

2020-2021 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI – GÜZ YARIYILI
ENSTİTÜMÜZ LİSANSÜSTÜ ÖĞRENCİLERİ İÇİN
DERSLER, SEMİNER, TEZ, TEZ İZLEME VE YETERLİK SÜREÇLERİNİN UYGULANMASI

KTÜ Senatosunun 03.09.2020 tarih ve 311 sayılı kararı doğrultusunda, Enstitümüz lisansüstü programlarında 2020- 2021 Eğitim Öğretim Yılı - Güz Yarıyılında dersler, seminer, tez öneri, tez izleme, tez teslimi ve savunması ile yeterlik süreçleri aşağıdaki esaslara göre yürütülecektir:

- Teorik Dersler, Uzmanlık Alan Dersleri ve Lisansüstü Tez Danışmanlıkları

Lisansüstü programlarda yer alan teorik derslerin tamamı (5000 ve 7000 kodlu dersler), KTÜ Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM) aracılığıyla senkron olarak sanal sınıflarda çevrimiçi yürütülecektir. Enstitümüzde her yarıyıl açılmakta bulunan Ortak Dersler (Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği, Bilimsel Araştırma ve Proje Hazırlama Eğitimi vb.) de sanal sınıflarda çevrimiçi yürütülecektir. Bu dersler için anabilim dallarında ödemeye esas belgeler (F2) hazırlanırken, UZEM birim koordinatörlüklerinden aylık olarak derslerin yapılıp yapılmadığı gösteren çizelgeler de talep edilecek olup, bu çizelgelerden kontrol edilerek yapılmamış olan dersler için ücret tahakkuk ettirilmeyecektir.

8000 ve 9000 kodlu Uzmanlık Alan Dersleri ve lisansüstü tez danışmanlıkları ise, **ders programlarında yer verilmek suretiyle** mevcut sanal sınıf uygulamalarının yanında, öğrenci-danışman işbirliği ve iletişimi ile (E posta, Skype, Zoom, Microsoft Teams vb.) UZEM kapsamı dışında yürütülebilecektir.

- Seminer ve Proje Dersleri (5020 ve 6020 kodlu)

Seminer ve Proje derslerine (5020 ve 6020 kodlu), ilgili anabilim dalı **ders programlarında yer verilecek olup, UZEM üzerinden sanal sınıflarda yürütülecektir.**

Seminer dersi alan öğrencilerin anabilim dalındaki dönem içi seminerlerin % 80'ine katılımı zorunludur. Seminer dersi için ilgili Anabilim Dalında görevlendirilecek bir öğretim elemanı, UZEM üzerinde anabilim dalındaki tüm seminer öğrencilerini ve ilgili danışmanlarını dahil edecek şekilde "Seminer" adı altında tek bir canlı ders oluşturarak seminer programını hazırlayacak ve seminere katılım durumunu takip edecektir.

Seminer dersine yazılan öğrenciler tarafından hazırlanan seminer raporları **UZEM ders sistemine yüklenererek** ilgili danışman öğretim üyesi tarafından değerlendirilecek olup, hazırlanan **Seminer Raporu ve Sunum Tutanağı**, danışman öğretim üyesi tarafından ilgili Anabilim Dalı Başkanlığı üzerinden Enstitüye gönderilecektir. Dönem sonunda öğrencinin başarı notu danışman öğretim üyesi tarafından sisteme girilecektir. **Seminer dersine yazılan öğrenciler için Seminer Raporu ve Sunum Tutanağı Enstitüye gönderilmeden önce danışman öğretim üyesi tarafından notlandırma yapılmayacak** olup, Seminer Raporu ve Sunum Tutanağı gönderilmeyen seminer öğrencileri için verilecek "Geçti" notu, Enstitü Yönetim Kurulu tarafından iptal edilecektir.

- Tezsiz Dönem Projesi

Tezsiz programlara geçiş yapmış olan öğrenciler için verilmesi gereken "Dönem Projesi" seminer için belirtilen süreçlerdeki gibi yürütülecektir.

- Tez Öneri Savunması - Tez İzleme Komitesi (TİK) Raporları

Doktora programlarında yer alan tez önerisi savunması, UZEM Tez Savunma Sistemi üzerinden randevu oluşturularak kayıtlı elektronik ortamda yürütülecektir. Randevu talepleri için ilgili Anabilim Dalı Başkanlığı'na başvurulması gerekmektedir.

Tez İzleme Raporu (TİK) için hazırlanan dökümanlar, akademik takvimde belirtilen tarih aralığında öğrencinin danışman ve Tez İzleme Komitesi üyelerine E-posta aracılığıyla gönderilecek, sunumlar ise Skype, Zoom, Microsoft Teams vb. araçlarla yapılabilecektir. Sürecin tamamlanması ile birlikte Tez Çalışması Değerlendirme (TİK) Formu, danışman öğretim üyesi tarafından ilgili anabilim dalı başkanlığı aracılığıyla Enstitümüze gönderilecektir.

Sonuç raporlarında ve/veya gerekli kısımlarda imza süreci; doğrudan ıslak imzalı olarak ya da ıslak imzalı taranmış hali ile elektronik sistem üzerinden yürütülebilir.

- Tez Teslimi

“Karton Ciltli” Yüksek Lisans ve Doktora tez teslimleri, **Bilgi Yönetim Sistemi (BYS)** aracılığıyla elektronik ortamda kabul edilecektir. *Karton ciltli tezler ve ekinde sunulacak belgelerde, orijinal ıslak imzalı belgelerin taranmış hali de kabul edilecektir.* Tez teslimi yapacak öğrenciler, BYS-Öğrenci girişi kullanarak elektronik tez dosyası (PDF) ve tez teslim formunda belirtilen tüm ek belgeleri BYS sistemine yükleyerek tez teslim işlemi yapabileceklerdir. Benzerlik analizi (Turnitin) raporları, ilgili tez danışmanı tarafından imzalanmış bir şekilde sisteme yüklenecektir. Öğrenci ve/veya tez danışmanı tarafından eksik belge/imza ile yapılan elektronik başvurular, sistem üzerinden ilgiliye iade edilecektir. Tez savunmasından sonra hazırlanacak **“Bez Ciltli”** tezler için Elektronik Tez Teslim Sistemi kullanılmayacak olup, iç kapakta tüm jüri üyelerinin ıslak imzalarını içeren bez ciltli tezler, Enstitümüze elden teslim edilecektir.

- Tez Savunma

Yüksek Lisans ve Doktora tez savunmaları, UZEM Tez Savunma Sistemi üzerinden randevu oluşturularak kayıtlı elektronik ortamda yürütülecektir. *Sınav tarihinin kesinleştirilmesi ve tez savunma tarihini içeren belgelerin (Jüri Görevlendirme Formu ve Tez Savunma Duyuru Formu) Enstitümüze gönderilmesinden önce, UZEM tez savunma sisteminden randevu alma işlemi tamamlanmış olmalıdır.* Randevu talepleri için ilgili Anabilim Dalı Başkanlığı'na başvurulması gerekmektedir. *Covid-19 sürecinde, tez savunma tutanakları ve eklerinde sunulacak belgelerde, orijinal ıslak imzalı belgelerin taranmış hali de kabul edilecektir.*

- Yeterlik Sınavları

Yeterlik sınavlarının yazılı kısmı ilgili anabilim dalında fiziki ortamda, sözlü kısmı ise UZEM Tez Savunma Sistemi üzerinden randevu oluşturularak kayıtlı elektronik ortamda yürütülecektir. Sınav tarihinin kesinleştirilmesi ve yeterlik tarihini içeren belgelerin Enstitümüze gönderilmesinden önce, UZEM tez savunma sisteminden randevu alma işlemi tamamlanmış olmalıdır. Randevu talepleri için ilgili Anabilim Dalı Başkanlığı'na başvurulması gerekmektedir. *Covid-19 sürecinde, yeterlik sınavı tutanakları ve eklerinde sunulacak belgelerde, orijinal ıslak imzalı belgelerin taranmış hali de kabul edilecektir.*

- Tutanaklardaki ve Raporlardaki Danışman/Jüri Üyesi/Öğrenci İmzaları

Lisansüstü formlarda, raporlarda ve tutanaklarda bulunması gereken imzalar için, doğrudan ıslak imza/imzalar kullanılabileceği gibi, jüri üyelerinin orijinal ıslak imzalı olarak doldurmuş oldukları belgelerin taranmış hali (bez ciltli tezlerin iç kapak sayfasındaki jüri üyesi imzaları hariç) de kabul edilecektir. Ortak tutanaklar için; jüri üyelerinin ayrı ayrı doldurarak ıslak imza ile imzaladıkları belgelerin taranmış halleri, EBYS üzerinden elektronik ortamda gönderilebilecektir.

Enstitümüz öğretim üyeleri ile öğrencilerine duyurulur.