|  |
| --- |
| **Bildiri Başlığı (Times New Roman 14pt, Kalın)** |
|  |
| **Yazar Adı Soyadı1 ve Diğer Yazarların Adı Soyadı2 (Times New Roman, 12 pt, Kalın)** |
| 1Kurum, Şehir (Times New Roman, 10 pt, İtalik) (e-posta) |
|  |
| **Özet:** Özet **250** kelimeyi geçmeyecek şekilde, Microsoft Word formatında Times New Roman yazı karakterinde 12 punto büyüklüğünde hazırlanmalıdır. Kenar boşlukları üstten, alttan, soldan ve sağdan 2.5 cm olacak şekilde ayarlanmalı ve tek paragraf aralığı kullanılmalıdır. Paragraflar arasında boşluk bırakılmamalıdır. Paragrafların ilk satırları 0.5 cm içerden başlatılmalı ve diğer satırlar iki yana yaslı olmaldır. Başlık ve yazarlar ortalanmış olmalıdır.Kaynaklar, tablolar ve şekiller yer almamalıdır.  |
|  |
| Anahtar Kelimeler: 4-5 adet anahtar sözcük, virgülle ayrılarak 12 punto büyüklüğünde yazılmalıdır (Times New Roman, 12 pt). |
|  |
| *Abstract Title (Times New Roman 14, Bold Italic)* |
| **First Author’s Name1 and Other Authors’s Names2 (Times New Roman, 12 pt, Bold)** |
| 1Affiliation (Times New Roman, 10 pt, Itallic) (e-mail) |
| **Abstract:** Abstract should be written in Microsoft Word format, Times New Roman, 12 pt. Maximum extent of the abstract text is **250 words**. Use 2.5 cm for the left, right, top and bottom margins and single space for interlines. Do not use any space between paragraphs. First line of each paragraph must be indented 0.5 cm. Main text will have to be justified to right and left side. Title and the Authors should be centered. References, tables and figures are not allowed. |
| **Key words:** 4-5 key words should be written in Times New Roman 12 pt. |
|  |