

TECRÜBE PAYLAŞTIKÇA GÜZEL: ATAMA VE YÜKSELTME/TEŞVİK DOSYASI HAZIRLAMA

Dr. Hülya Kınık

KTÜ İİBF Uluslararası İlişkiler Bölümü

Genel Açıklamalar

- Akademik kadrolar için, kurum içi başvurular <http://bys.ktu.edu.tr/>, kurum dışı başvurular ise <https://online.ktu.edu.tr/> adresinden elektronik olarak yapılmaktadır.
- Başvurular Resmî Gazetede ilan edildiği tarihten itibaren 15 (onbeş) gün içerisinde yapılmaktadır.

← → ↻ 🌐 bys.ktu.edu.tr/index.aspx

KTÜ 1955 **KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**
BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ

DR. ÖĞR. ÜYESİ HÜLYA KINIK

- Kişisel İşlemler
- Akademik Veri Sistemi
- Akademik İşlemler
- Akademik İlan İşlemleri**
- İlan Listesi
- İlan Başvuruları**
- Ders Not İşlemleri
- Kurum Dışı Görevlendirme
- Öğrenci İşlemleri
- Enstitü Bilgi Sistemi
- Lojman Başvuru Sistemi
- Spor Sahaları Yönetimi

Doktor Öğretim Üyesi Kadrolarına Başvuran Adaylar için İstenilen Belgeler

- Başvuru dilekçesi
- Özgeçmiş ve eserlerin listesi
- 2 adet fotoğraf
- Nüfus cüzdan örneği (fotokopisi)
- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından geçerliliği kabul edilen dil belgesi
- Lisans, yüksek lisans (varsa) ve doktora diplomalarının onaylı örnekleri
- USB harici belleğe kaydedilen yayınlarının bir örneği
- **Personel Daire Başkanlığına fiziki olarak teslim edilmelidir.**

Akademik Faaliyetlerin Kanıtlanmasında Kullanılacak Belgeler

Tablo 1. Bilimsel Faaliyet Tablosu

- Projeler,
- Araştırma,
- **Yayınlar,**
- Tasarım, Sergi, Patent,
- Atıf,
- Ödül,
- Editörlük ve Hakemlik

Tablo 2. Diğer Bilimsel Faaliyetler Tablosu

- Üyelik ve bilimsel etkinlik organizasyonu, sergiler,
- Eğitim etkinlikleri ve diğer bilimsel etkinlikler,
- Eğitim - uygulama projeler

Akademik Faaliyetlerin Kanıtlanmasında Kullanılacak Belgeler

Makaleler için;

1.Makalenin tamamı (başlık, yazarlar, cilt, sayfa ve yıl bilgilerinin bulunduğu sayfalar dahil)

2.İlgili derginin ISSN bilgisi ve tarandığı indeksleri gösteren belge veya bilgilerin yer aldığı internet sayfası ekran görüntüleri ve linkleri

3.Makale tipini (araştırma makalesi, derleme makale, editöre mektup, yorum....) gösteren belge ki bu genelde zaten makalenin ilk sayfasında yazıyor

4.Derginin internet sayfası ekran görüntüsü ve linki

5. Derginin tarandığı indeksleri gösteren belge-ekran görüntüsü ve linki

- WOS'ta taranıyorsa ilgili derginin yer aldığını gösteren internet sayfası ekran görüntüsü ve linki

YAYINLAR (Bu faaliyet türünden en fazla 200 puan alınabilir) Yazarların yayınlara katkı oranlarının hesaplanmasında; Tablo 3 kullanılır.	Araştırma/derleme makalesi (Teknik not, kısa makale, yorum, vaka takdimi, vaka serisi, editöre mektup, özet kitap kritiği, araştırma notu hariç)	SCI, SCI-Exp, SSCI, AHCI indekslerindeki dergilerde yayımlanan tam makale	25
		ESCI indeksindeki veya doçentlik alan indekslerindeki (3,5) dergilerde yayımlanan tam makale	12
		Diğer uluslararası alan indekslerindeki (3) dergilerde yayımlanan hakemli tam makale	10
		Diğer hakemli ulusal veya uluslararası dergilerde yayımlanan tam makale	8
	Diğer (Teknik not, kısa makale, yorum, vaka takdimi, vaka serisi, editöre mektup, özet kitap kritiği, araştırma notu)	SCI, SCI-Exp, SSCI, AHCI indekslerindeki dergilerde yayımlanan makale	10
		ESCI indeksindeki veya doçentlik alan indekslerindeki (3,5) dergilerde yayımlanan makale	4
		Diğer uluslararası alan indekslerindeki (3) dergilerde yayımlanan hakemli makale	3
		Diğer hakemli ulusal veya uluslararası dergilerde yayımlanan makale	2

Akademik Faaliyetlerin Kanıtlanmasında Kullanılacak Belgeler

- **Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış araştırma makalesi gösteriminde** tüm bu maddelere ek olarak; derginin en az 5 yıldır yılda en az bir sayı ile yayımlandığını gösteren belge-ekran görüntüsü ve linkinin verilmesi
- **Akademik Teşvik:** Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayınlanmış araştırma makalesi için, tüm bunlara ek olarak editör ve yayın kurulunun uluslararası olduğunu, bilimsel değerlendirme süreci ve bu sürecin nasıl işlediğini gösteren internet sayfasının ekran görüntüsü ve linkleri verilmelidir.
- **Akademik Teşvik:** Dergilerde yayınlanan makalelerin değerlendirilmesinde ilgili makalenin basılmış olması veya elektronik ortamda yayımlanması esastır. Cilt-sayı numarası almamış yayınlar başvuru yapıldığı dönemde değerlendirmeye alınmazlar.

Akademik Faaliyetlerin Kanıtlanmasında Kullanılacak Belgeler

Kitaplar/Kitap bölümleri için;

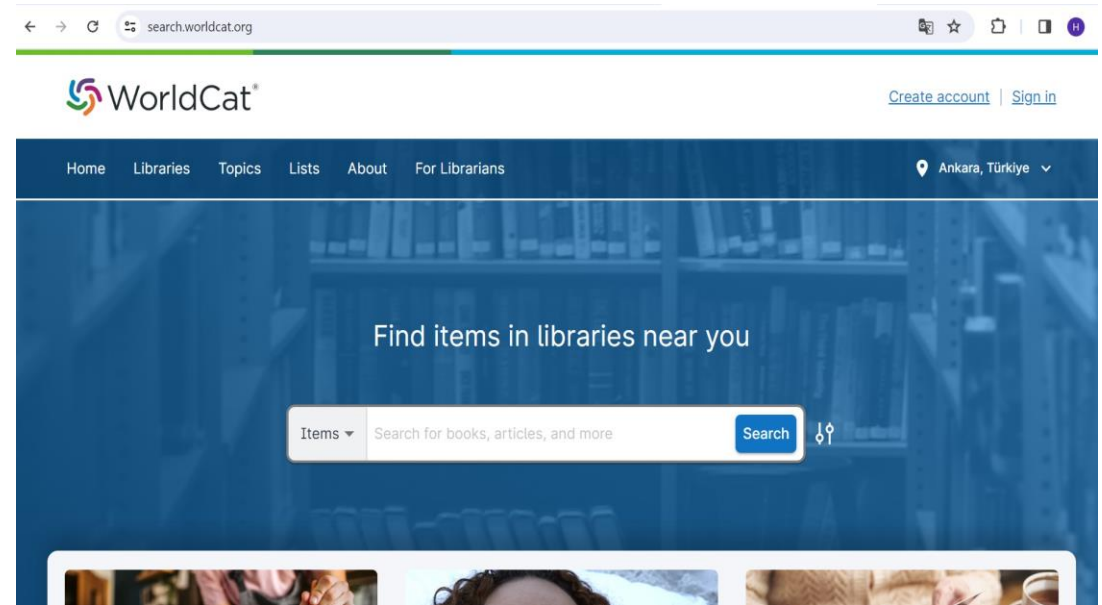
- **Tanınmış Ulusal Yayınevi:** En az beş yıl ulusal düzeyde düzenli faaliyet yürüten ve daha önce aynı alanda farklı yazarlara ait en az yirmi kitap yayımlamış yayınevini ifade eder.
- **Tanınmış Uluslararası Yayınevi:** En az 5 yıl uluslararası düzeyde düzenli faaliyet yürüten, yayımladığı kitaplar dünyanın bilinen üniversitelerinin kataloglarında yer alan ve aynı alanda farklı yazarlara ait en az 20 kitap yayınlamış olan yayınevi.

Bilimsel (Tez hariç) kitap	Alanında uluslararası yayımlanan bilimsel veya mesleki kitap ⁽¹⁷⁾	30
	Alanında ulusal yayımlanan bilimsel veya mesleki kitap ⁽¹⁸⁾	18
Ders kitabı	Alanında uluslararası yayımlanan ders kitabı	21
	Alanında ulusal yayımlanan ders kitabı	12
Kitap bölümü	Alanında uluslararası yayımlanan kitap bölümü	12
	Alanında ulusal yayımlanan kitap bölümü	8
Kitap tercümesi	Alanında yayımlanmış tam kitap çevirisi (Kitap bölümü tercümelerinde puanın 1/3'ü alınır, ders kitabı çevirileri de bu kapsamda değerlendirilir)	9

Akademik Faaliyetlerin Kanıtlanmasında Kullanılacak Belgeler

Kitaplar/Kitap Bölümleri için;

- Kitap künyesinin (kitabın adı, yayınevi, ISBN numarası, basım tarihi gibi bilgilerin yer aldığı sayfalar)
- İçindekiler kısmı (Burada adınızın olduğu kısımları renklendirmeni gerekiyor)
- Bölümün tamamı
- Yayınevinin tanınmış ulusal ve uluslararası yayınevi tanımına uygunluğunu gösteren-kanıtlayan belgeler
- Yayıneviyle yapılan sözleşme veya yayınevinden ya da editörden gelen davet mektubu



<https://search.worldcat.org/>

Akademik Faaliyetlerin Kanıtlanmasında Kullanılacak Belgeler

Tebliğler:

- Akademik teşvik: Sadece **hakemli uluslararası** bilimsel konferansta, sempozyumda veya kongrede **sözlü olarak sunulan ve tam metin olarak yayınlanan** bildiriler değerlendirmeye alınır.
- Uluslararası tebliğlerin puanlanabilmesi için yurtiçinde veya yurtdışında yapılmış olmasına bakılmaksızın toplantı/ sempozyum/ kongre bilim kurulunda en az beş yabancı uyruklu ve yurtdışından akademisyenin bulunması gerekir.....**ATANMA YÖNERGESİ**
 - Toplantının adını ve yapıldığı yılı ISBN gibi bilgileri gösteren tebliğler kitabının kapak sayfası,
 - İçindekiler sayfası
 - Sunum programı
 - Tebliğin tam metin hali
 - Bilim ve Organizasyon Kurulu
 - Tebliğin sunulduğunu kanıtlayan belge (Katılım Sertifikası)
 - Uluslararası olduğunu kanıtlayan belgeler (en az beş farklı ülkeden konuşmacının katılımını kanıtlayan belge, tebliğlerin yarısından fazlasının Türkiye dışından katılımcılar tarafından sunulduğunu gösteren belge-program) **AKADEMİK TEŞVİK**

Akademik Faaliyetlerin Kanıtlanmasında Kullanılacak Belgeler

Atıflar:

- Atıf puanları yazar sayısına bölünmez.
- Aynı esere bir kitabın veya makalenin farklı bölümlerinde/kısımlarında yapılan atıflar yalnızca bir atıf olarak değerlendirilir.
- Ancak, bölüm yazarları farklı olan kitaplarda farklı bölümlerde yapılan her bir atıf için ayrı puan değerlendirmesi yapılır.

ATIF ⁽²¹⁾ (Bu faaliyet türünden en fazla 150 puan alınabilir) Öğretim elemanının yazar olarak yer aldığı yayınlarda öğretim elemanının eserlerine yapılan atıflar dikkate alınmaz. Atıf puanları yazar sayısına bölünmez.	Öğretim elemanının yazar olarak yer almadığı uluslar arası kitaplarda, öğretim elemanının eserlerine yapılan kaynakçadaki farklı eserlerine yapılan her bir atıf	2,4
	Öğretim elemanının yazar olarak yer almadığı ulusal kitaplarda, öğretim elemanının eserlerine yapılan kaynakçadaki farklı eserlerine yapılan her bir atıf	0,6
	SCI, SCI-Exp, SSCI, AHCI tarafından taranan dergilerde, öğretim elemanının yazar olarak yer almadığı makalelerde, öğretim elemanının eserlerine yapılan kaynakçadaki farklı eserlerine yapılan her bir atıf	1,5
	ESCI indeksindeki veya doçentlik alan indeksindeki ^(3,5) dergilerde, öğretim elemanının yazar olarak yer almadığı makalelerde, öğretim elemanının eserlerine yapılan kaynakçadaki farklı eserlerine yapılan her bir atıf	1
	Diğer uluslararası alan indekslerdeki ⁽³⁾ dergilerde, öğretim elemanının yazar olarak yer almadığı makalelerde, öğretim elemanının eserlerine yapılan kaynakçadaki farklı eserlerine yapılan her bir atıf	0,8
	Hakemli ulusal veya uluslararası dergilerdeki, öğretim elemanının yazar olarak yer almadığı makalelerde, öğretim elemanının eserlerine yapılan kaynakçadaki her bir atıf	0,6
	Bestecinin kendisinin yer almadığı uluslararası konserde eserinin seslendirilmesi.	3

Akademik Faaliyetlerin Kanıtlanmasında Kullanılacak Belgeler

Atıflar:

• Dergilerde atıf:

- Atıfın bulunduğu makalenin ilk sayfası, atıfın bulunduğu sayfa, atıfın bulunduğu kaynakça sayfası ve derginin tarandığı indekse yönelik belge-ekran görüntüleri ve linkleri
- Ancak diğer uluslararası hakemli dergilerde derginin en az beş yıldır en az bir sayı ile yayımlandığını, editör ve yayın kurulunun uluslararası olduğunu, bilimsel değerlendirme sürecinin nasıl işlediğini gösteren internet sayfasının ekran görüntüsü ve yayımlanmış makalelerin künyelerini gösteren belgeler sunulmak zorundadır. **AKADEMİK TEŞVİK**

• Ulusal/ Uluslararası Kitaplarda Atıf:

- kitabın adı, basım yılı ve yayınevini gösteren kapak sayfası,
- atıfın bulunduğu bölümün ilk sayfası
- esere atıf yapılan sayfa
- atıfı belirten kaynakça sayfası

Akademik Faaliyetlerin Kanıtlanmasında Kullanılacak Belgeler

Atıflar

- **Not:** Metin içerisinde, dipnotlarda ve kaynakçada atıfların renklendirilerek vurgulanmalı
- **Not:** Cilt ve sayı numarası almamış olan makalelerdeki atıflarınız başvurduğunuz dönem için dikkate alınmaz.
- **Not:** Sadece başvuru yılında çalışmalarınıza yapılan atıflar akademik teşvikte dikkate alınırken öğretim üyeliğine yükselme ve atanma kriterleri bağlamında atıf puanının hesaplanmasında Dr. Öğr. Üyeliğine başvuru tarihine kadar tüm eserlerinize yapılan atıflar dikkate alınır.
- **Not:** Sempozyum kitaplarında yer alan bildirilerdeki atıflar ve tezlerdeki atıflar her iki yönergede de kapsam dışında tutulmaktadır.

Atıfların Bulunması

- Google akademik
- Academia
- Research gate
- WOS
- Sobiad Atıf Dizini
- Yayınevlerinin Akademik Kaynakçaları



Atıfların Bulunması

A

Search

HOME

MENTIONS

ANALYTICS

UPLOAD

TOOLS

HÜLYA

All Mentions 340

High Confidence 35

This is Me 45

This is Not Me 205

35 papers mention "HÜLYA KINIK".

Name Settings

Above and Beyond: State of the Art of Uncrewed Combat Aerial Systems and Future Perspectives

by Istituto Affari Internazionali (IAI)

Aerial drones have become ubiquitous on modern battlefields. However, as countermeasures and multi-layered air d... more

A highly followed author

...e.com/article/ drones-in-the-nagorno-karabakh-war-analyzing-the-data. Hülya Kinik and Sinem Çelik, "The Role of Turkish Drones in Azerbaijan's Increasing Military Effectiveness: An Assessment of the Second Nagorno-Karabakh War", in Insight Turkey, Vol. 23, No. 4 (Fall 2021), p. 169-191, <https://doi.org/10.25253/99.2021234.10...>

This is me

This is not me

Akademik Faaliyetlerin Kanıtlanmasında Kullanılacak Belgeler

Ödül:

- **Akademik teşvik:** öğretim elemanının kadrosunun bulunduğu kurum tarafından verilenler hariç olmak üzere yurt içi kurum veya kuruluşlardan alınan bilim ödülü, sürekli olarak verilen, daha önce en az beş kez verilmiş, ilgili kurum veya kuruluşun internet sayfasından duyurulan ve akademik ağırlıklı bir değerlendirme jürisi veya seçici kurulu olan ödül olarak tanımlanmaktadır. Aynı çalışma veya eser nedeniyle alınan farklı ödüller için en fazla bir defa puanlama yapılır.
- **Atanma kriterleri:** Aynı faaliyetten dolayı birden fazla ödül alınabilir. Bu durumda her bir ödül puanlamaya ayrı ayrı dahil edilir. Kendi kurumunuzdan aldığınız ödül kullanılabilir.
 - Yetkili mercilerce onaylanmış tarihli ödül belgesi
 - Akademik veya sanatsal ödüle ilişkin kurul kararı
 - Ödül veren kurulun/ kurul değerlendirmesinin yönetmeliğe uygunluğuna dair belgeler

ÖDÜL (Bu faaliyet türünden en fazla 150 puan alınabilir) (Çalışma/proje /yayın teşvik /teşekkür başarı belgesi ve plaketi /burs /onur belgesi /hizmet belgesi hariç)	TÜBA veya TÜBİTAK'tan alınan bilim ödülü	30
	Alanında yurtdışı kurum veya kuruluşlardan alınan bilim ödülü	25
	Alanında yurtiçi kamu kurum ve kuruluşlarından alınan bilim ödülü	13
	Uluslararası kongre, kurultay, sempozyum, konferans ve festival gibi etkinliklerin bilim ve/veya sanat kurulu tarafından verilen ödül (adına belge düzenlenen öğretim elemanı başvurabilir)	10
	Ulusal kongre, kurultay, sempozyum, konferans ve festival gibi etkinliklerin bilim ve/veya sanat kurulu tarafından verilen ödül (adına belge düzenlenen öğretim elemanı başvurabilir)	8
Alanında özel kurum ve kuruluşlar tarafından verilen ödül	3	

Akademik Faaliyetlerin Kanıtlanmasında Kullanılacak Belgeler

Hakemlik:

- Hakemlik belgesi (Editör Kurulundan talep edilebilir.)
- Hakemlik yapıldığına dair ekran görüntüleri
- Hakemlik yaptığınız derginin tarandığı indeksleri gösteren belge-ekran görüntüleri ve linkleri

Editörlük:

- Hakemli dergilerde editörlük değerlendirmesinde, her sayı için ayrı bir puanlama yapılır.
- Yardımcı editörler puanın yarısını alırlar.
- Her bir sayı için editör kurulunda yer aldığınızı gösteren belge ve dergilerin tarandığı dizinleri gösteren belge-ekran görüntüsü ve linki

TEŞEKKÜRLER...