

**Kod: USULESAS.31****Senato: 14.11.2023****Sayı: 343-4****USUL VE ESAS****KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ  
SOSYAL TRANSKRİPT UYGULAMA USUL VE ESASLARI****Amaç ve kapsam**

**MADDE 1-** (1) Bu Usul ve Esasların amacı, Karadeniz Teknik Üniversitesinde kayıtlı öğrencilerin, öğrenim süreleri boyunca üniversite içinde veya dışında (resmî kurumlarda) organize edilen sosyal, kültürel ve kariyer gelişimlerine yönelik katılmış oldukları faaliyetlerden elde edecekleri kazanımların tanınması ve bu faaliyetlerin kayıt altına alınması ile ilgili süreçleri ve oluşturulacak belgenin yapısını belirlemektir.

(2) Sosyal Transkript; öğrencileri akademik alanları dışında üretime teşvik etmeyi, aktif olarak sosyal faaliyetler içinde yer almalarını sağlamayı ve bu faaliyetlerden elde ettikleri başarı ve kazanımları puanlamayı amaçlar. Belgenin daha etkili ve faydalı bir şekilde kullanılabilmesi için, öğrenci etkinlik ve çalışmaları beş ana başlık altında toplanmıştır.

- Topluma hizmet,
- Bilimsel etkinlikler,
- Kulüpler ve organizasyonlar,
- Kazanılan dereceler ve ödüller,
- Kültür-sanat ve spor.

**Dayanak**

**MADDE 2-** (1) Usul ve Esaslar, KTÜ Öğretme ve Öğrenme Merkezi (Ö-MER) Yönergesinin 6 ncı maddesi 4/f fıkrasına dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3-** (1) Bu Usul ve Esaslarda;

- Birim: Karadeniz Teknik Üniversitesi bünyesindeki fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarını,
- Bölüm: İlgili lisans veya önlisans bölümünü,
- Ö-MER: Karadeniz Teknik Üniversitesi Öğretme ve Öğrenme Merkezini,
- Sosyal Transkript Değerlendirme Komisyonu: Karadeniz Teknik Üniversitesi Sosyal Transkript uygulaması için yapılan başvuruları değerlendirmek için görevlendirilen personeli, ifade eder.

**Değerlendirme Komisyonu**

**MADDE 4-** (1) Sosyal Transkript Değerlendirme Komisyonu; Eğitim - öğretimden sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlığında, Ö-MER Koordinatörü, Öğrenci eğitimlerinden sorumlu Ö-MER koordinatör yardımcısı, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı temsilcisi ve Kariyer Uygulama Araştırma Merkezi temsilcisinden oluşur. Komisyon üyelerinin görev süresi iki yıldır. Süresi dolan üye yeniden görevlendirilebilir.

(2) Komisyon, üye sayısının salt çoğunluğu ile toplanır, bu Usul ve Esaslarda kendisine verilen görevleri yerine getirir.

(3) Komisyon, Sosyal Transkript uygulama esaslarını belirler, faaliyet alanlarının puanlama tablosunu oluşturur, gerekli duyuru ve bilgilendirmelerin yapılmasını sağlar.

## **Sınıflandırma**

**MADDE 5-** (1) Sosyal Transkript, öğrencinin akademik faaliyetlerini içermez. Bu Usul ve Esasların 1 nci maddesinde tanımlanan amaç ve kapsam dâhilinde yer alan ve ilgili Sosyal Transkript Değerlendirme Komisyonunca onaylanacak puan tablosu üzerinden aşağıdaki faaliyetleri içerir:

- a) Bir sosyal sorumluluk projesi hazırlamak, proje yürütücülüğü yapmak,
  - b) Bir sosyal sorumluluk projesinde yer almak,
  - c) Kamu Yararına çalışan (Yeşilay/Kızılay ve benzeri) sivil toplum kuruluşlarında gönüllü çalışmak,
  - ç) Alt sınıf öğrencilerine mentorluk yapmak veya eğitim vermek,
  - d) Kongre, konferans, sempozyum ve benzeri etkinlikler düzenlemek, organizasyon komitesinde görev almak,
  - e) Kongre, konferans, sempozyum ve benzeri etkinliklere bildiri ile katılmak,
  - f) Bir öğrenci kulübü/topluluğu kuruculuğu veya başkanlığı yapmak, faaliyet düzenlemek, performans sergilemek,
  - g) Bir öğrenci kulübünde/topluluğunda yönetim veya danışma kurulunda aktif görev almak,
  - ğ) Bir öğrenci kulübünde/topluluğunda üye olmak,
  - h) Bu Usul ve Esasların 1 nci madde ikinci fıkrasında belirtilen faaliyet alanlarında bir aktivite veya ürün ile bir yarışmaya katılmak,
  - ı) Bu Usul ve Esasların 1 nci madde ikinci fıkrasında belirtilen faaliyet alanlarında bir aktivite veya ürün ile bir yarışmada ödül almak,
  - i) Bu Usul ve Esasların 1 nci madde ikinci fıkrasında belirtilen faaliyet alanlarında, çalıştay veya eğitim programlarına katılmak,
  - j) Karadeniz Teknik Üniversitesindeki bir komisyonda aktif olarak en az bir dönem görev almak,
  - k) Bu Usul ve Esasların 1 nci madde ikinci fıkrasında belirtilen faaliyet alanlarından bir veya daha fazlasına yönelik olarak etkinlik düzenlemek, organizasyon komitesinde görev almak (konser, tiyatro gösterisi, yarışma, sergi ve benzeri),
  - l) Bir spor takımında rol almak veya bir spor müsabakasına katılmak,
  - m) Tiyatro, müzik grubu ve benzeri sanat etkinliklerine aktif olarak katılmak.
  - n) Huzurevleri, sevgi evleri gibi kurumlara yönelik faaliyet ve çalışmalarda bulunmak.
  - o) Resmi makamlarca onaylı kamu yararı kapsamında kurulan derneklerin çalışmalarına katkı sağlamak.
  - ö) Dezavantajlı (engelli, otizm ve benzeri) insanlarla ilgili proje ve çalışmalarda bulunmak.
- (2) Değerlendirme Komisyonu tarafından bu Usul ve Esaslar kapsamında uygun bulunacak diğer bilimsel ve sosyal faaliyetler de listeye alınır ve puanlaması tanımlanır.

## **Başvuru**

**MADDE 6-** (1) Öğrenci, bir sosyal faaliyet için aktif öğrencilik süresinde, değerlendirme dönemleri hariç, başvuru yapabilir.

(2) Yapılan bir sosyal faaliyetin sosyal transkriptte görünebilmesi için öğrencinin Bilgi Yönetim Sistemi (BYS) üzerinden başvurması gerekir.

(3) Başvuruda öğrenci, gerçekleştirdiği aktiviteyi aynı akademik yıl içerisinde belgelemek, ilgili birime onaylatmak ve sisteme yüklemek ile yükümlüdür.

(4) Başvuru, faaliyeti tanımlayan formun internet üzerinden doldurulması ve faaliyete ilişkin kanıtın sisteme yüklenmesiyle yapılır.

## **Değerlendirme**

**MADDE 7-** (1) Değerlendirme her akademik yılsonunda Sosyal Transkript Değerlendirme Komisyonu tarafından yapılır.

(2) Sosyal Transkript Değerlendirme Komisyonu, öğrencilerin sosyal faaliyetlerine ilişkin başvuruları, sunulan kanıtlar çerçevesinde değerlendirir. Reddedilen başvurular öğrenci ara yüzünde "RET" olarak görülür. Onaylanan başvurular ise "KABUL" olarak görülür.

(3) Usulsüzlük yaptığı belirlenen öğrencilerin geriye dönük tüm puanları silinir.

## **İtiraz**

**MADDE 8-** (1) Öğrenci, başvuru yapmış olduğu sosyal faaliyetler için itiraz veya düzeltme talebinde bulunabilir. İtiraz veya düzeltme talepleri değerlendirme sürecinden sonra 15 iş günü içinde komisyona yazılı olarak yapılır.

(2) İtiraz veya düzeltme talepleri en geç 30 iş günü içinde düzenlenecek değerlendirme toplantısında sonuçlandırılır.

## **Belgeleme**

**MADDE 9-** (1) Komisyonca onaylanan faaliyetler Bilgi Yönetim Sistemi (BYS) oluşturulan veri tabanına kaydedilir.

(2) Sosyal Transkript, akademik transkriptten bağımsız olarak öğrencilik süresince yapılan sosyal ve bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetleri ve elde edilen kazanımları listeler.

(3) Öğrenci, öğrenim süresi boyunca gerçekleştirdiği faaliyetlerden, ilgili konu başlığı altında toplanacak şekilde puan alır.

## **Temel İlkeler**

**MADDE 10-** (1) Bu Usul ve Esaslar çerçevesinde, aşağıdaki kazanımlar hedeflenir:

a) Öğrencilerin sosyal gelişim ve kazanımlar için gerekli davranış biçimlerini benimsemelerine ve topluma ve iş dünyasına öncülük edecek becerileri geliştirmelerine destek olmak,

b) Üniversite sonrası hayata hazırlanmalarında öğrencilere destek ve yardımcı olmak,

c) İş yaşamına yönelik takım çalışması, iş birliği, etkili iletişim ve ilişki kurma, eleştirel düşünce, yaratıcılık ve yenilikçi düşünme gibi yetenek ve yetkinliklerini geliştirmelerine imkân sağlamak,

ç) Toplumsal algı ve farkındalıklarını geliştirmelerine, toplumsal sorumluluk, dayanışma, yardımlaşma ve paylaşma aktivitelerine yardımcı olmak,

d) Öğrencileri ders dışı aktiviteler için teşvik etmek, kazanımlarını belgelemek ve ödüllendirmek,

e) Akademi dışı etkinlik ve çalışmalarını staj ve iş arayışlarında etkin bir şekilde kullanabilmelerini sağlamak,

f) Akademik hayat dışındaki yeteneklerini çeşitlendirip geliştirmelerine ve yetenek çeşitliliklerini artırmalarına yardımcı olmak,

g) İlgilili ve yeteneklerini iş başvurularında nasıl kullanacakları konusunda öğrencilere yol göstermek,

ğ) İşverenlerin beklentilerine yönelik ilgi ve yeteneklere sahip öğrencileri bulmalarına yardımcı olmaktır.

(2) Sosyal Transkript ile;

a) Üretken,

b) Liderlik ve sorumluluk bilinci gelişmiş,

c) Girişimci,

ç) Yaratıcı ve yenilikçi düşünmeye yatkın,

d) Etkili iletişim ve ilişki kurabilen,

- e) Takım çalışması ve iş birliğine yatkın,
- f) Esnek ve uyumlu,
- g) Eleştirel düşünebilen,
- ğ) Zaman ve kaynak yönetimine hâkim,
- h) Bütüncül düşünebilen ve sentez yapabilen,
- ı) Yardımsever ve paylaşımcı,
- i) Toplumsal farkındalık, kapsayıcılık ve sorumluluk duygusu gelişmiş,
- j) Vicdan ve merhamet duygusu gelişmiş,
- k) Çevre bilinci kazanmış bireyler yetişmesi desteklenir.

#### **Hüküm bulunmayan durumlar**

**MADDE 11-** (1) Usul ve Esaslarda hüküm bulunmayan hâllerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlük ve yürütme**

**MADDE 12-** (1) Usul ve Esaslar, 2024 - 2025 Eğitim Öğretim yılında tarihinden itibaren uygulanmak üzere, Karadeniz Teknik Üniversitesi Senatosunda onaylandıktan sonra yürürlüğe girer.

(2) Bu Usul ve Esas hükümlerini Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.

## **KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**

### **SOSYAL TRANSKRİPT UYGULAMA USUL VE ESASLARI EKİ**

#### **A. UYGULAMA İLKELERİ**

- 1)** Öğrenci Topluluğu/Kulübü kuruculuğu ya da üye olarak görev yapmak (Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığından temin edilecektir).
- 2)** Öğrenci Toplulukları/Kulüplerinin onaylanan faaliyetlerinde aktif olarak görev almak (Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığından temin edilecektir/ Topluluk Akademik Danışmanından temin edilecektir).
- 3)** Katılım sağlanan etkinliğin resmi izninin alınmış olması (Topluluk etkinliği ise Üniversite Öğrenci Kulüpleri Denetim ve Koordinasyon Kurulundan, diğer etkinliklerde ilgili fakülte/ yüksekokul/ meslek yüksekokulu ya da bölüm etkinliği ise ilgili birimden temin edilebilecek).
- 4)** Etkinliğin sempozyum, seminer veya çalıştay niteliğinde olması durumunda, katılan öğrencinin imzalı bir katılım belgesi ya da programın imzalı bir katılım sirküsünü sunması gerekir. (İlgili birim ya da Düzenleme Kurulundan temin edilebilecek).
- 5)** Üniversite içinde ya da dışında yapılan sosyal sorumluluk projelerine aktif katılım sağlamış olmak ve bunu belgelendirmek (imza listesi, katılımcı listesi, katılım veya teşekkür belgeleri, sertifikalar, faaliyetin yapıldığına dair resmî kurumlardan alınmış belgeler).
- 6)** Karadeniz Teknik Üniversitesinde ya da resmi kurum ve kuruluşların yürüttüğü projelere aktif katılım sağlamak (İlgili kurum/kuruluştan sağlanacak katılım belgesi).
- 7)** Karadeniz Teknik Üniversitesinde ya da başka kurum ve kuruluşların düzenlemiş olduğu spor faaliyetlerine sporcu olarak katılmış olmak ve bunu belgelendirmek.
- 8)** Karadeniz Teknik Üniversitesinde ya da başka kurum ve kuruluşların hazırladıkları sanat etkinliklerine aktif olarak katılmak ve bunu belgelendirmek (sergi açmak, tiyatro oyunu sergilemek ve benzeri).

## B. PUAN TABLOSU

SOSYAL TRANSKRİPT-FAALİYET ALANLARI ve PUAN TABLOSU		
Faaliyet Alanı	Faaliyet	Puan
Topluma Hizmet	Bir sosyal sorumluluk projesi yazmak, proje yürütücülüğü yapmak.	
	Bir sosyal sorumluluk projesinde yer almak.	
	Kamu Yararına çalışan (Yeşilay/Kızılay ve benzeri) sivil toplum kuruluşlarında gönüllü çalışmak.	
	Öğrencilere mentorluk yapmak veya eğitim vermek.	
Bilimsel Etkinlikler	Kongre, konferans, sempozyum ve benzeri etkinlikler düzenlemek, organizasyon komitesinde görev almak.	
	Kongre, konferans, sempozyum ve benzeri etkinliklere bildiri ile katılmak.	
	Bilimsel basılı yayın yapmak.	
	Erasmus, Mevlana ve benzeri öğrenci değişim programlarına katılmak.	
Kulüpler Organizasyonlar	Bir öğrenci kulübü/topluluğu kuruculuğu veya başkanlığı yapmak, faaliyet düzenlemek, performans sergilemek.	
	Bir öğrenci kulübünde/topluluğunda yönetim veya danışma kurulunda aktif görev almak.	
	Bir öğrenci kulübünde/topluluğunda üye olmak.	
	Karadeniz Teknik Üniversitesindeki bir komisyonda en az bir dönem aktif görev almak.	
Kazanılan Dereceler-Ödüller	Usul ve Esasların 1 nci madde ikinci fıkrasında belirtilen faaliyet alanlarında bir aktivite veya ürün ile bir yarışmaya katılmak.	
	Usul ve Esasların 1 nci madde ikinci fıkrasında belirtilen faaliyet alanlarında bir aktivite veya ürün ile bir yarışmada ödül almak.	
Kültür, Sanat, Spor	Usul ve Esasların 1 nci madde ikinci fıkrasında belirtilen faaliyet alanlarından bir veya daha fazlasına yönelik olarak etkinlik düzenlemek, organizasyon komitesinde görev almak. (konser, tiyatro gösterisi, yarışma, sergi ve benzeri)	
	Bir spor takımında rol almak veya bir spor müsabakasına katılmak.	
	Sanat etkinliklerine aktif olarak katılmak, rol almak.	

### NOTLAR:

- Aynı aktivite türünden en fazla ... puan alınabilir.
- Aynı etkinlik türünden en fazla .. puan alınabilir.
- Aynı aktivitenin uluslararası olması durumunda belirtilen puanın iki katı alınır.
- Projede en az ... saat çalışma şartı aranır.
- En fazla iki öğrenci topluluğu/kulübü kapsamında puan alınabilir.
- Katıldıkları etkinliğe dair izlenim ve kazanımlarını özetleyen azami bir sayfalık kanıtlayıcı belge sunmaları şartı aranır.