

1979



2025



KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ İŞLETME BÖLÜMÜ

1. SINIF UYUM PROGRAMI

2026-2027

TRABZON

FAKÜLTE VE BÖLÜMLERİN KURULUŞ TARİHLERİ

KURULUŞ:
20 HAZİRAN 1979
2151 SAYILI KANUN

ÖĞRETİME BAŞLAMA

AKADEMİ:
10 ARALIK 1979

FAKÜLTE:
20 TEMMUZ 1982

İKTİSAT BÖLÜMÜ

20 TEMMUZ 1982

**ÇALIŞMA EKONOMİSİ ve
ENDÜSTRİ İLİŞKİLERİ
BÖLÜMÜ**

17 OCAK 1994

**ULUSLARARASI İLİŞKİLER
BÖLÜMÜ II.ÖĞRETİM**

14 ŞUBAT 2008

İŞLETME BÖLÜMÜ

20 TEMMUZ 1982

**KAMU YÖNETİMİ
BÖLÜMÜ**

27 KASIM 1992

**EKONOMETRİ
BÖLÜMÜ II.ÖĞRETİM**

14 ŞUBAT 2008

MALİYE BÖLÜMÜ

11 MART 1991

**İKTİSAT BÖLÜMÜ
II.ÖĞRETİM**

19 KASIM 1992

**KAMU YÖNETİMİ
BÖLÜMÜ II.ÖĞRETİM**

14 ŞUBAT 2008

**ULUSLARARASI
İLİŞKİLER BÖLÜMÜ**

27 KASIM 1992

**İŞLETME BÖLÜMÜ
II.ÖĞRETİM**

19 KASIM 1992

**ÇALIŞMA EKONOMİSİ ve
ENDÜSTRİ İLİŞKİLERİ
BÖLÜMÜ II. ÖĞRETİM**

14 ŞUBAT 2008

**EKONOMETRİ
BÖLÜMÜ**

30 HAZİRAN 1993

**MALİYE BÖLÜMÜ
II.ÖĞRETİM**

19 KASIM 1992

**YÖNETİM BİLİŞİM
SİSTEMLERİ BÖLÜMÜ**

5 NİSAN 2017

FAKÜLTE YÖNETİMİ



Prof. Dr. Atila DOĞAN

DEKAN YARD.



Prof. Dr. Abdulkadir
PEHLİVAN

DEKAN YARD.



Doç. Dr. Abdullah
UZUN

İŞLETME BÖLÜMÜ

Kuruluş Tarihi : 20 TEMMUZ 1982

İŞLETME BÖLÜMÜ HAKKINDA

- ▶ İşletme bölümü, ürün ya da hizmet üreten kurumların verimliliklerini artırabilmeleri için planlama, organizasyon, yönetim, üretim, pazarlama, muhasebe, finans ve denetim konularına özel önem vererek öğrencilerine, özel ve kamu işletmelerinin yönetimi ve yönlendirilmesi için gerekli bilgi ve beceriyi sağlamayı hedeflemektedir.
- ▶ Bölümümüz söz konusu hedefi gerçekleştirebilmek için;
 - Çağdaş düşünce yapısına sahip,
 - Topluma ve çevreye duyarlı,
 - Sürekli gelişimi ilke edinen,
 - Dinamik ve yenilikçi,
 - Küresel rekabete uyum sağlayabilecek çeviklikte,
 - Etik kurallara bağlı işletmeciler yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Bu amaçla dört yıllık lisans eğitim programının;

- ▶ **İlk yılında**, öğrencilerimiz, temel işletme, ekonomi ve muhasebe kavramlarıyla tanıştırılmakta, daha sonraki yıllarda alacakları derslerin altyapısı oluşturulmaktadır.
- ▶ **İkinci yılda**, öğrencilerimizin, işletme yönetiminin çağdaş dünyadaki yeri, pazarlama, örgüt teorisi ve örgütsel davranış konuları ile olan ilgisi artırılmakta ve karar verme teknikleri tanıtılmaktadır.
- ▶ **Üçüncü yılda**, pazarlama, finansal yönetim, üretim yönetimi, maliyet muhasebesi ve insan kaynakları yönetimi alanlara ağırlık verilerek, işletme yönetimi bütüncül bir anlayışla değerlendirilmekte ve öğrencilerimizin araştırma, analiz ve karar verme yetenekleri geliştirilmeye çalışılmaktadır.
- ▶ **Dördüncü yılda**, ulusal ve küresel işletme stratejileri, girişimcilik ve tedarik zinciri yönetimi gibi derslerin yanında, öğrencimizin ilgi duyacağı yönetim, üretim, pazarlama, muhasebe, finans, hukuk, kooperatifçilik alanlarından birinde, danışman öğretim üyesi nezaretinde, tez çalışması yaptırılarak uzmanlaşması amaçlanmaktadır.

Anabilim Dalları

- Yönetim ve organizasyon
 - Muhasebe
 - Finans
 - Üretim yönetimi
 - Pazarlama
- 

BÖLÜM YÖNETİMİ

BÖLÜM BAŞKANI



**PROF. DR.
AHMET KURTARAN**

E-posta: kurtaran@ktu.edu.tr

BÖLÜM BAŞKAN YARDIMCILARI



**DR. ÖĞR. ÜYESİ
NİMET KALKAN**

E-posta: nimetkalkan@ktu.edu.tr



**DR. ÖĞR. ÜYESİ
MUSTAFA ÖZGÜN ATALAY**

E-posta: ozgun_atalay@ktu.edu.tr

İşletme Bölümü Akademik Kadro



Bölümde 18 profesör,
3 doçent, 6 doktor
öğretim üyesi, 1
öğretim görevlisi ve 6
araştırma görevlisi
görev yapmaktadır.
Bölüm, tam donanımlı
bilgisayar
laboratuvarları ve
teknoloji sınıfları ile
öğrencilerini rekabetçi
bir çalışma ortamına
hazırlamaktadır.



Muhasebe ve Finansman Anabilim Dalı



PROF. DR.
HASAN ABDİOĞLU



PROF. DR.
HALİL İBRAHİM BULUT



PROF. DR.
HÜSEYİN DAĞLI



PROF. DR.
ABDÜLKERİM DAŞTAN



PROF. DR.
ENGİN DİNÇ



PROF. DR.
BİLAL GEREKAN



PROF. DR.
AHMET KURTARAN



PROF. DR.
ABDÜLKADİR
PEHLİVAN



PROF. DR.
FİKRET ÇANKAYA



DOÇ. DR.
SEMRA BANK



ARŞ. GÖR.
DENİZHAN TİRYAKI



ARŞ. GÖR.
FATİH YILDIRIM



Araš. Gör. Dr.
Zekiye AKTAŞ

Sayısal Yöntemler Anabilim Dalı



PROF. DR.
BİRDOĞAN BAKI



DOÇ. DR.
PELİN ŞENTÜRK



ARŞ. GÖR.
SÜMEYYE ÇEBİ KUDAL

Ticaret Hukuku Anabilim Dalı



DR. ÖĞR. ÜYESİ
MUHAMMED
NURVERDİ

Yönetim ve Organizasyon Anabilim Dalı



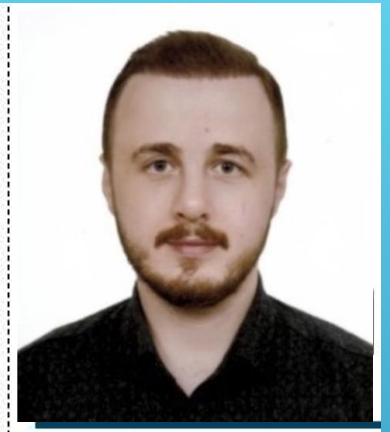
PROF. DR.
TANER ACUNER



PROF. DR.
TULAY İLHAN NAS



PROF. DR.
KADER ŞAHİN



DR. ÖĞR. ÜYESİ
MUSTAFA ÖZGÜN
ATALAY



DR. ÖĞR. ÜYESİ
OZAN KALAYCIOĞLU



DR. ÖĞR. ÜYESİ
NİMET KALKAN



DR. ÖĞR. ÜYESİ
TUĞBA KAPLAN



ARŞ. GÖR.
MÜHAMMET NEGİZ

Üretim Yönetimi ve Pazarlama Anabilim Dalı



PROF. DR.
HASAN AYYILDIZ



PROF. DR.
FAZIL KIRKBİR



PROF. DR.
HÜSEYİN SABRİ
KURTULDU



PROF. DR.
SELÇUK PERÇİN



DOÇ. DR.
HATİCE DİLARA KESKİN



DR. ÖĞR. ÜYESİ
BİLGEN AKMERMER



ÖĞR. GÖR.
ALİ HAYDAR DOĞU



ARŞ. GÖR.
İREM GÜRAN BODUR

EĞİTİM ÖĞRETİM HAKKINDA

Derslere Kayıt/Yazılım

- Öğrenciler her yarıyıl başında ve akademik takvimde belirtilen süreler içinde, gerekli katkı payı ve öğrenim ücretini ödeyerek, bilgisayar ortamında interaktif olarak kayıtlarını yenilemek ve derslere yazılım yapmak zorundadırlar.
- Derslere yazılım ve kayıt yenileme işlerinin tümünden öğrenciler sorumlu olup, bu işlemleri kendileri yapmakla yükümlüdür.
- Öğrenciler, akademik takvimde belirtilen süreler içinde interaktif olarak yeni bir derse kaydolabilir veya daha önce kaydolmuş oldukları dersi/dersleri bırakabilir.
- *Öğrenciler ders bırakma ve ders ekleme süresi içerisinde aldıkları dersleri akademik danışmanlarına onaylatmak zorundadır.*

** Kayıt yaptıran öğrenci öncelikle başarısız derslerini almak zorundadır.*
Örneğin; 3. sınıfta ders seçerken alttan almış olduğunuz dersleri ilk olarak alacak, şayet kredi saati sınırlandırmasını (40) aşmadıysanız 3. sınıftaki derslerinize yazılabileceksiniz.

**Bir dönemde alabileceğiniz toplam ders kredisi (saati) 40'ı aşamaz.*

- Akademik takvim üniversitemiz web sayfasında yer almaktadır. 2025-2026 güz dönemi akademik takvimi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

AKADEMİK TAKVİM

14-18 Eylül 2026	Kayıt Yenileme ve Derse Yazılımlar Önceki Öğrenmelerin Tanınması Kapsamındaki Dersler İçin Başvuruların Alınması
16-18 Eylül 2026	Yeni Öğrencilerin Akademik Danışmanlarının Atanması
21 Eylül 2026	GÜZ YARIYILI DERSLERİNİN BAŞLAMASI
21-23 Eylül 2026	Ders Bırakma ve Ekleme Süresi
22-23 Eylül 2026	Önceki Öğrenmelerin Tanınması Kapsamındaki Sınavların Yapılması, İlgili Kurullar Tarafından Sonuçlandırılması ile İnteraktif İlanı
24-25 Eylül 2026	Derse Yazılımların Öğrencilere İnteraktif İlanı, İtirazlar ve Düzeltme Süresi
24-25 Eylül 2026	Bitirme Çalışması Konusu İçin Bölümlere Başvuru
28 Eylül-02 Ekim 2026	Akademik danışmanlık Günleri
30 Eylül 2026	Mazeretli Olarak Derse Yazılım İçin Başvurunun Son Günü
05 Ekim 2026	Ders Muafiyeti İçin Başvurunun Son Günü (Başka Bölümlerde Alınan Dersler)
16-22 Kasım 2026	ARA SINAV HAFTASI
02 Ocak 2027	Bitirme Çalışması Teslimi Son Günü
02 Ocak 2027	Güz Yarıyılı Derslerinin Son Günü
04-17 Ocak 2027	GÜZ YARIYILI YARIYIL SONU SINAVLARI
18 Ocak 2027	Öğretim Elemanlarınca Sınav Sonuçlarının İnteraktif Ortama Aktarılması
21 Ocak 2027	Harfli Notların Öğrencilere İnteraktif İlanı
25 -31 Ocak 2027	BÜTÜNLEME SINAVLARI
01 Şubat 2027	Öğretim Elemanlarınca Bütünleme Sonuçlarının İnteraktif Ortama Aktarılması
02 Şubat 2027	Bütünleme Sonuçlarının İnteraktif İlanı
04-05 Şubat 2027	Mezuniyet Sınavları

✓ DERSLERE DEVAM

- Bir dönemde toplam 14 hafta ders yapılmakta olup, söz konusu derslerin %70'ine katılım zorunludur. %70'lik katılım hesaplanırken resmi veya idari tatil nedeniyle yapılamayan dersler dikkate alınmaz.
- Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi / Türk Dili dersleri uzaktan eğitim (internet ortamında) yoluyla yapılmaktadır.

Türk Dili I, Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi gibi ortak derslerin takibi <https://eders.ktu.edu.tr> adresinden yapılacaktır.

➤ **DERSTE BAŞARILI OLMAK İÇİN;**

- Derslerinize muhakkak **devam** ediniz.
- Derse gelmeden önce **konuyu okuyunuz.**
- Dersten sonra **konuyu tekrar ediniz.**

ZAMANI BOŞA GEÇİRMEK
YAŞAMI BOŞA GEÇİRMEKTİR



ASLA TELAFİ EDİLEMEZ

✓ Sınavlar



- Toplam 5 tür sınav vardır. Bunlar;
 - 1) **Ara Sınav (vize):** Dönemin 9. haftasında yapılır.
 - 2) **Yarıyıl Sonu Sınavı (Final):** Dönemin sonundaki 2 hafta içerisinde yapılır
 - 3) **Mazeret Sınavı (Vize Özür):** Sadece raporlu olmak kaydıyla ara sınava giremeyenler için dönemin 14. haftasında yapılır.
 - 4) **Bütünleme Sınavı:** Dönem sonunda başarısız olunan DC ve altındaki bütün dersler için yapılır.
 - 5) **Mezuniyet Sınavı:** Mezuniyetlerine sadece 1 dersi kalan öğrenciler için yapılır.
- Her dersten 1 ara sınav ve 1 yarıyıl sonu sınavı yapılır.
- Sınav programı, bölümün fakülte binasındaki ve internet sayfasındaki panolarından ilan edilir.
- Bir sınıfın dersleri için bir günde ikiden fazla sınav yapılmayacak şekilde program hazırlanır. Altan almış olduğunuz dersler bu kurala dahil değildir.
- **Sınav programında oluşabilecek olası değişiklikler için muhakkak sınav programını güncel olarak takip ediniz!**

- *Bir dersten final, mezuniyet ve bütünleme sınavlarına girebilmek için yapılan derslerin % 70'ine devam etmek zorunludur.*
- *Bir dersten yarıyıl sonu sınavına girme şartını bir kere yerine getiren öğrenciden, bu dersi daha sonraki yarıyıllarda tekrarlaması durumunda devam şartı aranmaz.*
- *Yarıyıl sonu (final) sınavında 100 üzerinden en az 45 puan alma zorunluluğu vardır. Bu puanı alamayan  ğrenci, ara sınav notu dikkate alınmaksızın başarısız sayılır (FF).*
- *Bütünleme sınavında 100 üzerinden en az 45 puan alma zorunludur. Bütünleme sınavında alınan not, o dersin yarıyıl sonu sınav notu yerine geçer.*
- *Mezuniyetlerine 1 dersi kalan öğrencilere; bütünleme sınav haftasından sonraki 15 i g n  içinde ve akademik takvimde belirtilen zamanda yapılmak üzere, başarısız dersi için mezuniyet sınavı yapılır. Bu sınavda başarılı sayılmak için, ara sınav notu dikkate alınmaksızın 60 (CC) puan almak gereklidir.*
- *Genel not ortalaması 2.00'dan düşük olan öğrenciler mezun olamaz.*

✓ Sağlık Raporu

- Ara sınavına sağlık sorunu nedeniyle katılamayan öğrenci, durumunu bir sağlık raporu ile belgelendirmek zorundadır.
- Öğrenci, Fakülte binasında yer alan Danışma'dan alacağı dilekçeyi tam olarak doldurup imzaladıktan sonra, sağlık raporuyla birlikte bölüm sekreterliğine teslim edecektir.
- **Öğrenci, sağlık raporunu, mazeret bitimini (rapor süresi bitimi) izleyen ilk hafta içerisinde vermek zorundadır. Aksi halde rapor işleme koyulmayacaktır.**
- Öğrenci raporlu olduğu günden itibaren derslere devam edemez, hiçbir dersin sınavına katılamaz.
- Raporu ile yada benzeri konularda yanlış beyanda bulunan, raporlu olduğu halde sınavlara katılan öğrenciler hakkında disiplin soruşturması açılacaktır.

✓ Ölçme ve Değerlendirme

- ✓ *Ara sınav ve yarıyıl sonu sınavının not ortalamasına katkısı %50'dir.*
- ✓ Geçme notu, sınıf başarı düzeyine göre oluşturulacak olan 'Bağıl Değerlendirme Sistemine' göre hesaplanacaktır. Bu sistem hakkında daha ayrıntılı bilgi için https://www.ktu.edu.tr/dosyalar/08_00_00_f6570.pdf adresinden 'Ön Lisans ve Lisans Programlarında Başarı Notunun Değerlendirilmesine Dair Senato Tarafından Belirlenen Usul ve Esaslar' adlı yönergeyi okuyunuz.
- ✓ Bir dersten geçip kalacağınız sınıf ortalamasına göre değişebilmektedir. Çok kaba olarak söylemek gerekirse; not ortalamanız sınıf not ortalamasının üzerine çıktığı sürece geçme şansınız bulunmaktadır. Bazen sınıf aritmetik ortalamasının üzerinde ortalamaya sahip olsanız da sınıfın başarı durumuna göre dersten kalabilirsiniz.

✓ Harf Notları

Bir dersten (AA), (BA), (BB), (CB) ve (CC) harf notlarından birini alan öğrenciler o dersi başarmış sayılırlar. Ayrıca, dönemlik ağırlıklı not ortalaması 2,00 ve daha büyük olan öğrenciler (DC) harf notlu derslerinden de başarılı kabul edilirler.

Bir dersten (DD), (FD) ve (FF) harf notlarından birini alan öğrenciler o dersten başarısız sayılır. Bir yarıyıla ait not ortalaması en az 2,00 olmayan öğrenciler de o yarıyıl da (DC) harf notu aldıkları derslerden başarısız sayılır.

DC alınan ders, *şayet ilgili dönemde 2 not ortalaması tutturulmuşsa başarılı sayılır ve dersi geçmiş olursunuz.*

1,80 Barajı: *2. sınıfın sonunda (4. dönem sonunda) genel akademik not ortalaması 1,80'in altında olan öğrenciler bir üst sınıftan ders alamazlar ve alttan kalan derslerini 3. sınıfta almak zorunda kalırlar.*

✓ Ortalama Hesaplama

Örnek: 3 ders alındığı varsayımına göre, öğrencinin not ortalaması aşağıdaki gibi hesaplanır;

Ders	Not	Katsayı	Ders Saati	Ağırlık
A	CC	2	3	6 (2*3)
B	DC	1,5	3	4,5 (1,5*3)
C	BB	3	3	9 (3*3)
Dönem ortalaması : $19/9=$				2,11

Dönem ortalaması, Ağırlıkların toplamı ders saatine bölünerek bulunmaktadır.
Dönem ortalaması 2'yi geçtiği için öğrenci DC olan dersten de başarılı sayılmıştır.

✓ Notlara İtiraz

- Not ilan edildikten itibaren **10** gün içerisinde Öğrenci Danışma masasında yer alan itiraz dilekçesini doldurup bölüm sekreterliğine verebilirsiniz.
- **Test yapılan ve optik okuyucu tarafından** değerlendirilen kâğıtlar için itiraz (Notun G veya 0 olarak görülmesi hariç) kabul edilmemektedir.
- Final ve bütünleme notları akademik takvimde yer alan günde toplu olarak ilan edilir.

✓ **Sınav Düzeni ve Uyulması Gereken Kurallar**

- Sınav saatlerine 15 dakika kala sınava gireceğiniz salon, kantinin üst kısmındaki boş alanda LCD ekranlardan ilan edilir.
- Sınav salonlarının kapısında öğrencilerin sınavda oturacakları sıra numaraları yer almaktadır. **Sıra numarasına göre oturulacaktır.**
- Sınav salonlarında görevli Araştırma Görevlilerinin uyarılarına uymak zorundasınız.
- Sınav salonlarına **cep telefonu** ile girmek yasaktır.
- Sınavlar cep telefonu veya dersle ilgili bir materyalle gelmek kopyaya teşebbüs nedenidir. Bu nedenle hakkınızda disiplin soruşturması açılır.
- Sınav kurallarıyla ilgili olarak gerekli açıklamaları bölüm panolarından veya fakülte web sayfasından okuyunuz.
- Sınavlarda öğrenci kimliği bulundurmak zorunludur. **Öğrenci kimliği olmayanlar kesinlikle sınava giremezler.**

DİSİPLİN YÖNETMELİĞİ

Disiplin cezaları, uyarma, kınama, bir haftadan bir aya kadar üniversiteden uzaklaştırma, bir veya iki yarıyıl üniversiteden uzaklaştırma ve üniversiteden çıkarma şeklindedir. Bazı disiplin suçları ve cezaları aşağıdaki gibidir.

- Sınavlarda kopya çekmenin veya kopya çekmeye teşebbüs etmenin cezası okuldan uzaklaştırmadır.
- Kendi yerine başkasını sınava sokmak veya başkasının yerine sınava girmek bir veya iki yarıyıl okuldan uzaklaştırma nedenidir.
- Yükseköğretim kurumu personeli ve öğrencilerini tehdit etmenin cezası bir yarıyıl okuldan uzaklaştırmadır.
- Ders, seminer, uygulama, laboratuvar, atölye çalışması, bilimsel toplantı ve konferans gibi çalışmaların düzenini bozmanın cezası kınamadır.

Diğer disiplin suçları ve cezaları için;

‘Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği’ ni KTÜ web sitesinden dikkatli şekilde inceleyiniz.

KAYIT DONDURMA

- ▶ Öğrencinin, eğitim-öğretim yarıyılı başlangıç tarihinden itibaren en geç bir ay içerisinde bir dilekçe ile başvurması ve başvurusunun dayandığı mazeretini kanıtlaması koşulu ile fakülte yönetim kurulu tarafından askerlik hizmeti hariç, en fazla dört yarıyla kadar öğrenime ara izni verilebilir.
- ▶ Askerlik, sağlık kurulu raporu ve doğal afet mazeretlerinde başvuru süresi için kısıtlama uygulanmaz.
- ▶ Öğrenci izinli sayıldığı süre içinde öğrenimine devam edemez ve öğrencinin her türlü öğrencilik hakları dondurulur.
- ▶ Öğrencinin izinli veya mazeretli oldukları süre içerisinde başka bir yükseköğretim kuruluşundan aldığı dersler ve notlar geçersiz sayılır.
- ▶ İzin, yarıyıl başlangıcından o yarıyla ait sınavların sona erdiği tarihe kadar olan süreyi kapsayacak şekilde verilir.
- ▶ İzin alan bir öğrencinin öğrenimine ara verdiği süre, öğrenim süresinden sayılmaz.

ÖĞRENİM SÜRESİ

- ▶ Öğrenciler, bir yıl süreli yabancı dil hazırlık sınıfı hariç, kayıt oldukları programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmadan **azami yedi yıl içinde** tamamlamak zorundadırlar. *Bu süreler sonunda mezun olamayan öğrencilerin Üniversiteyle ilişkisi kesilir.*
- ▶ Azami süreler içinde katkı payı veya öğrenim ücretinin ödenmemesi ile kayıt yenilenmemesi nedeniyle öğrencilerin ilişkileri kesilmez. Ancak, Senato ve YÖK'ün onayı ile dört yıl üst üste öğrenim ücreti ödemeyen ve kayıt yenilemeyen öğrencilerin Üniversite ile ilişkileri kesilebilir.
- ▶ Açılacak sınavlara, üst üste veya aralıklı olarak toplam üç eğitim-öğretim yılı hiç girmeyen öğrenciler, sınırsız sınav hakkından vazgeçmiş sayılır ve bu haktan yararlanamazlar.
- ▶ Üniversiteden süreli uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin ceza süreleri öğrenim süresinden sayılır.

SORUNLARINIZA ÇÖZÜMLER

- ✓ **AKDEMİK DANIŞMAN:** Danışman öğrencilerin derse yazılma işlemlerini Üniversite Yönetim Kurulunun belirleyeceği esaslar çerçevesinde denetler ve öğrencinin sosyal ve kültürel durum ve faaliyetlerinin başarısını olumsuz etkilememesi için gerekli yönlendirmeleri yapar. Bu bağlamda;
 - Dersler hakkında size bilgi verir,
 - Ders yazılımlarınızı onaylar, (bunun için danışmanınıza gitmenize gerek yoktur)
 - Gelecekle ilgili planlarınızda yardımcı olur.
- ✓ **BÖLÜM BAŞKANI (veya YARDIMCILARI)**
 - Bölümle ilgili sorunlarınız için başvurabilirsiniz.(Derslerin yürütülmesi, sınav programı, ders içerikleri, vb.)
- ✓ **ÖĞRENCİ İŞLERİ**
 - Ders yazılımlarıyla ilgili problemler,
 - Öğrenci belgesi ve transkript temini.
- ✓ **ÖĞRETİM ÜYELERİ**
 - Almış olduğunuz dersle ilgili sorular ve sorunlar.
 - Hocalarınızın görüşme saatlerini takip ederek, bu saatlerde yanlarına gidiniz. Bulamadığınız takdirde bölüm sekreterliği veya mail yoluyla ulaşmaya çalışınız.

İLETİŞİM

- ✓ Sizi ilgilendirebilecek bir çok konu hakkında bilgiye erişebilmek için;
- Fakültemiz (<https://www.ktu.edu.tr/iibf>) ve bölümümüzün (<https://www.ktu.edu.tr/işletme>) web sayfalarını sürekli takip ediniz. Size gerekli olan her türlü bilgiye (rapor, ders programı, sınav tarihleri, staj, yatay geçiş, vb.) bu sayfadan erişebilirsiniz.
- Bölümümüzün ve Fakültemizin sosyal medya hesaplarını takip edebilirsiniz.
- Bölümümüzün Fakülte binası içerisinde yer alan panosunu ve internet sayfasında yer alan duyuruları muhakkak takip ediniz.
- Üniversitemiz web sayfasından (<http://www.ktu.edu.tr/>) her türlü bilgiye erişebilirsiniz (özellikle Yönetmelikler). Ders planları ve içerikleri için <http://katalog.ktu.edu.tr/> adresini muhakkak takip ediniz.

KTÜ İşletme Bölümü



Bizi **WhatsApp**
Kanalımızdan
takip edebilirsiniz

Duyurular, etkinlikler, akademik gelişmeler
ve bölüm paylaşımları için **kanalımıza katılın.**



WhatsApp
Kanalımıza Katılın



QR kodu
tarayın



DUYURULAR



ETKİNLİKLER



AKADEMİK
GELİŞMELER



BÖLÜM
PAYLAŞIMLARI

Bilgiyle Üreten Nesiller İçin



ERASMUS YURTDIŐI DEĐIŐİM PROGRAMI

- ▶ Bu program, üniversite öğrencilerinin Avrupa ülkelerinde 3 ay ya da 1 yıl süre ile eğitim almasını sağlayan bir değişim programıdır. Aynı zamanda yurt dışında bir işyeri veya şirkette staj, üniversite personeline de yurtdışında eğitim alma veya ders verme olanağı sağlar. Öğrencinin bu hakkı kazanabilmesi için, Rektörlük Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından yapılan seçme sınavını başarmış olması gerekmektedir.
- ▶ Öğrencilerin gittikleri üniversitede başardıkları dersler, okuduğu fakültede de başarılımış sayılır. ERASMUS programına hazırlık sınıfı öğrencileri ile başvuru yılında mezun durumunda olan öğrenciler katılamaz.
- ▶ **Programa, lisans için en az 2,20 ortalamaya sahip öğrenciler başvuru yapabilir.** ERASMUS programına aralarında İngiltere, Almanya, İspanya, Fransa, Portekiz, Belçika, Danimarka, İsveç, Polonya'nın da bulunduğu 21 ülkede 35'in üzerinde üniversite ile değişim protokolü imzalanmıştır.

*Güncel gelişmeleri takip etmek için linke tıklayınız:

<https://www.ktu.edu.tr/isletme/erasmus>

ORHUN DEĞİŞİM PROGRAMI

Türk Devletleri Teşkilatı Türk Üniversiteler Birliği Üyesi olan Üniversitelerde bir eğitim-öğretim yılında bir veya iki yarıyıl öğrenim görmek isteyen öğrencilerin veya belirlenen süre için hareketlilikten faydalanmak isteyen öğretim üyelerinin faydalanabileceği bir uluslararası değişim programıdır.

Başvuru Koşulları ve Önemli Notlar

- Hibe Durumu:** Orhun Değişim Programı kapsamında öğrencilere ve öğretim elemanlarına herhangi bir **hibe/burs desteği verilmemektedir.** Ancak, kabul eden bazı kurumların, ücretsiz konaklama ve yemek gibi imkanları mevcut olabilmektedir. Bunun için aşağıdaki tercih kılavuzunu inceleyebilirsiniz.
 - Akademik Ortalama:** Öğrenci başvuruları için genel akademik not ortalamasının 4.00 üzerinden en az **2.50** olması şarttır.
 - Tercih:** Başvurularda yalnızca bir üniversite ve bir dönem tercihi yapılabilir.
 - Format:** Tüm belgeler bilgisayar ortamında doldurulmuş olmalıdır.
- *Güncel bilgiler için <https://ktu.edu.tr/ulk> adresini takip edebilirsiniz.



ÇİFT ANA DAL PROGRAMI

- ▶ Aynı yükseköğretim kurumunun iki diploma programından eş zamanlı olarak ders alıp, iki ayrı lisans diploması alabilme olanağı sağlayan bir programdır. ***Bu programa, başvuru yapılan yarıyla kadar ana dal diploma programında aldığı bütün dersleri başarması ve genel not ortalaması 4 üzerinden 2,80 olması gerekmektedir.***
- ▶ ****Başvuruların en erken üçüncü, en geç beşinci yarıyılın başında yapılması gerekmektedir.***

Eğitim Yürüten Bölümler	Eğitime Başvuru Yapabilecek Bölümler
İşletme Çift Ana Dal Eğitimi	Mühendislik Fakültesi: Bilgisayar Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Makine Mühendisliği, Jeoloji Mühendisliği, Harita Mühendisliği, Jeofizik Mühendisliği, Maden Mühendisliği Sürmene Deniz Bil. Fakültesi: Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği, Orman Fakültesi: Orman Mühendisliği, Orman Endüstri Mühendisliği, Peyzaj Mimarlığı İktisat Fakültesi: İktisat, Maliye, Kamu Yönetimi, Uluslararası İlişkiler, Çalışma Ekonomisi ve Endüstriyel İlişkiler, Ekonometri Mimarlık Fakültesi: Mimarlık Sağlık Bilimleri Fakültesi: Sağlık Yönetimi Bölümü Edebiyat Fakültesi: Sosyoloji Bölümü Fen Fakültesi: Fizik, Kimya, Biyoloji, Matematik, İstatistik ve Bilgisayar Bilimleri

YAN DAL PROGRAMI

- **Not ortalaması 4 üzerinden 2.60** öğrencilere lisans diploması yanında aynı yükseköğretim kurumu içinde başka bir diploma programı kapsamında belirli bir konuya yönelik sınırlı sayıda dersi almak suretiyle **(diploma yerine geçmeyen)** bir yan dal sertifikası alma olanağı vermektedir.
- Yan dal başvurusu kabul edilen öğrencilerin, Fakülte kurulu tarafından belirlenen dersleri almaları gerekir. **Başvurular en erken üçüncü, en geç altıncı yarıyılın başında yapılır.**

İşletme Yan Dal Eğitimi	Mühendislik Fakültesi: Bilgisayar Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği %100 İngilizce, İnşaat Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Makine Mühendisliği, Jeoloji Mühendisliği, Harita Mühendisliği, Jeofizik Mühendisliği, Maden Mühendisliği Mimarlık Fakültesi: Mimarlık Bölümü İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi: İktisat, Maliye, Kamu Yönetimi, Uluslararası İlişkiler, Çalışma Ekonomisi ve Endüstriyel İlişkiler, Ekonometri Orman Fakültesi: Orman Mühendisliği, Orman Endüstri Mühendisliği, Peyzaj Mimarlığı Sürmene Deniz Bilimleri Fakültesi: Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği, Gemi İnşaatı ve Gemi Makineleri Mühendisliği, Balıkçılık Teknolojisi Mühendisliği Edebiyat Fakültesi: Sosyoloji Fen Fakültesi: Fizik, Kimya, Biyoloji, Matematik Bölümler
----------------------------	--

STAJ OLANAKLARI

- Staj zorunlu olmamakla birlikte sizin mesleki gelişiminiz için çok önemlidir.
- Bu bağlamda fakültemizde yer alan Staj Komisyonu'nun faaliyetlerini ve ilanları takip ediniz.
- Kamu kurumlarının ve özel sektör işletmelerinin web sayfalarından yararlanarak staj başvurularınızı yapınız.



- Staj hakkında daha detaylı bilgi için Danışmanlarınızla ve Bölümümüz Staj Komisyonu üyeleriyle irtibata geçebilirsiniz: <https://www.ktu.edu.tr/isletme/staj>

İŞ OLANAKLARI

✓ ÖNÜNÜZDE 3 SEÇENEK BULUNMAKTADIR

- 1) Kamu Sektörü (Kamu Personeli Seçme Sınavı / KPSS-A / KPSS-B)
- 2) Özel Sektör (Yetenek, Yabancı dil, Bilgisayar, Staj vb.)
- 3) Kendi İşinde Çalışma (Yetenek + Para😊)

!!!! Yukarıda bahsedilen iş olanaklarına yönelik olarak Fakültemizde her yıl düzenli olarak tanıtım programları düzenlenmektedir.

Bu programları takip ederek MUHAKKAK KATILIN**!!!!**



ÖĞRENCİ KULÜPLERİ

Üniversitemizde, başta İşletme ve Ekonomi Kulübü olmak üzere çok sayıda öğrenci kulübü faaliyet göstermektedir.

Bu kulüpler yıl içerisinde konferans, panel, söyleşi, gezi, eğlence, eğitim semineri, ödül yarışması, zirve, çalıştay, sertifika programları öğrencilerin mesleki ve kişisel gelişimini desteklemektedir. Fakültemiz bu süreçte söz konusu kulüpleri gerekli tüm desteği sağlamaktadır.



Sizde bu kulüplere üye olarak aktif şekilde çalışıp kendinizi geliştirebilirsiniz

Kulüpler hakkında ayrıntılı bilgi için Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı web sitesini ziyaret edebilirsiniz.

<https://www.ktu.edu.tr/sks/ogrencikulupleri>

SOSYAL TRANSKRİPT SİSTEMİ

Öğrenciler İçin Yenilikçi Bir Uygulama! Sosyal Transkript Sistemi *Başlıyor!*

Sosyal gelişimini belgelemeye bugün başla.

Akademik transkriptinin yanında sosyal transkriptinle de fark yarat!



KTÜ Sosyal Transkript

Sistemi kullanıma açıldı,
başvurular için seni bekliyor.



sosyaltranskript.ktu.edu.tr



FAKÜLTE OLANAKLARI

Fakülte içerisinde yer alan İş-Kur Rehberlik ve Kariyer Merkezi ile öğrencilerimiz geleceklerine yön vermektedir.



Dersliklerin en üst katında 2 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Bu salonların kapılarında serbest çalışma saatleri yer almaktadır. Bu saatleri takip ederek bu salonlardan faydalanabilirsiniz.

SOSYAL VE KÜLTÜREL OLANAKLAR

Hasan Polat Kapalı Spor Salonu



KAMPÜS ÇİM FUTBOL SAHASI



➤ Mini Sahalar

- ▶ (3 minyatür futbol sahası, 6 tenis kortu, 2 açık basketbol sahası, 2 voleybol sahası ve 1 squash sahası)



► Olimpik Yüzme Havuzu



➤ Sağlıklı Yařam Tesisleri

- ▶ (sauna salonu, aėırlık merkezi, step salonu, dűőűnce sporları salonu)



➤ Faik Ahmet Barutçu Kütüphanesi



➤ OSMAN TURAN KONGRE MERKEZİ



➤ PTT ve Bankalar



➤ Yemekhane, Mediko, Yurtlar



ŞEHİR VE ULAŞIM

Ülkemizin önemli yerleşim merkezlerinden biri olan Trabzon'a karayolu ve havayoluyla ulaşmak mümkündür.

Şehirde gezilecek önemli tarihi ve coğrafik mekanlar bulunmaktadır.

Gerek havalimanı gerekse otobüs terminali Kampüse yürüme mesafesindedir.

Kampüse ulaşım olanakları;

- Meydan-KTÜ minibüsleri
- Trabzon B.Ş.B. Otobüsleri
(<https://kurumsal.trabzon.bel.tr/otobussaatleri>)
- Akçaabat Belediyesi Otobüsleri
(<http://www.akcaabat.bel.tr>)
- Tıp Fakültesi- Meydan minibüsleri
- Havaalanı- Meydan minibüsleri

ORTANYASYON KİTABIMIZ

ÖĞRENCİ ORYANTASYON KİTABI

KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
gelin bu ayrıcalığı yaşayın

www.ktu.edu.tr
#tcktul955

Kitaba PDF olarak erişim için linke tıklayınız:

https://www.ktu.edu.tr/dosyalar/genelsekreterlik_c9137.pdf







BAŞARILAR DİLERİZ