



YAZI İŞLERİ MEMURU GÖREV TANIMI

BİRİMİ	Karadeniz Araştırmaları Enstitüsü
GÖREV UNVANI	Yazı İşleri Memuru
BAĞLI BULUNDUĞU AMİR	Enstitü Müdürü, Enstitü Müdür Yardımcıları, Enstitü Sekreteri
YERİNE VEKALET EDEN	Amirin Belirleyeceği Memur

GÖREV, YETKİ ve SORUMLULUKLARI

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4. ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek,
- Enstitü ile ilgili yazışmaları düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak, Enstitü Makamına imzaya çıkarmak,
- Gelen-giden evrakları EBYS üzerinden kaydını tutmak ve standart dosya planına göre dosyalama işlemini yapmak,
- Enstitü personel ile ilgili yazışmalarını düzenlemek, imzaya çıkarmak, ilgili yerlere zimmet, posta ile göndermek,
- Enstitü Kurulları toplantı gündemlerini hazırlamak ve üyelere dağıtılmasını sağlamak,
- Eğitim-Öğretimle ilgili öğrenci listeleri, haftalık ders programları, ders görevlendirmeleri ve sınav programlarının yazılmasında, kontrolünde görevlilere yardımcı olmak,
- Gündem ile ilgili evrakları Enstitü Sekreterine vermek, Kurul kararlarını yazarak, kararları ilgili olduğu yerlere iletilmesini sağlamak,
- Enstitü ya da şahıslara ait her türlü bilgi ve belgeyi koruyarak Enstitü Müdürü ve Enstitü Sekreterinin onayı olmadan kişilere bilgi ve belge vermekten kaçınmak,
- İş verimliliği açısından diğer birimlerle uyum içerisinde çalışmak,
- Yazışmaların kısa, anlaşılır ve hatasız olmasına özen göstermek,
- Enstitü kaynaklarını verimli ve ekonomik kullanmak,
- Sürelili ve günlük yazıları takip etmek,
- Öğrencilerin disiplin soruşturma işlemlerini takip edip, sonucunda ilgili yerlere bilgi vermek,
- Yasa ve yönetmelikleri takip ederek, üst makamlara hatalı ve eksik işlemleri onaylatmaktan kaçınmak,
- Yıl sonlarında arşivlenmesi gereken evrakları kaldırmak, süresi dolanları zamanında imha etmek ya da geri kazandırmak için güvenilir kuruluşlara teslim etmek,
- Müdür ve Müdür Yardımcıları ve Enstitü Sekreterinin uygun göreceği diğer idari işleri yapmak.

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanun'unda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.

KANUNİ GEREKÇE

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu.