İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

KALİTE KOMİSYONU

Başkan	Doç. Dr. Abdullah UZUN
Üye	Prof. Dr. Levent Yahya ESER
Üye	Prof. Dr. Hasan ABDİOĞLU
Üye	Prof. Dr. Zehra ABDİOĞLU
Üye	Doç. Dr. Osman Murat TELATAR
Üye	Doç. Dr. Pınar AYDOĞAN
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Murat KILINÇ
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Yusuf Erdem TUNÇ
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Nimet KALKAN
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Hikmet YILMAZ
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Göktuğ KIPRIZLI
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Muharrem Akın DOĞANAY
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Abdulgazi YIKICI
Üye	Öğr. Gör. A. Haydar DOĞU
Üye	Arş. Gör. İrem GÜRAN BODUR
Üye	Fakülte Sekreteri Çidem FETVACIOĞLU GÖRAL
Üye	Şube Müdürü İbrahim ÜNVER
Üye	Fakülte Lisans Öğrencisi Hira OCAK

Komisyonun Yapısı ve Çalışma Esasları

a) Komisyon, eğitimden sorumlu dekan yardımcısı, bölüm başkanlıkları tarafından görevlendirilen öğretim üyeleri, fakülte sekreteri, şube müdürü ve Fakülte Öğrenci Komisyonu tarafından seçilen bir öğrenciden oluşur.

b) Bölüm başkanlıklarınca görevlendirilen üyeler iki yıl süre ile görev yaparlar; görevleri sona eren ya da çeşitli sebeplerle bir eksilme olması halinde yeni üyeler ya da görev süresi biten üyeler aynı usulle yeniden atanabilirler. Seçilen üyeler üç kez üst üste toplantılara katılmazlarsa üyelikleri kendiliğinden sona erer.

Karadeniz Teknik Üniversitesi, Kanuni Kampüsü
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, 61080 Ortahisar / Trabzon / TÜRKİYE
+90 462 377 2958
iibf@ktu.edu.tr
www.ktu.edu.tr/iibf
Adres
Telefon
E-posta
Web

c) Komisyonun başkanı eğitimden sorumlu dekan yardımcısıdır. Bulunmadığı zamanlarda yerine vekâlet eden dekan yardımcısı toplantıya başkanlık eder. Sekretarya görevini Fakülte sekreteri yürütür.

ç) Komisyon, yılda en az iki defa olmak üzere güz ve bahar yarıyılı sonunda fakültedeki eğitim-öğretim ve idari süreçlerin sürekli iyileştirilmesi, kalitenin güvence altına alınması ve akreditasyon çalışmalarının yürütülmesini, biten eğitim öğretim yılını değerlendirmek ve takip eden yıla ilişkin önerilerde bulunmak amacıyla toplanır. Gündem oluştuğu zaman dekanın veya komisyon başkanının çağrısı ile olağan toplantı dönemleri dışında da toplanabilir.

d) Komisyon üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılan üyelerin oy çokluğu ile karar alınır. Fakülte sekreterinin oy kullanma hakkı yoktur. Oyların eşit çıkması durumunda komisyon başkanının oy kullandığı tarafın görüşleri kabul edilir.

e) Alınan kararlar, hazırlanan raporlar ve izleme sonuçları fakülte web sitesinde ve akademik kurullarda paylaşılarak şeffaflık sağlanır.

f) Komisyon, tüm faaliyetlerinde ve raporlamalarında somut verilere, anket sonuçlarına ve performans göstergelerine dayalı hareket eder.

Komisyonun Görevleri

a) Fakültenin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve idari hizmetler faaliyetlerini kalite güvencesi ilkelerine göre değerlendirmek.

b) Her yıl Birim İç Değerlendirme Raporu **(BİDR)** için fakülteye ait bölüm raporlarını toplamak, derlemek ve üniversite üst yönetimine sunmak.

c) Fakülte bünyesindeki programların akreditasyon süreçlerini başlatmak, koordine etmek ve hazırlık çalışmalarını denetlemek.

d) Fakülte genelinde Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al (PUKÖ) döngüsünün hayata geçirilmesini sağlamak.

e) İç ve dış paydaşlardan (öğrenciler, mezunlar, akademisyenler, işverenler) gelen geri bildirimleri (anketler, toplantılar vb.) toplamak, analiz etmek ve iyileştirme önerileri geliştirmek.

f) Fakülte personeline ve öğrencilerine yönelik kalite kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla bilgilendirme toplantıları ve eğitimler düzenlemek.

g) Öğrenci geri bildirimlerinin (ders değerlendirme anketleri vb.) etkin bir şekilde kullanılmasını ve ders içeriklerinin güncellenmesine katkı sunmasını sağlamak.

h) Üniversitenin Kalite Koordinatörlüğü ile fakülte arasında köprü görevi görerek talep edilen veri ve belgelerin zamanında iletilmesini sağlamak.