KODU: KTÜ.YNT.43	TARİH: 16.11.2026	RESMİ GAZETE NO: 33432

KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Tıp Fakültesi, Eczacılık Fakültesi ve Diş Hekimliği Fakültesi hariç, Karadeniz Teknik Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında yürütülen ön lisans ve lisans düzeyindeki eğitim-öğretim faaliyetleri, sınav değerlendirme süreçleri ile öğrenci işlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, Tıp Fakültesi, Eczacılık Fakültesi ve Diş Hekimliği Fakültesi hariç, Karadeniz Teknik Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında yürütülen ön lisans ve lisans düzeyindeki eğitim-öğretim faaliyetleri, sınav değerlendirme süreçleri ile öğrenci işlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,

b) Bağıl değerlendirme sistemi: Öğrencinin bir dersteki başarısının, aynı derse kayıtlı diğer öğrencilerin başarı düzeyleri dikkate alınarak değerlendirilme esasına dayanan sistemi,

c) Birim: Karadeniz Teknik Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarını,

ç) Çift ana dal: Başarı şartını ve diğer koşulları sağlayan öğrencilerin Üniversite içinde iki diploma programından eş zamanlı ders alıp iki ayrı diploma alabilmesini sağlayan programı,

d) İlgili birim yönetim kurulu: Fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulu yönetim kurullarını,

e) İlgili kurul: Fakültelerde fakülte kurulu, yüksekokullarda yüksekokul kurulu, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokulu kurulunu,

f) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı: Karadeniz Teknik Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığını,

g) Ön koşul dersi: Bir dersin alınabilmesi için önceden başarıyla tamamlanması gereken dersi,

ğ) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezini,

h) Rektör: Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörünü,

ı) Senato: Karadeniz Teknik Üniversitesi Senatosunu,

i) Üniversite: Karadeniz Teknik Üniversitesini,

j) Üniversite Yönetim Kurulu: Karadeniz Teknik Üniversitesi Yönetim Kurulunu,

k) Yan dal: Bir diploma programına kayıtlı öğrencinin öngörülen şartları taşıması kaydıyla, Üniversite içinde başka bir diploma programı kapsamında belirli bir konuya yönelik sınırlı sayıda dersi almak suretiyle, diploma yerine geçmeyen yan dal sertifikası alabilmesini sağlayan programı

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Doğrulama Kod: 5562F6CF-7FA0-4C30-AA8F-B5C155412340 Doğrulama Adres: https://www.turkiye.gov.tr/karadeniz-teknik-universitesi-ebys

l) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Eğitim-Öğretim Düzeyleri, Öğrenci Kayıt İşlemleri ile Yatay ve Dikey Geçişler

Ön lisans ve lisans eğitim ve öğretimi

MADDE 5- (1) Üniversiteye bağlı meslek yüksekokullarında dört yarıyıllık bir eğitim-öğretim programını başarı ile tamamlayan öğrencilere, kayıtlı oldukları programa ilişkin ön lisans diploması verilir.

(2) Sekiz yarıyıllık lisans eğitim programını başarı ile tamamlayan öğrenciler, lisans diploması almaya hak kazanırlar.

Eğitim süresi ve ders kredileri

MADDE 6- (1) Bir eğitim-öğretim yılı; güz yarıyılı ve bahar yarıyılı olmak üzere iki yarıyıldan oluşur. Her bir yarıyıl; on dört hafta ders, bir hafta ara sınav, iki hafta yarıyıl sonu sınav haftası ve bir hafta bütünleme sınav haftası olmak üzere on sekiz haftadır. Eğitim-öğretim yılı ve ilgili diğer faaliyetlerin başlama ve bitiş tarihleri, Senato tarafından kabul edilen akademik takvim ile belirlenir ve ilan edilir. Ara sınavlar dokuzuncu haftada yapılır ve bu hafta içinde ders yapılmaz.

(2) Üniversitede öğretim, ders geçme esasına dayalı kredili sisteme göre yürütülür. Derslerin yerel kredileri ve AKTS değerleri öğretim programlarında gösterilir. Programların toplam kredi yükü, ilgili kurulun önerisi ve Senatonun onayı ile belirlenir.

(3) Bir dersin yerel kredi değeri; haftalık teorik ders saatlerinin tamamı ile uygulama saatlerinin yarısının toplamından oluşur. Ayrıca haftada dört saate kadar olan laboratuvar, atölye uygulaması, bitirme çalışması, proje, seminer ve benzeri çalışmalar bir yerel kredi, dört saatten fazla olanlar ise iki yerel kredi olarak değerlendirilir.

(4) Programlarda yer alan tüm ders ve uygulamaların AKTS kredileri; teorik ve uygulamalı ders saatleri ile öğrencilerin öngörülen iş yükü dikkate alınarak belirlenir.

(5) Öğrencinin bir yarıyılda alacağı ders yükü, öğretim planında ilgili yarıyıl için öngörülen derslerden oluşur. Azami ders yükü, azami öğrenim süresinin son yılında bulunanlar ile tüm derslerini alması hâlinde ilgili yarıyıl sonunda mezun olabilecek öğrenciler hariç olmak üzere haftalık kırk ders saatini geçemez.

Öğrenci kabulü

MADDE 7- (1) Üniversiteye bağlı lisans ve ön lisans programlarına öğrenci kabulü, ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sonuçlarına göre gerçekleştirilir.

Öğrenci statüleri ve yabancı dil eğitimi

MADDE 8- (1) Üniversitede tam zamanlı öğrencilik esastır. Ancak ilgili kurullar tarafından uygun görülmesi halinde, bazı dersler, uzaktan öğretim yöntemiyle yürütülebilir. Uzaktan eğitim faaliyetleri, ilgili mevzuat ve Senato tarafından belirlenen usul ve esaslara göre gerçekleştirilir.

(2) Üniversite öğrencilerinin diğer yükseköğretim kurumlarından, diğer yükseköğretim kurumu öğrencilerinin ise Üniversite programlarından özel öğrenci statüsünde ders almalarına ilgili birim yönetim kurulunun önerisi ve Üniversite Yönetim Kurulu kararıyla izin verilebilir. Özel öğrencilere ilişkin usul ve esaslar Senato tarafından belirlenir.

(3) Üniversitede yürütülen zorunlu ve isteğe bağlı yabancı dil eğitimleri, ilgili mevzuat hükümleri ile Senato kararları doğrultusunda yürütülür.

Kayıt işlemleri

MADDE 9- (1) Kesin kayıt işlemleri, ÖSYM tarafından belirlenen esaslar ve istenen belgeler doğrultusunda yapılır. Özel yetenek isteyen programlarda, ilgili birimler, ilave belge isteyebilir. Belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ile adli sicil kaydına ilişkin işlemler adayın beyanı esas alınarak yürütülür. Kesin kayıt işlemleri, Üniversite tarafından ilan edilen tarihlerde yapılır.

(2) Kayıt takvimi, kayıt sırasında istenen belgeler ve uyulacak esaslar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından ilan edilir. Kayıt işlemlerini tamamlayan aday, Üniversite öğrencisi statüsünü kazanır ve ilgili mevzuatta öngörülen öğrencilik haklarından yararlanır.

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Doğrulama Kod: 5562F6CF-7FA0-4C30-AA8F-B5C155412340 Doğrulama Adres: https://www.turkiye.gov.tr/karadeniz-teknik-universitesi-ebys

(3) Süresi içinde kayıt yaptırmayan veya istenen belgeleri zamanında teslim etmeyen adaylar kayıt hakkından vazgeçmiş sayılır ve herhangi bir hak iddiasında bulunamaz. Kayıt sırasında sunulan belgelerde eksiklik veya gerçeğe aykırılık tespit edilmesi hâlinde, kayıt yapılmış olsa dahi kayıt işlemi iptal edilir.

(4) Kayıt işlemleri, noter onaylı vekâletnameyle belirlenen vekil aracılığıyla veya e-Devlet üzerinden elektronik ortamda gerçekleştirilebilir.

(5) Üniversiteye kesin kayıt yaptıran öğrenciye, geçerlilik süresi belirtilen fotoğraflı öğrenci kimlik kartı verilir. Öğrenci, kimlik kartını Üniversite yerleşkelerinde yanında bulundurmak ve gerektiğinde yetkililere ibraz etmekle yükümlüdür. Kimlik kartının kaybolması veya yenilenmesinin gerekmesi hâlinde, Senato tarafından belirlenen esaslara göre yeni kimlik kartı düzenlenir. Üniversiteden ayrılan, ilişiği kesilen veya mezun olan öğrencilerin kimlik kartları geri alınır.

Uyum ve akademik danışmanlık

MADDE 10- (1) Üniversiteye yeni kayıt yaptıran öğrenciler için, derslerin başlamasından önce, ilgili birimler tarafından uyum programı düzenlenebilir.

(2) Her öğrenciye, kayıtlı bulunduğu bölüm başkanlığınca derslerin başlamasını izleyen en geç on beş gün içinde bir akademik danışman görevlendirilir. Akademik danışman; öğrencinin akademik gelişimini izler; ders seçimi, mezuniyet planlaması ve kariyer gelişimi konularında Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde rehberlik yapar.

Yatay ve dikey geçiş yoluyla kabul ve intibak

MADDE 11- (1) Üniversiteye bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarına yatay geçişler; 24.04.2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ve Senato tarafından belirlenen usul ve esaslara göre yapılır.

(2) Meslek yüksekokulu mezunlarının Üniversiteye bağlı lisans programlarına dikey geçişleri, 19.02.2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açık Öğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre yürütülür. Lisans öğrenimine kayıt olan öğrencilerin kullanacağı öğrenim süreleri ve ders intibak işlemleri ilgili birim yönetim kurulu kararıyla yapılır.

(3) Üniversite içinden veya yükseköğretim kurumlarından yatay geçiş yapan öğrencilerin intibak işlemleri, Senato tarafından belirlenen esaslara göre ilgili birim yönetim kurulu kararıyla yapılır.

Akademik takvim-yarıyıl kayıtları

MADDE 12- (1) Öğrenciler, her yarıyıl başında akademik takvimde belirtilen süreler içinde ilgili mevzuat hükümlerine göre belirlenen katkı payı veya öğrenim ücretini ödeyerek çevrimiçi ortamda kayıt yenilemek ve ders seçimi yapmakla yükümlüdür. Kayıt yenileme ve ders seçimine ilişkin sorumluluk öğrenciye aittir.

(2) Öğrenciler, akademik takvimde belirtilen süre içinde ders ekleme ve ders bırakma işlemlerini yapabilir. Öğrenci öncelikle başarısız olduğu dersleri almak zorundadır. Seçilen dersler, ders ekleme ve bırakma süresi içinde akademik danışmanın onayına sunulur.

(3) Ön koşullu dersler ve koşulları, gerekçeleri ile birlikte ilgili birim kurullarınca belirlenir ve alınan kararlar Senatonun onayı ile kesinleşir. Ön koşullu dersler eğitim-öğretim planında belirtilir. Bu derslere kayıt yapabilmek için ön koşul derslerinden en az (DC) harf notu alınmış olması gerekir.

(4) Öğrencilerin yarıyıl ders kayıt bilgileri elektronik ortamda ilan edilir. Öğrenciler, ders kayıtlarına ilişkin itirazlarını akademik takvimde belirtilen süre içinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına yapmak zorundadır. Süresi içinde itiraz edilmeyen kayıtlar kesinleşir.

(5) Yarıyıl başlangıç tarihinden itibaren on gün içinde başvuran ve mazereti ilgili kurullar tarafından kabul edilen öğrencilerin ders kayıtları yapılabilir. Bu süreden sonra yapılan başvurular değerlendirmeye alınmaz.

(6) Öğrencilerin akademik gelişimlerinin izlenebilmesi amacıyla her öğrenci için Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi üzerinde programındaki tüm dersleri kapsayan akademik ders planı oluşturulur. Dönem sonunda kesinleşen harf notları bu plana işlenir.

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Doğrulama Kod: 5562F6CF-7FA0-4C30-AA8F-B5C155412340 Doğrulama Adres: https://www.turkiye.gov.tr/karadeniz-teknik-universitesi-ebys

Çift ana dal ve yan dal programları

MADDE 13- (1) Lisans programına kayıtlı öğrenciler başka bir lisans veya ön lisans programında; ön lisans programına kayıtlı öğrenciler ise başka bir ön lisans programında çift ana dal yapabilir. Çift ana dal programlarına ait usul ve esaslar ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda Senato tarafından belirlenir.

(2) Bir bölümün öğrencilerine, kayıtlı oldukları programa ek olarak bir yan dal programına kayıt hakkı tanınabilir. Yan dal programı ayrı bir diploma programı niteliğinde değildir. Yan dal programlarına ait usul ve esaslar ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda Senato tarafından belirlenir.

Uygulamalı derslerin yürütülmesi

MADDE 14- (1) Öğrencilerin staj, uygulamalı ders ve işletmede mesleki eğitim faaliyetleri, birim yönetim kurulunun kararı doğrultusunda ilgili kurumun çalışma düzeni dikkate alınarak hafta içi, hafta sonu veya vardiyalı çalışma saatlerinde yürütülebilir.

(2) Uygulamalı derslerin yürütülmesinde uygulanacak usul ve esaslar Senato tarafından belirlenir.

Derslerin gruplara bölünmesi

MADDE 15- (1) İlgili yönetim kurulunun kararıyla, teorik derslerde gruplardaki öğrenci sayısı 40'tan, uygulamalı derslerde ise 20'den az olmamak üzere bir ders için birden fazla grup oluşturulabilir. Ancak uygulama, laboratuvar, arazi çalışması, saha uygulaması, proje, bitirme çalışması, öğrenci değişim programları kapsamında açılan yabancı dil içerikli dersler ve benzeri özel durumlarda öğrenci sayısı bölüm kurulunun görüşü alınarak ilgili birim yönetim kurulunca belirlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Sınavlar ve Değerlendirme

Sınavlar

MADDE 16- (1) Öğrenciler her yarıyılda, ara sınav, proje, seminer, arazi çalışması, kısa sınav, ödev, laboratuvar veya benzeri yarıyıl içi değerlendirmeleri ile yarıyıl sonu sınavına tabi tutulurlar. Yarıyıl içi çalışmalar ve yarıyıl sonu sınavı notları 100 tam puan üzerinden değerlendirilir.

(2) Başarı notu ortalamasına katılmayan dersler eğitim-öğretim planında belirtilir. Sınav yapılmasını gerektirmeyen eğitim-öğretim faaliyetleri ilgili kurulca belirlenecek eğitim-öğretim planında gösterilir ve bu konuda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bilgi verilir. Bu derslerde öğrencinin harf notu, yarıyıl içi çalışmalarının değerlendirilmesi sonucunda belirlenir.

(3) Mezuniyet sınavı yapılmayacak dersler, ilgili kurulun önerisi üzerine Senato tarafından belirlenir. Bu derslerin değerlendirilmesi ile öğrencilerin başarı notlarının hesaplanmasına ilişkin usul ve esaslar, ilgili kurul tarafından belirlenir.

(4) Eğitim-öğretim programda yer alan zorunlu veya seçmeli bir dersin sonraki yıllarda programdan çıkarılması halinde, bu dersin devam şartını yerine getirmiş ancak başaramamış olan öğrenciler, kayıt yaptırmak koşuluyla o dersin sınavlarına girebilirler.

(5) Yeterlik, seviye tespit veya ders başarılarını ölçmeye yönelik tüm sınavlar, kâğıt ortamında eş zamanlı olarak yapılabileceği gibi alan ve zorluk düzeyine göre sınıflandırılmış, güvenli şekilde saklanan bir soru bankasından, her bir adaya farklı zamanlarda farklı sorular sorulmasına izin verecek şekilde elektronik ortamda da yapılabilir. Soru hazırlama, soru bankasının oluşturulması ve şifrelenmesi, sınav sorularının kâğıt ortamında veya elektronik ortamda saklanması ile sınav güvenliğinin sağlanmasına ilişkin hususlarda YÖK tarafından belirlenen usul ve esaslar uygulanır.

(6) Sınav evrakı ile başarı notu değerlendirmesinde esas alınan proje ve benzeri tüm materyal sınav tarihten itibaren iki yıl süre ile ilgili birim tarafından saklanır. Saklama süresi sonunda bu belgeler, ilgili mevzuat hükümlerine göre imha edilir.

(7) Dezavantajlı öğrencilerin engel durumları dikkate alınarak, bu Yönetmelik hükümleri çerçevesinde ilgili kurulca belirlenen özel sınav yöntemleri uygulanabilir.

Yarıyıl içi çalışmaları

MADDE 17- (1) Yarıyıl esasına göre yürütülen eğitim-öğretimde, her ders kapsamında yarıyıl içinde en az bir ara sınav yapılması esastır. Proje, ödev, laboratuvar, uygulama ve ber

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Doğrulama Kod: 5562F6CF-7FA0-4C30-AA8F-B5C155412340 Doğrulama Adres: https://www.turkiye.gov.tr/karadeniz-teknik-universitesi-ebys

çalışmalar, ilgili kurulun kararıyla ara sınav yerine değerlendirilebilir. Yarıyıl içi değerlendirmelerin ders başarı notuna katkı oranı %50'dir.

(2) Yarıyıl içi değerlendirmelerin türü ve takvimi, yarıyıl başında bölüm başkanlığınca ilgili kurullara sunulur ve öğrencilere ilan edilir. Bir sınıfa ait dersler için aynı günde ikiden fazla sınav yapılmayacak şekilde sınav programı hazırlanır.

(3) Proje, bitirme çalışması ve seminer derslerinde ara sınav yapılmaz. Bu derslerin değerlendirilmesi ilgili kurul tarafından belirlenen esaslara göre gerçekleştirilir.

(4) Ara sınav sonuçları sınav tarihinden itibaren on beş gün içinde, diğer yarıyıl içi çalışmaların sonuçları ise akademik takvimde belirtilen yarıyıl derslerinin son gününden önce ilan edilir.

Yarıyıl sonu sınavı ve devam koşulları

MADDE 18- (1) Yarıyıl sonu sınavları, ilgili bölüm başkanlığı veya yüksekokul müdürlüğünce ilan edilen yer, tarih ve akademik takvimde belirtilen süre içerisinde yapılır.

(2) Bir dersin yarıyıl sonu sınavına girebilmek için öğrencinin;

a) Derse kayıt yaptırmış olması,

b) İlk defa alınan derslerin teorik kısmının en az %70'ine devam etmiş olması,

c) Uygulama ve laboratuvar çalışmalarının en az %80'ine devam etmiş olması,

ç) Staj, uygulamalı ders, işletmede mesleki eğitim çalışmalarının en az %90'ına katılmış olması,

d) Öğretim elemanının önceden öğrencilere duyurduğu diğer akademik yükümlülükleri yerine getirmiş olması,

zorunludur. Bu şartları yerine getiremeyen öğrenciler yarıyıl sonu sınavına alınmaz ve (D) devamsız harf notu ile değerlendirilir. Öğrencilerin devam durumu ilgili öğretim elemanı tarafından izlenir ve akademik takvimde belirtilen yarıyıl derslerinin son gününden önce, devamsızlık nedeniyle sınava girme hakkı kazanamayanlar Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden ilan edilir.

(3) Bir derste yarıyıl sonu sınavına girme hakkını bir kez kazanan öğrenciden, aynı dersi tekrar etmesi durumunda teorik dersler için yeniden devam şartı aranmaz. Ancak uygulama, laboratuvar ve diğer zorunlu yarıyıl içi çalışmalara yönelik devam şartının sağlanması zorunludur.

(4) Üniversite tarafından akademik, sosyal, kültürel veya sportif faaliyetler kapsamında görevlendirilen öğrencilerin görevlendirildikleri süreler devam şartının hesabında dikkate alınmaz. Sağlık raporları nedeniyle geçirilen süreler devamsızlık hesabında sayılır. Sağlık raporları, yalnızca ara sınavlar ve sınav niteliğindeki yarıyıl içi değerlendirmeler için mazeret sınavı hakkı verilmesinde dikkate alınır.

(5) Yarıyıl sonu sınavının ders başarı notuna katkısı %50'dir. Yarıyıl sonu sınavından en az 45 puan, Sağlık Bilimleri Fakültesinde ise yarıyıl sonu sınavından en az 50 puan alınması zorunludur. Bu puanı alamayan veya sınava girmeyen öğrencilerin yarıyıl içi değerlendirmeleri dikkate alınmaz ve (FF) harf notu ile başarısız sayılırlar.

(6) Sağlık Bilimleri Fakültesinde staj, uygulamalı ders, işletmede mesleki eğitim derslerinde uygulama notunun toplam ders başarısına katkısı %50'dir. Ara sınav ve yarıyıl sonu sınavının ağırlıklı ortalamasının %50'si ile uygulama notunun %50'sinin toplamı ders başarı notunu oluşturur. Saha uygulaması içeren staj, uygulamalı ders, işletmede mesleki eğitim derslerinin uygulamalarından 100 üzerinden en az 60 puan alamayan öğrenciler dersi tekrar almak zorundadır.

Bütünleme sınavı

MADDE 19- (1) Öğrenciler, her yarıyıl sonunda o yarıyıla ait başarısız oldukları derslerden bütünleme sınavına girebilirler. Bütünleme sınavına girebilmek için ilgili derslere kayıt yaptırmış ve yarıyıl sonu sınavına girme şartlarını yerine getirmiş olmak zorunludur. (DC) harf notu alınan dersler hariç olmak üzere, başarılı olunan derslerin bütünleme sınavına girebilmek için öğrencilerin Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden başvuruda bulunmaları gerekir. Bütünleme sınavları için mazeret sınavı yapılmaz.

(2) Bütünleme sınavından en az 45 puan, Sağlık Bilimleri Fakültesinde ise en az 50 puan alamayan öğrencilerin yarıyıl içi değerlendirmeleri dikkate alınmaz ve bu öğrenciler (FF) harf notu ile değerlendirilir. Bütünleme başarı notu; yarıyıl içi değerlendirmeler ile bütünleme sınavı notunun ağırlıkları dikkate alınarak, yarıyıl sonu sınavında belirlenen harfli not aralıklarına göre belirlenir.

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Doğrulama Kod: 5562F6CF-7FA0-4C30-AA8F-B5C155412340 Doğrulama Adres: https://www.turkiye.gov.tr/karadeniz-teknik-universitesi-ebys

Bütünleme sınavı sonucu dahil (DC) harf notu alan öğrencilerin başarı durumu yarıyıl not ortalamasına göre değerlendirilir.

(3) Bütünleme sınavına girmeyen öğrencilerin yarıyıl sonu başarı notu aynen korunur. Bütünleme sınavına giren öğrenciler bakımından başarı notunun hesaplanmasında bütünleme sınavı notu esas alınır.

Mezuniyet sınavı

MADDE 20- (1) Mezun olabilmesi için yalnızca bir dersi kalan öğrencilere, bütünleme sınavlarının tamamlanmasını izleyen on beş iş günü içinde ve akademik takvimde belirtilen tarihte mezuniyet sınavı yapılır.

(2) Öğrencilerin mezuniyet sınavına girebilmeleri için; ilgili dersin yarıyıl sonu sınavına girebilme şartlarını yerine getirmiş olması zorunludur.

(3) Mezuniyet sınavında başarılı sayılabilmek için, 100 üzerinden en az 50 puan alınması gerekir. Mezuniyet sınavı sonucunun değerlendirilmesinde yarıyıl içi çalışmalar dikkate alınmaz. Harf notuna dönüştürme işleminde mutlak değerlendirme sistemi uygulanır. Mezuniyet sınavından alınan harf notu, ilgili dersin başarı notu yerine geçer.

(4) Mezuniyet sınavında alınan not, yalnızca öğrencinin genel not ortalamasının hesaplanmasında dikkate alınır.

Mazeret sınavı

MADDE 21- (1) Mazeret sınavı hakkı, geçerli mazereti nedeniyle yalnızca ara sınava katılamayan öğrencilere tanınır. Bunun dışında yarıyıl sonu, bütünleme, mezuniyet, ek sınavlar ile sınav niteliği taşımayan yarıyıl içi değerlendirmeler için mazeret sınavı yapılmaz. Mazeret sınavı, yarıyılın son haftasında yapılır ve dersin tüm konularını kapsar.

(2) Hastalık nedeniyle sınava katılamayan öğrencilerin mazeretlerinin kabul edilebilmesi için sağlık raporunun Üniversite sağlık kuruluşlarından veya diğer resmi ya da özel sağlık kurum ve kuruluşlarından alınmış olması gerekir. Mazeretin onayına ilgili bölüm başkanlığı karar verir. Sağlık raporu bulunan öğrenciler, raporlu oldukları süre içinde derslere devam edemez ve sınavlara katılamazlar. Raporlu olduğu hâlde sınava giren öğrencilerin sınavı geçersiz sayılır ve bu sınavdan sıfır (0) puan almış kabul edilirler.

(3) Öğrenci, mazeret belgesini mazeretin sona erdiği tarihten itibaren yedi gün içinde kayıtlı bulunduğu akademik birime teslim etmek zorundadır. Bu süre içinde yapılmayan başvurular değerlendirmeye alınmaz. Mazeret sınavına katılmayan öğrenciye aynı sınav için yeniden mazeret sınavı hakkı verilmez.

Ek sınav

MADDE 22- (1) Ek sınav; 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesi uyarınca azami öğrenim süresini tamamlayan ve mezun olabilmek için başarısız olduğu dersleri bulunan son sınıf öğrencilerine tanınan sınav hakkıdır. Ek sınavlar sonucunda başarısız ders sayısını beş derse indiren öğrencilere, bu dersler için üç yarıyıl; ek sınav hakkını kullanmadan beş derse kadar başarısız olan öğrencilere dört yarıyıl; bir dersten başarısız olan öğrencilere ise öğrencilik haklarından yararlanmaksızın başarısız oldukları dersin sınavlarına sınırsız olarak girme hakkı tanınır. Bu öğrencilerden uygulamalı, uygulaması bulunan ve daha önce alınmamış dersler hariç olmak üzere derslere devam şartı aranmaz.

(2) Öğrencilere tanınan iki ek sınav hakkı, azami öğrenim süresinin sona erdiği döneme ilişkin bütünleme sınavlarının tamamlanmasını izleyen otuz gün içinde kullandırılır. Sınavların tarih, saat ve yeri ilgili birimler tarafından belirlenir ve ilan edilir. Ek sınavlara girebilmek için öğrencilerin akademik takvimde belirlenen süreler içerisinde Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden başvuruda bulunmaları gerekir. Sınavların tarih, saat ve yeri ilgili birimler tarafından belirlenir ve ilan edilir.

(3) Ek sınavda başarılı sayılabilmek için öğrencinin 100 tam puan üzerinden en az 50 puan alması gerekir. Ek sınav başarı notunun belirlenmesinde yarıyıl içi değerlendirmeler dikkate alınmaz. Harf notuna dönüştürmede mutlak değerlendirme sistemi uygulanır. Ek sınav sonucunda verilen harf notu, ilgili dersin başarı notu yerine geçer.

Sınavın geçerliliği ve sınav düzeni

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Doğrulama Kod: 5562F6CF-7FA0-4C30-AA8F-B5C155412340 Doğrulama Adres: https://www.turkiye.gov.tr/karadeniz-teknik-universitesi-ebys

MADDE 23- (1) Öğrenciler sınavlara, ilan edilen yer, tarih ve saatte girmek zorundadır. Bu şartlara uymayan öğrencilerin sınavları geçersiz sayılır. Girmeye hak kazanmadığı bir sınava katıldığı sonradan tespit edilen öğrencinin aldığı not, ilan edilmiş olsa dahi iptal edilir.

(2) Her türlü sınav, uygulama, laboratuvar, atölye, ödev, proje ve benzeri akademik çalışmalarda kopya çeken, intihal yapan, bunlara teşebbüs eden, yardım eden veya sonradan yapılan inceleme sonucunda bu fiilleri gerçekleştirdiği tespit edilen öğrenci, ilgili değerlendirmeden sıfır (0) puan almış sayılır.

(3) Sınavın düzenini bozan veya ilgili kurul tarafından ilan edilen sınav kurallarına uymayan öğrenciler hakkında tutanak düzenlenir ve öğrenci sınav salonundan çıkarılır. Bu öğrenciler ilgili sınavdan sıfır (0) puan almış sayılır.

(4) Bir veya iki yarıyıl süreyle yükseköğretim kurumundan uzaklaştırma cezası alan öğrenciler, ceza süresi içinde ara sınav, mazeret sınavı, yarıyıl sonu, bütünleme, mezuniyet ve ek sınavlara katılamazlar.

Notların verilmesi

MADDE 24- (1) Öğrencilerin yarıyıl içi değerlendirme notları, yarıyıl sonu sınav notları ve harf notları, öğretim elemanı tarafından Üniversite Bilgi Yönetim Sistemine girilir. Harf notları, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına elektronik ortamda iletilmesiyle kesinleşir ve ilan edilir.

(2) Harf notlarına ilişkin işlemler, sınavların tamamlanmasını izleyen haftanın ilk üç iş günü içinde tamamlanır. Üniversite Bilgi Yönetim Sistemine girilen notlar akademik yılsonunda elektronik ortamda yedeklenerek arşivlenir.

(3) Her yarıyıl sonunda derslere ve diğer eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin değerlendirmeler ilgili kurullar tarafından yapılır.

Notlar

MADDE 25- (1) Başarı notlarının değerlendirilmesine ilişkin usul ve esaslar Senato tarafından belirlenir.

(2) Bir dersten (AA), (BA), (BB), (CB) veya (CC) harf notlarından birini alan öğrenci başarılı sayılır. Yarıyıl ağırlıklı not ortalaması en az 2,00 olan öğrenciler (DC) harf notu aldıkları derslerden de başarılı kabul edilir.

(3) Bir dersten (DD), (FD) veya (FF) harf notlarından birini alan öğrenci başarısız sayılır. Yarıyıl ağırlıklı not ortalaması 2,00'ın altında olan öğrenciler (DC) harf notu aldıkları derslerden de başarısız sayılır.

(4) G (Geçer) harf notu, Staj I ve Staj II derslerinde başarılı olan öğrencilere verilir ve genel not ortalamasına katılmaz.

(5) K (Kalır) harf notu, Staj I ve Staj II derslerinde başarısız olan öğrencilere verilir ve genel not ortalamasına katılmaz.

(6) S (Süren çalışma) harf notu, bir yarıyıldan uzun süren bitirme çalışması ve proje derslerinde çalışmasını başarıyla sürdüren öğrencilere verilir.

Notlarda maddi hata

MADDE 26- (1) Sınav notlarına ilişkin maddi hata bulunduğu iddiasıyla yapılacak başvurular, notların ilan edildiği tarihten itibaren üç iş günü içinde yapılır. Başvurular ilgili akademik birim tarafından yedi gün içinde sonuçlandırılır. Başvuru sonucu notlarda değişiklik olması veya öğretim elemanı tarafından yapılacak not düzeltme işlemlerinde, değişiklik veya düzeltmelere ilişkin belgeler eklenir. Harf notunun kesinleşmesinden sonraki düzeltmeler ilgili birim yönetim kurulunun kararı ile yapılır.

(2) Sınav değerlendirmelerine ve harf notlarına ilişkin itiraz ve düzeltme başvuruları öğrencinin kayıtlı olduğu ilgili bölüm başkanlığına yapılır.

Not ortalaması

MADDE 27- (1) Öğrencilerin başarı durumu her yarıyıl sonunda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından hesaplanır. Yarıyıl ağırlıklı not ortalaması; öğrencinin aldığı derslerin kredi değerleri ile başarı notu katsayılarının çarpımlarının toplamının, alınan derslerin toplam kredi değerine bölünmesi suretiyle hesaplanır. Ortalamalar virgülden sonra iki basamak olarak gösterilir.

(2) Genel ağırlıklı not ortalaması, öğrencinin programa kayıt tarihinden itibaren aldığı ve programına sayılan tüm dersler dikkate alınarak hesaplanır. Tekrar edilen derslerde en son alınan harf notu esas alınır.

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Doğrulama Kod: 5562F6CF-7FA0-4C30-AA8F-B5C155412340 Doğrulama Adres: https://www.turkiye.gov.tr/karadeniz-teknik-universitesi-ebys

Başarılı öğrenciler ve ders tekrarı ile ilgili esaslar

MADDE 28- (1) Yarıyıl ağırlıklı not ortalaması en az 2,00 olan öğrenciler başarılı sayılır.

(2) Disiplin cezası almamış olmak kaydıyla, bir yarıyılda normal ders yükünü tamamlayan öğrencilerden yarıyıl ağırlıklı not ortalaması; 3,00-3,50 arasında olanlar onur; 3,51-4,00 arasında olanlar yüksek onur öğrencisi sayılır. Bu durum öğrencinin not belgesinde gösterilir.

(3) Başarılı öğrenciler; (DD), (FD), (FF) veya (K) harf notu aldıkları dersleri, açıldıkları ilk yarıyılda tekrar almak zorundadır.

Başarısız olunan dersler

MADDE 29- (1) Öğrenciler başarısız oldukları veya normal yarıyılında alamadıkları dersleri, açıldıkları ilk yarıyılda öncelikle almak zorundadır. Bu durumda 15 inci madde hükümleri uygulanır.

(2) Dördüncü yarıyıl sonunda genel ağırlıklı not ortalaması 1,80'in altında olan lisans öğrencileri üst yarıyıllardan ders alamazlar. Bu öğrenciler genel ağırlıklı not ortalamalarını en az 1,80'e yükseltinceye kadar başarısız oldukları dersleri tekrar ederler.

(3) İkinci yarıyıl sonunda genel ağırlıklı not ortalaması 1,00'ın altında olan ön lisans öğrencileri üst yarıyıllardan ders alamazlar. Bu öğrenciler alt yarıyıllarda başarısız oldukları dersleri tekrar etmek zorundadır.

(4) Tekrar edilmesi gereken seçmeli ders yerine, ilgili bölüm başkanlığının önerisi ve ilgili yönetim kurulunun kararıyla başka bir seçmeli ders alınabilir. Bu durumda önceki seçmeli derse ilişkin sınav hakları yeniden kullanılamaz.

(5) Öğrenciler, başarılı oldukları dersleri not yükseltmek amacıyla akademik takvimde belirlenen süre içinde başvurmak suretiyle tekrar alabilirler. Bu durumda dersten en son alınan harf notu geçerli sayılır.

Öğrenim süresi

MADDE 30- (1) Öğrenciler, bir yıl süreli yabancı dil hazırlık sınıfı hariç olmak üzere, kayıt oldukları programa ait derslerin verildiği dönemden başlamak üzere; kayıt yaptırıp yaptırmadıklarına bakılmaksızın, öğrenim süresi iki yıl olan ön lisans programlarını azami dört yıl, öğrenim süresi dört yıl olan lisans programlarını azami yedi yıl içinde tamamlamak zorundadır. Bu süreler sonunda, bu maddede belirtilen istisnalar saklı kalmak kaydıyla mezun olamayan öğrencilerin Üniversite ile ilişikleri kesilir. Yabancı dil hazırlık eğitimlerinin süresi en fazla iki yıldır. Hazırlık eğitimini bu süre içerisinde başarıyla tamamlayamayan öğrencilerin Üniversite ile ilişikleri kesilir.

(2) Azami öğrenim süresi içinde katkı payı veya öğrenim ücretinin ödenmemesi ve kayıt yenilenmemesi nedeniyle öğrencilerin Üniversite ile ilişikleri kesilmez. Ancak Senatonun kararı ve YÖK onayı ile üst üste dört eğitim-öğretim yılı katkı payı veya öğrenim ücretini ödemeyen ve kayıt yenilemeyen öğrencilerin Üniversite ile ilişikleri kesilebilir.

(3) Kayıtlı olduğu diploma programındaki tüm dersleri başarıyla tamamladığı hâlde mezuniyet için gerekli genel ağırlıklı not ortalaması şartını sağlayamaması nedeniyle ilişik kesme durumuna gelen son yarıyıl öğrencilerine, not ortalamalarını yükseltmek amacıyla diledikleri derslerden sınırsız sınav hakkı verilir.

(4) Sınırsız sınav hakkından yararlanma durumunda olan öğrenciler, açılacak sınavlara üst üste veya aralıklı olarak toplam üç eğitim-öğretim yılı hiç girmemeleri hâlinde bu haktan vazgeçmiş sayılırlar. Sınırsız sınav hakkını kullanan öğrenciler, sınava girdikleri ders başına katkı payı veya öğrenim ücretini ödemeye devam ederler. Ancak bu öğrenciler, sınav hakkı dışındaki diğer öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

(5) Üniversiteden süreli uzaklaştırma disiplin cezası alan öğrencilerin ceza süreleri öğrenim süresinden sayılır.

Kayıt dondurma

MADDE 31- (1) Öğrencinin eğitim-öğretim yarıyılı başlangıcından itibaren en geç on beş gün içinde yazılı başvuruda bulunması ve mazeretini belgelendirmesi hâlinde, ilgili birim yönetim kurulu kararıyla kaydı dondurulabilir. Askerlik tecilini bozulması, sağlık kurulu raporu ve doğal afet gibi zorunlu hallerde başvuru süresine ilişkin sınırlama uygulanmaz. Öğrenciye bir defada en fazla iki yarıyıl, öğrenim süresi boyunca toplamda en fazla dört yarıyıl kayıt dondurma hakkı verilebilir. Kayıt dondurulan süre azami öğrenim süresinden sayılmaz. Ancak, sağlık sorunu ve tedavi sürecinin devam etmesi nedeniyle kayıt dondurma talebinde bulunan öğrenciler ile hükü

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Doğrulama Kod: 5562F6CF-7FA0-4C30-AA8F-B5C155412340 Doğrulama Adres: https://www.turkiye.gov.tr/karadeniz-teknik-universitesi-ebys

öğrencilerin mazeretlerinin ilgili yönetim kurulu tarafından uygun görülmesi hâlinde, azami öğrenim süresinden sayılmamak üzere öğrenciler hakkında dört yarıyılı aşan sürelerle kayıt dondurma kararı verilebilir.

(2) Kayıt dondurma süresince öğrenci eğitim-öğretim faaliyetlerine devam edemez ve öğrencilik haklarından yararlanamaz. Bu süre içinde öğrencinin başka bir yükseköğretim kurumundan aldığı dersler ve notlar geçerli kabul edilmez.

(3) Kayıt dondurma ve mazeretlere ilişkin uygulanacak diğer usul ve esaslar Senato tarafından belirlenir.

Mezuniyet, diploma verilme şartları ve öğretmenlik sertifikası

MADDE 32- (1) Öğrencinin mezuniyet hakkı kazanabilmesi için kayıtlı olduğu diploma programının öngördüğü dersleri, uygulamaları, stajları ve diğer eğitim-öğretim çalışmalarını başarıyla tamamlaması gerekir. Öğrencilerin mezuniyet için; iki yıllık ön lisans programlarında 120 AKTS, dört yıllık lisans programlarında 240 AKTS krediyi başarıyla tamamlamış olmaları zorunludur.

(2) Mezuniyet genel ağırlıklı not ortalaması 4,00 üzerinden hesaplanır ve öğrencinin öğrenim durum belgesinde gösterilir. Ön lisans ve lisans diploması verilebilmesi için öğrencinin genel ağırlıklı not ortalamasının en az 2,00 olması gerekir.

(3) Üniversitenin bir diploma programındaki tüm yükümlülükleri başarıyla tamamlayan öğrencilere ilgili ön lisans veya lisans diploması ile diploma eki verilir. Diploma düzenleninceye kadar öğrenciye geçici mezuniyet belgesi verilebilir. Diploma ve diğer belgelerin düzenlenmesinde uygulanacak usul ve esaslar Senato tarafından belirlenir.

(4) Bir lisans programının ilk dört yarıyılındaki bütün dersleri başarıyla tamamlayan ve bu derslerin ağırlıklı not ortalaması en az 2,00 olan öğrencilerden programdan ayrılmak isteyenlere, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde ön lisans diploması verilebilir. Ön lisans diploması almak için yapılacak başvurular herhangi bir süre ile sınırlandırılamaz.

(5) Üniversitenin lisans öğrencilerine, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen esaslar ve Senato tarafından kabul edilen ilkeler çerçevesinde öğretmenlik sertifika programları uygulanabilir.

Bitirme çalışması

MADDE 33- (1) Bitirme çalışması veya yerine geçecek çalışmaların yürütülmesine ilişkin; çalışma konusunun belirlenmesi, danışman görevlendirilmesi, jüri oluşturulması, teslim süresi, değerlendirme esasları ve tekrar koşullarına ilişkin usul ve esaslar ilgili birim kurulunca belirlenir.

Stajlar

MADDE 34- (1) Ön lisans ve lisans programlarında yer alan stajlar; ilgili programın özellikleri, eğitim amaçları ve uygulama alanları dikkate alınarak ilgili kurul tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Kayıt sildirme

MADDE 35- (1) Kendi isteğiyle kaydını sildirmek isteyen öğrenciler, başvurularını Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden elektronik ortamda yaparlar. Başvurusu üzerine kaydı silinen öğrenciye, kayıtlı olduğu diploma programındaki öğrenim durumunu gösteren belge verilir.

(2) Öğrencinin Üniversite ile ilişiğinin kesildiği tarih, kayıt silme başvurusunun yapıldığı tarih olarak kabul edilir. Kendi isteğiyle Üniversiteden ayrılan öğrencilerin tüm öğrencilik hakları sona erer. Ödenmiş olan katkı payı veya öğrenim ücretleri iade edilmez.

(3) Merkezi Nüfus İdaresi Sistemi (MERNİS) kayıtlarından vefat ettiği tespit edilen öğrencinin Üniversite kaydı silinir.

Öğrenci değişimi

MADDE 36- (1) Öğrenciler, Üniversite ile yurt içindeki veya yurt dışındaki diğer yükseköğretim kurumları arasında yapılan anlaşmalar kapsamında, ilgili yükseköğretim kurumlarında bir veya iki yarıyıl öğrenim görebilirler. Öğrenciler, normal öğrenim sürelerinin ilk iki yarıyılında öğrenci değişim programlarından yararlanamazlar.

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Doğrulama Kod: 5562F6CF-7FA0-4C30-AA8F-B5C155412340 Doğrulama Adres: https://www.turkiye.gov.tr/karadeniz-teknik-universitesi-ebys

(2) Öğrencilerin değişim kapsamında gidecekleri yükseköğretim kurumlarında alacakları ders, uygulama, staj ve benzeri eğitim-öğretim faaliyetlerinin, kendi öğretim programlarındaki ders, uygulama, staj ve benzeri faaliyetlere eşdeğerliği; ilgili uyum komisyonu ve bölüm başkanlığının önerisi üzerine ilgili birim yönetim kurulu kararıyla önceden belirlenir.

(3) Öğrenciler, değişim programı kapsamında başka bir yükseköğretim kurumunda bulundukları süre boyunca akademik takvimde belirtilen süreler içinde kendi Üniversitelerine kayıtlarını yenilemek ve varsa katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemek zorundadır.

(4) Öğrencilerin değişim programı kapsamında aldıkları derslere ilişkin başarı notları, 24 üncü madde hükümleri dikkate alınarak ilgili birim yönetim kurulu kararıyla dönüştürülür ve öğrencinin not döküm belgesinde kendi öğretim programındaki eşdeğer dersler karşılığında gösterilir.

(5) Öğrencinin değişim programı kapsamında aldığı ve başarısız olduğu derslere karşılık gelen kendi öğretim programındaki eşdeğer derslerden de başarısız olduğu kabul edilir.

(6) Öğrencinin değişim programı kapsamında başka bir yükseköğretim kurumunda geçirdiği süreler öğrenim süresinden sayılır.

(7) Karşılıklı öğrenci değişimi kapsamında Üniversiteye gelen öğrenciler hakkında, Üniversitede bulundukları süre içinde bu Yönetmelik hükümleri uygulanır. Bu öğrencilerin aldıkları derslere ilişkin not döküm belgeleri düzenlenir.

(8) Öğrenci değişim programlarında uygulanacak usul ve esaslar Senato tarafından belirlenir.

Tebligat ve duyurular

MADDE 37- (1) İlgili mevzuat hükümleri saklı kalmak kaydıyla öğrenciye yapılacak her türlü tebligat ve duyurular, Üniversite Bilgi Yönetim Sisteminde ve öğrencinin resmî kayıtlarda yer alan posta adresine ve/veya öğrenciye Üniversite tarafından sağlanan elektronik posta adresine gönderilerek yapılır.

(2) Öğrencilere eğitim-öğretim, sınavlar, akademik takvim, ders kayıtları, başvuru ve benzeri akademik ve idari işlemlere ilişkin yapılacak bildirim ve duyurular; Üniversite tarafından sağlanan kurumsal elektronik posta adresi, Üniversitenin Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi, Üniversitenin kurumsal internet sitesi veya ilgili akademik birimin ilan ve duyuru kanalları aracılığıyla yapılır.

(3) Öğrenciler, Üniversite tarafından kendilerine tahsis edilen kurumsal elektronik posta adresini aktif olarak kullanmak, elektronik posta hesabına gönderilen iletileri düzenli olarak takip etmek ve iletişim bilgilerinde meydana gelen değişiklikleri Üniversite Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden güncel tutmakla yükümlüdür.

(4) Öğrencinin iletişim bilgilerini güncellememesi, kendisine tahsis edilen kurumsal elektronik posta hesabını takip etmemesi veya hesabın kullanımına ilişkin yükümlülüklerini yerine getirmemesi nedeniyle bildirim veya duyurudan haberdar olmaması, Üniversitenin usulüne uygun olarak yaptığı bildirim ve duyuruların geçerliliğini etkilemez.

(5) Öğrencilerin tamamını veya belirli bir öğrenci grubunu ilgilendiren mevzuat, akademik takvim, sınav programları ve benzeri düzenleme, karar ve duyurular Üniversitenin kurumsal internet sitesinde yayımlanabilir. Öğrenciler, kendilerini ilgilendiren duyuru ve ilanları takip etmekle yükümlüdür.

Öğrenci disiplin işlemleri

MADDE 38- (1) Öğrencilerin disiplin iş ve işlemleri, 2547 sayılı Kanunun 54 üncü maddesi hükümlerine göre yürütülür.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 39- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hâllerde; 2547 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümleri ve YÖK kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelikler

MADDE 40- (1) 07.10.2017 tarihli ve 30203 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Karadeniz Teknik Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ile 11.10.2012 tarihli ve 28438 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Karadeniz Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Değerlendirme ve Öğrenci İşleri Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Doğrulama Kod: 5562F6CF-7FA0-4C30-AA8F-B5C155412340 Doğrulama Adres: https://www.turkiye.gov.tr/karadeniz-teknik-universitesi-ebys

Yürürlük

MADDE 41- (1) Bu Yönetmelik 2026-2027 eğitim-öğretim yılı başından geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 42- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Doğrulama Kod: 5562F6CF-7FA0-4C30-AA8F-B5C155412340 Doğrulama Adres: https://www.turkiye.gov.tr/karadeniz-teknik-universitesi-ebys