



Doküman Kodu: KAE-GT-04

İlk Yayın Tarihi: 01.06.2026

Revizyon No: 0

Revizyon Tarihi:

Sayfa Sayısı: 1/1

GÖREV TANIMLARI**ENSTİTÜ SEKRETERİ**

Birimi	Karadeniz Araştırmaları Enstitüsü
Görev Unvanı	Enstitü Sekreteri
Bağlı Olduğu Üst Yönetici	Enstitü Müdürü, Enstitü Müdür Yardımcıları
Yerine Vekalet Edecek Kişi	Amirin Yetkilendireceği Memur

GÖREV, YETKİ ve SORUMLULUKLARI

- Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kuruluna oy hakkı bulunmaksızın raportörlük görevi yapmak, alınan kararların yazılması, korunması ve saklanması sağlamak
- Faaliyet raporu, iç denetim, stratejik plan hazırlama çalışmalarına katılmak, sonuçlarının takip edilerek zamanında ilgili birimlere ulaşmasını sağlamak
- Enstitünün bütçe çalışmalarını yapmak ve bütçe uygulamalarını takip etmek
- Enstitünün gerçekleştirme görevlisi iş ve işlemlerini yürütmek
- Sivil savunma çalışmalarına katılmak, denetlemek
- Enstitünün etik kurallarına uymak, iç kontrol çalışmalarına katılmak
- Yazı işlerinden çıkacak her türlü yazı ve belgeyi kontrol etmek
- İdari personelin izin ve kadro ihtiyaçlarını planlamak
- Anabilim Dalı ile ilgili yapılan işlerin sürecini kontrollü olarak takip etmek
- Özlük dosyalarının düzenli tutulup tutulmadığını kontrol etmek
- Akademik eleman alınması ile ilgili evrakların hazırlanmasını sağlamak
- Bina temizlik, bakım ve onarımı ile ilgili çalışmaları planlamak, denetlemek ve sonuçlandırmak
- Enstitü kaynaklarını verimli ve ekonomik kullanmak, kullandırmak
- Personelle ilgili her türlü beyannamenin zamanında alınmasını sağlamak
- Personelin çalışma odalarının tahsis ve fiziki düzenine ilişkin koordinasyonu sağlamak
- Enstitünün güvenliği ile ilgili önlemleri almak, ilgililere bildirmek
- İdari personelin yönetmeliğe uygun kıyafetle mesaiye devam etmelerini sağlamak
- İdari personel arasında uyum, saygı ve iş birliğini tesis edecek önlemleri almak
- Enstitü Müdürü ve Rektörlüğün davet ettiği toplantılara katılmak
- Enstitüdeki sürekli iyileştirme çalışmalarına katılmak
- Görevlerinin bir kısmının hassas ve riskli olduğunu bilmek ve buna göre hareket etmek
- İlgili Kanun ve Yönetmelikler çerçevesinde Müdür ve Müdür Yardımcı tarafından verilen diğer görevleri yapmak

YASAL DAYANAK

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 124 Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında KHK
- Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği
- KTÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
- KTÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim Programlarının Yürütülmesine Dair Usul ve Esaslar

Hazırlayan

Enstitü Sekreterliği

Kontrol Eden

Enstitü Kalite Komisyonu

Onaylayan

Enstitü Müdürü