



KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

İİBF

KTÜ İİBF ÖĞRENCİ EL KİTABI

2021-2022 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI



TRABZON 2021

KTÜ İİBF BİLGİ İŞLEM

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ



FAKÜLTE KALİTE POLİTİKASI

- ✓ Nitelikli ve öğrenci merkezli eğitim öğretim faaliyetlerini hedefleyen,
- ✓ Toplumun ihtiyaçlarına ve bilimin gelişimine katkı sunacak bilimsel araştırmalar yapabilen,
- ✓ Tüm paydaşlarının memnuniyetini hedef alan,
- ✓ Liyakat, şeffaflık ve hesap verilebilirliğe önem veren,
- ✓ İnsan haklarına saygı duyan,
- ✓ Hukukun üstünlüğünü esas alan,
- ✓ Akademik ve idari iş akışlarında süreç odaklı ve sürekli iyileştirmeyi hedef alan bir Fakülte.

Sevgili Öğrencilerimiz,

10 Aralık 1979 yılında 200 öğrenci ile eğitim öğretim hayatına başlayan, bugün 142 akademik personeli ve 7000'e yakın öğrencisi ile Üniversitemizin en büyük fakültesinin yeni bir üyesi olduk. Değerli öğrencilerimiz, aramıza katılmak suretiyle kesinlikle doğru bir tercih yaptığınızdan emin olabilirsiniz.

Ana hedefi, etkili bilimsel araştırma ve yayınlarla ülke kalkınmasına katkı sağlayacak nitelikli genç insanların yetiştirilmesi ve ülkemize kazandırılması olan Fakültemizde, bugün toplam sekiz bölümde dokuz program ile eğitim – öğretim faaliyeti yürütülmektedir.

Dört yıllık lisans eğitiminizi, son derece temiz, düzenli ve teknolojik alt yapısı tamamlanmış sınıflarda her biri alanında uzman, deneyimli öğretim üyelerinden ders alarak tamamlayacak olmanın mutluluğunu yaşayabilirsiniz.

İktisadi ve İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi mezunları için geniş bir çalışma alanı bulunmaktadır. Kamu kurum ve kuruluşlarında çok sayıdaki üst düzey meslekler (kaymakamlık, idari yargı hâkimliği, Sayıştay denetçiliği, bakanlıklarda, bakanlıklara bağlı ve ilgili kuruluşlarda uzmanlık, müfettişlik vb.) yanında yöneticilik, mali müşavirlik, bankacılık, borsa uzmanlığı gibi mesleklerle ağırlıklı olarak İktisadi ve İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinden mezun olan öğrenciler seçilmektedir. Nitekim şu an itibarıyla sözkonusu meslekleri icra eden birçok mezunumuz bulunmakta olup, bunlardan birkaçının Fakültemiz hakkındaki duygu ve düşüncelerini bu el kitabımızın son bölümünde bulabilirsiniz.

Sevgili öğrenciler;

Sizlere sunulan bu imkânların kıymetini bilerek, karşınıza çıkacak zorlu engelleri aşacağınızı düşünerek, planlama yaparak hedeflerinize ulaşacağınıza, kendinizi ülkemizin kalkınmasına ve geleceğinin inşa edilmesine katkı sağlayacak insanlar olarak yetiştireceğinize inancımız tamdır.

2021-2022 akademik yılının hepimiz için hayırlı olmasını ve hepimize başarı getirmesini diliyorum.

Prof. Dr. Uğur KAYA
Dekan

İÇİNDEKİLER

A) FAKÜLTE HAKKINDA GENEL BİLGİLER	4
Lisans Programları.....	4
Akademik Kadro	4
Yönetim Kadrosu.....	5
İletişim Bilgileri ve Sosyal Medya Hesapları	6
Akademik Takvim*	7
B) EĞİTİM ÖĞRETİM HAKKINDA.....	8
Eğitim Süresi ve Ders Kredileri	8
Dersler Hakkında.....	8
Akademik Danışmanlık Hizmeti	9
Akademik Takvim-Yarıyıl Kayıtları.....	9
Sınavlar	9
Yarıyıl İçi Çalışmaları	10
Yarıyıl Sonu Sınavları	10
Bütünleme Sınavı	11
Mazeret (Özür) Sınavı	11
Mezuniyet Sınavı.....	11
Ek Sınav	12
Sınavın Geçerliliği ve Sınav Düzeni	12
Notların Verilmesi, Başarı Notunun Hesaplanması	13
Notlar	13
Not Ortalaması.....	13
Ağırlıklı Not Ortalamasının Hesaplanması.....	14
Notlarda Maddi Hata (Sınav Notuna İtiraz).....	14
Onur Öğrencileri	14
Başarılı Öğrenciler ve Ders Tekrarı ile İlgili Esaslar.....	15
Başarısız Olunan Dersler	15
Öğrenim Süresi.....	15
Kayıt Dondurma (İzin)	15
Daha Önce Başarılan Derslerden Muafiyet.....	16
Sınavlarla İlgili Disiplin Yönetmeliği Hükümleri.....	16
Tebliğat	16
Derslerin Takibi	17
C) STAJ OLANAKLARI	17
D) ÖĞRENCİ DEĞİŞİM PROGRAMLARI.....	17
Erasmus+ Değişim Programı	17
Farabi Değişim Programı.....	17
Mevlana Programı.....	18
E) ÇİFT ANA DAL ve YANDAL PROGRAMLARI	18
Çift Ana Dal Programı.....	18
Yan Dal Programı	18
F) YATAY GEÇİŞ OLANAKLARI	19
ÖSYM Merkezi Yerleştirme Puanına Göre Yatay Geçiş	19
Kurumlar Arası Yatay Geçiş	19
F) ÖĞRENCİ KULÜPLERİ	20
G) MEZUNLARDAN KISA KISA	20

A) FAKÜLTE HAKKINDA GENEL BİLGİLER

Karadeniz Teknik Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi; Trabzon İktisadi ve Ticari İlimler Akademisi'nin (TİTİA) 1982 yılında Fakülteye dönüştürülüp Rektörlüğe bağlanması suretiyle kurulmuştur.

Fakültede halen 8 bölümde 9 lisans programı, 6 doktora programı, tezli ve tezsiz 18 yüksek lisans programı yer almaktadır. Fakültede 142 akademik personel ve 19 idari personel çalışmaktadır. 28 derslik, 3 amfi, 1 seminer salonu ve 2 adet bilgisayar laboratuvarları olan Fakültede 7000'e yakın lisans öğrencisi eğitim öğretim hayatına devam etmektedir. Fakültemizde eğitime devam eden programlar aşağıdaki gibidir.

Lisans Programları

PROGRAMLAR	KURULUŞ TARİHİ	ÖĞRETİME BAŞLAMA
Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	17 Ocak 1994	1994-1995
Ekonometri	17 Haziran 1993	1994-1995
İktisat	20 Temmuz 1982	1982-1983
İşletme	20 Temmuz 1982	1982-1983
Kamu Yönetimi (İsteğe Bağlı İngilizce)	1 Nisan 1992	2001-2002
Maliye	11 Mart 1991	1991-1992
Uluslararası İlişkiler (%100 İngilizce)	17 Mayıs 2018	2018-2019
Uluslararası İlişkiler (%30 İngilizce)	1 Nisan 1992	1998-1999
Yönetim Bilişim Sistemleri	05 Nisan 2017	2017-2018

Akademik Kadro

BÖLÜMLER	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Toplam
Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	2	1	4	1	2	10
Ekonometri	4	1	-	-	3	8
İktisat	10	4	5	-	7	26
İşletme	19	2	3	1	10	35
Kamu Yönetimi	4	2	6	-	5	17
Maliye	6	-	2	-	7	15
Uluslararası İlişkiler	4	5	4	3	8	24
Yönetim Bilişim Sistemleri	2	2	1	-	2	7
Toplam	51	17	25	5	44	142

Yönetim Kadrosu

DEKANLIK	
Dekan	Prof. Dr. Uğur KAYA
Dekan Yardımcısı	Prof. Dr. Abdülkadir PEHLİVAN
Dekan Yardımcısı	Prof. Dr. Levent Yahya ESER
Fakülte Sekreteri	Şükrü AKYAZI
İKTİSAT BÖLÜMÜ	
Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Seyfettin ARTAN
Bölüm Başkan Yardımcısı	Doç. Dr. İbrahim AL
Bölüm Başkan Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Yeşim DİNDAROĞLU
Bölüm Sekreteri	Sultan ÇAKIR
İŞLETME BÖLÜMÜ	
Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Kader ŞAHİN
Bölüm Başkan Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Pelin ÇELİK
Bölüm Sekreteri	Demet BAYRAKTAR
MALİYE BÖLÜMÜ	
Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Mehmet TUNÇER
Bölüm Başkan Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Nagihan BİRİNCİ
Bölüm Sekreteri	Ümran ÖZTÜRK
ULUSLARARASI İLİŞKİLER BÖLÜMÜ	
Bölüm Başkanı	Doç. Dr. Özgür TÜFEKÇİ
Bölüm Başkan Yardımcısı	Doç. Dr. Ayça EMİNOĞLU
Bölüm Başkan Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Vahit GÜNTAY
Bölüm Sekreteri	Hasan Hüseyin MEMİŞ
KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ	
Bölüm Başkanı	Doç. Dr. Hüseyin BAL
Bölüm Başkan Yardımcısı	Doç. Dr. Abdullah UZUN
Bölüm Başkan Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Suna ERSAVAŞ KAVANOZ
Bölüm Sekreteri	Adem TAŞ
EKONOMETRİ BÖLÜMÜ	
Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Tuba YAKICI AYAN
Bölüm Başkan Yardımcısı	Doç. Dr. Zehra ABDİOĞLU
Bölüm Sekreteri	Nurdan BAYRAKTAR
ÇALIŞMA EKONOMİSİ VE ENDÜSTRİ İLİŞKİLERİ BÖLÜMÜ	
Bölüm Başkanı	Doç. Dr. Salih DURSUN
Bölüm Başkan Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Mustafa ŞEN
Bölüm Sekreteri	Ümran ÖZTÜRK
YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ BÖLÜMÜ	
Bölüm Başkanı	Doç. Dr. Muhammed Hanefi CALP
Bölüm Başkan Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Ekrem BAHÇEKAPILI
Bölüm Sekreteri	Demet BAYRAKTAR



**KARADENİZ
TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

İİBF

İletişim Bilgilerimiz ve Resmi Sosyal Medya Hesaplarımız

İktisat	: iktisat@ktu.edu.tr	0 (462)377 2585
İşletme	: isletme@ktu.edu.tr	0 (462)377 2964
Maliye	: maliye@ktu.edu.tr	0 (462)377 2809
Ekonometri	: eko@ktu.edu.tr	0 (462)377 2585
Kamu Yönetimi	: kamu@ktu.edu.tr	0 (462)377 2915
Yönetim Bilişim Sistemleri	: ybs@ktu.edu.tr	0 (462)377 2964
Uluslararası İlişkiler	: uls@ktu.edu.tr	0 (462)377 2915
Uluslararası İlişkiler İngilizce	: uls@ktu.edu.tr	0 (462)377 2915
Çalışma Ekonomisi ve E. İlişkileri	: ceko@ktu.edu.tr	0 (462)377 2809
Uzaktan Eğitim Merkezi	: uzem@ktu.edu.tr	0 (462)377 1810
Öğrenci İşleri	: oidb@ktu.edu.tr	0 (462)377 2531

www.ktu.edu.tr/iibf



Akademik Takvim*

2021-2022 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	Güz Yarıyılı	Bahar Yarıyılı
Yarıyıl Harcı Ödeme Süresi	20-24 Eylül 2021	14-18 Şubat 2022
Kayıt Yenileme ve Derse Yazılımlar	20-24 Eylül 2021	14-18 Şubat 2022
Derslerin Başlaması	27 Eylül 2021	21 Şubat 2022
Ders Bırakma ve Ekleme Süresi	27-29 Eylül 2021	21-23 Şubat 2022
Temel Bilgisayar Dersi Yeterlik Sınavı	06 Ekim 2021	09 Mart 2022
Derse Yazılımların İnteraktif İlanı, İtiraz	30 Eylül-01 Ekim 2021	24-25 Şubat 2022
Ara Sınav Haftası	20-28 Kasım 2021	16-24 Nisan 2022
Derslerin Son Günü	08 Ocak 2022	03 Haziran 2022
Yarıyıl Sonu Sınavları	10-23 Ocak 2022	06-19 Haziran 2022
Harfli Notların İnteraktif İlanı	27 Ocak 2022	23 Haziran 2022
Bütünleme Sınavları	31 Ocak -06 Şubat 2022	27 Haziran-03 Temmuz 2022
Bütünleme Sonuçlarının İnteraktif İlanı	08 Şubat 2022	05 Temmuz 2022
Mezuniyet Sınavları	10-11 Şubat 2022	06-08 Temmuz 2022

* Muhtemel değişiklikler ve daha ayrıntılı akademik takvim için bkz. https://www.ktu.edu.tr/dosyalar/oidb_6096c.pdf

B) EĞİTİM ÖĞRETİM HAKKINDA

Eğitim öğretim *Karadeniz Teknik Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği* çerçevesinde yürütülmektedir. Bu yönetmeliğin haricindeki diğer bütün yasal mevzuat için <https://www.ktu.edu.tr/ktu-ogrenci> linkinde Mevzuat başlığını inceleyebilirsiniz.

Eğitim Süresi ve Ders Kredileri

Lisans öğrenimi toplam 8 yarıyıldan (4 yıl) oluşur. Bir eğitim öğretim yılı; güz ve bahar olmak üzere iki yarıyıldan oluşur. Her bir yarıyıl; 14 hafta ders, 1 hafta ara sınav, 2 hafta yarıyıl sonu sınavı ve 1 hafta bütünleme sınavı haftası olmak üzere 18 haftadan oluşur. Eğitim-öğretim yılı ve ilgili diğer faaliyetlerin başlama ve bitiş tarihleri, Senato tarafından belirlenen akademik takvim (sayfa 7'ye bakınız) ile duyurulur. Ara sınavlar dokuzuncu haftada yapılır ve bu hafta içerisinde ders yapılmaz.

Bir dersin yerel kredi değeri, o dersin haftalık teorik ders saatlerinin tamamı ile bu dersin uygulama çalışmalarının haftalık saatlerinin yarısının toplamından oluşur. Ayrıca, ders kapsamında haftada dört saate kadar olan laboratuvar, atölye uygulaması, bitirme çalışması, proje, seminer ve benzeri çalışmalar bir yerel kredi, dört saatten fazla olanlar ise iki yerel kredi olarak hesaplanır.

Bir programdaki tüm dersler ve uygulamalar için ders kredileri, teorik ve uygulamalı ders saatleri ve öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri de göz önünde tutularak, AKTS'ye uygun olarak belirlenir. Bir yarıyıldaki ders yükü, azami öğrenim sürelerinin son yılında bulunanlar ile tüm dersleri aldığı anda o yarıyılın sonunda mezun olabilecek öğrenciler hariç, 40 saati aşamaz.

Dersler Hakkında

Lisans öğrenimi süresince alacak olduğunuz derslerle ilişkin bütün detaylı bilgileri (KTÜ Ders Bilgi Paketi) <http://www.katalog.ktu.edu.tr/> adresinden takip edebilirsiniz. Ayrıca ders planı bölüm web sayfasında da yer almaktadır.

Öğrenciler, 4 yıllık lisans öğrenimi sürecince zorunlu derslerin yanı sıra aşağıda belirtilen sayıda seçmeli dersi ilgili dönemlerde almak zorundadır.

SINIFLAR	GÜZ	BAHAR	!!! HER DÖNEM BAŞINDA TRANSKRİPTİNİZİ KONTROL EDEREK BÜTÜN DERSLERİNİZİ EKSİKSİZ OLARAK ALDIĞINIZDAN EMİN OLUNUZ !!!
1	YOK	YOK	
2	2	3	
3	3	3	
4	2	2	

Akademik Danışmanlık Hizmeti

Her öğrenci için, kayıtlı oldukları bölüm başkanlığınca derslerin başlamasını takip eden en geç on beş gün içinde, bir akademik danışman görevlendirilir. Akademik danışman, eğitim öğretimle ilgili yönlendirmeler yaparak öğrencinin sosyal ve kültürel durum ve faaliyetlerinin başarısını olumsuz etkilememesi için gerekli yönlendirmeleri yapar.

Akademik Takvim-Yarıyıl Kayıtları

Öğrenciler her yarıyıl başında ve akademik takvimde belirtilen süreler içinde, gerekli katkı payı ve öğrenim ücretini ödeyerek, bilgisayar ortamında interaktif olarak kayıtlarını yenilemek ve derslere yazılmak zorundadırlar. Derslere yazılım ve kayıt yenileme işlerinin tümünden öğrenciler sorumlu olup, bu işlemleri kendileri yapmakla yükümlüdürler.

Öğrencilik kaydını yaptıran ve Üniversite tarafından belirlenen diğer yasal yükümlülüklerini yerine getiren öğrencilerin, aynı zamanda birinci sınıfın birinci yarıyıl derslerine kayıtları Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılır. Birinci sınıf ikinci yarıyıl kayıtları ise öğrenciler tarafından yapılır.

Öğrenciler, akademik takvimde belirtilen süreler içinde interaktif olarak yeni bir derse kaydolabilir veya daha önce kaydolmuş oldukları derse/dersleri bırakabilir. Kayıt yaptıran öğrenci öncelikle başarısız derslerini almak zorundadır.

Bir yarıyıla ait yazılım yapılan eğitim-öğretim çalışmalarına ilişkin itirazlar akademik takvimde belirlenen süreler içerisinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına yapılır. Bu süre içerisinde başvuru yapmayan öğrencilerin interaktif yazılımları kesinlik kazanır.

Yarıyıl başlangıç tarihinden itibaren bir aylık süre içinde başvuran ve mazereti ilgili dekanlık, yüksekokul, konservatuvar veya meslek yüksekokulu müdürlüğünce kabul edilen öğrenci, derslere kayıt yaptırabilir. Bu süreden sonra yapılan başvurular dikkate alınmaz.

Sınavlar

Öğrenciler her yarıyıldaki bir yarıyıl içi çalışması (vize) ve yarıyıl sonu sınavına (final) tabi tutulurlar. Yarıyıl içi çalışmalar ve yarıyıl sonu sınavı notları 100 puan üzerinden verilir.

Programda bulunan bir zorunlu/seçmeli dersin, sonraki yıllarda programdan çıkarılması halinde; o dersin devam koşullarını yerine getirmiş fakat başaramamış olan öğrenciler, kayıt yaptırmak koşuluyla o dersin sınavlarına girerler.

Engelli öğrencilerin engel durumları göz önünde bulundurularak bu Yönetmelik hükümleri çerçevesinde ilgili birim kurulunca belirlenen özel sınav yöntemleri uygulanabilir.

Eğitim öğretimi ölçme ve değerlendirme amacıyla aşağıdaki sınavlar yapılmaktadır.

Yarıyıl İçi Çalışmaları

Bir ders için yarıyıl içinde en az bir ara sınav yapılır. Bununla birlikte ders içindeki proje, ödev, laboratuvar, uygulama ve benzeri çalışmalar, birim kurulu kararıyla ara sınav yerine geçebilir. Yarıyıl içi çalışmalarının ders başarı notuna katkısı %50'dir.

Yarıyıl içi çalışmalar ve takvimi, yarıyıl başında bölüm başkanlığınca ilgili kurullara sunulur ve öğrenciye duyurulur. Ara sınav haftasında ders işlenmez.

Sınav programları, bir sınıfın dersleri için bir günde ikiden fazla sınav yapılmayacak şekilde hazırlanır ve her yarıyıl başında ilan edilir.

Proje, bitirme çalışması ve seminer dersleri için ara sınav yapılmaz.

Yarıyıl içinde yapılan sınavların sonuçları on beş gün içinde, diğer çalışmalar ise akademik takvimde tanımlanan yarıyıl derslerinin son gününden önce internet ortamında ilan edilir.

Üniversite tarafından çeşitli akademik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılmak üzere görevlendirilen öğrencilerin görevlendirildikleri süreler, devam şartı dışında tutulur ve katılmadıkları ara sınavlardan mazeret sınav hakkı verilir.

Sağlık raporu devamdan sayılmaz. Sadece ara sınav ve sınav şeklindeki yarıyıl içi çalışmalar için mazeret sınav hakkı verilmesinde kullanılır.

Yarıyıl Sonu Sınavları

Yarıyıl sonu sınavları, ilgili bölüm başkanlığı veya yüksekokul müdürlüğünce ilan edilen yer, tarih ve saatlerde iki haftaya yayılarak yapılır.

Bir dersin yarıyıl sonu sınavına girebilmek için, o derse kayıtlı olmak ve ilk defa alınan derslerin en az %70'ine, uygulama ve/veya laboratuvarların en az %80'ine ve öğretim elemanının gerekli gördüğü ve önceden öğrencilere duyurduğu diğer akademik çalışmalara katılmak zorunludur. Bu şartları yerine getiremeyen öğrenci yarıyıl sonu sınavına alınmaz. Bu öğrenciye (D) devamsız harf notu verilir.

Yarıyıl sonu sınavının harf notuna katkısı %50'dir.

Derslere devam durumu öğretim elemanı tarafından izlenir. Devamsızlıkları nedeniyle sınava girme hakkı kazanamayanların isimleri dersi veren öğretim elemanı tarafından en geç derslerin son bulunduğu tarihte öğrencilere duyurulur.

Bir dersten yarıyıl sonu sınavına girme şartını bir kere yerine getiren öğrenciden, bu dersi daha sonraki yarıyıllarda tekrarlaması durumunda, sadece teorik derslerden devam şartı aranmaz. Ancak, uygulama, laboratuvar ve derse bağlı diğer yarıyıl içi çalışmalar için devam şartı aranır.

Yarıyıl sonu sınavına girmeyen veya bu sınavdan en az 45 puan alamayan öğrencilerin, yarıyıl içi çalışmaları değerlendirmeye katılmaz ve bu öğrenciler (FF) harf notu ile değerlendirilir.

Bütünleme Sınavı

Öğrenciler, her yarıyılın sonunda, o yarıyıla ait tüm derslerden bütünleme sınavına girebilirler. Bütünleme sınavına girebilmek için; sınavların yapılacağı eğitim-öğretim yılında ilgili derslere yazılım yapmak ve bu derslerin yarıyıl sonu sınavına girebilme şartlarını yerine getirmiş olmak zorunludur. DC harf notu hariç, yarıyıl sonu sınavlarında başarılı olunan dersin bütünleme sınavına girebilmek için öğrencilerin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına yazılı olarak başvurmaları gerekir.

Bütünleme sınavında 100 üzerinden en az 45 puan almak zorunludur. Ara sınav, yarıyıl içi çalışmalar ve bütünleme sınav notunun ağırlıkları dikkate alınarak harfli başarı notu belirlenir. Öğrenciler, bütünleme sınavında DC harf notu aldıkları derslerden, yarıyıl not ortalamasına göre başarılı veya başarısız sayılır.

Bir dersin bütünleme sınavına girmeyen öğrencinin harf notu hesaplanmaz, yarıyıl sonu harf notu aynen kalır. Bütünleme sınavına giren öğrencilerin yarıyıl not ortalaması hesabında, bütünleme sınav notları dikkate alınır. Bütünleme sınavlarına girmeyen öğrencilere mazeret sınav hakkı verilmez.

Mazeret (Özür) Sınavı

Mazeret sınav hakkı, mazereti nedeniyle ara sınavlara giremeyen öğrencilere verilir. Bunun dışında başka hiçbir sınav ve yarıyıl içi çalışmaları için mazeret sınav hakkı verilmez. Ara sınav için mazeret sınavı, yarıyılın son haftasında yapılır ve dersin tüm içeriğini kapsar.

Hastalık nedeniyle sınavlara giremeyen öğrencilerin, sağlıkla ilgili mazeretlerinin kabul edilmesi için sağlık raporlarının Üniversitenin sağlık kuruluşlarından veya diğer sağlık kurum ve kuruluşlarından alınmış olması gerekir. Raporlu olan öğrenciler raporlu oldukları süreler içerisinde derslere devam edemezler, sınavlara giremezler. Raporlu olduğu halde sınavlara giren öğrencinin sınavı değerlendirilmez, o sınavdan sıfır not almış sayılır.

Öğrenci, mazeret belgesini mazeretin bitiş tarihini izleyen yedi gün içerisinde kayıtlı olduğu birime verir. Bu sürenin dışında yapılan başvurular işleme konulmaz. Mazeret sınavlarına girmeyen öğrencilere yeni bir mazeret sınavı yapılmaz.

Mezuniyet Sınavı

Mezuniyetlerine bir dersi kalan öğrencilere; bütünleme sınavından sonra on beş işgünü içinde ve akademik takvimde belirtilen zamanda yapılmak üzere, başarısız dersi için mezuniyet sınavı yapılır.

Öğrencilerin mezuniyet sınavına girebilmeleri için; ilgili dersin yarıyıl sonu sınavına girebilme şartlarını yerine getirmiş olmaları zorunludur.

Mezuniyet sınavında başarılı olabilmek için, dersin bulunduğu yarıyıl ortalaması 2,00 ve üstünde ise 100 üzerinden en az 50, yarıyıl ortalaması 2,00 değerinin altında ise en az 60 puan almak zorunludur. Mezuniyet sınavı başarı notunun belirlenmesinde yarıyıl içi çalışmaları değerlendirmeye katılmaz. Harfli not sistemine dönüşüm işleminde mutlak not sistemi kullanılır. Sınavda alınan harfli not, o dersin ilgili dönemdeki başarı notu yerine geçer.

Mezuniyet sınavında alınan not, öğrencinin sadece genel not ortalamasının hesaplanmasında dikkate alınır.

Ek Sınav

Azami öğrenim süreleri sonunda (7 yıl) kayıtlı olduğu öğretim kurumundan mezun olabilmek için, final ve bütünleme sınavlarına girme hakkı bulunan son sınıf öğrencilerine başarısız oldukları bütün dersler için verilen ek final ve ek bütünleme sınavlarıdır. Öğrencinin toplam iki ek sınav hakkı bulunmaktadır.

Ek sınavda başarılı olabilmek için, en az 60 puan almak zorunludur. Ek sınavı başarı notunun belirlenmesinde yarıyıl içi çalışmaları değerlendirmeye katılmaz. Harfli not sistemine dönüşüm işleminde mutlak not sistemi kullanılır. Sınavda alınan harfli not, o dersin ilgili dönemdeki başarı notu yerine geçer.

Sınavın Geçerliliği ve Sınav Düzeni

Öğrenci, sınav programında belirtilen zaman ve yerde sınavlara girmek zorundadır. Aksi halde sınavları geçersiz sayılır. Öğrencinin girmeyi hak etmediği bir sınavda girmesi sonucunda aldığı not, ilan edilmiş olsa da iptal edilir.

Her türlü sınav, uygulama, laboratuvar, atölye, ev ödevi, yarıyıl içi veya yıl içi proje ve benzeri diğer çalışmalarda; her ne şekilde olursa olsun kopya çeken, intihal yapan, bunlara teşebbüs eden, yapanlara yardım eden veya ilgili evrakın incelenmesinden kopya çektiği, intihal yaptığı sonradan anlaşılan bir öğrenci, o sınav ya da çalışmadan sıfır not almış sayılır.

Sınav için gerekli belgeler ve dersi veren öğretim elemanının izin verdiği araçların dışında, kayıt fonksiyonlu hesap makinesi, cep telefonu, bilgisayar, tablet, telsiz, kamera ve benzeri iletişim, depolama, kayıt ve veri aktarım cihazları ile sınava girmek yasaktır. Yasak olarak belirtilen bu cihazlarla sınava girdiği tespit edilen öğrencinin sınavı geçersiz kabul edilir ve o sınavdan sıfır not almış sayılır.

Öğrenciler sınavlara, içinde bulunulan akademik yıl için düzenlenmiş geçerli öğrenci kimlik kartı ile girmek zorundadır. Kimlik kartı olmayan öğrenciler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından alacakları o yıl için düzenlenmiş geçici öğrenci belgesi veya e-Devlet

Sistemi üzerinden alacakları öğrenci belgeleriyle birlikte, nüfus kimlik kartı veya sürücü belgesi ya da pasaportla da sınavlara girebilirler.

Sınav sırasında her ne şekilde olursa olsun, sınavın genel düzenini bozan, ilgili kurullar tarafından ilan edilen sınav kurallarına uymayan öğrenciler için tutanak düzenlenerek sınav salonundan çıkarılır. Bu durumdaki öğrenciler, o sınavdan sıfır not almış sayılırlar.

Bu maddede belirtilen hallerde ilgili öğrenciler hakkında, ayrıca Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

** Panolarda yer alan “Öğrencilerin Sınavlarda Uyacağı Kurallar” talimatına bakınız.*

Notların Verilmesi, Başarı Notunun Hesaplanması

Notlar, yarıyıl içi çalışması ve yarıyıl sonu sınav notu şeklinde öğretim elemanı tarafından, interaktif olarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına verildiği anda kesinleşir ve internet ortamında ilan edilir.

Sınavların bitimini izleyen haftanın ilk üç günü içerisinde harf notları ile ilgili işlemler tamamlanarak akademik takvimde belirtilen tarihte öğrencilere ilan edilir.

Notlar, öğrenci sayısı 10’dan çok olan derslerde bağlı sisteme, öğrenci sayısı 10 veya daha az olan derslerde ise mutlak sisteme göre harfli notlara dönüştürülür ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına internet ortamında ilan edilir.

Notlar

Bir dersten (AA), (BA), (BB), (CB) ve (CC) harf notlarından birini alan öğrenciler o dersi başarmış sayılırlar. Ayrıca, dönemlik ağırlıklı not ortalaması 2.00 ve daha büyük olan öğrenciler (DC) harf notlu derslerinden de başarılı kabul edilirler.

Bir dersten (DD), (FD) ve (FF) harf notlarından birini alan öğrenciler o dersten başarısız sayılır. Bir yarıyıla ait not ortalaması en az 2,00 olmayan öğrenciler de o yarıyıldan (DC) harf notu aldıkları derslerden başarısız sayılır.

(G) harf notu, Mesleki Deneyim I ve Mesleki Deneyim II derslerinden başarılı olan öğrenciler için verilir. (G) notu ortalama hesaplarına katılmaz.

(K) harf notu, Mesleki Deneyim I ve Mesleki Deneyim II derslerinden başarısız olan öğrencilere verilir. (K) notu ortalama hesaplarına katılmaz.

(S) harf notu bir yarıyıldan daha uzun süren ve başarılı olarak sürdürülen bitirme çalışması ve proje dersi için verilir.

Not Ortalaması

Öğrencilerin başarı durumu her yarıyıl sonunda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından belirlenir. Bir öğrencinin bir eğitim-öğretim çalışmasından aldığı toplam kredi, o çalışmanın kredi değeri ile aldığı yarıyıl notu katsayısının çarpımı yoluyla elde edilir.

Herhangi bir yarıyılın not ortalamasını bulmak için o yarıyıldaki öğrencinin bütün eğitim-öğretim çalışmalarından aldığı toplam kredi tutarı, alınan çalışmaların kredi değeri toplamına bölünür. Elde edilen ortalama virgülden sonra iki hane olarak gösterilir.

Genel not ortalaması, öğrencinin Üniversiteye girişinden itibaren almış olduğu ve kayıtlı bulunduğu programda geçerli olan derslerin ve çalışmaların tümü dikkate alınarak hesaplanır. Gerek yarıyıl ve gerekse genel not ortalamasında (AA)'dan (FF)'ye kadar verilen notlar esas alınır. Genel not ortalamasına tekrar edilen derslerden alınan en son not katılır.

Ağırlıklı Not Ortalamasının Hesaplanması

Öğrencinin ilk yarıyıldan itibaren aldığı tüm derslerin 4 üzerinden notları bu derslere ait kredi saatleri ile ayrı ayrı çarpılır. Elde edilen sonuçlar toplanır ve tüm derslerin kredi saatleri toplamına bölünür. Örnek hesaplama için aşağıdaki tabloyu inceleyiniz.

ALINAN DERSLER	KREDİ SAATİ (1)	TOPLAM (2)	BAŞARI NOTU (3)	AĞIRLIKLIL GENEL NOT ORTALAMASI			HERFLİ NOT	4 ÜZERİNDEN KARŞILIĞI
				(1)*(3)	TOPLAM (4)	(4)/(2)		
							AA	4
İktisada Giriş I	3	22	CC	3*2	6	49,5	BA	3,5
Muhasebe I	3		BA	3*3,5	10,5		BB	3
Sosyal Bilimler İçin Matematik I	3		DC	3*1,5	4,5		CB	2,5
Hukukun Temel Kavramları	3		CB	3*2,5	7,5		CC	2
Türkiye İktisat Tarihi	3		AA	3*4	12		DC	1,5
Türk Dili I	2		BB	2*3	6		DD	1
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2		FF	2*0	0		FD	0,5
İngilizce I	3		DD	3*1	3		FF	0

Notlarda Maddi Hata (Sınav Notuna İtiraz)

Sınav notlarında herhangi bir maddi hatanın yapılmış olması durumunda, düzeltme başvurusu, notların ilanını takip eden üç iş günü içinde yapılır. Başvurular, öğrencinin bağlı olduğu ilgili birimce yedi gün içinde karara bağlanır. Harfli notların kesinleşmesinden sonraki düzeltme işlemleri, ilgili kurulun onayı ile gerçekleştirilir.

Sınav notlarına ve harf notlarına ilişkin itiraz ve düzeltme başvuruları doğrudan öğrencinin kayıtlı olduğu ilgili bölüm başkanlığına yapılır. İtiraz dilekçesi fakülte sayfasında yer almaktadır.

Onur Öğrencileri

Üniversite öğrenciliği süresince uyarma dışında disiplin cezası almamış olmak kaydıyla, bir yarıyıl sonunda en az normal ders yükü ile o yarıyılın not ortalaması 3,00-3,50 olan öğrenciler onur öğrencisi, 3,51-4,00 arasındaki öğrenciler yüksek onur öğrencisi sayılır ve bu durum diplomalarında belirtilir.

Başarılı Öğrenciler ve Ders Tekrarı ile İlgili Esaslar

Bir yarıyılın not ortalaması en az 2,00 olan öğrenciler başarılı sayılırlar. Başarılı öğrenciler; başarılı sayıldıkları yarıyılta bulunan (DD), (FD), (FF) ile (K) harf notu aldıkları dersler ve diğer eğitim-öğretim çalışmalarını, kaydoldukları ilk yarıyılta tekrar ederler.

Başarısız Olunan Dersler

Öğrenciler; başarısız sayıldıkları veya normal yarıyılında almadıkları dersleri, kaydoldukları yarıyılta öncelikle tekrar ederler. Dördüncü yarıyılın sonunda genel ağırlıklı not ortalaması 1,80'in altında olan lisans öğrencileri üst yarıyıllardan ders alamazlar. Bu durumdaki öğrenciler başarısız oldukları derslerden tekrar alarak genel not ortalamalarını en az 1,80'e yükseltmek zorundadır.

Öğrenciler, tekrarlanması gereken seçmeli derslerinin yerine bölüm başkanlığı, yüksekokul veya meslek yüksekokul müdürlüğüne açılan diğer seçmeli dersleri alabilirler. Bu takdirde, önceki ders ve çalışmalar için kullanılmış haklar yeniden kullanılamaz.

Öğrenciler isterlerse başarılı oldukları derslerini, akademik takvimde tanımlı süreler içerisinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına dilekçe vererek not yükseltmek amacı ile tekrar edebilirler. Bu durumda dersin tekrar edildiği yarıyılta alınan not, bu dersin son harf notu olarak kabul edilir.

Öğrenim Süresi

Öğrenciler, bir yıl süreli yabancı dil hazırlık sınıfı hariç, kaydoldukları programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmadan azami yedi yıl içinde tamamlamak zorundadırlar. Bu süreler sonunda mezun olamayan öğrencilerin Üniversiteyle ilişkisi kesilir.

Azami süreler içinde katkı payı veya öğrenim ücretinin ödenmemesi ile kayıt yenilenmemesi nedeniyle öğrencilerin ilişkileri kesilmez. Ancak, Senato ve YÖK'ün onayı ile dört yıl üst üste öğrenim ücreti ödemeyen ve kayıt yenilemeyen öğrencilerin Üniversite ile ilişkileri kesilebilir.

Açılacak sınavlara, üst üste veya aralıklı olarak toplam üç eğitim-öğretim yılı hiç girmeyen öğrenciler, sınırsız sınav hakkında vazgeçmiş sayılır ve bu haktan yararlanamazlar.

Üniversiteden süreli uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin ceza süreleri öğrenim süresinden sayılır.

Kayıt Dondurma (İzin)

Öğrencinin, eğitim-öğretim yarıyılı başlangıç tarihinden itibaren en geç bir ay içerisinde bir dilekçe ile başvurması ve başvurusunun dayandığı mazeretini

kanıtlaması koşulu ile fakülte yönetim kurulu tarafından askerlik hizmeti hariç, en fazla dört yarıyla kadar öğrenime ara izni verilebilir.

Askerlik, sağlık kurulu raporu ve doğal afet mazeretlerinde başvuru süresi için kısıtlama uygulanmaz. Öğrenci izinli sayıldığı süre içinde öğrenimine devam edemez ve öğrencinin her türlü öğrencilik hakları dondurulur. Öğrencinin izinli veya mazeretli oldukları süre içerisinde başka bir yükseköğretim kuruluşundan aldığı dersler ve notlar geçersiz sayılır.

İzin, yarıyıl başlangıcından o yarıyla ait sınavların sona erdiği tarihe kadar olan süreyi kapsayacak şekilde verilir. İzin alan bir öğrencinin öğrenimine ara verdiği süre, öğrenim süresinden sayılmaz.

Daha Önce Başarılan Derslerden Muafiyet

Öğrenciler daha önce okudukları yükseköğretim kurumunda almış oldukları ve başardıkları dersler için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına muafiyet için başvurabilir. Fakülte uyum komisyonunun incelemesi ve yönetim kurulunun onayı ile öğrenciler, içerik ve kredi saati bakımından fakülte ders planlarına uygun olan derslerden muaf tutulabilir.

Sınavlarla İlgili Disiplin Yönetmeliği Hükümleri

Sınavlarda kopya çeken veya çektiren öğrenciye yükseköğretim kurumundan BİR YARIYIL İÇİN UZAKLAŞTIRMA cezası verilir.

Sınavlarda tehditle kopya çeken, kopya çeken öğrencilerin sınav salonundan çıkarılmasına engel olan, kendi yerine başkasını sınava sokan veya başkasının yerine sınava giren öğrenciye Yükseköğretim kurumundan İKİ YARIYIL İÇİN UZAKLAŞTIRMA cezası verilir.

Sınavlarda kopya çekmeye teşebbüs eden öğrenciye KINAMA cezası verilir.

Raporu veya diğer mazereti ile ilgili yanlış beyanda bulunan, raporlu olduğu halde sınavlara katılan öğrencilerin sınavları geçersiz sayılır ayrıca, haklarında disiplin soruşturması açılır.

Disiplin soruşturması sonunda verilen ceza, öğrenciler mezun olsa dahi sicillerine işlenir.

** Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ve panolarda yer alan "Öğrencilerin Rapor Alırken ve Teslim Ederken Uyacağı Kurallar" talimatına bakınız.*

Tebliğat

Her türlü tebliğat, öğrencinin Üniversiteye kayıt sırasında bildirdiği ya da daha sonra öğrenci bilgi sisteminde güncellediği posta adresine taahhütlü olarak yapılır ve ilgili birimde ilan edilmek suretiyle tamamlanmış sayılır. Öğrencilerin genelini ilgilendiren düzenlemeler, Üniversitenin/birimin resmi internet sitesinde yayımlanır. Öğrenci bu duyuruları takip etmekle yükümlüdür.

Derslerin Takibi

Ders programları bölüm web sayfalarında ve panolarında ilan edilir. Dersler ilan edilen yer ve saatte yapılır.

Bütün bölümlerde Türk Dili I, Türk Dili II ve Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I ve Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II dersleri uzaktan eğitim yöntemi ile verilmektedir. Birinci sınıfta iki dönem halinde verilen ve alınması zorunlu olan bu dersleri <http://uzem.ktu.edu.tr> adresinden izleyebilirsiniz.

Ayrıca derslerin %40'a kadar olan bölümü uzaktan eğitim yoluyla verilebilmektedir. Uzaktan eğitim yoluyla verilecek dersler bölüm ders programlarında ilan edilmektedir. İlgili dersler <http://uzem.ktu.edu.tr> adresinden takip edilmektedir.

C) STAJ OLANAKLARI

Fakültemizde öğrencilerin staj yapma zorunluluğu bulunmamaktadır. Fakat öğrencinin mesleği ile ilgili bir alanda kendini geliştirmek adına isteğe bağlı staj yapma olanağı bulunmaktadır. Staj hakkında üniversitemiz bünyesine yer alan Kariyer Merkezinin web sayfasını takip edebilirsiniz. Bknz. <https://www.ktu.edu.tr/kariyer>

D) ÖĞRENCİ DEĞİŞİM PROGRAMLARI

Erasmus+ Değişim Programı

Bu program, üniversite öğrencilerinin Avrupa ülkelerinde 3 ay ya da 1 yıl süre ile eğitim almasını sağlayan bir değişim programıdır. Aynı zamanda yurt dışında bir işletmede staj olanağı da sağlar.

Öğrencinin bu hakkı kazanabilmesi için, Rektörlük Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından yapılan seçme sınavını başarmış olması gerekmektedir. Öğrencilerin gittikleri üniversitede başardıkları dersler, okuduğu fakültede de başarılmış sayılır.

ERASMUS programına hazırlık sınıfı öğrencileri ile başvuru yılında mezun durumunda olan öğrenciler katılamaz. Programa, lisans için en az 2,20 ortalamaya sahip öğrenciler başvuru yapabilir.

(Geniş Bilgi için, ERASMUS Ofisine başvurunuz)

Farabi Değişim Programı

Bu program, Türkiye'deki üniversite ve ileri teknoloji enstitüleri bünyesinde bir veya iki yarıyıl süresince ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde eğitim-öğretim yapan yükseköğretim kurumları arasında öğrenci değişim programıdır.

Farabi değişim programı, öğrencilerin kendi kurumları dışında bir yükseköğretim kurumunda eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmelerine olanak sağlar. Bu programa katılan öğrencilerin gittikleri üniversitede alıp geçtiği dersler fakültede de başarılmış sayılır.

FARABİ programına; ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencisi olanlar, genel akademik ortalaması en az 2.00 olan öğrenciler katılabilir. Hazırlık sınıfı ve birinci sınıfta okuyan öğrenciler değişim programından faydalanamazlar.

(Geniş Bilgi için, FARABİ Ofisine başvurunuz)

Mevlana Programı

Mevlana değişim programı, yurtiçinde ve yurtdışında eğitim veren yükseköğretim kurumları arasında öğrenci değişimini en az bir en fazla iki yarıyıl için, hiçbir coğrafi bölge ayrımı olmaksızın bütün dünyadaki yükseköğretim kurumları arasında mümkün kılan bir programdır.

Bu programa genel akademik not ortalaması 4 üzerinden en az 2,5 ve yeterli düzeyde yabancı dil bilgisi olan öğrenciler katılabilmektedir.

(Geniş Bilgi için, MEVLANA Ofisine başvurunuz)

E) ÇİFT ANA DAL ve YANDAL PROGRAMLARI

Çift Ana Dal Programı

Aynı yükseköğretim kurumunun iki diploma programından eş zamanlı olarak ders alıp, iki ayrı lisans diploması alabilme olanağı sağlayan bir programdır. Bu programa, başvuru yapılan yarıyıla kadar ana dal diploma programında aldığı bütün dersleri başarması ve genel not ortalaması 4 üzerinden 2,80 (100 üzerinden 70) olan öğrenciler katılabilmektedir.

Fakültemizde İşletme ve İktisat bölümlerinde çift ana dal eğitimi verilmektedir. Başvuruların en erken üçüncü, en geç beşinci yarıyılın başında yapılması gerekir.

(Geniş Bilgi için Bakınız: www.ktu.edu.tr/oidb-yonetmelikler adresinden “Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” ve “KTÜ Çift Ana Dal ve Yan Dal Programları Uygulama Yönergesi”)

Yan Dal Programı

Yan dal programı; not ortalaması 4 üzerinden 2.60 (100 üzerinden 65) öğrencilere lisans diploması yanında aynı yükseköğretim kurumu içinde başka bir diploma

programı kapsamında belirli bir konuya yönelik sınırlı sayıda dersi almak suretiyle (diploma yerine geçmeyen) bir yan dal sertifikası alma olanağı vermektedir.

Fakültemizde İşletme ve İktisat bölümlerinde yan dal eğitimi verilmektedir.

Yan dal programına başvurusu kabul edilen öğrenci, Fakülte Kurulu tarafından belirlenen dersleri almak zorundadır. Başvuruların en erken üçüncü, en geç altıncı yarıyılın başında yapılması gerekir.

F) YATAY GEÇİŞ OLANAKLARI

ÖSYM Merkezi Yerleştirme Puanına Göre Yatay Geçiş

Öğrenciler, kayıtlı olduğu programa yerleştiği yıldaki ÖSYM merkezi yerleştirme puanı ile başka bir üniversiteye yatay geçiş başvurusu yapabilir. Bunun için; Öğrencinin üniversitesine kaydolduğu yıldaki puanının, geçmek istediği diploma programının taban puanına eşit veya yüksek olması gerekir. Hazırlık sınıfı dahil olmak üzere bütün sınıflara yatay geçiş başvurusu yapılabilir.

(Bakınız: www.ktu.edu.tr/oidb-yonetmelikler adresinden “Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik, Ek Madde-1”)

Kurumlar Arası Yatay Geçiş

Öğrenciler, yükseköğretim kurumlarının aynı düzeydeki eşdeğer diploma programları (isimleri aynı olan veya ilgili yönetim kurulları tarafından içeriklerinin en az yüzde sekseni aynı olduğu tespit edilen diploma programları) arasında ve Yükseköğretim Kurulu tarafından yayınlanan kontenjanlar çerçevesinde (bir üniversiteden başka bir üniversiteye) geçiş yapabilir. Hazırlık, birinci sınıf ve son sınıfa yatay geçiş yapılamaz.

Yatay geçiş yapmak isteyen öğrencilerin kendi programında İngilizce hazırlık sınıfı dışında en az iki yarıyılı tamamlamış olması, bulunduğu programda yatay geçiş yapacağı yarıyıla kayıtlı olup, o yarıyılı okumamış olması gerekmektedir. Ayrıca öğrencinin, kayıtlı olduğu programda bitirmiş olduğu dönemlere ait genel not ortalamasının 4 üzerinden en az 2,40 (100 üzerinden 60) veya ÖSYM merkezi yerleştirme puanı geçiş yapmak istediği diploma programının taban puanına eşit veya yüksek olması gerekir.

(Bakınız: www.ktu.edu.tr/oidb-yonetmelikler adresinden “Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik”)

F) ÖĞRENCİ KULÜPLERİ

Fakültemizde bir dekan yardımcısının sorumluluğunda, tamamen öğrenciler tarafından yönetilen ve faaliyet gösteren 7 öğrenci kulübü bulunmaktadır.

Fakültemizde, İşletme ve Ekonomi, Maliye, Uluslararası İlişkiler, Kamu Yönetimi ve İktisat ve Girişimcilik, Yönetim Bilişim Sistemleri ve Kişisel Verilerin Korunması kulüpleri faaliyet göstermektedirler.

Kulüplerinin ana amacı; Üniversiteyi yeni kazananların üniversite ve şehirle oryantasyonunu sağlamak, Fakülte ve kampüs genelinde öğrenciler ile birebir ilişkileri geliştirmek, İş başvuruları ve staj yapma konularında öğrencilere yardımcı olmak, geziler, yarışmalar, konferans ve paneller düzenleyerek ilişkileri üst seviyeye çıkarmaktır. Kulüplerimiz bugüne kadar konferans, panel, söyleşi, gezi, eğlence, eğitim semineri, ödül yarışması, zirve, çalıştay, sertifika programları adı altında çok sayıda etkinlik gerçekleştirmiştir.

G) MEZUNLARDAN KISA KISA

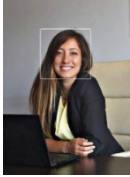


Birgül META

2004, Maliye Bölümü Mezun

Dünya Bankası - Kıdemli Kredi Risk Uzmanı

Merhabalar! Karadeniz Teknik Üniversitesi Maliye ve İşletme bölümlerinden çift ana dal yaparak 2004 yılında mezun olduktan sonra Hazine Uzmanı olarak 2004-2010 yılları arasında Hazine Müsteşarlığında çalıştım. Sonrasında Amerika'da George Washington Üniversitesinde Finans Yüksek Lisans programını tamamladım. Şu anda Amerika'da Dünya Bankasında kıdemli kredi riski uzmanı olarak çalışmaya devam etmekteyim. İletişim kurmak isterseniz bmeta@worldbank.org adresimden bana ulaşabilirsiniz.



Aslı VURAL DEĞİRMENCİOĞLU

2012, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümü Mezun

T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı – Vergi Müfettişi

Merhabalar, 2012 yılında Karadeniz Teknik Üniversitesi Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümünden bölüm ikincisi olarak mezun olduktan sonra okulumun da bana sağladığı alt yapı ile alan sınavlarına hazırlandım. Disiplinli ve özverili çalışma sonucunda girmiş olduğum sınav ve mülakatları kazanarak 2014 yılında devlet memurluğuna atandım. Ve 2014 yılından bu yana Hazine ve Maliye Bakanlığı Vergi Denetim Kurulu'nda Vergi Müfettişi olarak görev yapmaktayım. Aynı zamanda vergi denetimi alanında kazandığım mesleki bilgi ve tecrübelerimi akademik alanda da geliştirmek adına Dokuz Eylül Üniversitesi'nde Maliye Anabilim Dalı- Mali Hukuk Bölümü'nde yüksek lisans eğitimim devam etmektedir. Öğrencilik dönemimde T.C. Merkez Bankası, Sosyal Güvenlik Kurumu ve özel hastanede İnsan Kaynakları departmanında staj yapma

imkânım oldu. Eğitim öğretim hayatının yanı sıra iş hayatında özel/kamu sektöründe yapılacak stajların ileride kariyerinize yön vermesi ve doğru mesleği seçme aşamasında faydalı olacağını düşünüyorum. Herkesin hayallerine ulaşabilmesi dileğiyle, selam ve sevgiler!



İlker Murat AR

2003, İşletme Bölümü Mezunu

T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı – Genel Müdür

Karadeniz Teknik Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme Bölümü’nden 2003 yılında mezun oldum. Ardından İşletme Ana Bilim Dalı’ndan doktora derecesini alarak akademik hayata da mezun olduğum bölümde devam ettim. Kamu kurumlarında çeşitli görevlendirmeler sonrasında halen T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Stratejik Araştırmalar ve Verimlilik Genel Müdürlüğü görevini yürütmekteyim.

Çok severek okuduğum ve mezunu olmaktan gurur duyduğum Karadeniz Teknik Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme Bölümü’nün, sağladığı mesleki bilginin yanı sıra sunduğu sosyal ve sportif imkanlar ile kişisel gelişimimize de çok önemli katkılar sağladığını belirtmek isterim. Bu vesileyle, üzerimizde büyük emekleri olan başta İşletme Bölümü’ndeki Hocalarımız olmak üzere tüm Fakülte mensuplarına şükranlarımı sunarım.



Cihan ÇELİK

2007, İşletme Bölümü Mezunu

T.C. Adalet Bakanlığı – İdari Hakim

“Merhabalar, KTÜ İktisadi İdari Bilimler Fakültesi İşletme Bölümü’nden mezun oldum. Bir süre özel sektörde çalıştıktan sonra 2013 yılı idari hakimlik sınavını kazandım. 2014 yılında Trabzon hâkim adayı olarak mesleğe başladım. 2015-2020 yılları arasında İstanbul idare Mahkemesi üyesi olarak çalıştım. Halen Erzurum idare mahkemesi üyesi olarak görev yapmaktayım.



Mehmet Hakan MERMER

1999, Maliye Bölümü Mezunu

MHM Profil Sanayi ve Ticaret A.Ş. – İşletme Sahibi

Merhaba, 1999 yılında İİBF Maliye bölümünden mezun olduktan sonra uzun yıllar profesyonel yöneticilik yaptım. CFO ve CCO görevlerinde bulunduktan sonra kendi şirketlerimi kurdum. Cam sektörüne hammadde sağlayan firmalarımız bulunmaktadır. Okulda alınan bilgileri pratik hayata geçirmeyi becerenlerdenim. Mezun arkadaşlarımıza yardım etmeyi severim. İletişim için hakan.mermer@kisanhm.com adresinden ulaşabilirsiniz.

**Ertan KİZİR**

*2002, Maliye Bölümü Mezunu
Yeminli Mali Müşavir*

Merhaba, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Maliye Bölümü 2002 dönemi mezunuyum. Yüksek lisansımı Karadeniz Teknik Üniversitesi işletme bölümünde muhasebe üzerine tamamladım. 2003 yılından itibaren 10 yıl Maliye Bakanlığı'nda vergi müfettişliği yaptım. 2013 yılında memuriyetten ayrılarak kendi şirketimde yeminli mali müşavir ve bağımsız denetçi olarak Trabzon'da serbest çalışmaya başladım. Yeminli mali müşavirlik, bağımsız denetçilik hizmetinin yanında vergi hukuku, ticaret hukuku ve finansal konularda danışmanlık, vergi ihtilaflarının çözümüne yönelik hizmet sunmaktayım.