ayaktan hasta memnuniyet oranı %	
PG4.3.3	Yatan hasta memnuniyet oranı	
PG4.3.4	Uluslararası hasta sayısı	
PG4.3.5	Dış Hastanesinde sunulan hizmetlerden memnuniyet düzeyi (%)	
Hedef 4.4	Sürdürülebilir kalkınma hedefleri kapsamında yapılan çalışmalar yaygınlaştırılacaktır.	
PG4.4.1	Sürdürülebilirlik kalkınma hedeflerine yönelik yıl içerisinde açılan yeni ders sayısı	
PG4.4.2	Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine yönelik yıl içerisinde düzenlenen lisansüstü tez sayısı (kümülatif)	
PG4.4.3	Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine yönelik yıl içerisindeki yayın sayısı	
PG4.4.4	Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine yönelik yıl içerisinde başlayan proje sayısı	
PG4.4.5	Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine yönelik yıl içerisinde düzenlenen etkinlik sayısı	
Hedef 4.5	Mezun ilişkileri yönetimi güçlendirilecek, işe yerleşme, kariyer gelişimleri, işveren/mezun memnuniyet oranları izlenerek iyileştirilecektir.	
PG4.5.1	Mezun bilgi sistemindeki mezunların oranı	
PG4.5.2	Mezunlarla birlikte yapılan etkinlik sayısı	
PG4.5.3	İş dünyasının mezunların yeterlilikleri ile ilgili memnuniyet oranı	
PG4.5.4	Mezunların niteliklerine uygun işlerde çalışma oranı	
PG4.5.5	Mezunların KTÜ'nün kendilerine yönelik iletişim ve işbirliğinden duydukları memnuniyet düzeyi	

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1 Bütçe Giderleri

1.1.1 Ekonomik Düzeyde 2025 Bütçe Giderleri

Ekonomik Düzeyde 2025 Bütçe				
	Başlangıç Ödeneği (TL)	Toplam Ödenek (TL)	Harcama (TL)	H/T.Ö Oranı %
Bütçe Giderleri Toplamı				
Personel Giderleri	3.228.000	3.873.000	3.847.243	99
Sgk Devlet Primi Giderleri	498.000	589.000	587.518	100
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	27.300	75.300	63.626	84
Cari Transferler				
Sermaye Giderleri				
TOPLAM:	3.753.300	4.537.300	4.498.387	

1.2 Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar

Mali tablolar için başlangıç ödenekler ve harcamalar I. Öğretim ve II. Öğretim baz alınarak hazırlanmıştır. Birimimize **2025** yılında tahsis edilen **4.537.300 TL'nin 4.498.387 TL** si harcanmıştır.

Kurumumuzun amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller yapılmıştır.

a. Personel Giderleri:

Personel giderleri için başlangıçta ayrılan **3.228.000,00 TL** miktarlık ödeneye **645.000 TL** eklenerek toplam **3.847.243** liralık bir ödenek tahsis edilmiştir. Bu ödenenin, **3.847.243 TL'si Enstitü** personelinin maaş, ek ders, jüri ücretleri, sosyal haklar vb. giderler için yapılan ödemelerde kullanılmıştır.

b. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri:

Birimimizin işveren sıfatıyla, çalışanları için ödenecek sigorta ve sağlık primi ödemeleri ile ilgili ekonomik gider kodunda **498.000 TL** bütçe başlangıç ödeneksi öngörülmüş, yıl içinde Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi giderleri ekonomik kodundan yapılan ekleme/düşme işlemleri sonucunda oluşan **589.000 TL** toplam ödenekten **587.518 TL** harcama yapılmış,

c. Mal ve Hizmet Alımı Giderleri:

Birimimizin cari nitelikli giderlerinden olan büro ve kırtasiye malzemesi, su ve temizlik malzemeleri, yakıt, elektrik alımları, laboratuvar malzemeleri, büro ve işyeri demirbaş onarımları, rutin bakım onarım giderleri, telefon ve haberleşme giderleri, personelimize mevzuatları çerçevesinde ödenen yurtiçi ve yurtdışı geçici ve sürekli görev yolluğu giderleri ile ilgili ekonomik kodunda **27.300 TL** bütçe başlangıç ödeneksi öngörülmüş, yapılan ekleme/düşme işlemleri sonucunda oluşan **75.300 TL** toplam ödenekten **63.626 TL** harcama yapılmış,

Bütçe yılı içerisinde ihtiyaç duyulan tertiplere toplam **4.537.300 TL** ekleme işlemi yapılmış; Toplam ödenekten **4.498.387 TL** harcanmıştır.

2. Mali Denetim Sonuçları

2.1 İç Denetim

İç Denetim ve Danışmanlık Yapılan Birim	Süreç	Görevli İ Denetçi
Karadeniz Araştırmaları Enstitüsü	2025 yılı içinde iç denetim yapılmamıştır.	

2.2 Dış Denetim

B- Performans Bilgileri

1. Bilimsel Faaliyet, Bilimsel Yayın ve Fikri Sinai Mülkiyet Hakları Bilgileri

Üniversitemizin Araştırma Politikası ve 2024-2028 Stratejik planında yer alan “**Araştırma Odaklı Üniversite Olma Niteliğini Güçlendirerek Toplumun ve Ekonominin İhtiyaçlarına Duyarlı Araştırmalar Gerçekleştirmek**” amacı altında yer alan “**Kurumsal araştırma kapasitesi geliştirilecektir**” hedefi doğrultusunda birimimiz akademisyenlerine ait yıllar itibarı ile yayın bilgileri aşağıda sunulmuştur.

1.1 Faaliyet Bilgileri

Kurum ve Diğer Kuruluşlar/ Üniversiteler Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı/Katılan sayısı								
	Biriminiz tarafından düzenlenen				Diğer Üniversiteler ve diğer kuruluşlar tarafından düzenlenen			
	Ulusal		Uluslararası		Ulusal		Uluslararası	
	Faaliyet/ Etkinliğin Adı	Etkinliğe katılan akademisyen /araştırmacı sayısı	Faaliyet/ Etkinliğin Adı	Etkinliğe katılan yabancı akademisyen /araştırmacı sayısı	Faaliyet/ Etkinliğin Adı	Katılan Öğretim Elemanı Sayısı	Faaliyet/ Etkinliğin Adı	Katılan Öğretim Elemanı Sayısı
Kongre								
Sempozyum							Civil War on the Eve of Collapse: Paris Peace Conference and White Army Moskova/Rusya	1
Konferans	1-Trabzon E Tipi Kapalı Ceza ve İnfaz Kurumu (4 adet) 2-Kadim Zamanların Ayak İzleri 3-Atatürk ve Türk Kadını (Türk Ocağı) 4-Radyo-TV Programı (13 adet) 5-Zamanın Durduğu Saatler: anakkale ve Bir Ulusun Ayağa Kalkışı (18 Mart 1915) 6-Ölümünün 87. Yıldönümünde Mustafa Kemal Atatürk'ü Anlamak (Trabzon Sanatevi) 7-24 Şubat Trabzon'un Kurtuluşu Paneli	2						
Kitap	Karadeniz'de Spor							

Kıtap Bölümü							• Volkan Aksoy, "Türkiye-İtalya İlişkileri", İki Savaş Arası Dönemde Türk Dış Politikası, Fenomen Yayınları. • Ülkü Köksal, "Kurucu Münevver'i Hatırlamak: Ziya Gökalp'in Vefatı Sonrası Vefa ve Hafıza Siyaseti", Ziya Gökalp: Mille, Hars, Mefkûre, Berikan Yayınevi. • Yüksel Küçüker, "I. Dünya Savaşı Sürecinde Karadeniz Bölgesindeki Rum Faaliyetleri", Türk ve Rus Tarihçilerin Gözünden I. Dünya Savaşı'nda Doğu Karadeniz Kıyılarında Mücadele, KTÜ Yayınları.
Açık Oturum							
Dergi	Karadeniz Araştırmaları Enstitüsü Dergisi (2 adet)						

1.2 Bilimsel Yayınlar ve Fikri Sinai Mülkiyet Haklarına İlişkin Bilgiler

Üniversitemizin Araştırma Politikası ve 2024-2028 Stratejik planında yer alan "**Araştırma Odaklı Üniversite Olma Niteliğini Güçlendirerek Toplumun ve Ekonominin İhtiyaçlarına Duyarlı Araştırmalar Gerçekleştirmek**" amacı altında yer alan "**Kurumsal araştırma kapasitesi geliştirilecektir**" hedefi doğrultusunda birimiz akademisyenlerine ait yıllar itibarı ile yayın bilgileri aşağıda sunulmuştur.

	2022	2023	2024	2025
SCI, SSCI, AHCI indexlerinde yer alan KTU adresli yayınlar		1		2
Öğretim Elemanı Başına Yayın Sayısı		0,33		0,50

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üstünlükler

- ❖ Anabilim dalı kurulmasıyla birlikte akademisyen alımına başlanması,
- ❖ Bölgeye üzerinde araştırma yapma altyapısına ve donanımına sahip dinamik bir akademik kadroya sahip olması,
- ❖ Öğretim elemanlarının her türlü değişimi kavrayıp uygulayabilecek kapasitede olması,
- ❖ Karadeniz Araştırmaları Enstitüsü'nün istediği her zaman ulusal ve uluslararası panel, söyleşi, konferans, sempozyum vb. akademik programları düzenleyebilecek kapasitede olması,
- ❖ Karadeniz teknik Üniversitesi'ndeki Yüksek Lisans ve Doktora programlarındaki eğitim ve öğretimin kalitesi,
- ❖ Şehirdeki idari, siyasi ve sivil yapılarla sürekli iletişim hâlinde bulunulması,
- ❖ Öğretim üyelerinin diğer üniversitelerin Karadeniz Havzası ile ilgilenen birimleri ile sürekli iletişim hâlinde olmaları,
- ❖ Üniversite yönetiminin Enstitü'nün misyonuna ve bölge için önemine vâkıf olup, faaliyetlere destek vermesi,
- ❖ Enstitü içinde var olan huzur ve yakın arkadaşlık ilişkisi,

Zayıflıklar

- ❖ Anabilim dalının 2016 yılında kurulmuş olması dolayısıyla akademisyen alımına yeni başlanması ve bu nedenle lisansüstü yetiştirme programlarının henüz başlatılamaması,

- ❖ Akademik ve idari personel yetersizliği,
- ❖ Bölge ülkelerinin dillerine vakıf, araştırma inceleme yapıp yayın üretebilecek öğretim elemanlarını bulma zorluğu,
- ❖ Yurt içi ve dışındaki üniversitelerle kurumsal işbirliğinin yetersizliği,
- ❖ Ulusal ve uluslararası projelere katılım imkânlarının sınırlılığı,
- ❖ Araştırma sonuçlarının toplumsallaşamaması ve sadece ilgili akademisyenlerle sınırlı kalması.
- ❖ Bütçe imkânlarının son derece yetersiz oluşu,
- ❖ Fiziki olanaklarının henüz yeterli olmaması,

Fırsatlar

- ❖ Anabilim dalının araştırma alanının genişliğine binaen ileriye dönük personel ihtiyaçlarını karşılayabilme imkânının bulunması.
- ❖ Bölgenin jeopolitik ve jeostratejik önemi, tarih, kültür, uluslararası ilişkiler, ulaşım, güvenlik, turizm, ticaret, balıkçılık ve çevre gibi sosyal ve beşerî bilimlerden fen, matematik ve su ürünlerine kadar oldukça kapsamlı bir araştırma- inceleme alanına sahip olması ve bu alanlarda iş birliği yapılabilecek çok sayıda kurum ve kuruluşlar bulunması.
- ❖ Kurumun bulunduğu mevkiin ulaşım imkanları yönünden çeşitliliğe sahip olması ve şehrin merkezi bir noktasında bulunması

Tehditler

- ❖ Bütçe ve kaynak sıkıntısı sebebiyle öngörülen faaliyetlerin yapılmasında yaşanan zorluklar
- ❖ Enstitü merkezinin bulunduğu yerin ileriye dönük genişlemeye fiziki anlamda cevap verebilecek nitelikte olmaması
- ❖ Personel alımlarının zorluğu sebebiyle faaliyet alanını genişletme ve Lisansüstü eğitim programı açma konusunda yaşanan güçlükler

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Karadeniz Araştırmaları Enstitüsü'nün hedeflenen çerçevede faaliyetlerini sürdürebilmesinin, aşağıdaki eksikliklerin giderilmesine bağlı olduğu söylenebilir:

1. Enstitünün akademik yayın ve faaliyetlerine malî kaynak sağlanması,
2. Yeterli sayıda akademik ve idari personel sağlanması,
3. Araştırmaya yönelik proje vs. türü çalışmaların desteklenmesi.
4. Fiziki ortamların iyileştirilmesi,

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

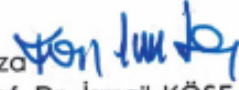
Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütölen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiğı uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütölmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütölmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğın önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütölen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Trabzon/15.01.2026)

İmza 
Prof. Dr. İsmail KÖSE
Enstitü Müdürü

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.³

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.