



2. ULUSLARARASI MUHASEBE VE FİNANS TARİHİ KONGRESİ

ZOOM UYGULAMASI BAĞLANTI BİLGİ NOTLARI

14-16 Ekim 2021 tarihleri arasında çevrimiçi düzenlenecek olan Kongremiz “Zoom video konferans uygulaması” aracılığıyla gerçekleştirilecektir. Zoom uygulamasının kullanımı ile ilgili bilgi notları aşağıda yer aldığı gibidir.

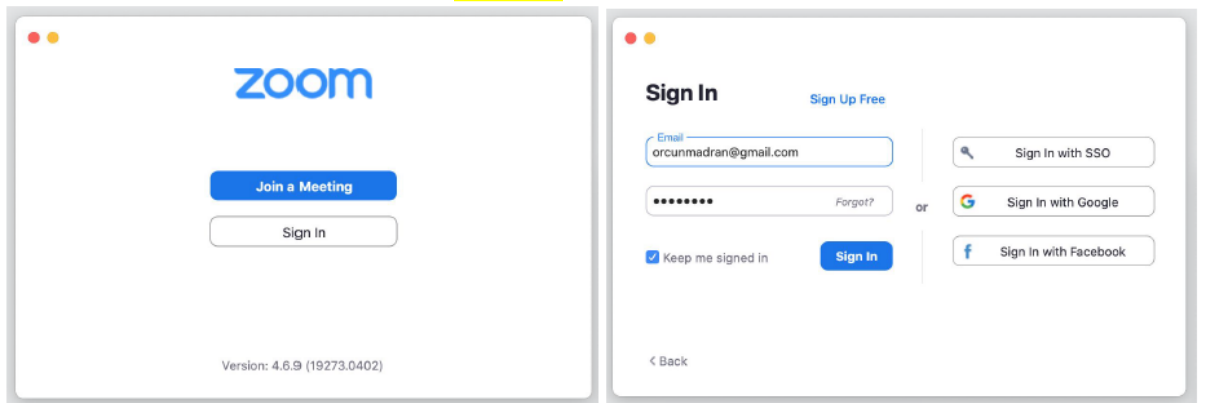
- ❖ Zoom programını belirtilen link yardımıyla bilgisayarınıza indirerek kurabilirsiniz:

<https://zoom.us/download>

Zoom yazılımı bilgisayara kurulduktan sonra ücretsiz olarak bir hesap açılması (*varolan Zoom hesabınızı da kullanabilirsiniz*) ve bu hesap ile uygulamaya giriş yapılması gerekmektedir. Daha önce bir Zoom hesabı oluşturmadıysanız (<https://zoom.us/signup>) linki üzerinden ücretsiz olarak yeni bir hesap oluşturabilirsiniz.

- ❖ Yeni açmış olduğunuz ya da var olan hesabınızla giriş yapmak için ise aşağıda görüntülenen Zoom uygulamasının arayüzünden “Sign In” düğmesine tıklayarak **e-postanızı ve şifrenizi** girerek uygulamaya bağlanabilirsiniz.

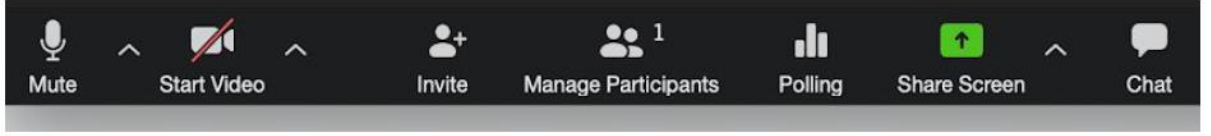
Görsel: 1



- ❖ Kongreye katılım için **bağlantı linki ve şifre bilgileri** Oturum Başkanlarının, Bildiri yazarlarının ve Dinleyicilerin Kongre Kayıt Formunda belirtilen **e-posta adresine ve telefon numarasına mesaj (whatsapp üzerinden)** olarak gönderilecektir. Gönderilen linke tıkladığınızda Zoom uygulaması otomatik olarak açılmak için sizden izin isteyecektir. “Open zoom.us” düğmesine tıklayarak izin verdiğinizde Zoom uygulaması açılacaktır.

- ❖ Sunum sırasında ihtiyacınız olan kontrol düğmeleri aşağıdaki görseldeki gibidir.

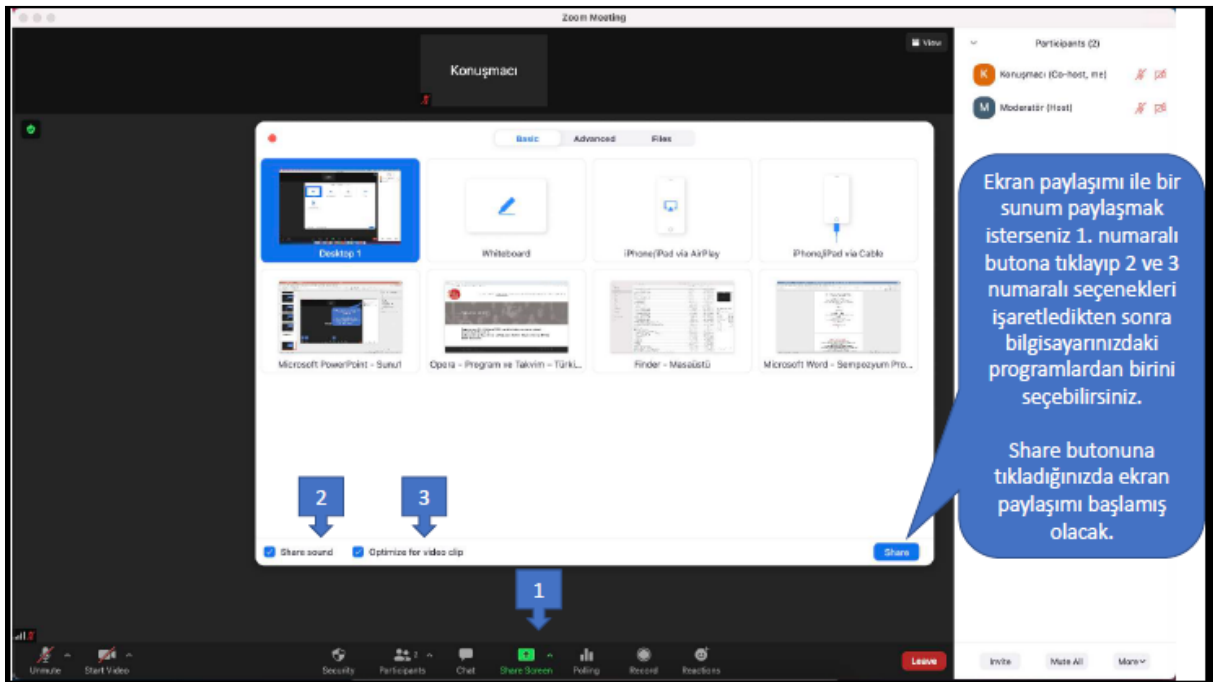
Görsel: 2



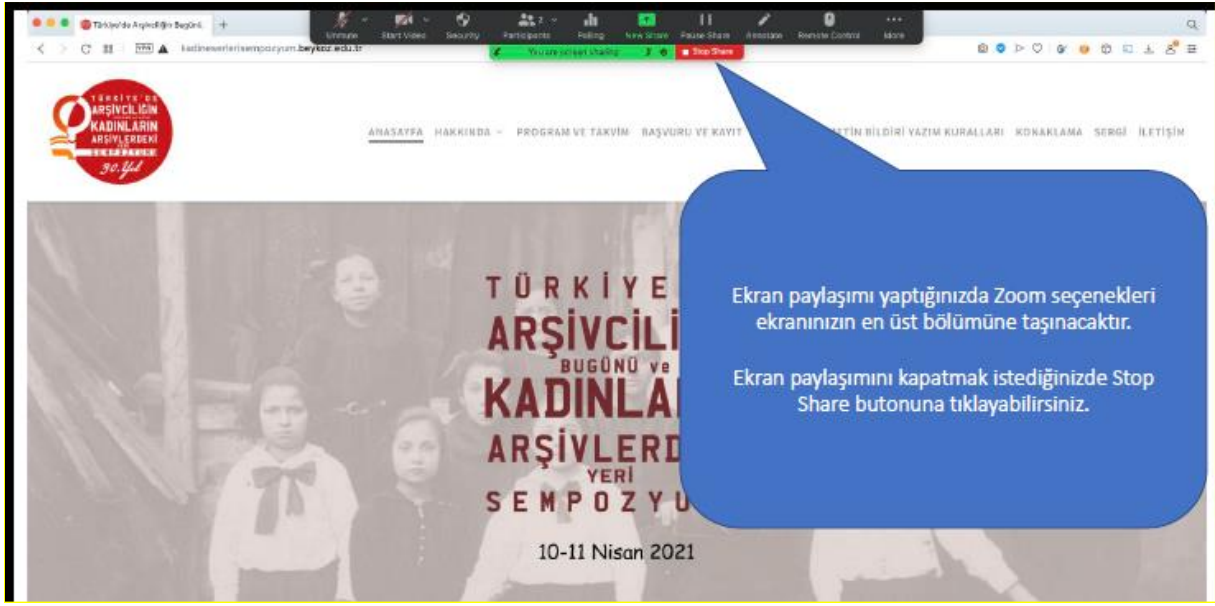
Sunum esnasında kullanılacak kontrol düğmelerinin fonksiyonları:

1. “Mute” düğmesi mikrofonunuzu kapatır ve açar. Sunum yapmadığınız zamanlarda mikrofonunuzun kapalı olması gerekmektedir. Mikrofon kapalı olduğunda üzerinde kırmızı bir çizgi bulunur ve sesinizin seviyesini gösteren yeşil dalgalanma düğmesinin üzerinde görüntülenmez.
2. “Start Video” düğmesi bilgisayarınızda (varsa) web kameranızı açar ya da kapatır.
3. “Share Screen” düğmesi sunum esnasında ekran paylaşımını açar ya da kapatır. Bu düğmeye tıkladığınızda ekran paylaşımı ile ilgili bir seçim bölümü etkinleşir. Bu bölümden “Desktop 1” ya da “Full Screen” seçeneği aktif hale getirilmelidir. Seçim yapıldıktan sonra artık bilgisayarınızın ekranı tüm katılımcılar tarafından görüntülenmeye başlar.

Görsel 3



Görsel 4



Not: Zoom uygulamasına girdiğinizde mikrofonunuz ve web kameranız varsayılan olarak devre dışı olacaktır. **Sunum sıranız geldiğinde mikrofonunuzu aktif hale getirmeyi unutmayınız!**

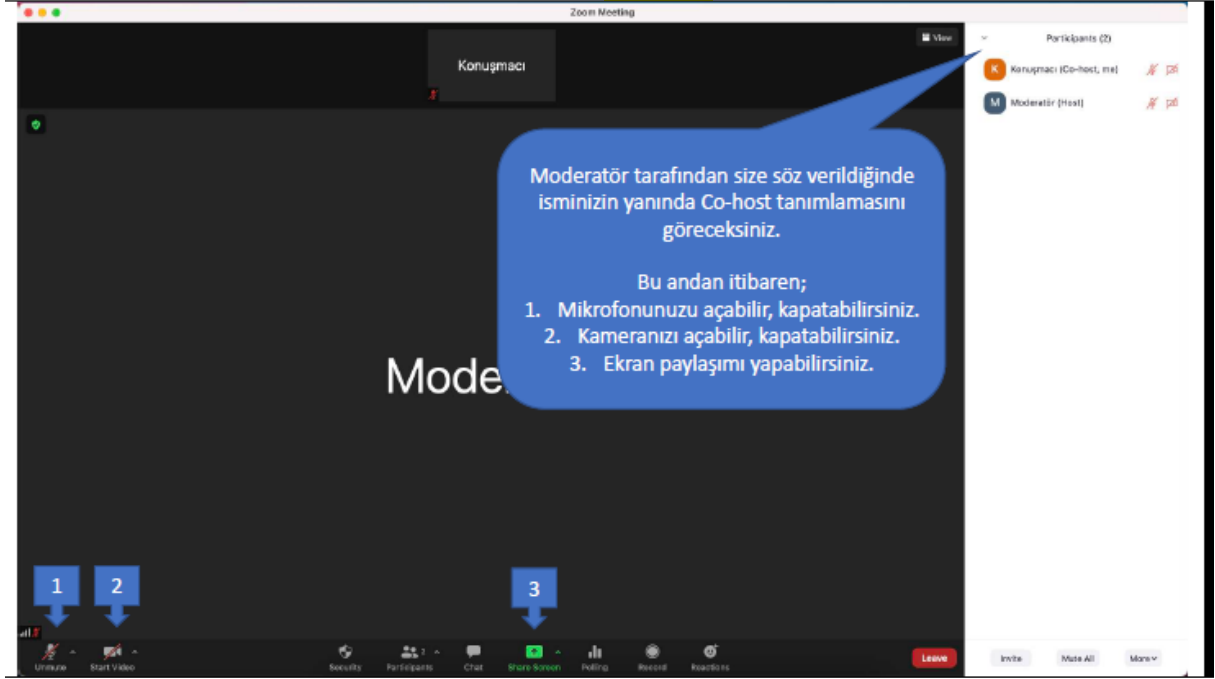
❖ **Oturum Moderatörünün Sorumlulukları (Görevli Kongre Düzenleme Kurulu Araştırma Görevlisi),**

- Oturum Başkanın yönlendirmesi çerçevesinde Oturum Başkanı ve Bildiri Sunucularını “Co-host” atayarak söz verir.
- Konuşmacının süresi bittiğinde “Co-host” atamasını geri alır.
- Oturumun soru cevap aşamasında “Chat (sohbet)” bölümünden gelen sorular arasından oturum başkanının uygun gördüğü konuşmacıya mikrofonunu açma isteği göndererek söz verir.

❖ **Bildiri Sunucusunun Sorumlulukları**

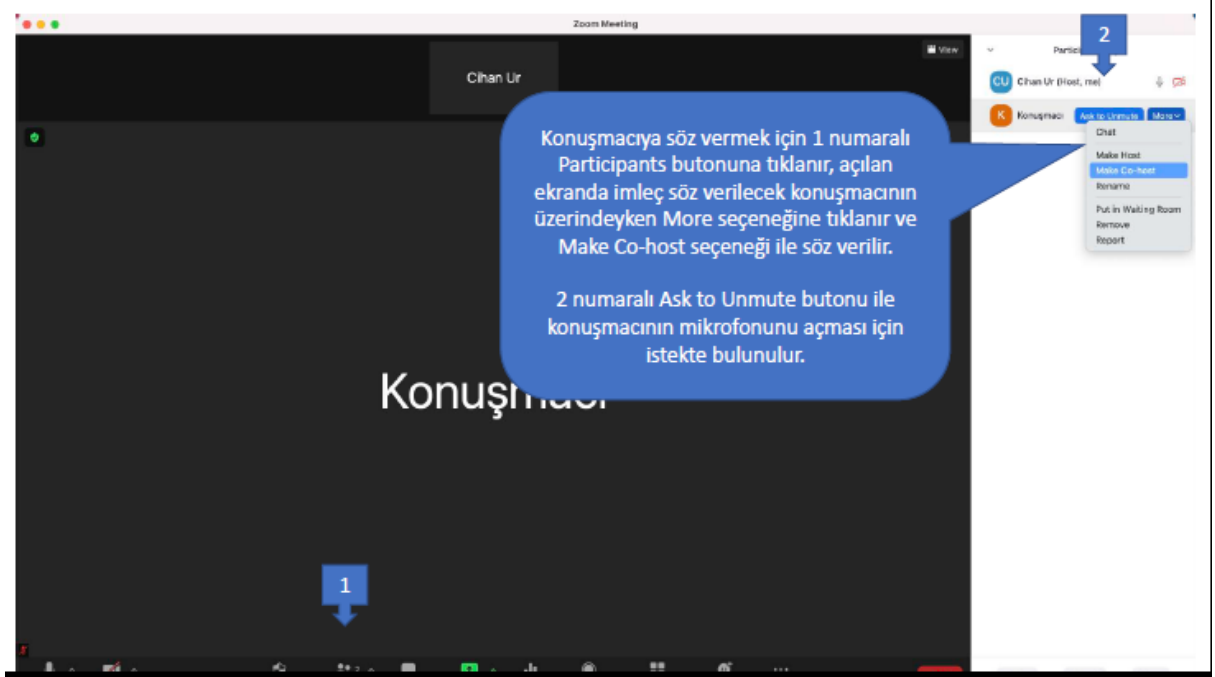
- Program esnasında ilgili oturumda hazır bulunmak,
- Oturum programına göre konuşma sırası geldiğinde Moderatör tarafından “Co-host” olarak atanmayı beklemek,
- Sunum sırası geldiğinde zoom uygulaması “ekran paylaşma” özelliği ile Power Point sunumunun paylaşılması,
- Sunumun sonlanmasından sonra diğer konuşmacıların konuşmalarının bölünmemesi ve oturumun sağlıklı bir şekilde sürdürülebilmesi için mikrofonun kapalı tutulması

Görsel: 5



- ❖ Dinleyicilerin, konuşmacılara soru sormak istemesi halinde “Chat”(sohbet) bölümünden moderatöre sorularını yazılı olarak iletebilirler. Oturum sonunda **Soru – Cevap** için ayrılan zaman diliminde sorularınız konuşmacılara Oturum Başkanı tarafından yönetilecektir.
- ❖ Zoom uygulamasının işleyişine ilişkin **bağlantı ve ekran paylaşımlarına** ilişkin görsel bilgilendirmeler aşağıdaki gibidir.

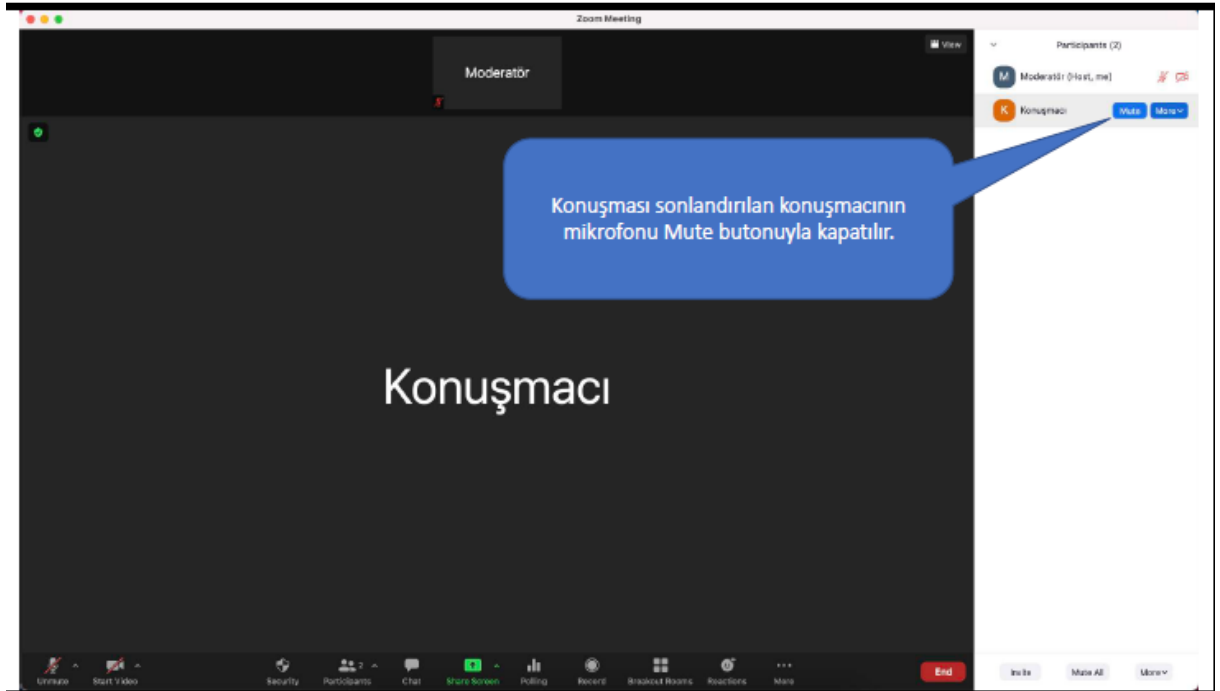
Görsel: 6



Görsel: 7



Görsel: 8



Görsel: 9



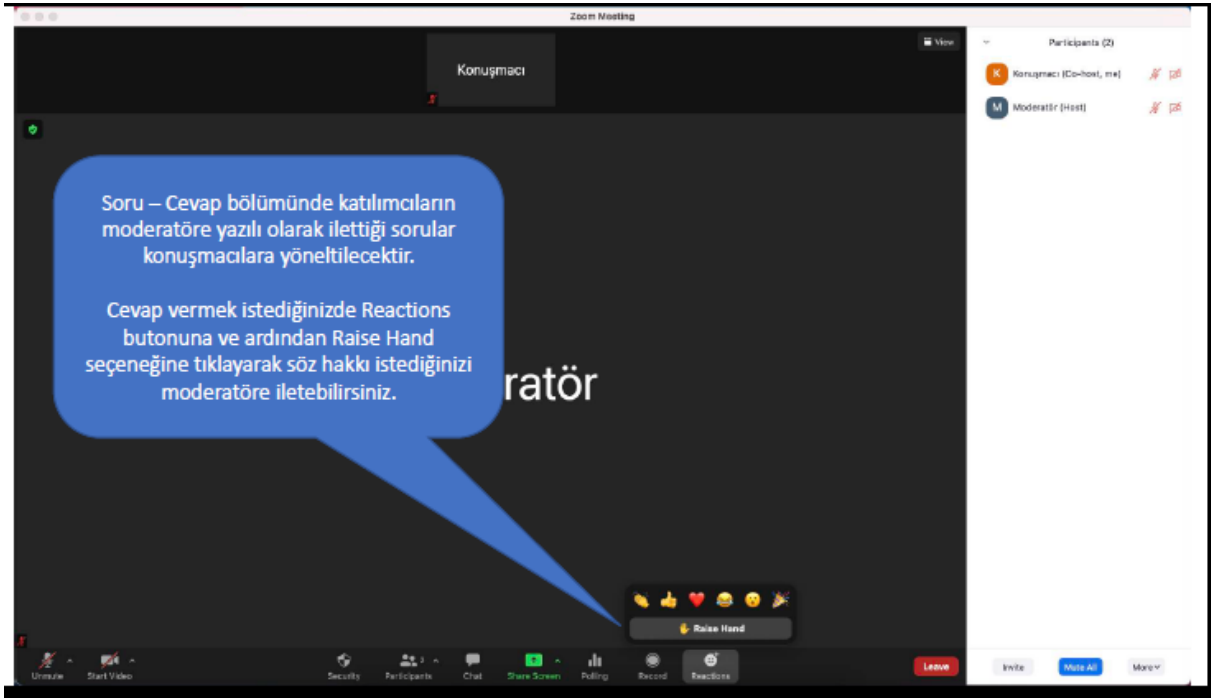
Görsel: 10



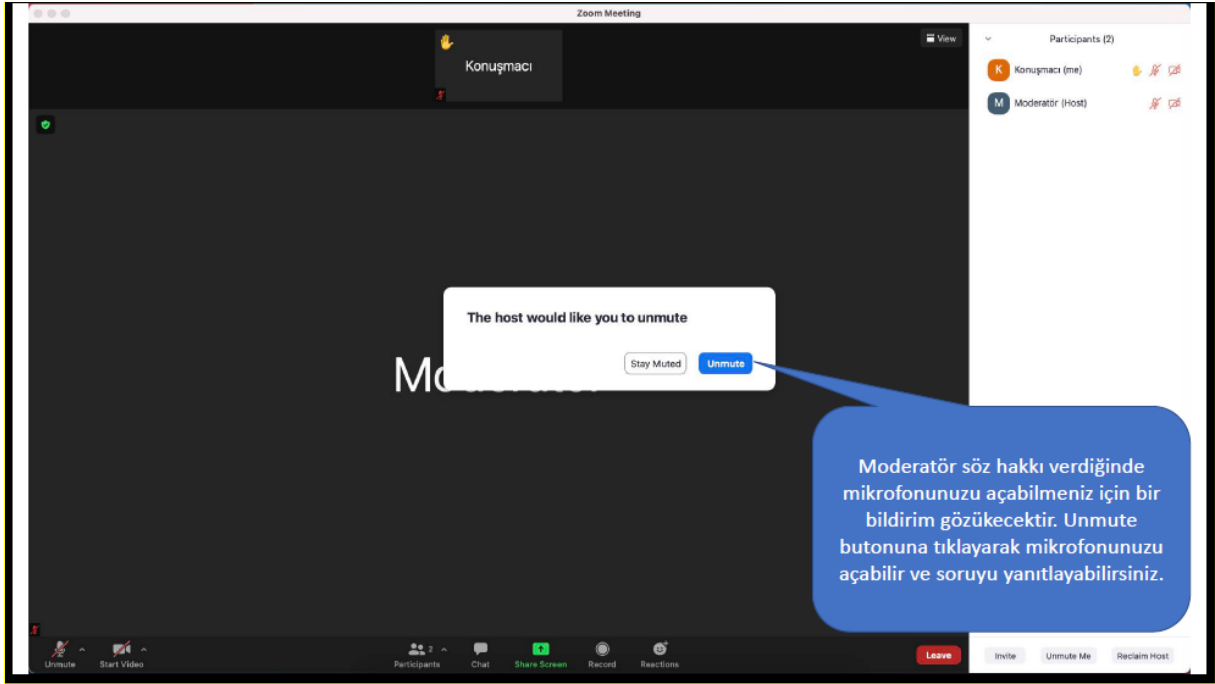
Görsel: 11



Görsel: 12



Görsel: 13



Ek Yardım

- ❖ Zoom uygulaması ile ilgili ek yardım dokümanlarına aşağıdaki adresten ulaşabilirsiniz:
<https://support.zoom.us/hc/en-us/categories/200101697>
- ❖ Çevrimiçi toplantı süreciyle ilgili olarak sormak istediğiniz soruları aşağıdaki e-posta adresine gönderebilirsiniz: kongre2021tr@gmail.com