

Kod: KTÜ.YNG.37**Senato: 14.04.2017****Sayı: 279-8****YÖNERGE****KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
SÜRELİ YAYINLAR YÖNERGESİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

MADDE 1- Bu Yönergenin amacı, Karadeniz Teknik Üniversitesine bağlı fakülte /enstitü /yüksekokul /meslek yüksekokulu /devlet konservatuarı tarafından basılı ve/veya elektronik olarak yayımlanacak bilimsel dergilerin planlanması, incelenmesi ve basılması için gerekli olan kurulları, usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu Yönerge, Karadeniz Teknik Üniversitesi fakülte /enstitü /yüksekokul /meslek yüksekokulu /devlet konservatuarı bünyesinde oluşturulacak bilimsel dergiler için süreli yayınlar komisyonunun oluşturulması, bilimsel yayınların planlanması, editörlerin belirlenmesi, yayın ve yazım kurallarının belirlenmesi, yayınların denetlenmesi, yayınların basılması ve adı geçen akademik birimler bünyesinde oluşturulacak Komisyon çalışmalarına ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 06.11.1981 tarih ve 17506 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 14 ve 48’inci maddeleri, 03.02.1984 tarih ve 18301 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan "Üniversiteler Yayın Yönetmeliği" ile "Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Kitaplar Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmelik" ve Karadeniz Teknik Üniversitesi tarafından 16.05.1984 tarih ve 27 sayılı Senato kararı ile yayımlanan "Karadeniz Üniversitesi Yayın Esasları Yönergesi" hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite: Karadeniz Teknik Üniversitesi,
- b) Dekan: Fakültesi Dekanını,
- c) Müdür: Enstitü /Yüksekokul /Meslek Yüksekokulu /Devlet Konservatuarı Müdürünü,
- ç) Üniversite Yönetim Kurulu: Karadeniz Teknik Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- d) Yönetim Kurulu: Fakülte /Enstitü /Yüksekokul / Meslek Yüksekokulu /Devlet Konservatuarı Yönetim Kurulunu,
- e) Başkan: Süreli Yayınlar Komisyonu Başkanını,
- f) Komisyon: Karadeniz Teknik Üniversitesi Fakülte /Enstitü /Yüksekokul /Meslek Yüksekokulu /Devlet Konservatuarı akademik birimleri Süreli Yayınlar Komisyonunu,
- g) Elektronik Yayınlar: Elektronik ortamda hazırlanan, çoğaltılabilen ve yayımlanan yayınları,
- ğ) Dergi: Karadeniz Teknik Üniversitesi Fakülte /Enstitü /Yüksekokul /Meslek Yüksekokulu /Devlet Konservatuarı akademik birimleri tarafından yayımlanan dergileri,
- h) Editör: Dergiyi yayına hazırlayan kişiyi,

i) Baş Editör: Derginin sorumlu editörünü,
ii) Editörler Kurulu: Makalelerin değerlendirme işlemlerini yapmak üzere Baş Editör tarafından oluşturulan kurulu,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyon, Editör ve Görevleri

Sürelî Yayınlar Komisyonu

MADDE 5- (1) Sürelî Yayınlar Komisyonu; Dekan/Müdür, Dekan/Müdür tarafından görevlendirilen bir Dekan/Müdür Yardımcısı ile Yönetim Kurulu tarafından öğretim elemanları arasından seçeceği beş asıl ile iki yedek üyeden oluşur. Komisyon üye tam sayısı ile toplanır, çoğunlukla karar alır. Dekan/Müdür Komisyonun Başkanıdır. Başkanın bulunmaması halinde toplantı Dekan/Müdür Yardımcısı, her ikisinin de bulunmaması halinde ise akademik unvanın gözetilmesi sırasına göre en kıdemli üyenin başkanlığında yapılır.

(2) Komisyon üyelerinin görev süresi üç yıldır. Komisyon gerekli gördüğü hallerde başkanın çağrısı üzerine toplanır. Komisyonun bilimsel dergi planlama ve yayımlama kararları Yönetim Kurulunun ve Üniversite Yönetim Kurulunun onayı ile kesinleşir.

(3) Bu Yönergenin 6. madde 4 fıkrası dışında, Komisyonun tüm kararları Yönetim Kurulu onayı ile kesinleşir.

(4) Komisyon çalışma açısından öğretim elemanları ile idari personelin hizmetlerinden yararlanabilir. Yayın, basım, satış, dağıtım işlemlerinin yürütülmesi Karadeniz Üniversitesi Yayın Yönergesi'ne göre yürütülür.

(5) Fakülte veya meslek yüksekokullarında, fakülte veya meslek yüksekokulları sürelî yayınlar komisyonuna bağlı bölüm alt komisyonları oluşturulabilir.

Sürelî Yayınlar Komisyonunun görevleri

MADDE 6- (1) Sürelî Yayınlar Komisyonunun görevleri şunlardır;

- a) Yayın hayatı için planlanan veya yayınlanmakta olan dergi veya dergilerin yayın hayatının durdurulması kararını almak,
- b) Yayınlanması planlanan dergi veya dergilerin adını belirlemek,
- c) Dergi veya dergilerin yazım diline karar vermek,
- ç) Dergilerin yıl içerisinde periyodik baskı takvimi ve her dergide en az ve en çok kaç makalenin yer alacağı, baskı adedi, basılma şekli, maliyeti, satış fiyatı gibi planlamaları yapmak,
- d) Dergilerin yazım kurallarını belirlemek,
- e) Yayınlanmak üzere gelen makaleler için başvuru formu hazırlamak,
- f) Basılan dergilerin postalanacağı yurt içi ve yurt dışı kurumları belirlemek ve dergilerin bu adreslere ulaşmasını sağlamak,
- g) Basılan dergilerin muhafazasını ve arşivlenmesini sağlamak,
- ğ) Dergilerin baş editörünü belirlemek, çalışmalarını izlemek ve değerlendirmek,
- h) Dergilerden gelir elde edilmesi durumunda, bu gelirlerin nasıl kullanılacağına karar vermektir.

Baş Editör ve Editörler Kurulunun görevleri

MADDE 7- (1) Baş Editör ve Editörler Kurulunun görev süreleri üç yıldır. Baş Editör ve Editörler Kurulunun görevleri şunlardır;

- a) Dergiye değerlendirmek üzere gönderilen yayında birden fazla yazar mevcut ise, sorumlu (corresponding) yazar dışındaki yazarlara elektronik posta aracılığı ile yayında isimlerinin bulunduğunu, bu duruma itiraz edip etmediklerini sorar,

c) Baş Editör, yayınlanmak üzere gelen yayınları konu, içerik ve yazım kuralları açısından inceledikten sonra reddedebileceği gibi, kendisi ya da Editör Kurulunun uygun göreceği en az iki hakeme incelemek üzere gönderir,

d) Baş Editör raporları inceledikten sonra makale için kabul, ret veya düzeltme kararları vererek bu durumu ilgili makalenin sorumlu yazarına gerekçelerle bildirir,

ç) Editörler, makalenin bilimsel etik kurallarını, ilgili bilim dalının kurallarını ve bilimsel yeterlilik açısından uygun olup olmadığını ve dil bakımından yazıldığı dilin esaslarına uygun imla ve bilimsel üslupta olup olmadığını incelerler. Editörler incelemeleri sonucunda makale hakkındaki görüşlerini rapor halinde Baş Editöre bildirirler

(2) Baş Editör, derginin bilimsel yayın ilkelerini belirler ve bunlara uyulmasını sağlar. Baş Editör Süreli Yayınlar Komisyonuna karşı sorumludur.

Dergideki görevlerin sona ermesi

MADDE 8- (1) Aşağıdaki koşulların oluşması durumunda dergide görev yapan kişilerin görevleri Süreli Yayınlar Komisyonun salt çoğunluğunun kararı ile sona erer. Görevlendirmenin sona erme sebepleri;

- a) Görev süresinin dolması ve aynı görev için tekrar aday gösterilmemesi,
- b) Kendi isteğiyle görevden çekilmesi / istifa etmesi,
- c) Kendisine verilen görevi eksik, hatalı veya taraflı olarak yapması ve/veya bulunduğu kurulun görev ve sorumluluklarını yerine getirmemesi,
- ç) Araştırma etiğine aykırı davranışlarda bulunduğunun tespit edilmesidir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yayın Türleri ve Yayınlarla İlgili Usul ve Esaslar

MADDE 9- (1) Komisyon tarafından basılmasına karar verilen dergi(ler), üniversitenin Yayın Esasları Yönergesine uygun olarak hazırlanır ve Yönetim Kurulu Kararı ile Üniversite Yönetim Kurulunun onayına sunulur.

Yayınlarda şekil açısından aranacak özellikler

MADDE 10- (1) Derginin basım şekli aşağıdaki gibidir:

- a) Dergi kapağı aşağıdaki biçime uygun olarak hazırlanır;
 - aa) *Ön kapak*: Yayın numarası, derginin adı, yayın tarihi ay ve yıl olarak yer alır.
 - ab) *Arka kapak*: Derginin arka kapağında ISBN numarası, barkod veya benzeri kodlar yer alır.
 - ac) *Sırt*: Derginin ismi, derginin cilt, sayı numarası ve yayın yılı yer alır.
 - aç) İç kapağın arka yüzünde "Karadeniz Teknik Üniversitesi Yönetim Kurulunun 00/00/0000 tarih ve 00/00 nolu kararı ile yayımlanmaktadır" ibaresi, yayın kodu, telif hakkı, editörler kurulu, ISBN ve matbaa bilgisi yer alır,
- b) Yayının künyesinin bulunduğu sayfada "Dergide yer alan her türlü tablo, şekil, grafik, resim gibi görsel öge ve bilimsel düşünce ve ifadelerle ilgili alıntıların sorumluluğu yazar/yazarlara aittir. Karadeniz Teknik Üniversitesi bu ve benzeri iddialarla ilgili herhangi bir hukuki sorumluluk üstlenmez." ibaresi yer alır.
- c) Diğer tasarım düzenlemeleri ve yazım kuralları baş editör tarafından belirlenir ve komisyon kararı ile onaylanır.

Yayın önerilerinin değerlendirilmesi

MADDE 11- (1) Dergide yayımlanacak makalelerin değerlendirilmesi aşağıdaki hususlar göz önünde bulundurularak yapılır:

- a) Makale, elektronik ortamda, İngilizce olarak ve yayın kurulunca belirlenen yazım kurallarına uygun bir şekilde yazılır.

b) Yayın ile ilgili dosyalar elektronik ortamda elektronik posta adresine dosya eki olarak gönderilir.

c) Dergide yayınlanacak çalışmalar daha önce hiçbir yerde yayınlanmamış olmalıdır. Ancak bilimsel etkinliklerde sunulmuş bildiriler için yayın başvurusu yapılabilir. Bununla ilgili tüm hukuki ve diğer sorumluluklar yazarlara aittir.

ç) Makalende ismi olan tüm yazarların; adı, soyadı, görev yaptığı kurumun ismi, akademik unvanı ve elektronik posta adresi belirtmeli.

d) Sorumlu yazarın isim ve iletişim bilgileri (telefon numarası, açık adresi ve elektronik posta adresini) belirtilmeli.

e) Tablo, grafik, şekil ve fotoğraflar metin içinde yerlerine yerleştirilmelidir. Bununla birlikte Editör, tablo, grafik, şekil ve fotoğrafların metin içerisindeki yerlerini değiştirme hakkına sahiptir.

f) Makaleler en fazla on sayfa ile sınırlıdır.

g) Yukarıda belirlenen ilkelere ve yazım kurallarına uygun olmayan makaleler değerlendirmeye alınmaz ve düzeltilmek üzere editör tarafından sorumu yazara iade edilir.

Basım ve dağıtım

MADDE 12- (1) Basılmasına karar verilen dergi(ler) için basımı ve dağıtımı ile ilgili tüm giderler Üniversite tarafından karşılanır.

(2) Bu Yönerge kurallarına uygun olarak yayımlanmayan eserlerin üzerine "Karadeniz Teknik Üniversitesi Yayınları" ifadesi yazılamaz.

MADDE 13- (1) Dergi(ler) için her sayıda yeniden onaya gerek yoktur. Dergi(ler) için yayın politikası olarak ULAKBİM Dergi Değerlendirme Kriterleri uygulanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

MADDE 14- (1) Yayımlanan eserlerin içeriğinde bulunan her türlü ifadelerin doğruluk, bilimsel, etik, hukuki ve cezai sorumluluğu yazarlarına aittir.

MADDE 15- (1) Komisyon, YÖK ve TÜBİTAK tarafından hazırlanmış olan Araştırma ve Yayın Etiği Kurulunun kararlarını aynen benimser.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 16- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan durumlar hakkında, Üniversiteler Yayın Yönetmeliği, Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Ders Kitaplar Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük ve yürütme

MADDE 17- (1) Bu Yönerge Karadeniz Teknik Üniversitesi Senatosu'nca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

MADDE 18- (1) Bu Yönerge hükümlerini Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.