



ANABİLİM DALI BAŞKANI GÖREV TANIMI

BİRİMİ	Karadeniz Araştırmaları Enstitüsü
GÖREV UNYANI	Anabilim Dalı Başkanı
BAĞLI BULUNDUĞU AMİR	Enstitü Müdürü / Enstitü Müdür Yardımcıları
YERİNE VEKALET EDEN	ABD Başkanının belirleyeceği öğretim üyesi

GÖREV, YETKİ ve SORUMLULUKLARI

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4. ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek,
- Anabilim Dalı kurullarına başkanlık etmek, Anabilim Dalı Akademik Kurulu için Anabilim Dalı ile ilgili gerekli bilgileri sağlamak,
- Anabilim Dalının ihtiyaçlarını Müdürlük Makamına yazılı olarak rapor etmek,
- Müdürlük ile Anabilim Dalı arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yapılmasını sağlamak,
- Anabilim Dalının ders dağılımının, öğretim elemanları arasında dengeli bir şekilde sürdürülmesini sağlamak,
- Ek ders ve sınav ücret çizelgelerinin zamanında ve doğru bir biçimde tahakkuk birimine ulaşmasını sağlamak,
- Anabilim Dalının eğitim-öğretimle ilgili sorunlarını tespit ederek Müdürlüğe iletmek,
- Anabilim Dalının değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütmek, raporları Müdürlüğe sunmak,
- Eğitim-öğretimin ve bilimsel araştırmaların verimli ve etkili bir şekilde gerçekleşmesi amacıyla yönelik olarak Anabilim Dalındaki öğretim elemanları arasında bir iletişim ortamının oluşmasını sağlamak,
- Her yarıyıl başında ders kayıtlarının düzenli bir biçimde yapılmasını sağlamak,
- Anabilim Dalı öğrencilerinin eğitim-öğretim sorunları ile yakından ilgilenmek,
- Anabilim Dalındaki öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin, eğitim-öğretimin amaçları doğrultusunda düzenli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- Ders kayıtlarının düzenli bir biçimde yapılabilmesi için danışmanlarla toplantılar yapmak,
- Lisansüstü eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği ile yönergelerin ruhuna uygun bir şekilde uygulanmasını sağlamak,
- Öğretim üyelerinin derslerini düzenli olarak yapmalarını sağlamak,
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek,
- İmza yetkisine sahip olmak,
- Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak,
- Anabilim Dalına alınacak akademik personelin seçiminde değerlendirmeleri karara bağlama ve onaylama yetkisine sahip olmak.

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.

KANUNİ GEREKÇE

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu,
- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği.