



**KARADENİZ
TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

iibf

BİRİM FAALİYET RAPORU

2025

Karadeniz Teknik Üniversitesi,
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi,
61080 Ortahisar/Trabzon/TÜRKİYE
Telefon : +90 (462) 377 29 58
E-Posta: iibfektu.edu.tr

www.ktu.edu.tr/iibf

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUMU	IV
I. GENEL BİLGİLER	1
A. Misyon ve Vizyon.....	1
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	1
C. Birime İlişkin Bilgiler	3
1. Fiziksel Yapı	11
1.1. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinin Taşınmazlarının Dağılımı	11
1.2. Kapalı Alanların Dağılımı	12
1.3. Eğitim Alanlarının Teknolojik Donanımı	12
1.4. Sosyal Alanlar	13
1.4.1. Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar	13
1.4.2. Spor Tesisleri.....	13
1.4.3. Kongre ve Kültür Merkezleri/Çok Amaçlı Salonlar	13
1.5. Hizmet Alanları.....	14
1.5.1. Akademik/İdari Personel Hizmet Alanları.....	14
1.5.2. Kütüphane Hizmet Alanları.....	14
1.6. Hastane Alanları	16
2. Örgüt Yapısı.....	15
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	16
3.1. Kullanılan Bilişim Sistemleri	16
3.2. Yazılım ve Bilgisayarlar	16
3.3. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	18
4. İnsan Kaynakları	18
4.1. Akademik Personel.....	18
4.2. Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı	18
4.3. Yabancı Uyruklu Akademik Personel sayısı.....	19
4.4. Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel	19
4.5. Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel	19
4.6. Akademik Personelin Yaş İtibarı ile Dağılımı	19
4.7. İdari Personel	20
4.8. İdari Personelin Eğitim Durumu	20
4.9. İdari Personelin Hizmet Süreleri	20
4.10. İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı.....	21
4.11. Personelin Cinsiyet Dağılımı.....	21
4.12. Sözleşmeli Personel ve İşçiler.....	22
4.13. Yıllar İtibarı ile Personel Sayılarının Dağılımı.....	22
5. Sunulan Hizmetler	22
5.1. Eğitim Öğretim Hizmetleri.....	22
5.1.1. Eğitim Öğretim Hizmeti Sunan Birimler.....	24
5.1.2. Öğrenci Sayıları	24
5.1.3. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları.....	25
5.1.4. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları.....	26
5.1.5. Yüksek Lisans ve Doktora Programları.....	27
5.1.6. Yabancı Uyruklu Öğrenciler	27
5.1.7. Engelli Öğrenci Sayıları.....	27
5.1.8. Mezun Öğrenci Sayıları (2024-2025)	28
5.1.8.1. Kuruluşundan Bugüne Kadar Mezun Öğrenci Sayıları	28

5.1.9. Yatay Geçiş Sayıları	28
5.2. Sağlık Hizmetleri.....	29
5.3. Araştırma Hizmetleri	29
5.3.1. 2025 Yılı BAP Proje Bilgileri.....	29
5.3.2. 2025 Yılında Kabul Edilen BAP Projelerinin Türlerine Göre Dağılımı.....	29
5.3.3. 2025 Yılı Kurum Dışı Proje Bilgileri.....	29
5.4. Kültür Hizmetleri	29
5.5. Spor Hizmetleri.....	29
5.6. Öğrenci Kulüpleri Faaliyetleri.....	30
5.7. Eğitim Öğretim ve Diğer İdari Faaliyetler.....	32
5.8. Talep, Şikâyet ve İhbarlar	32
6. İç Kontrol ve Kalite Güvence Sistemi	32
6.1. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	32
6.1.1. İç Kontrol.....	32
6.1.2. Düzenlenen ve Katılım Gerçekleştirilen Eğitimler	34
6.1.3. Ön Mali Kontrol.....	34
6.2. Kalite Güvence Sistemi.....	35
II. STRATEJİK PLAN AMAÇ VE HEDEFLER	39
A. Birimin 2024-2028 Stratejik Planı Amaç ve Hedefler	39
B. 2024-2028 Stratejik Plan 2025 Yılı İzleme ve Değerlendirmesi	40
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	41
A. Mali Bilgiler.....	41
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	41
1.1. Bütçe Giderleri	42
1.1.1. Program ve Alt Program Düzeyinde 2025 Yılı Bütçe Giderleri.....	42
1.1.2. Ekonomik Düzeyde 2025 Yılı Bütçe Giderleri.....	42
1.2. Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar	42
2. Mali Denetim Sonuçları.....	43
2.1. İç Denetim	43
2.2. Dış Denetim.....	43
B. Performans Bilgileri	44
1. Bilimsel Faaliyet, Bilimsel Yayın ve Fikri Sınai Mülkiyet Hakları Bilgileri.....	44
1.1. Faaliyet Bilgileri.....	44
1.2. Bilimsel Yayınlar ve Fikri Sınai Mülkiyet Haklarına İlişkin Bilgiler	47
1.3. Ödüller.....	48
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRMESİ.....	49
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	49

SUNUŞ

Yıllık faaliyet raporu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesi gereği bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, birimin faaliyet sonuçlarını gösteren ve izleyen mali yılın Ocak ayı içerisinde hazırlanarak üst yönetime sunulması gereken iç ve dış denetime açık önemli bir dokümandır.

Raporun, mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunu sağlayacak şekilde, doğru, güvenilir, önyargısız ve tarafsız, ilgili tarafların ve kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlayacak şekilde açık ve anlaşılır bilgiler içermesi, faaliyet sonuçlarını tüm yönleriyle açıklaması ve yıllar itibarıyla karşılaştırmaya imkân verecek biçimde hazırlanması önem arz etmektedir.

Nitekim bu hususları dikkate alarak hazırlanan ve önceki yılların genel bir değerlendirmesini içeren 2025 yılı faaliyet raporunda, fakültemizin gerçek durumunu ortaya koyan sayısal veriler, insan kaynakları, mali, fiziki ve teknolojik kaynaklar ile denetim raporları sonuçlarına yer verilmiştir.

Raporun, yıllar itibarıyla karşılaştırmaya imkân verecek şekilde hazırlanmasına özen gösterilmiş, açıklamalar tablo, grafik ve fotoğraflarla desteklenmiştir. Detaylı analizler, iç kontrol standartları ile ilgili yapılan çalışmalar, uyum eylem planı içerisinde açıklanmış, personel memnuniyeti anketlerle değerlendirilmiş, stratejik plan hedeflerinin gerçekleşmesi konularına raporda yer verilmiştir.

Kapsamlı ve doğruluğu onaylanmış bilgiler içeren 2025 yılı faaliyet raporumuzu, kamuoyunun bilgisine sunar, raporun hazırlanmasında katkı sağlayan personelimize teşekkür ederim.


Prof. Dr. Atilla DOĞAN
Dekan V.

I. GENEL BİLGİLER

Fakültemizin misyonu, vizyonu, örgüt yapısı, temel görevleri, sunduğu hizmetler, kullanılabilir kaynakları, eğitim-öğretim faaliyetleri, insan kaynakları, fiziki alt yapısı, eğitim-öğretim, iç denetim ve dış denetim raporlarının değerlendirilmesine ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir:

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Ülkenin kalkınmasına katkı sunacak bilimsel araştırmalar yapmak, eleştirisel ve analitik düşünebilen, sorumluluk sahibi, etik değerlere bağlı, katma değer oluşturan liderler, yöneticiler, bilim insanları ve uzmanlar yetiştirmek suretiyle toplumsal gelişime katkıda bulunmaktır.

Vizyon

Topluma hizmeti önceleyerek, iktisadi ve idari bilimler alanında pozitif değişime katkı sağlayacak nitelikli mezun veren ve ülkenin kalkınmasına yardımcı olacak özgün bilimsel araştırmalar yapan öncü ve tercih edilen bir fakülte olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Fakülte, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan bir kurumdur. Yetki, görev ve sorumlulukları başta Anayasa olmak üzere, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve diğer ilgili kanunlarla düzenlenmiştir.

Fakültenin üst yöneticisi ve disiplin amiri dekanıdır. Fakültemizde 29 Aralık 2022 tarihi itibarı ile dekanlık görevine başlayan Prof. Dr. Atila DOĞAN, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 16. maddesi ile Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 8. maddesinde yer alan yetki ve sorumluluklara bağlı kalarak görevini sürdürmektedir. Dekan yardımcılarını Prof. Dr. Abdülkadir PEHLİVAN ve Doç. Dr. Abdullah UZUN yürütmektedir.

Fakültenin Temel Görevleri;

- Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek, kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmaktır.
- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla iş birliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmektir.

Fakülte

Fakülte; yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan kendisine enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluşlar bağlanabilen bir yükseköğretim kurumudur ve kanunla kurulur.

Fakülte, genellikle her biri en az ayrı bir eğitim programı yürüten bölümlerden oluşur. Bir eğitim programı uygulayan fakültelerde bir bölüm bulunur.

Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğine göre Fakülte organlarını Dekan, Fakülte Akademik Kurulu, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu oluşturmaktadır.

Dekan

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan ve rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilen dekan, fakültenin kaynaklarının rasyonel bir şekilde kullanılması ve geliştirilmesinden, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasından, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasından, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinden, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasından, takip ve kontrol edilmesinden, sonuçlarının alınmasından ve raporlanmasından rektöre karşı birinci derecede sorumlu olan yöneticidir.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları; Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak, fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmaktır.

Fakülte Kurulu

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır.

Fakülte Kurulunun Görevleri; Fakültenin eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak, fakülte yönetim kuruluna üye seçmektir.

Fakülte Yönetim Kurulu

Fakülte Yönetim Kurulu, Dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır.

Fakülte Yönetim Kurulunun Görevleri; fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulamasında dekana yardımcı olmak, fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak, fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak, Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak, öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermektir.

Bölüm

Bölümler; fakülte ve yüksekokulların amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün oluşturan ve lisans düzeyini de içeren en az bir eğitim-öğretim, bilim ve sanat dallarında araştırma ve uygulama yapan birimlerdir.

Bölüm Başkanı

Birden fazla anabilim dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanı, o bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde doktor öğretim üyeleri arasından o bölümü oluşturan anabilim veya ana sanat dalı başkanlarının 15 gün içinde verecekleri yazılı görüşlerini dikkate alarak bir hafta içinde Dekan tarafından atanır. Bir bölümlü fakültelerde dekan aynı zamanda bölüm başkanıdır.

Bölüm Başkanı; Bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarını düzenler ve yürütür. Bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesini, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlar. Fakülte veya yüksekokul kuruluna katılır ve bölümü temsil eder. Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmalarını izler ve çalışmalarını denetler. Her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu, dekana sunar.

Bölüm Kurulu ve Görevleri

Bölüm kurulu, bölüm ile varsa bölüme bağlı anabilim veya ana sanat dallarının eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin programlarının, araç, gereç ve fiziksel imkanlarından en etkin biçimde yararlanmak için gerekli planların ve iş birliği esaslarının hazırlanması hususunda görüş bildirir. Bölüm kurulunun bu konularda hazırlayacağı öneriler, bölüm başkanının onayından sonra uygulanır.

Anabilim Dalı

Anabilim dalı, ilgili anabilim veya ana sanat dalı programlarının planlanması ve uygulanmasında anabilim veya ana sanat dalı başkanına görüş bildirir.

Öğretim Elemanları

Öğretim Üyelerinin Görevleri

Yükseköğretim kurumlarında, bu kanundaki amaç ve ilkelere uygun biçimde ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim-öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak, proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetmek, Yükseköğretim kurumlarında, bilimsel araştırmalar ve yayımlar yapmak, ilgili birim başkanlığınca düzenlenecek



programa göre, belirli günlerde öğrencileri kabul ederek, onlara gerekli konularda yardım etmek, bu kanundaki amaç ve ana ilkeler doğrultusunda yol göstermek ve rehberlik etmek, yetkili organlarca verilecek görevleri yerine getirmektir.

Öğretim Görevlileri

Öğretim görevlileri; üniversitelerde ve bağlı birimlerinde bu kanun uyarınca atanmış öğretim üyesi bulunmayan dersler veya herhangi bir dersin özel bilgi ve uzmanlık isteyen konularının eğitim – öğretim ve uygulamaları için, kendi uzmanlık alanlarındaki çalışma ve eserleri ile tanınmış kişiler, süreli veya ders saati ücreti ile görevlendirilen öğretim elemanlarıdır.

Öğretim Yardımcıları

Araştırma görevlileri, yükseköğretim kurumlarında yapılan araştırma, inceleme ve deneylerde yardımcı olan ve yetkili organlarca verilen ilgili diğer görevleri yapan öğretim yardımcılarıdır.

Fakülte Sekreteri

Her fakültede, dekana bağlı ve fakülte yönetim örgütünün başında bir fakülte sekreteri, enstitü ve yüksekokullarda ise enstitü veya yüksekokul müdürüne bağlı enstitü veya yüksekokul sekreteri bulunur. Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere gerekli görüldüğü takdirde, yeteri kadar müdür ve diğer görevliler çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü dekanın veya müdürün onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreterce yapılır. Fakülte sekreteri oy hakkı olmaksızın kurullarda raportörlük yapar.

C. Birime İlişkin Bilgiler

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi; 20 Haziran 1978 tarih ve 2151 sayılı Kanunla kurulan ve kısa adı TİTİA olan Trabzon İktisadi ve Ticari İlimler Akademisi'nin 20 Temmuz 1982 tarih ve 2547 sayılı Kanunla Karadeniz Teknik Üniversitesi'ne bağlanması suretiyle kurulmuştur.

1982 yılında Mühendislik Fakültesine bağlı Makine Mühendisliği binasının alt katına yerleşen ve yaklaşık 14 yıl süreyle Makine, İnşaat, Orman Endüstri, Fizik, Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümlerinin dersliklerini kullanan Fakültemiz, 3 Ekim 1996 tarihinde iki bloktan oluşan ve **13.024 m²** kapalı alanı olan yeni binasına taşınmıştır. 2011 yılında öğrenci bloğuna bitişik olarak inşa edilen ve içerisinde çalışma odaları, seminer salonları, derslikler ve 336 kişilik bir amfi bulunan ek binanın hizmete girmesi ile Fakültemizin kullanım alanı **17.845 m²**'ye yükselmiştir.

Başlangıçta İktisat ve İşletme gibi iki bölümü bulunan Fakültemiz, 1991 yılından itibaren hızla büyüyerek İktisat ve İşletme bölümlerinin yanında Maliye, Uluslararası İlişkiler, Kamu Yönetimi, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri, Ekonometri ve Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümleri kurulmuştur. 1992 yılında kabul edilen 3843 sayılı Kanunla İktisat, İşletme ve Maliye Bölümlerinin ikinci öğretim programları açılmıştır. Gelen talepler üzerine 2008 yılında Uluslararası İlişkiler, Ekonometri, Kamu Yönetimi, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri bölümlerinde de ikinci öğretim programı açılmıştır. 2017 yılında Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü ve 2018 yılında %100 İngilizce Uluslararası İlişkiler Bölümü açılarak öğrenci alımına başlamıştır.



İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

Uluslararası İlişkiler bölümünde **Zorunlu İngilizce Hazırlık Sınıfı** bulunmaktadır. İşletme Bölümünün Pazarlama, Yönetim ve Organizasyon, Muhasebe, Finans ve Üretim Yönetimi, İktisat Bölümünün İktisadi Gelişme ve Uluslararası İktisat, İktisat Teorisi ve İktisat Politikası gibi lisansüstü programları ile diğer bölümlerin kendi adını taşıyan yüksek lisans programları bulunmaktadır. Ayrıca İşletme ve Kamu Yönetimi bölümlerinde uzaktan eğitim tezsiz yüksek lisans programı, İktisat, İşletme, Maliye, Uluslararası İlişkiler, Kamu Yönetimi ve Ekonometri Anabilim dallarında doktora programları devam etmektedir.

Yönetim kadrosu Dekan, Dekan Yardımcıları, Bölüm Başkanları, Bölüm Başkan Yardımcıları, Anabilim Dalı Başkanları ve Fakülte Sekreterinden oluşmaktadır. Eğitim öğretim faaliyetleri ile ilgili düzenlemeler, gündeme alınan konular Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülerek karara bağlanmaktadır.

Fakültemiz İktisat bölümünde 4, İşletme Bölümünde 6, Maliye Bölümünde 4, Kamu Yönetimi Bölümünde 4, Uluslararası İlişkiler Bölümünde 3, Ekonometri Bölümünde 2, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümünde 4, Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümünde 1 olmak üzere toplam **28 anabilim dalı** başkanlığı bulunmaktadır.

Fakültemiz 2025 yılı istatistikleri aşağıya çıkarılmıştır.

2025 YILI İÇİNDE YENİ ATANAN PERSONEL LİSTESİ

ADI VE SOYADI	ATANDIĞI BÖLÜM
DR.ÖĞR.ÜYESİ OZAN KALAYCIOĞLU	İŞLETME
DR.ÖĞR.ÜYESİ AHMET AYAZ	YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ
ÖĞR.GÖR.EBRU BİRİNCİ	ULUSLARARASI İLİŞKİLER
ARŞ.GÖR.ECEM YILDIZ	MALİYE
ARŞ.GÖR.YUNUS EMRE ALAN	YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ

2025 YILI İÇİNDE PROFESÖRLÜĞE ATANAN PERSONEL LİSTESİ

ADI ve SOYADI	BÖLÜMÜ
PROF.DR.BÜLENT ŞENER	ULUSLARARASI İLİŞKİLER
PROF.DR.MURAT ÜLGÜL	ULUSLARARASI İLİŞKİLER

2025 YILI İÇİNDE DOÇENT KADROSUNA ATANAN PERSONEL LİSTESİ

ADI ve SOYADI	BÖLÜMÜ
DOÇ.DR.SEMRA BANK	İŞLETME
DOÇ.DR.GÜLMELEK DOĞANAY	KAMU YÖNETİMİ
DOÇ.DR.EZGİ BADAY YILDIZ	İKTİSAT
DOÇ.DR.OSMAN MURAT TELATAR	İKTİSAT
DOÇ.DR.NAGİHAN BİRİNCİ	MALİYE

2025 YILI İÇİNDE DOÇENT UNVANI ALAN PERSONEL LİSTESİ

ADI ve SOYADI	BÖLÜMÜ
DOÇ.DR.FATİH GÜRCAN	YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ
DOÇ.DR.HASAN ÇEBİ BAL	ÇALIŞMA EKONOMİSİ VE ENDÜSTRİ İLİŞKİLERİ
DOÇ.DR.NİSA ERDEM	KAMU YÖNETİMİ

2025 YILI İÇİNDE BÖLÜM BAŞKANLIĞINA ATANAN PERSONEL LİSTESİ

ADI ve SOYADI	BÖLÜMÜ
DOÇ.DR.EKREM BAHÇEKAPILI	YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ

2025 YILI İÇİNDE BÖLÜM BAŞKAN YARDIMCILIĞINA ATANAN PERSONEL LİSTESİ

ADI VE SOYADI	BÖLÜMÜ
DR.ÖĞR.ÜYESİ SERKAN SAMUT	EKONOMETRİ
DR.ÖĞR.ÜYESİ MURAT KILINÇ	YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ
MUSTAFA BİLGEHAN İMAMOĞLU	YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ
DOÇ.DR.FERHAT ÇAĞRI ARAS	ULUSLARARASI İLİŞKİLER

2025 YILI İÇİNDE ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞINA ATANAN PERSONEL LİSTESİ

ADI VE SOYADI	ANABİLİM DALI
PROF.DR.KADER ŞAHİN	YÖNETİM VE ORGANİZASYON
PROF.DR.BÜNYAMİN ER	YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ
PROF.DR.SELÇUK PERÇİN	KOOPERATİFÇİLİK
PROF.DR.SALİH DURSUN	YÖNETİM VE ÇALIŞMA PSİKOLOJİSİ
PROF.DR.NEBİYE YAMAK	İKTİSAT POLİTİKASI
PROF.DR.ABDULKADİR TOPAL	YÖNETİM BİLİMLERİ
PROF.DR.KENAN ÇELİK	İKTİSADİ GELİŞME VE ULUSLARARASI İKTİSAT
DR.ÖĞR. ÜYESİ AYKUT BAŞOĞLU	İKTİSAT TEORİSİ

2025 YILI İÇİNDE FAKÜLTE KURULUNA ATANAN PERSONEL LİSTESİ

ADI ve SOYADI	GÖREVİ
DOÇ.DR.EKREM BAHÇEKAPILI	BÖLÜM BAŞKANI
DOÇ.DR.HASAN ÇEBİ BAL	DOÇENT TEMSİLCİ ÜYESİ

2025 YILI İÇİNDE GÖREVDEN AYRILAN AKADEMİK PERSONEL LİSTESİ

ADI ve SOYADI	BÖLÜMÜ
DR.ÖĞR.ÜYESİ ESRA ELİF NARTOK VAN DER KİST	ULUSLARARASI İLİŞKİLER
ARŞ.GÖR.ABDULLAH KAYAR	ULUSLARARASI İLİŞKİLER

2025 YILI İÇİNDE EMEKLİYE AYRILAN PERSONEL LİSTESİ

ADI ve SOYADI	BÖLÜMÜ
PROF.DR.GÖKHAN KOÇER	ULUSLARARASI İLİŞKİLER
PROF.DR.MUSTAFA EMİR	İŞLETME
PROF.DR.SÜLEYMAN ERKAN	ULUSLARARASI İLİŞKİLER
ŞÜKRÜ AKYAZI	FAKÜLTE SEKRETERİ
HASAN HÜSEYİN MEMİŞ	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ
NURDAN BAYRAKTAR	PROGRAMCI

2025 YILI İÇİNDE ATANAN İDARİ PERSONEL LİSTESİ

ADI ve SOYADI	GÖREV YERİ
AYHAN BALTACIOĞLU	TEKNİSYEN (13/b-4)
ÇİĞDEM FETVACIOĞLU GÖRAL	FAKÜLTE SEKRETERİ
ZÜLEYHA YILMAZ	SÜREKLİ İŞÇİ



Akıllı Kampüs Deneyim Laboratuvarı

İdari yapı, yöneticiler ve kurul üyeleri, bilgi ve teknolojik kaynaklar, insan kaynakları, sunulan hizmetler, iç kontrol sistemine ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir:

İDARİ YAPI

DEKANLIK

DEKAN	PROF. DR. ATILA DOĞAN
DEKAN YARDIMCISI	PROF. DR. ABDÜLKADİR PEHLİVAN
DEKAN YARDIMCISI	DOÇ. DR. ABDULLAH UZUN
FAKÜLTE SEKRETERİ	ÇİDEM FETVACIOĞLU GÖRAL

BÖLÜM BAŞKANLIKLARI

İKTİSAT BÖLÜMÜ

BÖLÜM BAŞKANI	PROF. DR. SEYFETTİN ARTAN
BÖLÜM BAŞKAN YARDIMCISI	DR. ÖĞR. ÜYESİ SELİM KORAY DEMİREL
BÖLÜM BAŞKAN YARDIMCISI	DR. ÖĞR. ÜYESİ MUHARREM AKIN DOĞANAY

İŞLETME BÖLÜMÜ

BÖLÜM BAŞKANI	PROF. DR. AHMET KURTARAN
BÖLÜM BAŞKAN YARDIMCISI	DR. ÖĞR. ÜYESİ NİMET KALKAN
BÖLÜM BAŞKAN YARDIMCISI	DR. ÖĞR. ÜYESİ M.ÖZGÜN ATALAY

MALİYE BÖLÜMÜ

BÖLÜM BAŞKANI	PROF. DR. MEHMET TUNÇER
BÖLÜM BAŞKAN YARDIMCISI	DR. ÖĞR. ÜYESİ MUHAMMET AKTUĞ
BÖLÜM BAŞKAN YARDIMCISI	DR.ÖĞR.ÜYESİ HİKMET YILMAZ

ULUSLARARASI İLİŞKİLER

BÖLÜM BAŞKANI	PROF. DR. COŞKUN TOPAL
BÖLÜM BAŞKAN YARDIMCISI	DR. ÖĞR. ÜYESİ EMRE YÜRÜK
BÖLÜM BAŞKAN YARDIMCISI	DOÇ. DR. FERHAT ÇAĞRI ARAS

EKONOMETRİ

BÖLÜM BAŞKANI	PROF. DR. ZEHRA ABDİOĞLU
BÖLÜM BAŞKAN YARDIMCISI	DR. ÖĞR. ÜYESİ HÜSEYİN ÜNAL
BÖLÜM BAŞKAN YARDIMCISI	DR. ÖĞR. ÜYESİ SERKAN SAMUT

ÇALIŞMA EKONOMİSİ VE ENDÜSTRİ İLİŞKİLERİ

BÖLÜM BAŞKANI	PROF. DR. SALİH DURSUN
BÖLÜM BAŞKAN YARDIMCISI	DOÇ. DR. MUSTAFA ŞEN
BÖLÜM BAŞKAN YARDIMCISI	DR. ÖĞR. ÜYESİ YUSUF ERDEM TUNÇ

KAMU YÖNETİMİ

BÖLÜM BAŞKANI	PROF. DR. M.ÇAĞATAY OKUTAN
BÖLÜM BAŞKAN YARDIMCISI	DOÇ. DR. GÜLMELEK DOĞANAY
BÖLÜM BAŞKAN YARDIMCISI	DOÇ. DR. PINAR AYDOĞAN

YÖNETİM VE BİLİŞİM SİSTEMLERİ

BÖLÜM BAŞKANI	DOÇ. DR. EKREM BAHÇEKAPILI
BÖLÜM BAŞKAN YARDIMCISI	DR. ÖĞR. ÜYESİ M. BİLGEHAN İMAMOĞLU
BÖLÜM BAŞKAN YARDIMCISI	DR. ÖĞR. ÜYESİ MURAT KILIÇ

FAKÜLTE KURULU

PROF.DR.ATİLA DOĞAN	DEKAN
PROF.DR.SEFETTİN ARTAN	İKTİSAT BÖLÜM BAŞKANI
PROF.DR.AHMET KURTARAN	İŞLETME BÖLÜM BAŞKANI
PROF.DR.ZEHRA ABDİOĞLU	EKONOMETRİ BÖLÜM BAŞKANI
PROF.DR.COŞKUN TOPAL	ULUSLARARASI İLİŞKİLER BÖLÜM BAŞKANI
PROF.DR.MEHMET TUNÇER	MALİYE BÖLÜM BAŞKANI
PROF.DR.SALİH DURSUN	ÇALIŞMA EKONOMİSİ VE ENDÜSTRİ İLİŞKİLERİ BÖLÜM BAŞKANI
PROF. DR. M.ÇAĞATAY OKUTAN	KAMU YÖNETİMİ BÖLÜM BAŞKANI
DOÇ.DR.EKREM BAHÇEKAPILI	YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ BÖLÜM BAŞKANI
PROF.DR.HASAN AYYILDIZ	PROFESÖR TEMSİLCİ ÜYESİ
PROF.DR.CEMALETTİN KALAYCI	PROFESÖR TEMSİLCİ ÜYESİ
PROF.DR.BİLAL GEREKAN	PROFESÖR TEMSİLCİ ÜYESİ
DOÇ.DR.HASAN ÇEBİ BAL	DOÇENT TEMSİLCİ ÜYESİ
DOÇ.DR.SUNA ERSAVAŞ KAVANOZ	DOÇENT TEMSİLCİ ÜYESİ
DR.ÖĞR. ÜYESİ YUSUF ERDEM TUNÇ	DR.ÖĞRETİM ÜYESİ TEMSİLCİ ÜYESİ
ÇİDEM FETVACIOĞLU GÖRAL	RAPORTÖR

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU

PROF.DR.ATİLA DOĞAN	DEKAN
PROF.DR.HASAN AYYILDIZ	PROFESÖR TEMSİLCİ ÜYESİ
PROF.DR.MEHMET TUNÇER	PROFESÖR TEMSİLCİ ÜYESİ
PROF.DR.ABDÜLKADİR TOPAL	PROFESÖR TEMSİLCİ ÜYESİ
DOÇ.DR.OSMAN MURAT TELATAR	DOÇENT TEMSİLCİ ÜYESİ
DOÇ.DR.SUNA ERSAVAŞ KAVANOZ	DOÇENT TEMSİLCİ ÜYESİ
DR.ÖĞR.ÜYESİ AYKUT BAŞOĞLU	DR. ÖĞR. ÜYESİ TEMSİLCİ ÜYESİ
ÇİDEM FETVACIOĞLU GÖRAL	RAPORTÖR

ANABİLİM DALI BAŞKANLIKLARI

İKTİSAT BÖLÜMÜ

İKTİSADİ GELİŞME VE ULUSLARARASI İKTİSAT	-
İKTİSAT TARİHİ	DR.ÖĞR.ÜYESİ MEHMET DİNÇASLAN
İKTİSAT TEORİSİ	DR.ÖĞR.ÜYESİ AYKUT BAŞOĞLU
İKTİSAT POLİTİKASI	PROF.DR.NEBİYE YAMAK

İŞLETME BÖLÜMÜ

ÜRETİM YÖNETİMİ VE PAZARLAMA	DOÇ. DR. H.DILARA KESKİN
YÖNETİM VE ORGANİZASYON	PROF. DR. KADER ŞAHİN
MUHASEBE VE FİNANSMAN	DOÇ. DR. SEMRA BANK
TİCARET HUKUKU	DR. ÖĞR. ÜYESİ MUHAMMED NURVERDİ
SAYISAL YÖNTEMLER	DOÇ.DR.PELİN ŞENTÜRK
KOOPERATİFÇİLİK	PROF. DR. SELÇUK PERÇİN

MALİYE BÖLÜMÜ

MALİ HUKUK	DR. ÖĞR. ÜYESİ MUHAMMET AKTUĞ
MALİYE TEORİSİ	PROF.DR.MEHMET TUNÇER
MALİ İKTİSAT	PROF.DR.LEVENT YAHYA ESER
BÜTÇE VE MALİ PLANLAMA	DR.ÖĞR.ÜYESİ TAYYİP YAVUZ

ULUSLARARASI İLİŞKİLER BÖLÜMÜ

ULUSLARARASI SİYASET	PROF.DR.BÜLENT ŞENER
SİYASİ TARİH	PROF.DR.COŞKUN TOPAL
DEVLETLER HUKUKU	DR.ÖĞR.ÜYESİ YASİN ÇAĞLAR KAYA

EKONOMETRİ BÖLÜMÜ

İSTATİSTİK	PROF.DR.RAHMİ YAMAK
YÖNEYLEM	PROF.DR.TUBA YAKICI AYAN

ÇALIŞMA EKONOMİSİ VE ENDÜSTRİ İLİŞKİLERİ BÖLÜMÜ

ÇALIŞMA EKONOMİSİ	PROF.DR.CEMALETTİN KALAYCI
YÖNETİM VE ÇALIŞMA SOSYOLOJİSİ	PROF.DR.GÜVEN MURAT
YÖNETİM VE ÇALIŞMA PSİKOLOJİSİ	PROF.DR.SALİH DURSUN
İŞ HUKUKU VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU	DR. ÖĞR.ÜYESİ YUSUF ERDEM TUNÇ

KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ

HUKUK BİLİMLERİ	PROF.DR.HÜSEYİN SADOĞLU (VEKALETEN)
YÖNETİM BİLİMLERİ	PROF.DR.ABDULKADİR TOPAL
KENTLEŞME VE ÇEVRE SORUNLARI	DOÇ. DR. SUNA ERSAVAŞ KAVANOZ
SİYASET VE SOSYAL BİLİMLER	PROF.DR.M.ÇAĞATAY OKUTAN

YÖNETİM VE BİLİŞİM SİSTEMLERİ BÖLÜMÜ

YÖNETİM VE BİLİŞİM SİSTEMLERİ	PROF. DR. BÜNYAMİN ER
-------------------------------	-----------------------

BÖLÜMLER, YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA PROGRAMLARI İLE İLGİLİ BİLGİLER

PROGRAMLAR	BÖLÜM	EĞİTİM ÖĞRETİME BAŞLAMA	YÜKSEK LİSANS	UZAKTAN TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	İKİNCİ ÖĞRETİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	DOKTORA
İKTİSAT	20.07.1982	1982-1983	28.02.1984			16.11.1988
İKTİSADİ GELİŞME VE ULUSLARARASI İKTİSAT			23.03.2017			
İKTİSAT TEORİSİ			23.03.2017			
İKTİSAT POLİTİKASI			23.03.2017			
KAMU YÖNETİMİ	01.04.1992	2001-2002	13.04.2001	23.06.2011		23.12.2012
MALİYE	11.03.1991	1991-1992	09.06.1995	06.06.2013	01.03.2013	01.03.2013
ULUSLARARASI İLİŞKİLER (%30 İNGİLİZCE)	01.04.1992	1993-1994	26.06.1998			13.05.2010
ULUSLARARASI İLİŞKİLER (%100 İNGİLİZCE)	17.05.2018	2018-2019				
EKONOMETRİ	17.06.1993	1994-1995	25.06.2004			13.05.2010
ÇALIŞMA EKONOMİSİ VE ENDÜSTRİ İLİŞKİLERİ	17.01.1994	1994-1995	06.05.1994			
PAZARLAMA			31.03.2011			
MUHASEBE			31.03.2011			
FİNANS			31.03.2011			
ORGANİZASYON VE YÖNETİM			31.03.2011			
ÜRETİM YÖNETİMİ			31.03.2011			
İŞLETME	20.07.1982	1982-1983	28.02.1984	09.12.2011	05.07.2013	08.06.1994
YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ	05.04.2017	2017-2018	01.09.2021			



FAKÜLTE YÖNETİM KADROSU



PROF. DR.
ATILA DOĞAN

DEKAN



DOÇ. DR.
ABDULLAH UZUN

DEKAN YARDIMCISI



PROF. DR.
ABDÜLKADİR PEHLİVAN

DEKAN YARDIMCISI



FAKÜLTE SEKRETERİ
ÇİDEM FETVACIOĞLU GÖRAL

FAKÜLTE SEKRETERİ

BÖLÜM BAŞKANLARI



Prof. Dr. Seyfettin ARTAN
İktisat Bölüm Başkanı



Prof. Dr. Ahmet KURTARAN
İşletme Bölüm Başkanı



Prof. Dr. Mehmet TUNÇER
Maliye Bölüm Başkanı



Prof. Dr. Coşkun TOPAL
Uluslararası İlişkiler
Bölüm Başkanı



Prof. Dr. Salih DÜRSÜN
Çalışma Ekonomisi ve Endüstri
İlişkileri Bölüm Başkanı



Prof. Dr. Zehra ABDİOĞLU
Ekonometri Bölüm Başkanı



Prof. Dr. M. Çağatay OKUTAN
Kamu Yönetimi Bölüm
Başkanı



Doç. Dr. Ekrem BAHÇEKAPILI
Yönetim Bilişim Sistemleri
Bölüm Başkanı

1. Fiziksel Yapı

Birbirine bitişik üç bloktan oluşan Fakültenin fiziki alan, taşınır ve diğer kaynak durumu aşağıdaki gibidir:

1.1. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinin Taşınmazlarının Dağılımı

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m ²)			Toplam (m ²)
	Üniversite	Maliye Haz.	Diğer	
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	13.024,20			13.024,20
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Ek Bina	4.820,83			4.820,83
TOPLAM				17.845,03



Fakülte Binası Öğrenci Bloğu



Fakülte Binası İdari Blok

1.2. Kapalı Alanların Dağılımı

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	İDARİ ALANLAR				EĞİTİM ALANLARI				ARAŞTIRMA ALANLARI					
	AKADEMİK		İDARİ		DERSLİK		AMFİ		LABORATUVARLAR				KÜTÜPHANE (Okuma Salonu)	
	Mekan Sayısı	m²	Mekan Sayısı	m²	Mekan Sayısı	m²	Mekan Sayısı	m²	Eğitim Labor.		Tematik Labor.		Mekan Sayısı	m²
									Mekan Sayısı	m²	Mekan Sayısı	m²		
	122	2.751,66	22	530,21	26	2.662,89	3	960,42	3	291,96			7	214,23

SOSYAL ALANLAR								SAĞLIK ALANLARI		DİĞER HİZMET ALANLARI				DİĞER ALANLARI	
YEMEKHANE		ÖĞRENCİ KULÜPLERİ		KANTİN KAFETERYA		KONGRE-KONFERANS		SAĞLIK		DEPO		ARŞİV-ATÖLYE-AMBAR		SİRKÜLASYON-TESİSAT - WC	
Mekan Sayısı	m²	Mekan Sayısı	m²	Mekan Sayısı	m²	Mekan Sayısı	m²	Mekan Sayısı	m²	Mekan Sayısı	m²	Mekan Sayısı	m²	Mekan Sayısı	m²
		2	64,38	1	768,96	4	287,39	1	7,36	6	207,25	5	72,52	185	9.025,80

1.3. Eğitim Alanlarının Teknolojik Donanımı

	Derslik Sayısı (Amfi+Sınıf), Bilgisayar Laboratuvarı	Projeksiyon Cihazı Olan Derslik, Bilgisayar Laboratuvarı sayısı	Dersliklerde ve Laboratuvarlarda Projeksiyon Cihazı Oranı (Projeksiyon Cihazı Olan Derslik, Laboratuvar Sayısı /Derslik, Laboratuvar Sayısı)*100	Akıllı Tahta Olan Derslik, Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı	Dersliklerdeki Akıllı Tahta Oranı (Akıllı Tahtası Olan Derslik, Laboratuvar Sayısı / Derslik, Laboratuvar Sayısı)*100
Derslik Sayısı (Amfi+Sınıf)	29	29	29/29*100= 100	0	0
Bilgisayar Laboratuvarı ve Ders Verilen Diğer Lab.	3	3	3/3*100= 100	0	0

1.4. Sosyal Alanlar

1.4.1. Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar

Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar			
Bölümler	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Kantin	1	768,96	800



Öğrenci Kantini

1.4.2. Spor Tesisleri

1.4.3. Kongre ve Kültür Merkezleri/Çok Amaçlı Salonlar

Ders amaçlı kullanılan amfiler, aktif 5 öğrenci kulübünün planladığı etkinliklerde de yoğun olarak kullanılmaktadır. Dekanlık toplantı salonunda daha çok akademik toplantılar, yüksek lisans ve doktora tez savunmaları, tanıtım amaçlı gelen okulların bilgilendirilmesi ve benzeri faaliyetler için, ek bina ve idari binanın dördüncü katında bulunan eğitim ve seminer salonlarından, yüksek lisans ve doktora dersleri dışında, bölüm kurulları, proje, jüri ve özel sektör temsilcileri ile yapılan toplantılar için yararlanılmaktadır.

Birim Adı	Kampüs Adı	Toplantı Salonu, Konferans Salonu, Eğitim Salonu		
		Salon Adı	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Kanuni Yerleşkesi	Toplantı Salonu	65,24	60
		Prof. Dr. Mehmet Yazıcı Amfisi	260,76	168
		Amfi I	260,76	168
		Amfi III	438,90	336
		Konferans Salonu	148,84	60



Amfi III

1.5. Hizmet Alanları

1.5.1. Akademik/İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Akademik Çalışma Odası	122	2.751,66	149
İdari Çalışma Odası	22	530,21	28
TOPLAM	144	3.281,87	177



Prof. Dr. Mehmet YAZICI Amfisi Ders Anı

1.5.2. Kütüphane Hizmet Alanları

1.6. Hastane Alanları

G

KARADENİZ
TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

DEKAN



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

İdarelerin iç ve dış iletişimini kapsayan etkili ve sürekli bir bilgi ve iletişim sistemine kavuşması, faaliyetlerin sürekliliği bakımından önem taşımaktadır. Üst yöneticiler, bağlı yöneticiler ve personelin görevlerini yerine getirebilmeleri için gerekli ve yeterli bilgiye zamanında ulaşmalarını, bu sayede rapor üretme ve analiz yapma imkânı sağlayacak yeni bilgi yönetim sistemlerini temin etme sorumluluğunu yerine getirmesi beklenmektedir. Güvenilir, tam, kullanılabilir ve anlaşılır bilgilerin üretilmesi, bilgilerin kurum içerisinde ve dışında paylaşılması, işlerin hızlandırılması ve kaynakların daha ekonomik kullanılması için, kapsamlı yazılımlara duyulan ihtiyaç giderek artmaktadır.

Bilgi ve iletişim konusunda "EBYS", "WEB SAYFASI", "TOPLU SMS", "FACEBOOK BİLGİLENDİRME SAYFASI" ve "LCD TV" gibi araçlardan yararlanılmakta, mali işlemler için Bakanlık ve diğer kamu kurumlarının geliştirdiği sistemler kullanılmaktadır. Fakültede, Eğitim-Öğretim faaliyetleri için SINAV YÖNETİM SİSTEMİ, SINAV DEĞERLENDİRME SİSTEMİ, bilgisayar laboratuvarlarında ise zorunlu ve seçmeli dersler için ETA SOL, ETA SOL SYS, STATA14, WINRAT6.35, IBM SPSS22, STATESE12, MATLAB, IBM SPSS, EVIEWS7, OFFICE gibi lisanslı yazılımlar kullanılmaktadır.

3.1. Kullanılan Bilişim Sistemleri

Birimler	Bilişim Sisteminin Adı	Kullanıcı Sayısı
Mali İşler	Harcama Yönetim Sistemi (HYS)	4
	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)	4
	Mali Yönetim Sistemi (MYS)	7
	KYS Harcama Birimi Kimlik Yöneticisi	1
	Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi	1
	Döner Sermaye Mali Yönetim Sistemi (DMIS)	4
	Ödenek Takip Sistemi (22 d)	2
	Ek Ders Modülü	10
	Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi (e-bütçe)	2
	Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP)	1
	Elektronik Borç Sorgulama Sistemi (e-SGK)	2
	Devlet Memurları Elektronik Tescil İşlemleri Sistemi (e-SGK)	2
Yönetim İşleri	Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi (KAYSİS)	2
	Mekan Yönetim Sistemi	1
	MEKSİS	1
	Stratejik Plan Bilgi Sistemi (SPBYS)	11
	Toplu SMS, E-Mail Gönderme Sistemi	1
	ÖSYM Yönetim İşlemleri Sistemi	1
Eğitim İşleri	Sınav Değerlendirme Sistemi	1

3.2. Yazılım ve Bilgisayarlar

Öğrenci ve personelin hizmetine sunulan bilgi ve teknolojik kaynaklarımız aşağıdaki gibidir:

Cinsi	Kullanımda Olan			Depoda bulunan	Toplam
	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)		
Yazılım (Hazır program, lisans gibi)	1	15	-	-	16
Masa Üstü Bilgisayar	30	168	-	33	234
Taşıyabilir (Dizüstü) Bilgisayar	10	83	-	8	101

Gelişmiş bilgi sistemleri ve uygun teknoloji kullanılması, sistemi koruyacak önlemlerin alınması yöneticilerin öncelikli görevlerindendir. Birimlerimizde bilgi sistemlerini kullanacak uygun personel belirlenmiş ve resmi yazı ile yetkilendirilmiştir. Yetkilendirilen personel dışında sistemlerin kullanılmaması, şifre paylaşımının kesinlikle yapılmaması, uygun lisanslı yazılımlar kullanılması, korsan ve virüs saldırılarına karşı önlem alınması, önemli bilgilerin periyodik olarak yedeklenmesi konusunda personel sürekli uyarılmaktadır.

Dr. Özcan BOLCAN
Bilgisayar
Laboratuvarı



Bilgisayar Araştırma
Laboratuvarı



3.3. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Akıllı Tahta	0	0	0	Fotokopi makinesi	1	1	0
Projeksiyon	4	45	0	Optik Okuyucu	0	2	0
Barkod Okuyucu	2	0	0	Projeksiyon Perdesi	4	40	0
Baskı makinesi	0	3	0				

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel

2025 yılında Fakültemizde kadrolu olarak 49 Profesör, 27 Doçent, 35 Dr. Öğr. Üyesi, 5 Öğretim Görevlisi ve 32 Araştırma Görevlisi olmak üzere kadrolu 148 akademik personel bulunmaktadır. Yabancı Diller Bölümü öğretim elemanlarından Öğr. Gör. Cem KÜÇÜKALİ, 2547 sayılı Kanunun 13/b-4 maddesi uyarınca Fakültemizde görevlendirilmiştir.

	Yıllar İtibarıyla Akademik Personel Sayısı		
	2023	2024	2025
Profesör	50	51	49
Doçent	22	26	27
Doktor Öğretim Üyesi	32	37	35
Öğretim Üyeleri Toplamı	104	114	111
Öğretim Görevlisi	5	4	5
Araştırma Görevlisi	30	31	32
Öğretim Üyesi Dışındaki Akademik Personel Toplamı	35	35	37
Genel Toplam	139	149	148

Yıllar İtibarıyla Akademik Personel Dağılımı



4.2. Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı

2025 yılında kadrolu bir öğretim üyesine düşen öğrenci sayısı 45, bir öğretim elemanına düşen öğrenci sayısı 34 olmuştur.

	2023	2024	2025
Bir Öğretim Üyesine Düşen Öğrenci Sayısı	5356 / 104 = 52	5278/114=46	5008/111=45
Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı	5356 / 139 = 39	5278/149=35	5008/148=34

4.3. Yabancı Uyruklu Akademik Personel sayısı

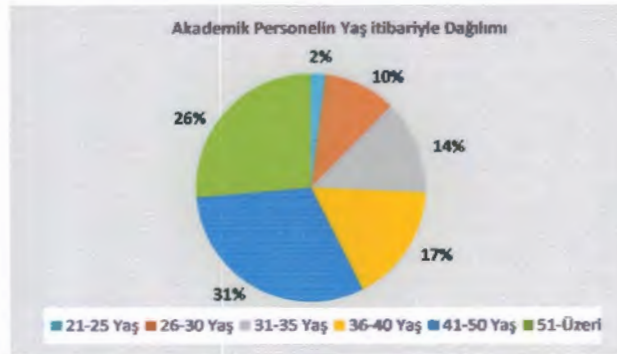
4.4. Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

4.5. Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Adı ve Soyadı	Çalıştığı Fakülte Bölüm	Geldiği Üniversite	Kanun No
Öğr.Gör.Hüseyin Cem ÇÖL	Hukuk Fakültesi	Trabzon Üniversitesi	40/a
Dr.Öğr.Üyesi Yeşim ÇELİK	Hukuk Fakültesi	Trabzon Üniversitesi	40/a
Dr.Öğr.Üyesi Mustafa CİN	Hukuk Fakültesi	Trabzon Üniversitesi	40/a
Dr.Öğr.Üyesi Abdullah ARIKAN	Hukuk Fakültesi	Trabzon Üniversitesi	40/a
Dr.Öğr.Üyesi Miraç ÇELİK	Hukuk Fakültesi	Trabzon Üniversitesi	40/a
Dr.Öğr.Üyesi Büşra AKDOĞAN	Hukuk Fakültesi	Trabzon Üniversitesi	40/a
Dr.Öğr.Üyesi Zahir ASLAN	Hukuk Fakültesi	Trabzon Üniversitesi	40/a
Dr.Öğr.Üyesi Hüseyin GÜNAL	Hukuk Fakültesi	Trabzon Üniversitesi	40/a
Doç.Dr.Hakkı Mert DOĞU	Hukuk Fakültesi	Trabzon Üniversitesi	40/a
Dr.Öğr.Üyesi Ali Said YAZICI	Hukuk Fakültesi	Trabzon Üniversitesi	40/a

4.6. Akademik Personelin Yaş İtibarı ile Dağılımı

Kadrolu Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı (148 kişi)						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
Kişi Sayısı	3	15	20	25	46	39
Yüzde	2,03	10,14	13,51	16,89	31,08	26,35



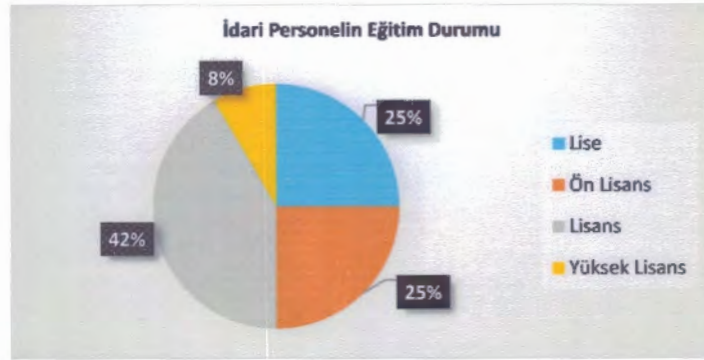
4.7. İdari Personel

Hizmet Sınıfları	Kadrosu Birimimizde Bulunup aynı zamanda Birimimizde Çalışan Personel Sayısı	13/b-4 ile Birimimizde Görevlendirilen Personel Sayısı
Genel İdari Hizmetleri	11	4
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1	4
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	0	0
Toplam	12	8

Fakültemizde 12 kadrolu idari personel bulunmaktadır. İdari personelin 5'i, 2547 sayılı Kanunun 13-b/4 maddesi uyarınca diğer fakülte ve yüksekokullarda, diğer birimlerden ise 8 idari personel Fakültemizde görevlendirilmiştir.

4.8. İdari Personelin Eğitim Durumu

Birimimizde Bulunan İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı	0	3	3	5	1
Yüzde	0	25	25	42	8



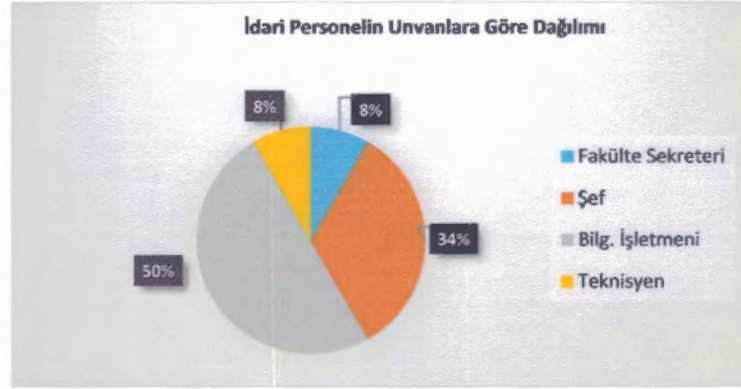
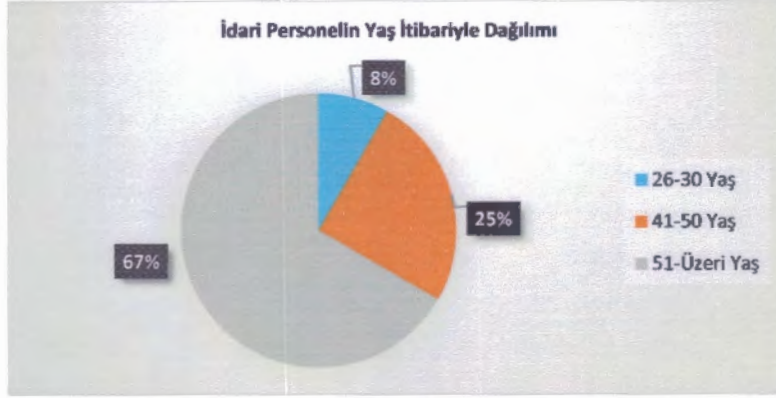
4.9. İdari Personelin Hizmet Süreleri

Kadrolu İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21- Üzeri
Kişi Sayısı	0	1	0	0	2	9
Yüzde	0	8	0	0	17	75



4.10. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Kadrolu İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
Kişi Sayısı	0	1	0	0	3	8
Yüzde	0	8	0	0	25	67



4.11. Personelin Cinsiyet Dağılımı

Kadrolu Kadın / Erkek Personel Dağılımı Sayıları					
	Kadın	Erkek	Toplam	K %	E %
Akademik Personel	48	100	148	32,43	67,57
İdari Personel	6	6	12	50	50
TOPLAM	54	106	160	33,75	66,25



4.12.Sözleşmeli Personel ve İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	9	-	9
Sözleşmeli Personel	3	-	3
TOPLAM	12	-	12

4.13.Yıllar İtibari ile Personel Sayılarının Dağılımı

Personel Sınıfı	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
Akademik Personel	139	149	148
Yabancı Uyruklu Akademik Personel	0	0	0
İdari Personel	15	14	12
Sözleşmeli Personel	4	3	3
Sürekli İşçiler	9	9	9
TOPLAM	167	175	172

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim Öğretim Hizmetleri

İktisat Bölümü

İktisat programı, tükenebilir kaynakların insanların ihtiyaçlarını karşılamak için en etkin biçimde kullanılması, bu kaynakların arttırılması ve üretilen mal ve hizmetlerin bölüşümü ile ilgili konularda eğitim ve araştırma yapar. Bu bölümü seçen öğrencilere, 4 yıllık lisans öğrenimleri süresince, ekonomi dersleri yanı sıra Hukuk, İşletmecilik, İstatistik, Ekonometri, Muhasebe gibi dersler verilir. Okutulan derslerin amacı öğrencilere genel bir bilgi kazandırmanın yanında çözümleme ve eleştirme gücünü geliştirmektir. Bu alanda öğrenim yapmak isteyenlerin akademik yeteneğinin yanı sıra, sosyal düşünme yeteneğine sahip olmaları beklenir. Başarılı olabilmek için, her şeyden önce araştırma, inceleme yapmayı, yönetim ve idari alanlarda çalışmayı sevmek önemlidir. Yaratıcılık da bu alanda başarıyı arttıran bir özelliktir.

Bu bölümden mezun olanlar işgücü piyasasında "iktisatçı" olarak görev alırlar. İktisatçılar çalıştıkları kurumda hammadde ve insan gücü kaynaklarının en karlı biçimde kullanılmasına ve üretilen malların pazarlanmasında en uygun yöntemlerin bulunmasına çalışırlar. Mezunlar çok çeşitli alanlarda iş bulabilmekle birlikte, son yıllarda en çok bankalar ile eğitim ve araştırma kurumlarında, başta Sermaye Piyasası Kurulu, Devlet İstatistik Enstitüsü ve Maliye Bakanlığı olmak üzere bütün kamu kurumlarında, bankalar ve özel sektörün hemen her kademesinde istihdam edilmektedirler. Eğitim süresi 4 yıldır.

Ekonometri Bölümü

Ekonometri programı iktisat konularının niteliksel olarak ortaya konması ve çeşitli iktisat sorunlarının niceliksel olarak incelenmesi, uygun kararların alınması gibi konularda eğitim yapar. Bu bölümü seçen öğrenciler 4 yıllık lisans öğrenimleri süresince, İktisat, Ekonometri, Hukuk, Matematik, Muhasebe, İstatistik, Olasılık, Örneklem, Zaman Serileri, Matematiksel İktisat, Yöneylem gibi temel dersleri alırlar. Ekonometri programına girmek isteyenlerin her şeyden önce sayısal düşünme yeteneği yüksek, sayılarla uğraşmaktan sıkılmayan, sosyal olaylarla ilgili ve disiplinli çalışmaya alışkın kimseler olması gerekir. Ekonometri bölümünü bitiren kimseler "Matematiksel İktisatçı" unvanı ile görev yaparlar. Bölüm mezunları iktisat mezunlarının çalışabileceği tüm alanlarda çalışabilir, aynı veya benzer işleri yapabilirler. Buna ek olarak aldıkları dersler daha çok sayısal bilgilere dayalı olduğu için çalıştıkları kamu veya özel sektör kuruluşlarının araştırma birimlerinde mikro ve makro iktisat, uluslararası iktisat ve yöneylem alanlarında uygulamaya dönük araştırmalar yapabilirler. Eğitim süresi 4 yıldır.

Uluslararası İlişkiler Bölümü

Bu programda dünya devletlerinin oluşturduğu uluslararası sistemin tarihi, geçirdiği evreler, sistemin siyasi, ekonomik ve hukuksal yapısı, işleyişi gibi konularda, Türkiye'nin bu sistem içinde yerine ve dış ilişkilerine özel ağırlık verilerek eğitim yapılır. Bu alanda çalışacak olanların düşüncelerini söz ve yazı ile en etkin biçimde iletebilen, tarih, sosyoloji, psikoloji, hukuk, ekonomi alanlarına ilgi duyan, en az bir yabancı dili iyi bilen, insan ilişkilerinde başarılı kimseler olmaları gerekir. Bu bölümde diploması alanına uzman yetiştirildiği düşünülürse, bu mesleğin üyesi olacak bir kimse için, temsil niteliğine ve genel kültüre sahip olma ve insan ilişkilerinde başarılı olma, aranan en önemli niteliklerdir. Uluslararası ilişkiler bölümünü bitirenler "Kamu Yöneticisi" unvanı ile açılan sınavlarda başarı gösterirlerse diploması alanında çeşitli unvanlarla görev alabilirler. Ayrıca, diğer siyaset bilimi mezunlarının çalıştıkları alanlarda görev yapabilir, yerel ve uluslararası bankalarda ticari işlemler yürütebilirler. Uluslararası İlişkiler Bölümünü bitirenlerin çalışma alanları oldukça çeşitlidir. En önemli çalışma alanları arasında, başta Dışişleri Bakanlığı olmak üzere Maliye, Kültür ve Turizm Bakanlığı gibi devlet daireleri, özel şirketler ve çeşitli kitle haberleşme kuruluşları ve uluslararası bankalar sayılabilir. Bölümde % 100 İngilizce ve % 30 İngilizce olmak üzere iki farklı program bulunmaktadır. Eğitim süresi 1 yılı hazırlık olmak üzere 5 yıldır.

İşletme

İşletme programı fabrika, banka, sigorta, gibi mal ve hizmet üreten kuruluşlarda üretimin daha verimli yapılabilmesi için izlenecek yollar konusunda çalışılacak elemanları yetiştirir. Bu programda işletme ve kuruluşların her alanda verimini artırmak amacıyla plan yapma, çalışmaları yönetme ve deneyleme alanlarında öğrencilerin gerekli bilgi ve beceriye sahip olması amaçlanmaktadır. Bunun için ilk yıllarda Muhasebe, Matematik, İstatistik, Sosyoloji, İktisat, Hukuk, daha ileri yıllarda ise Üretim, Pazarlama, Sermaye Piyasası, İnsan Kaynakları, Yönetim ve Organizasyon, Finansman gibi dersler verilmektedir. İşletme okumak isteyen bir kimsenin akademik ve sayısal yeteneğe sahip olması, matematik, sosyoloji, psikoloji gibi alanlara ilgi duyması, iyi düzeyde yabancı dil bilmesi ve bu alanlarda başarılı olması gerekir. Ayrıca, görevi gereği çalıştığı kurumdaki diğer personelle ve halkla sıkı ilişkiler içinde bulunacağından, daima sabırlı, anlayışlı, hoşgörü sahibi ve insan ihtiyaçlarına karşı duyarlı, fikirlerini başkalarına anlatabilme ve insanları inandırabilme gücüne sahip bir kimse olması, kısaca insanlarla etkileşimde bulunmaktan hoşlanması gereklidir. İşletme bölümü mezunları "işletmecisi" unvanı ile çalışırlar. İşletmecisi çalıştığı işletmenin sahip olduğu para, insan gücü, araç ve gereçten en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak çalışma düzenini planlar, çalışmayı denetler. Son yıllarda en çok bankalar ile eğitim ve araştırma kurumlarında istihdam edilmektedirler. Eğitim süresi 4 yıldır.

Maliye

Maliye programı, kamu ve özel sektörde mali konulara ilişkin sorunlara bilimsel yöntemlerle, gerekli çözümleri geliştirecek elemanları yetiştirir. Bu bölümü seçen öğrenciler, 4 yıllık lisans öğrenimleri süresince, Maliye, Vergi, Hukuk, Muhasebe, İktisat, İstatistik, Matematik, Para, Bilgisayar dersleri yanında Vergi Hukuku, Vergi Sistemi, Bütçe, Mahalli İdareler Maliyesi, Mali Yargı gibi dersleri alırlar. Dersler kurumsal ağırlıklı olmakla birlikte, maliye ve muhasebe alanlarında meydana gelen en son gelişmeler de aktarılmaktadır. Bu alanda çalışmak isteyenlerin öncelikle normalin üstünde bir akademik ve sayısal düşünme yeteneğine sahip, tertipli, sabırlı, dikkatli, ayrıntı ile uğraşmaktan sıkılmayan, yerinde ve doğru kararlar verebilen ve kararların uygulanmasını izleyebilen kişiler olması gerekir. Maliye bölümü mezunları "iktisatçı" unvanı ile daha çok kamu kesiminde denetleme ve uygulama birimlerinde görev almaktadırlar. Bu görevleri yürütenler, değişik kurum ve kuruluşların ilgili servislerinde de görev alabilirler. Maliye bölümünü bitirenler maliye müfettişi, hesap uzmanı, gelirler kontrolörü, vergi kontrol memuru, defterdar, gelir müdürü, muhasebe müdürü, vergi dairesi müdürü, vergi dairesi memuru olarak DPT, Mahalli İdareler, Sayıştay, Belediyeler, İl Özel İdareleri, Merkez Bankası, Maliye Bakanlığı ile bankalar ve özel sektörün değişik kuruluşlarında iş bulabilirler. Bu alandan mezun olanların bir kısmı büro açarak bağımsız da çalışabilir. Eğitim süresi 4 yıldır.

Kamu Yönetimi Bölümü

Kamu yönetimi programının amacı, devlet teşkilatının çeşitli kademelerinde, sistemin ekonomik ve sosyal yönden gelişmesinden sorumlu elemanlar yetiştirmek ve bu konuda araştırma yapmaktır. Bu bölümü seçen öğrenciler, 4 yıllık lisans öğrenimleri süresince, Siyaset ve Sosyal Bilimler, Yönetim Bilimi, Siyasal Teoriler, Devlet Olgusu ve Kökeni, Siyasal Rejimler, Hukuk, Yerel Yönetimler, İnsan Hakları, Avrupa Birliği, Kentleşme ve Çevre Sorunları, Anayasa gibi dersleri alırlar. Bu bölüme kayıt yaptıran öğrenciler isteğe bağlı olarak, lisans öğreniminden önce İngilizce hazırlık sınıfı okuyabilir. Bu alanda çalışmak isteyenlerin üstün bir genel akademik yeteneğe sahip, düşüncelerini yazılı ya da sözlü olarak ifade edebilen, sosyoloji, psikoloji, mantık, felsefe ve tarihe meraklı ve bu alanda iyi yetişmiş kimseler olmaları gerekir. Ayrıca, halkla ve üst makamlarla devamlı etkileşim halinde çalışan yöneticilerin sağlam bir mantığa, inandırma gücüne, insan davranışlarının nedenlerini algılama yeteneklerine sahip olması beklenir. Kamu Yönetimi mezunları "Kamu Yöneticisi" unvanı alırlar. Mezunlar, tüm resmi ve özel kuruluşların yönetim birimlerinde yönetici olarak görev alarak, daha çok

kanunların uygulamasını sağlar, bu konuda diğer personeli denetler, kısaca yönetim biliminin ilkelerini çalıştığı kurumda uygularlar. Kamu Yönetimi mezunları başta İçişleri Bakanlığı olmak üzere bakanlıkların tümünde idari görevlerde, teftiş kurullarında çalışabilirler. Ayrıca İdari Yargı Hakimliği, Sayıştay Denetçiliği gibi görevlere gelebilirler, değişik kamu kurum ve kuruluşunun idari kademelerinde istihdam edilebilirler. Kamu Yönetimi Bölümünde İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık Sınıfı bulunmaktadır. Eğitim süresi 4 yıldır.

Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümü

Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri programında işçi-işveren ilişkileri, sosyal güvenlik, endüstriyel demokrasi, servet ve gelir politikası, uluslararası planda sosyal politika konularında eğitim yapılır. Bu bölümü seçen öğrenciler, 4 yıllık lisans öğrenimleri süresince, Çalışma Ekonomisi, İktisat, Hukuk, Maliye, Muhasebe, İşletmecilik, Yönetim Bilimi, Sosyal Düşünceler ve Sosyal Politika Tarihi, Sendikacılık, Sosyal Güvenlik, Ücretler, Endüstriyel Demokrasi, Gelir ve Servet Dağılımı, Kentleşme ve Konut Politikaları, Türkiye Ekonomisi ve Sosyal Yapısı, İstatistik, Kooperatifçilik, Çalışma Sosyolojisi ve Psikolojisi gibi temel dersleri alırlar. Bu programı bitirenler "Çalışma Ekonomisti" unvanı ile iş piyasası, sosyal sigorta, iş mevzuatı, toplu sözleşme ve sendikacılık konularında araştırma ve incelemeler yaparak öneriler geliştirirler. Mezunlar ayrıca, devletin genel sosyal politikası ile sosyal güvenlik ve endüstri ilişkileri politikasının planlanma, düzenlenme ve geliştirilmesinde; ilgili bakanlık ve kamu kuruluşlarında, sosyal işlerin düzenlenme ve yürütülmesinde; kamu iktisadi teşebbüsleri ve özel sektör işletmelerinin çalışma, işçi-işveren ilişkileri ile diğer sosyal işlerinin düzenlenmesi ve yönetiminde de etkili bir rol oynarlar. Bu alanda öğrenim görenler, Sosyal Sigortalar Kurumu, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'nın yurtiçi ünitelerinde, Emekli Sandığı gibi sosyal güvenlik kurumlarında, müfettiş veya uzman olarak özel işletmelerin endüstriyel ilişkiler ve sosyal işler bölümlerinin yöneticilik ve danışmanlık hizmetlerinde çalışabilirler. Çalışma ekonomistlerinin önemli çalışma alanı ise sendikalara danışmanlık yapmaktır. Eğitim süresi 4 yıldır.

Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü

Bilişim toplumu işletmelerinde işletmenin fonksiyonlarına hakim, bilişim sistemlerini kullanabilen, geliştiren ve yöneten, problem çözen ve karar veren, yazılım ve iş süreçlerini yönetebilen, sistem analizleri oluşturabilen, bilgi ekonomisi işletmelerini yönetecek düzeyde, işletmecilik bilgisine sahip adaylar yetiştirmektir. Bu bölümü kazanan öğrencilere, Temel Bilgi Teknolojileri, Veri Tabanına Giriş, Web Tasarımı, Grafik ve Canlandırma, Temel programlama, Bilgi Yönetimi, İKY Yönetimi, Bilişim Güvenliği, Proje Yönetimi, İnternet Tabanlı Programlama, Bilgisayar Ağları ve Güvenlik, Yönetim ve Organizasyon, Pazarlama, Dijital Mesleki İngilizce, Hukuk, Finans gibi dersler verilir. Bölüm mezunları kamu ve özel sektördeki tüm organizasyonların bilgi işlem merkezleri, veri toplama, saklama ve işleme merkezlerine sahip kurumlarda, karar destek ve uzman destek sistemlerini kullanan birimlerde, proje geliştirme ve yazılımları şirketlerinde, bankalarda, ulusal ve uluslararası danışmanlık şirketlerinde değişik unvanlarda görev alabilirler. Eğitim süresi 4 yıldır.

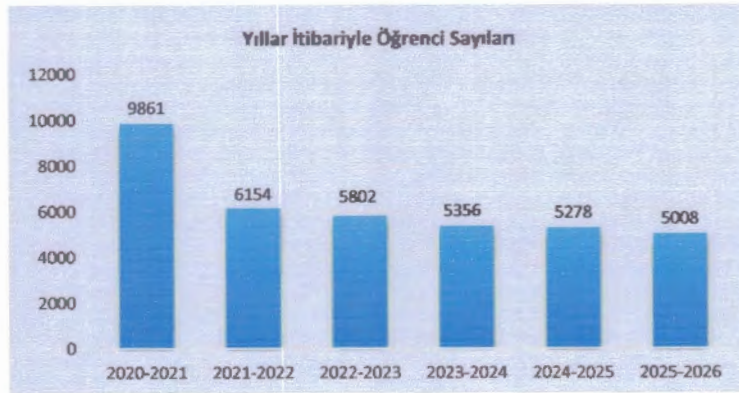
5.1.1. Eğitim Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

Fakülte Adı	Program Adı	Süre
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	4
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Ekonometri	4
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İktisat	4
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İşletme	4
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Kamu Yönetimi	4
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Maliye	4
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Uluslararası İlişkiler (% 30 İngilizce)	5
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Uluslararası İlişkiler (% 100 İngilizce)	5
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Yönetim Bilişim Sistemleri	4

5.1.2. Öğrenci Sayıları

Fakültemizde, 2025 yılı sonu itibarıyla 2657 kız, 2351 erkek olmak üzere toplam 5008 öğrenci öğrenim görmektedir.

		Fakülteler	Yüksekokullar	Enstitüler	Meslek Yüksekokulları	Toplam
I. Öğretim	Erkek	2308				
	Kız	2629				
	Toplam	4937				
II. Öğretim	Erkek	43				
	Kız	28				
	Toplam	71				
Toplam Erkek		2351				
Toplam Kız		2657				
Genel Toplam		5008				



5.1.3. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

2025-2026 eğitim-öğretim güz yarıyılında yılında Hazırlık Sınıfında okuyan öğrenci sayısı aşağıdaki gibidir:

Yabancı Dil Eğitim Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Etkisi									
Birim Adı	Bölümler	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı	Yüzde
		K	E	Toplam	K	E	Toplam	Sayı	
İİBF	Uluslararası İlişkiler % 100 İngilizce	52	20	72				72	37,31
	Uluslararası İlişkiler % 30 İngilizce	77	35	112				112	58,03
	Kamu Yönetimi	2	1	3				3	1,55
	İşletme	3	0	3				3	1,55
	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	0	1	1				1	0,52
	İktisat	1	0	1				1	0,52
	Yönetim Bilişim Sistemleri	0	1	1				1	0,52
	TOPLAM	135	58	193				193	



5.1.4. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Fakültemizin 2025 Yükseköğretim Sınavları sonucunda okul birincileri dahil 562 kontenjanı bulunmaktadır. Öğrenci kontenjanları ve doluluk oranı aşağıdaki gibidir:

Bölüm/Program	Genel Kontenjan	Toplam Yerleşen	Ek Kontenjan	Toplam Kayıt Olan	Doluluk Oranı (%)
Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	41	40	1	41	%100
Ekonometri	52	50	2	52	%100
İktisat	62	61	1	62	%100
İşletme	82	80	2	82	%100
Kamu Yönetimi	62	62	-	62	%100
Maliye	82	82	-	82	%100
Uluslararası İlişkiler (%30 İngilizce)	62	61	1	62	%100
Uluslararası İlişkiler (%100 İngilizce)	47	46	1	47	%100
Yönetim Bilişim Sistemleri	72	72	-	72	%100

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	Genel Kontenjan	Ek Kontenjan Dahil Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	562	562	-	%100
TOPLAM	562	562	-	%100



5.1.5. Yüksek Lisans Doktora Programları

5.1.6. Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Fakültemizde, 2025-2026 eğitim-öğretim yılında 95'i kız, 191'i erkek olmak üzere 286 yabancı uyruklu öğrenci öğrenim görmektedir.

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri				
Bölümler	Kız	Erkek	Toplam	
İktisat	6	31	37	
İşletme	17	32	49	
Maliye	12	20	32	
Kamu Yönetimi	9	14	23	
Uluslararası İlişkiler (% 30 İngilizce)	12	17	29	
Uluslararası İlişkiler (% 100 İngilizce)	18	27	45	
Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	6	14	20	
Ekonometri	4	18	22	
Yönetim Bilişim Sistemleri	11	18	29	
TOPLAM	95	191	286	



5.1.7. Engelli Öğrenci Sayıları

Fakültemizde 2025-2026 eğitim-öğretim yılında görme engelli 1, fiziksel engelli 2 ve diğer engelli 1 olmak üzere toplam 4 engelli öğrencimiz bulunmaktadır. Geçici rahatsızlıkları bulunan ve yürümekte zorluk çeken öğrencilere, engelli asansörlerini kullanabilmeleri için "manyetik anahtar" verilmiştir.

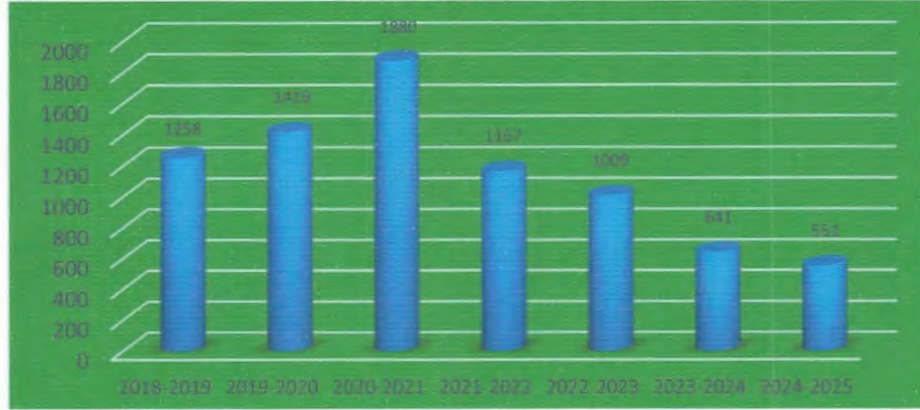
Engel Türü	Engelli	Engelli	Engelli
Fiziksel Engelli	1	1	2
Diğer	1	-	1
Görme Engelli	-	1	1
TOPLAM	2	2	4

5.1.8. Mezun Öğrenci Sayıları (2024-2025)

2024-2025 eğitim-öğretim yılında Fakültemizden 551 öğrenci mezun olmuştur.

Program	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Toplam
I. Öğretim	514	514
II. Öğretim	37	37
Toplam	551	551

Yıllar İtibariyle Mezun Öğrenci Sayıları



5.1.8.1. Kuruluşundan Bugüne Kadar Mezun Öğrenci Sayıları

Bölüm/Program	Erkek	Kız	Toplam
İktisat	4309	3813	8122
İşletme	4484	3749	8233
Maliye	3827	3776	7603
Kamu Yönetimi	1120	1206	2326
Uluslararası İlişkiler	1130	1366	2496
Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	769	1482	2251
Ekonometri	741	1024	1765
Yönetim Bilişim Sistemleri	153	113	266
TOPLAM	16533	16529	33062

5.1.9. Yatay Geçiş Sayıları

Fakülte/Program	Kurumlararası Yatay Geçiş	Merkezi Yatay Geçiş	Merkezi Yatay Geçiş ve Yatay Geçiş	Kurum İçi
	Gelen	Gelen	Giden	Geçiş Yapan
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	12	68	76	0
Toplam	12	68	76	0

5.2. Sağlık Hizmetleri

5.3. Araştırma Hizmetleri

5.3.1. 2025 Yılı BAP Proje Bilgileri

BİRİM ADI	2025 YILI İÇİNDE AÇILAN		ÖNCEKİ YILLARDAN DEVREDENLERLE BERABER TOPLAM	
	PROJE SAYISI	TOPLAM BÜTÇE (TL)	PROJE SAYISI	TOPLAM BÜTÇE (TL)
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	2	252.209,00	5	28.603.166,12

5.3.2. 2025 Yılında Kabul Edilen BAP Projelerinin Türlerine Göre Dağılımı

Proje Türü	2025 Yılında Açılan Proje Sayısı	2025 Yılında Açılan Projelerin Bütçesi (TL)
BAP01- Temel Araştırma Projesi		
BAP02- Hızlı Destek Projesi		
BAP03- Başlangıç Destek Projesi		
BAP04- Araştırma Altyapı Projesi		
BAP05- Yurt Dışı Araştırma Projesi		
BAP06- Lisansüstü Tez Projesi	2	252.209,00
BAP07- Kamu-Üniversite Sanayi İşbirliği Araş. Pr.		
BAP08- Öncelikli Alanlar Araştırma Projesi		
BAP09- Lisans Öğrenci Projesi		
BAP10 - Eş Finansmanlı Bilimsel Araştırma Projesi		
BAP11 - Disiplinler Arası İşbirliği Projesi		
BAP12 - Doktora Sonrası Araştırma Projesi		
BAP13- Araştırma Üniversitesi Destek Programı Projesi		
Toplam		

5.3.3. 2025 Yılı Kurum Dışı Proje Bilgileri

	Proje Sayısı	Projelerin Toplam Bütçesi
2025 Yılında açılan TÜBİTAK Projesi	3	2.510.293,84
2025 Yılında Açılan Diğer (TAGEM, DOKA, DOKAP,BOREN, TÜSEB vb.)		

5.4. Kültür Hizmetleri

2025 yılında tiyatro-sahne sanatları, halk oyunları ve konser gibi kültürel faaliyetler bulunmamaktadır.

5.5. Spor Hizmetleri

5.6. Öğrenci Kulüpleri Faaliyetleri

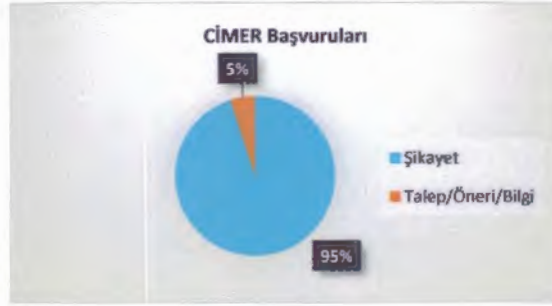
KULÜBÜN ADI	2025 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN FAALİYETLER	GERÇEKLEŞTİRME TARİHİ GÜN/AY/YIL
Çalışma Ekonomisi Kulübü	Bütünleme haftası Kahve bizden başarı sizden!	20.01.2025
Çalışma Ekonomisi Kulübü	Akademik İkiz Dönüşüm Kurultayı	10.04.2025 - 13.04.2025
Çalışma Ekonomisi Kulübü	Giresun DOKKAF Katılımı	21.04.2025
Çalışma Ekonomisi Kulübü	23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Etkinliği	23.04.2025
Çalışma Ekonomisi Kulübü	Excel Eğitimi	25.04.2025
Çalışma Ekonomisi Kulübü	Söz Sektörde; Kamu & Özel Anlatıyor	07.05.2025
Çalışma Ekonomisi Kulübü	Araklı Taştepe İlkokulu Köy Okulu Ziyareti	12.05.2025
Çalışma Ekonomisi Kulübü	Etkili LinkedIn Kullanım Eğitimi	14.05.2025
Çalışma Ekonomisi Kulübü	19 Mayıs Samsun Gezisi	19.05.2025
Çalışma Ekonomisi Kulübü	KTÜ Bahar Şenliği Stand Çalışması	23.05.2025
Çalışma Ekonomisi Kulübü	Bir Çay Bir Tatlı Biraz Müzik – Yeni Dönem Tanışma	13.10.2025
Çalışma Ekonomisi Kulübü	İKAKON Stand Çalışması	05.11.2025 - 07.11.2025
Çalışma Ekonomisi Kulübü	Engelliler Günü Özel Eğitim Okulu Ziyareti	03.12.2025
Avrupa Birliği Kulübü	İyilik Akımı	20.03.2025
Avrupa Birliği Kulübü	Dünya Umut Günü Mama Dağıtımı	07.05.2025
Avrupa Birliği Kulübü	19 Mayıs Atatürk Köşkü Ziyareti	19.05.2025
Avrupa Birliği Kulübü	Atatürk Köşkü Ziyareti	09.10.2025
Avrupa Birliği Kulübü	Kil Workshop Çalışmaları	14.03.2025
Avrupa Birliği Kulübü	Geleneksel İftar Buluşması	22.03.2025
Avrupa Birliği Kulübü	Cep Sineması - Inception	29.04.2025
Avrupa Birliği Kulübü	5.Geleneksel Voleybol Buluşması	10.05.2025
Avrupa Birliği Kulübü	80'ler 90'lar Temalı Canlı Müzik	16.05.2025
Avrupa Birliği Kulübü	Tanışma Toplantısı, Canlı Müzik	12.10.2025
Avrupa Birliği Kulübü	6.Geleneksel Voleybol Buluşması	02.10.2025
Avrupa Birliği Kulübü	Cep Sineması - İNSOMNİA	06.10.2025
Avrupa Birliği Kulübü	Kaizen ve İnsan Kaynakları Süreç Eğitimi	09.05.2025
Avrupa Birliği Kulübü	ÜNİDES Ankara Ziyareti: Diplomatik Kurumlar ve Devlet Mekanizmalarının Yerinde İncelenmesi	12.05.2025 15.05.2025
Avrupa Birliği Kulübü	Pusula Dergisi Çalışması	10.06.2025
Avrupa Birliği Kulübü	Dijital Buluşmalar: Diploması Yolunda Kariyer	02.05.2025
Avrupa Birliği Kulübü	Bir Akademisyenin Gözünden Uluslararası İlişkiler: İlk Adımlar	21.10.2025
Avrupa Birliği Kulübü	Bir Akademisyenin Gözünden Uluslararası İlişkiler: Dilden Diplomasıye	04.10.2025
Avrupa Birliği Kulübü	10 Aralık İnsan Hakları Günü Farkındalık Etkinliği	10.12.2025
Avrupa Birliği Kulübü	Çikolata Atölyesi & Seramik-Kil Workshop Çalışmalar	14.12.2025
Avrupa Birliği Kulübü	Kulüp İçi Tanışma, Kaynaşma ve Bilgi Yarışması Etkinliği	19.12.2025
Avrupa Birliği Kulübü	Cold Outside, Warm Inside Night	19.12.2025
Avrupa Birliği Kulübü	Erzurum Gezisi	27.12.2025
Avrupa Birliği Kulübü	Kriz Zamanlarında Avrupa Birliği: Hukukun Üstünlüğü, Çifte Standartlar ve Gerçeklik.	24.12.2025
Avrupa Birliği Kulübü	Köy Okulu Etkinliği	26.12.2025
Uluslararası İlişkiler	ANKARA Teknik Gezisi	07.04.2025
Uluslararası İlişkiler	Academia Söyleşi Günleri” Rusya-Ukrayna savaşının tarihsel arka planı”.	24.04.2025
Uluslararası İlişkiler Kulübü	Kapadokya turu	23.04.2025

Uluslararası İlişkiler Kulübü	Academia sinema günleri	03.05.2025
Uluslararası İlişkiler Kulübü	O'dan Zirveye	06.05.2025
Uluslararası İlişkiler Kulübü	5. Uluslararası ilişkiler öğrenci kongresi	12-13.05.2025
Uluslararası İlişkiler Kulübü	Ordu-Giresun gezi turu	24.05.2025
Uluslararası İlişkiler Kulübü	Diplomat söyleşileri-2 (Başkonsolos Gülrü Gezer ile diplomasi kariyeri söyleşisi)	13.10.2025
Uluslararası İlişkiler Kulübü	Köşk huzurevi ziyareti	24.10.2025
Uluslararası İlişkiler Kulübü	Trabzon hayvan barınağı ziyareti	01.11.2025
Uluslararası İlişkiler Kulübü	Kamuda kariyer buluşmaları (yakın eğitim platformu)	04.11.2025
Uluslararası İlişkiler Kulübü	Academia Tiyatro etkinliği	08.12.2025
Uluslararası İlişkiler Kulübü	Sosyal sorumluluk komitesi kapsamında "köy okulları yardım Projesi" Urfa Birecik günüşiği köy okulu	13.12.2025
Uluslararası İlişkiler Kulübü	Academia münazara şampiyonası 2025	16.12.2025
Uluslararası İlişkiler Kulübü	Academia söyleşi günleri "İfade Özgürlüğü: Anayasal güvence ve hukuki sınırlar".	23.12.2025
Uluslararası İlişkiler Kulübü	Sosyal sorumluluk komitesi kapsamında "Kampüs içerisindeki Hayvanlara mama dağıtım etkinliği"	29.12.2025
İşletme ve Ekonomi Kulübü	Girişimcilikte Muhasebe Ve Verginin Yolu	12.03.2025
İşletme ve Ekonomi Kulübü	Sosyal Sorumluluk Projesi - Köy Okulu Ziyareti	13.03.2025
İşletme ve Ekonomi Kulübü	Kariyer rotası	15.05.2025
İşletme ve Ekonomi Kulübü	İk buluşması	20.05.2025
İşletme ve Ekonomi Kulübü	Pazarlama 101	28.05.2025
İşletme ve Ekonomi Kulübü	11. Geleneksel açık hava sineması	31.05.2025
İşletme ve Ekonomi Kulübü	İİBF Öğrencileri - iş insanları buluşmaları	11.10.2025
İşletme ve Ekonomi Kulübü	Lansman	21.10.2025
İşletme ve Ekonomi Kulübü	İEK Talks	30.10.2025
İşletme ve Ekonomi Kulübü	Sosyal Sorumluluk Projesi - Fidan dikimi	11.11.2025
İşletme ve Ekonomi Kulübü	Sermaye piyasasında kariyer ve geleceğin iş fırsatları	03.12.2025
İşletme ve Ekonomi Kulübü	Birliktelik yemeği	06.12.2025
İşletme ve Ekonomi Kulübü	Atölye 23	13.12.2025
İşletme ve Ekonomi Kulübü	FMCG Zirvesi	16.12.2025
İşletme ve Ekonomi Kulübü	Bi' düşünsene kariyer oturumu	08.10.2025
Yönetim Bilişim Sistemleri	Kariyer Pusulası	28.04.2025
Yönetim Bilişim Sistemleri	Karadeniz Bilişim Zirvesi	27.05.2025
Yönetim Bilişim Sistemleri	Köy Okullarına Ziyaret	24.04.2025
Yönetim Bilişim Sistemleri	Sahilde Çöp Toplama	14.04.2025
Yönetim Bilişim Sistemleri	Ankara Teknik Gezi	29.09.2025
Yönetim Bilişim Sistemleri	Anbean Campuscall	12.09.2025
Yönetim Bilişim Sistemleri	TechCampus Etkinliği	25.09.2025
Yönetim Bilişim Sistemleri	UniHub Club 2025	05.09.2025
Yönetim Bilişim Sistemleri	YBSK Cohert Etkinliği	19.10.2025
Yönetim Bilişim Sistemleri	Trabzon Gezisi Gerçekleştirildi	25.10.2025
Yönetim Bilişim Sistemleri	KTÜ'ye Hoş Geldin Şenliğine Katılım	02.11.2025
Yönetim Bilişim Sistemleri	YBSK Talks Etkinliği Gerçekleştirildi	07.11.2025
Yönetim Bilişim Sistemleri	YBSK TELLUS Etkinliği Gerçekleştirildi	09.11.2025
Yönetim Bilişim Sistemleri	TÜBİTAK 2209-A/B Projeleri Semineri	03.11.2025
Yönetim Bilişim Sistemleri	TRT Radyo Tanıtımı	04.11.2025
Yönetim Bilişim Sistemleri	Kariyer Pusulası 2025 Etkinliği	05.11.2025
Yönetim Bilişim Sistemleri	Karadeniz Bilişim Zirvesi Etkinliği	27.05.2025
Yönetim Bilişim Sistemleri	YBSK Lansman Etkinliği Düzenlendi	07.10.2025

5.7. Eğitim Öğretim ve Diğer İdari Faaliyetler

5.8. Talep, Şikâyet ve İhbarlar

	CİMER/Denetleme Kurulu/Rektörlük/Bölüm			Açıklama
	Öğrenci	Personel	Diğer	
Şikâyet	18	-	-	Cevaplandırıldı
Talep/Öneri/Bilgi	1	1	-	Cevaplandırıldı
İhbar	-	-	-	-
TOPLAM	9	1	-	Cevaplandırıldı



6. İç Kontrol ve Kalite Güvence Sistemi

İç kontrol sistemi, makul güvence sağlayan, şeffaflığı ve hesap verilebilirliği esas kılan, her çalışana yaptığı işe göre sorumluluk veren, tüm kaynakların kayıt altına alınması ve korunmasını, kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını sağlayan, mali ve denetim kontrolleri içeren bir yönetim sistemidir. Ana amacı, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması ve yönetilmesini, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini, malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini, düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini, varlıkların kötüye kullanılması ve israfın önlenmesini sağlayan bir sistemdir.

İç kontrol ile ilgili süreçler ve özellikle öğrenci disiplin soruşturması, disiplin soruşturmalarının görüşülmesi, sınav kuralları ile ilgili prosedürler, formlar, talimatlar ve iş akışları yeniden güncellenmiştir. Kontrol faaliyetleri ile ilgili görevlerin ayrılığı, faaliyetlerin sürekliliği ve bilgi sistemleri konularında gerekli güncellemeler yapılarak ilgililere tebliğ edilmiştir. İç kontrol ile ilgili çalışmalar uyum eylem planı içinde gösterilmiştir. Fakültemiz tarafından iç kontrolle ilgili yapılan çalışmalar devam etmektedir.

6.1. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1.1. İç Kontrol

İç Kontrol Revize Eylem Planı Çerçevesinde Yapılan Faaliyetler (2025)

BİLEŞENLER	STANDARTLAR	GERÇEKLEŞTİRİLEN EYLEMLER
KONTROL ORTAMI	Standart 1: Etik Değerler ve Dürüstlük	- Yıl içerisinde yeni atanarak göreve başlayan 5 akademik personele "Etik Sözleşme" imzalatılarak özlük dosyalarına konuldu. - Etik Yönetim İlkeleri, "Akademik Yönetim Etiği", "Hizmet Etiği", "Öğretim Elemanlarının Meslekdaşlarına, Kendi Disiplinlerine, Üniversiteye ve Topluma Karşı Yükümlülükleri" WEB sayfasına konuldu.
	Standart 2: Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler	1 Bölüm Başkanı, 4 Bölüm Başkan Yardımcısı ve 10 Anabilim Dalı Başkanına "görev tanımı" tebliğ edildi.

BİLEŞENLER	STANDARTLAR	GERÇEKLEŞTİRİLEN EYLEMLER
	Standart 3: Personelin Yeterliliği ve Performansı	- Performans ölçme kriterleri belirlenmediğinden, idari personelin yeterliliği ve performansının değerlendirilmesine yönelik bir çalışma yapılmadı. - Personelin yeterliliği ve performansını arttırmak amacıyla düzenlenen Memur Akademisi Eğitimi'ne personelin katılımı sağlandı.
	Standart 4: Yetki Devri (Yetki Devretme, İmza Yetkisi)	2025 yılında yetki devri yapılmadı.
RİSK DEĞERLENDİRME	Standart 5: Planlama ve Programlama	Fakültenin 2024-2028 dönemi stratejik plan için, veri girişi düzenli olarak yapılmaktadır.
	Standart 6: Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi	- Fakültenin konsolide risk raporu düzenlendi ve izlenmek üzere web sayfasına konuldu. - Fakültenin Risk Çalışma Grupları yeniden oluşturuldu ve web sayfasına konuldu. - Kontrol formları ile risklere karşı önleyici tedbirler alınmakta ve sonuçları raporlanmaktadır. - Yerinde kontrol ve izleme faaliyetleri yıl boyunca sürdürüldü.
KONTROL FAALİYETLERİ	Standart 7: Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri	Fakültenin 2025 yılı Bütçesi hazırlandı.
	Standart 8: Prosedürlerin Belirlenmesi	Sınav görevlilerinin sınavlarda uyacağı kurallar talimatı ve Öğrenci Disiplin Soruşturma prosedürü web sayfasına konuldu.
	Standart 9: Görevler Ayrılığı	2025 yılında mali karar ve işlemlerin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrol edilmesi görevleri mevcut personel arasında paylaştırılarak, 2 Satın Alma Komisyonu, 2 Piyasa Fiyat Araştırma Komisyonu, 2 Demirbaş ve Sarf Malzemesi Muayene ve Kabul Komisyonu, 1 Taşınır Sayım Kurulu oluşturuldu.
KONTROL FAALİYETLERİ	Standart 10: Hiyerarşik Kontroller	-
	Standart 11: Faaliyetlerin Sürekliliği	Vekil Personel Listesi güncellendi, personele duyuruldu.
	Standart 12: Bilgi Sistemleri Kontrolleri	- Veri kaybına karşı bilgileri yedekleme ve lisanslı virüs programı (ESET ENDPOINT SECURITY) kullanma gibi koruyucu tedbirler alındı. - Bilgi sistemlerini kullanacak, veri girişi yapacak uygun personele görevleri resmi yazı ile bildirildi. - Görevden ayrılan, veya görev yeri değişen personelin yetkileri kaldırıldı, yeni göreve başlayanlara yetki verildi. - Yeni uygulamaya giren bilgi sistemleri için de uygun personele yetki verildi.
BİLGİ VE İLETİŞİM	Standart 13: Bilgi ve İletişim	Üniversitemiz tarafından ve diğer kamu kurumları tarafından geliştirilen lisanslı yazılımların yetki verilen kişiler tarafından kullanılması sağlandı.
	Standart 14: Raporlama	Stratejik plan, faaliyet raporu web sayfasından yayımlanarak, kamuoyu ile paylaşıldı.
	Standart 15: Kayıt ve Dosyalama Sistemi	ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ (EBYS) ile 2025 yılı içerisinde Fakültemizde 3994 kurum içi yazışma yapıldı. Ayrıca, 48 Fakülte Kurulu, 50 Fakülte Yönetim Kurulu ve 2 Fakülte Disiplin Kurulu toplantısı yapıldı. Kurum dışından gelen evrak 321, kurum dışına giden evrak sayısı da 87 oldu.
	Standart 16: Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi	2025 yılı içerisinde usulsüzlük ve yolsuzluklarla ilgili yazılı ya da sözlü bir ihbar olmadı. Öğrenciler tarafından CİMER üzerinden yapılan toplam 1 talep/öneri/istek ve 18 tane şikayet olmak üzere toplam 19 adet yazılı talep, öneri, bilgi, istek ve şikayet incelendi ve ilgililere yazılı bilgi verildi.

BİLEŞENLER	STANDARTLAR	GERÇEKLEŞTİRİLEN EYLEMLER
		Mali konularla ilgili olarak 153 işlem gerçekleştirildi. Mali işlemlerde hata belirlenmedi. Mali açıdan Fakültenin yaptığı denetim sonuçlarına göre %100 oranı ile makul güvence sağlandı.
İZLEME	Standart 17: İç Kontrolün Değerlendirilmesi	Uyum eylem planı kapsamında yürütülen faaliyetler bu raporla paylaşıldı.
	Standart 18: İç Denetim	İÇ DENETİM: 2025 yılı içerisinde Fakültede herhangi bir denetim veya izleme faaliyeti yapılmadı. DIŞ DENETİM: 2025 yılında Sayıştay Denetçileri tarafından herhangi bir sorgu gönderilmedi.

6.1.2. Düzenlenen ve Katılım Gerçekleştirilen Eğitimler

2025 yılı içerisinde Fakültemiz tarafından kurumsal veya birim personelimize yönelik kişisel/mesleki gelişim eğitimi verilmemiştir.

Üniversitemiz Memur Akademisi kapsamında gerçekleştirilen eğitimlere akademik ve idari personelimizin katılımı sağlanmıştır.

6.1.3. Ön Mali Kontrol

Ön mali kontrol, yapılan mali işlemler ve alınan kararlarla ilgili harcama birimleri ve mali hizmet birimi tarafından yapılan kontroller bütünüdür. Harcama birimleri ve mali hizmetler birimi kontrol işlemlerini idarenin bütçesi, gelir, gider, varlık ve yükümlülüklere ilişkin malî karar ve işlemler, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden yapar.

Harcama talimatıyla başlayan ve ödeme emri belgesi uyarınca hak sahibine ödeme yapılması ile son bulan kontrol sürecinde başta harcama yetkilisi ve gerçekleştirme görevlisi olmak üzere, mali işlem sürecinde görev alan herkesin sorumluluğu bulunmaktadır.

Ön mali kontrol, ödenek takibi, hatalı ve eksik evrak düzenlenmesi, haksız ödeme yapılması, alacakların takip edilmesi, ödemelerin kısa sürede yapılması ve kamu zararının önüne geçilmesi bakımından harcama yetkilisi ve gerçekleştirme görevlisine yardımcı olan önleyici ve düzeltici tedbirlerin başında gelmektedir.

Fakültemizde ön mali kontrol, harcama yetkilisi, gerçekleştirme görevlisi, mali işlemler birimi, satın alma birimi ve Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi tarafından yürütülmektedir. Planlanan bir mali işlemle ilgili başta Gerçekleştirme Görevlisi ve Mali İşlemler Görevlisi olmak üzere, ilgili bütün birimler ödeme emri belgesi ve eki fatura, beyanname, tutanak vb. belgeler üzerinde ön mali kontrol yapmakla sorumludur.

2025 yılında yapılan toplam 153 mali işlemde Dekanlık ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından hatalı işlem tespit edilmemiştir.

Ön mali kontrole tabi tutulan mali işlem sayıları aşağıdaki gibidir:

	MAAŞ	EK DERS	YOLLUK	SATIN ALMA	TELEFON	DOĞALGAZ	JÜRİ ÖDEMESİ	SINAV ÜCRETİ	TOPLAM
İŞLEM SAYISI	30	17	15	14	12	10	51	4	153
HATA SAYISI	0	0	0	0	0	0	0	0	0



6.2. Kalite Güvence Sistemi

2025 Yılında Kalite Güvence Sistemi Yönergesi Kapsamında Aşağıda Belirtilen Çalışmalar Yapılmıştır:

Kalite politikalarının uygulama sürecinin başlangıcıyla birlikte tanıtım-bilgilendirme-izleme ve geliştirme fonksiyonlarının gerçekleştirilmesi amacıyla Fakülte Kalite Komisyonu, Öğrenci Kalite Komisyonu ve Yabancı Uyraklı Öğrenci kalite Komisyonu oluşturulmuştur. Kurula bir dekan yardımcısı başkanlık etmektedir. Kalite güvencesi anlamında iç paydaşlara benimsetme ve uygulama, dış paydaşların görüş ve desteğini alma, periyodik toplantılar yaparak uygulamalara süreklilik kazandırma yolu benimsenmiştir. Eğitim öğretime ilişkin süreçler 2547 sayılı Kanun ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği çerçevesinde yürütülmektedir. Bilimsel araştırmalarda kaliteyi artırmak için, bölümlerin ilgi alanına giren etkinlik, sempozyum ve kongreler takip edilmekte, katılımın sağlanması adına gerekli duyurular EBYS ortamında yapılmaktadır. Toplumsal hizmet anlamında dış paydaşlarla iletişime geçerek ihtiyaç duyulan alanlarda gerekli destek sağlanmaktadır. Fakültemiz gerek e-mail gerekse sosyal medya hesaplarından geri bildirim almaktadır. Öğrenciler, gerek “Bize Yazın” modülü gerekse fakülte veya bölüm e-mail adresini kullanarak fakültemize geri bildirimini iletmektedirler. Fakültemiz e-mailine ulaşan tüm e-mailler sorumlu dekan yardımcısı tarafından incelenmekte ve e-maillere geri dönüşler veya yönlendirmeler yapılmaktadır. Akademik birimler ve idari birimler arasındaki ilişkiler mevcut yasal mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir. İlgili birimler her türlü istek ve şikayetini sözlü veya yazılı olarak bildirebilmektedir. Bu istek ve talepler mevcut koşullar çerçevesinde karşılanmaya çalışılmaktadır.

Fakültemiz Birim Danışma Kurulu 17.12.2025 tarihinde Dekan Prof. Dr. Atila DOĞAN başkanlığında toplanmıştır. Danışma kurulunun “iş dünyası ile iletişimin ve iş birliğinin güçlendirilmesi, bilimsel araştırmaların desteklenmesi, mezun öğrencilerin istihdam imkanlarının iyileştirilmesi, üniversitelerin ve birimlerin sosyal, kültürel ve sanatsal hayata olan katkılarının artırılması için önerilerde bulunma” amaçları doğrultusunda kurul üyelerinin görüş ve önerileri alınarak kalitenin artırılması için yapılması gerekenlere ilişkin aşağıdaki kararlar alınmıştır:

- Fakültemiz lisans programlarının müfredatlarının, dış paydaşların görüş ve önerileri alınarak gözden geçirilmesi konusunda çalışmalar yapılması kararlaştırıldı.
- Öğrencilerin iş dünyasının bilgi ve deneyimlerinden daha çok yararlanmasına yönelik çalışmalar yapılması kararlaştırıldı.
- İş dünyası ile akademi arasındaki kopukluğun giderilmesi amacıyla paydaşlarla karşılıklı ziyaretlere hız verilmesi kararlaştırıldı.
- “Yapay zeka kullanımı” ile ilgili derslerin, Fakültemiz bünyesindeki tüm programlara konulması konusunda çalışma yapılması kararlaştırıldı.
- Öğrencilere proje hazırlama konusunda eğitim verilmesi ve proje başvuru sayısının artırılması hususunda çalışma yapılması kararlaştırıldı.
- Program kullanımı gerektiren (bilgisayarlı muhasebe gibi) derslerin, laboratuvar ortamına taşınması konusunda çalışma yapılması kararlaştırıldı.
- Önceki öğrenmenin tanınması ile ilgili ders sayısının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması kararlaştırıldı.
- Birim Danışma Kurulu toplantılarının, ilk toplantı Mart ayı içerisinde olacak şekilde yılda 4 defa yapılması kararlaştırıldı.

Fakültemiz Öğrenci Kalite Komisyonu, 24.12.2025 Çarşamba günü saat 10.30’da Dekan Yardımcısı Doç. Dr. Abdullah UZUN başkanlığında toplanmıştır. Genel olarak eğitim-öğretim, fiziksel ve sosyal-kültürel olanaklar ele alındı. Özet olarak ise aşağıdaki maddelerde belirtilen konulara değinildi.

- Ulusal Staj Programı ve Gönüllü staj yapmak isteyen öğrencilere staj süreci ile ilgili yaşanan sorunların bir önce çözüme kavuşturulması için çalışma yapılması kararlaştırıldı.

- Öğrenci danışmanlık hizmetlerinde yaşanan sıkıntıların çözüme kavuşturulması için çalışma yapılması kararlaştırıldı.
- Öğrenci teknik gezilerinin ve saha ziyaretlerinin artırılması konusunda çalışma yapılması kararlaştırıldı.
- ERASMUS programına başvurmak isteyen öğrenciler için bölüm başkanlığı düzeyinde bilgilendirme toplantılarının sayısının artırılması kararlaştırıldı.
- Bölümlerin ders programlarına "Kalite Okuryazarlığı" seçmeli dersinin eklenmesi konusunda çalışma yapılması kararlaştırıldı.
- "Bitirme Tezi" kılavuzunun yeniden gözden geçirilmesi konusunda çalışma yapılması kararlaştırıldı.
- Seçmeli ders kontenjanlarının artırılması konusunda çalışma yapılması tavsiye edildi.
- Öğrenci Kalite Komisyonları toplantılarının her dönem başında olmak üzere yılda en az 2 kez yapılmasının uygun olacağı tavsiye edildi.

Fakültemiz Yabancı Öğrenci Kalite Komisyonu, 24.12.2025 Çarşamba günü saat 11.30'da Dekan Prof. Dr. Atila DOĞAN ve Dekan Yardımcısı Doç. Dr. Abdullah UZUN'un başkanlığında bir toplantı düzenlenmiştir. Toplantıda, genel olarak eğitim-öğretim, fiziksel ve sosyal-kültürel olanaklar ele alındı. Aşağıdaki maddelerde belirtilen konulara değinildi ve çalışma yapılmasına karar verildi.

- 2026 yılını kapsayacak şekilde Misafir Öğrenci Kalite Komisyonunun üyeleri yeniden belirlendi.
- Misafir Öğrenci Kalite Komisyonunun 2026 yılı içerisinde Bahar ve Güz Yarıyılında olmak üzere yılda 2 defa toplanmasına karar verildi.
- Atatürk İlkeleri İnkılap Tarihi ve Türk Dili derslerinin yabancı uyruklu öğrenciler için yüz yüze verilmesi konusunda çalışma yapılması tavsiye edildi.

2025 Yılında Fakültemizde Yapılan İyileştirmeler

2025 yılı içerisinde Fakültemiz Birim Danışma Kurulu, Birim Kalite Komisyonu, Öğrenci Kalite Komisyonu ve Misafir Öğrenci Kalite Komisyonu ile yapılan toplantılarda alınan kararlar, 2025 yılı öğrenci memnuniyet anketi ve öğrencilerden gelen geri bildirimler sonucunda eğitim-öğretim alanında ve fiziksel mekanlarda aşağıda belirtilen iyileştirmeler yapılarak öğrencilerimiz ile akademik ve idari personelimizin hizmetine sunulmuştur.

2025 yılı içerisinde Fakültemiz kurul ve komisyonlarında alınan kararlar doğrultusunda Eğitim-Öğretim alanında yapılan düzenlemeler;

1. Fakültemiz İktisat, İşletme ve Yönetim Bilişim Sistemleri bölümlerine ilave olarak, Uluslararası İlişkiler ve Kamu Yönetimi Bölümlerinin akreditasyon süreçleri tamamlanmıştır. Uluslararası İlişkiler Bölümü 2 yıl, Kamu Yönetimi Bölümü 3 yıl süre STAR Akreditasyon Kuruluşu tarafından akredite edildi.
2. Fakültemiz Ekonometri Bölümünde, 2024-2025 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılından itibaren uygulanmak üzere, Çift Ana Dal ve Yan Dal programı açıldı.
3. Fakültemiz İşletme Bölümünde, Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü öğrencileri için Çift Ana Dal programı açıldı.
4. Fakültemiz Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümünde, İşletme Bölümü öğrencileri için Çift Ana Dal programı açıldı.
5. Sağlık Bilimleri Fakültesi Sağlık Yönetimi Bölümü öğrencileri için, Fakültemiz Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü yan dal programı güncellendi.
6. Yönetim Bilişim Sistemleri ders planı 2024-2025 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılından itibaren 1.sınıflardan başlayarak uygulanmak üzere güncellendi.
7. Fakültemiz Kamu Yönetimi Bölümünde, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümü öğrencileri için Çift Ana Dal programı açıldı.
8. Fakültemiz Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümünde, Kamu Yönetimi Bölümü öğrencileri için Çift Ana Dal programı açıldı.
9. Fakültemiz Kamu Yönetimi Bölümünde, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümü öğrencileri için Yan Dal programı açıldı.
10. Fakültemiz Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümünde, Kamu Yönetimi Bölümü öğrencileri için Yan Dal programı açıldı.

2025 yılı içerisinde öğrenciler ile akademik ve idari personelden gelen geri bildirimler sonucunda yapılan fiziki iyileştirmeler;

- Fakültemiz ana bina, öğrenci bloğu ve ek bina internet alt yapısı ve kamera sistemi tamamen yenilerek öğrencilerin ve personelimizin hizmetine sunuldu.
- Fakültemiz ek bina zemin katında bulunan EZ01 numaralı sınıf "Teknoloji Sınıfı"na dönüştürülerek öğrencilerimizin hizmetine sunuldu.

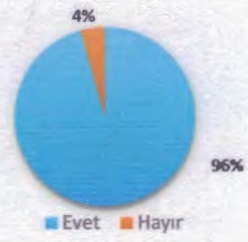
- Fakültemiz öğrenci bloğu 1.katında bulunan 1501 numaralı sınıf "**Kütüphane ve Okuma Salonu**" na dönüştürülerek öğrencilerimizin hizmetine sunuldu.
- Fakültemiz ek bina zemin katında Karadeniz Teknik Üniversitesi Arşiv Yönergesi kapsamında; dekanlık ve bölüm başkanlıkları **Fakülte arşivi** oluşturulmuş ve hizmete sunuldu.

c) Fakültemiz idari personeline 2025 yılında memnuniyet anketi yapılmış olup, anket sonuçları aşağıda verilmiştir.

İş yerinde mutlu musunuz?



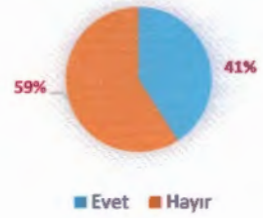
Kendinizi başarılı buluyor musunuz?



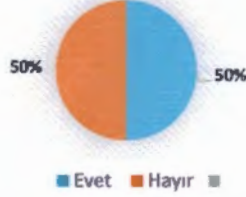
İdarecilerle sorun yaşıyor musunuz?



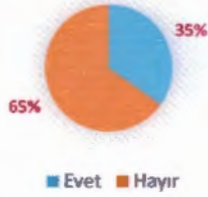
İş ve eleman dağıtımını adaletli buluyor musunuz?



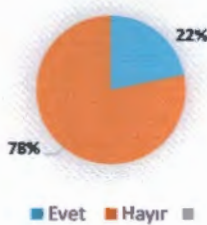
Hak ettiğiniz yerde olduğunuzu düşünüyor musunuz?



İşiniz ile ilgili eğitim almak ister misiniz?



Görev yerinizin değiştirilmesini ister misiniz?



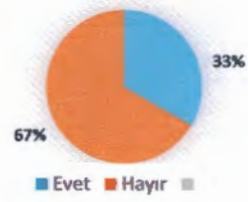
Çalışma ortamını ergonomik buluyor musunuz?



Çalışma ortamını güvenli buluyor musunuz?



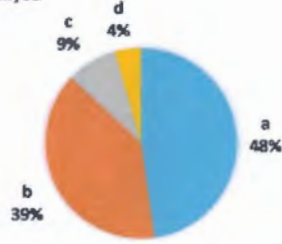
İşlerin daha az personel ile yapılabilir fikrine katılır mısınız?



İş Memnuniyeti

- a. Yaptığım işi seviyorum
- b. Zorluklara rağmen işimden memnunum
- c. Aslında işimi sevmiyorum ama çalışmak zorundayım
- d. Yaptığım işi sevmiyorum, başka bir iş ya da birimde çalışmak istiyorum.

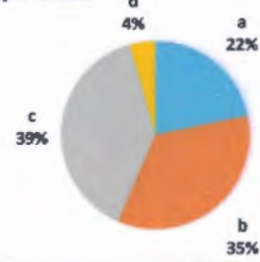
İş Memnuniyeti



Çalışma Ortamı

- a. Çalışma ortamından çok memnunum
- b. Çalışma ortamından memnunum
- c. Çalışma ortamı daha iyi olabilir
- d. Çalışma ortamından memnun değilim

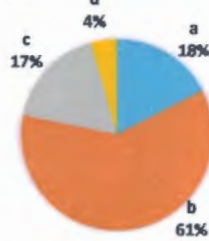
Çalışma Ortamı



Kişisel İhtiyaçlar

- a. İşyeri olanaklarından çok memnunum
- b. İhtiyaçlarım karşılanıyor
- c. Birçok konuda sorun var
- d. Hiç memnun değilim

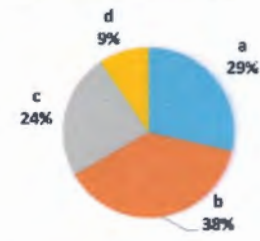
Kişisel İhtiyaçlar



Takdir edilme ve ödüllendirme

- a. Çalışmalarımın dolaylı her zaman takdir ediliyorum
- b. Sadece iyi bir iş başardığımda takdir ediliyorum
- c. Başarılı ve gayretli çalışmaların fark edilmiyor
- d. Çok başarılı olsam da kimsenin umurunda değil, fark edilmiyor bile

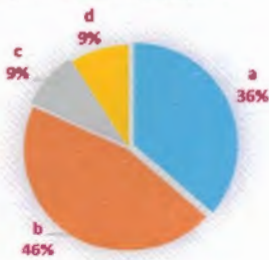
Takdir Edilme ve Ödüllendirme



Çalışanların Birbirleri ile İlişkileri

- a. Arkadaşlarımın uyum içerisinde çalışıyorum
- b. Çoğu konuda anlaşılıyor ve yardımlaşıyoruz
- c. Arkadaşlarımızla zaman zaman yaşadığımız sorunlar işimi aksatabiliyor
- d. İlişkiler çok bozuk. Bu durum iş barışını ve iş akışını bozuyor

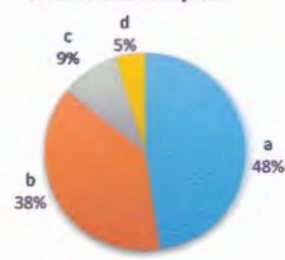
Çalışanların birbirleri ile ilişkileri



Yönetici Personel İlişkileri

- a. Yöneticimiz her konuda ve her zaman bize güvenir
- b. Belli konularda güvenir
- c. Yöneticimiz, kendisine danışılmadan bir şey yapılmasını istemez
- d. Bize hiçbir zaman güvenmez

Yönetici Personel İlişkileri



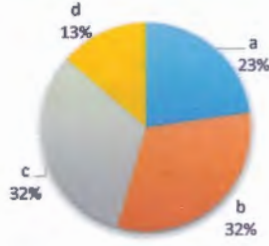
Yetenek, bilgi ve tecrübenin değerlendirilmesi

- a. Yeteneğim ve tecrübem her konuda değerlendiriliyor
- b. Yeterince değerlendiriliyor
- c. Zaman zaman değerlendiriliyor
- d. Hiç değerlendirilmiyor

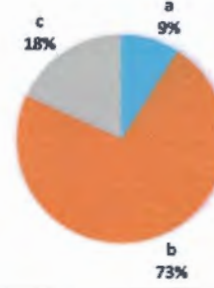
Yönetime öneride bulunma

- a. Yönetici her konuda fikrimi alıyor
- b. Sadece yaptığım işle ilgili fikrim alınıyor
- c. Hiç fikrim alınmıyor, alınsa da uygulanmıyor
- d. Yönetimden çekindiğim için görüşlerimi ifade edemiyorum

Yetenek, Bilgi ve Tecrübenin Değerlendirilmesi



Yönetim Öneride Bulunma



II. STRATEJİK PLAN AMAÇ VE HEDEFLER

A. KTÜ 2024-2028 Stratejik Planı Amaç ve Hedefler

AMAÇ VE HEDEFLER

Amaç 1-Nitelikli Mezunlar İçin Eğitim ve Öğretimi Yenilikçi ve Öğrenciyi Merkeze Alan Bir Yaklaşımla Güçlendirmek

- Hedef 1. 1 Programların tanınırlığı artırılacak ve nitelikli öğrenciler için tercih edilebilirlik düzeyi yükseltilecektir.
- Hedef 1. 2 Eğitim programları, öğrenme kaynakları ve akademik destek hizmetleri kalite odaklı geliştirilecektir.
- Hedef 1. 3 Lisansüstü eğitim nicelik ve nitelik olarak geliştirilecektir.
- Hedef 1. 4 Öğretim ve öğrenme hizmetleri sürekli iyileştirilecektir.
- Hedef 1. 5 Eğitimin uluslararası boyutu geliştirilecektir.

Amaç 2- Araştırma Odaklı Üniversite Olma Niteliğini Güçlendirerek Toplumun ve Ekonominin İhtiyaçlarına Duyarlı Araştırmalar Gerçekleştirmek

- Hedef 2. 1 Kurumsal araştırma kapasitesi geliştirilecektir.
- Hedef 2. 2 Araştırmalarda kalite düzeyi artırılacaktır.
- Hedef 2. 3 Araştırmalarda etkileşim ve işbirliği geliştirilecektir.
- Hedef 2. 4 Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı sağlanacak ve girişimcilik potansiyelleri desteklenecektir.
- Hedef 2. 5 Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin (UYGAR) etkinliği artırılacaktır.

Amaç 3-Kurumsal Kapasiteyi Kalite Odaklı Geliştirmek

- Hedef 3. 1 Yönetimsel süreçlerde verimlilik artırılacak ve nitelikli idari iş gücü geliştirilecektir.
- Hedef 3. 2 Kaliteye derinlik kazandırılacaktır.
- Hedef 3. 3 Mekânsal ihtiyaçlar karşılanacak, alt ve üstyapı geliştirilecektir.
- Hedef 3. 4 Kurum aidiyet duygusu artırılacak ve kurum kültürü geliştirilecektir.
- Hedef 3. 5 Finansal kaynaklar artırılacak ve üniversitenin hedefleri doğrultusunda yönetilecektir.

Amaç 4- Yerel, Bölgesel, Ulusal ve Uluslararası Kalkınmaya Katkıda Bulunmak ve KTÜ Algısını Güçlendirmek

- Hedef 4. 1 Bilgiyi topluma yayarak toplumun gelişimine katkı sağlanacaktır.
- Hedef 4. 2 Dış paydaşlarla iş birliği geliştirilecektir.
- Hedef 4. 3 Sağlık hizmeti sunumunun kalitesi ve çeşitliliği ulusal ve uluslararası ihtiyaçlara göre güçlendirilecektir.
- Hedef 4. 4 Sürdürülebilir kalkınma hedefleri kapsamında yapılan çalışmalar yaygınlaştırılacaktır.
- Hedef 4. 5 Mezun ilişkileri yönetimi güçlendirilecek, işe yerleşme, kariyer gelişimleri, işveren/mezun memnuniyet oranları izlenerek iyileştirilecektir.

B. 2024-2028 Stratejik Plan 2025 Yılı İzleme ve Değerlendirmesi

Üniversitemizin 2024-2028 Stratejik Planı kapsamında, 2025 yılında aşağıda belirtilen hedef ve göstergelere Stratejik Plan Veri Sayısı girilmiştir.

Gösterge	Gösterge	2024	2025
A1	NİTELİKLİ MEZUNLAR İÇİN EĞİTİM VE ÖĞRETİMİ YENİLİKÇİ VE ÖĞRENCİYİ MERKEZE ALAN BİR YAKLAŞIMLA GÜÇLENDİRMEK		
A1.H1.2.PG.1.2.1	Akredite program sayısı	3	5
A1.H1.2.PG1.2.4	Sektör temsilcilerinin katıldığı ders sayısı	35	44
A1.H1.4.PG1.4.4	Dezavantajlı (engelli, uluslararası, yoksul, azınlık, göçmen vb. öğrenciler) grupların öğrenmelerini kolaylaştırıcı, üniversiteye uyumlarını destekleyici faaliyet sayısı	4	16
A1.H1.4.PG1.4.5	Yıl içerisinde eğitimcilerin eğitimi sertifikası alan öğretim üyesi sayısı (En az 30 saat ve Eğitim Yönetimi, Eğitim Psikolojisi vb. konuları içermelidir)	0	0
A1.H1.5.PG1.5.1	Eğitim alanında kurulan uluslararası iş birlikleri sayısı (Erasmus Hareketliliği Hariç)	0	0
A1.H1.5.PG1.5.4	Dolaşımdaki öğretim üyesi sayısı (gelen+giden)	2	1
A1.H1.5.PG1.5.5	Dolaşımdaki öğrenci sayısı (gelen+giden)	21	30
A2	ARAŞTIRMA ODAKLI ÜNİVERSİTE OLMA NİTELİĞİNİ GÜÇLENDİREREK TOPLUMUN VE EKONOMİNİN İHTİYAÇLARINA DUYARLI ARAŞTIRMALAR GERÇEKLEŞTİRMEK		
A2.H2.2.PG2.2.5	Akademisyen/öğrenci bilim ödülü sayısı	0	0
A2.H2.4.PG2.4.2	Öğrencilerin yürütücü olduğu kurum dışı proje sayısı	3	3
A3	KURUMSAL KAPASİTEYİ KALİTE ODAKLI GELİŞTİRMEK		
A3.H3.2.PG.3.2.2	Alınan geri bildirimler sonucunda gerçekleştirilen iyileştirme sayısı	34	66
A3.H3.3.PG3.3.2	Engelsiz üniversite, engelsiz bayrak, engelsiz program nişanı, engelli dostu, sıfır atık, yeşil kampüs ve çevrecilik ödülü sayısı	0	0
A3.H3.4.PG3.4.2	Çalışanların yetkinliklerinin geliştirilmesi ve farkındalık düzeylerinin artırılmasına (sıfır atık, bilgi yönetimi, kişisel verilerin korunması, insan hakları, eğitim, hukuk, iş sağlığı ve güvenlik, emisyon hacmi, iklim değişikliği, çevre, tasarruf vb.) yönelik düzenlenen eğitim sayısı (Birimin kendi personeline yönelik düzenlediği eğitim kapsam dışıdır) (Eğitimin Üniversite geneline yönelik düzenlenmesi gerekmektedir)	1	0
A3.H3.4.PG3.4.5	Biriminiz Çalışanlarına yönelik düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif etkinlik sayısı	51	154
A3.H3.5.PG3.5.2	Döner sermaye gelir miktarı (milyon TL)	1	15
A3.H3.5.PG3.5.3	Alınan bağış miktarı (milyon TL)	1	1
A4	YEREL, BÖLGESEL, ULUSAL VE ULUSLARARASI KALKINMAYA KATKIDA BULUNMAK VE KTÜ ALGISINI GÜÇLENDİRMEK		
A4.H4.1.PG4.1.1	Birimler veya öğrenciler tarafından yürütülen sosyal sorumluluk proje sayısı	0	8
A4.H4.1.PG4.1.3	Bilginin topluma yayılması amacıyla düzenlenen/icra edilen faaliyet (sempozyum, çalıştay, sergi, konferans, tv-radyo programı, seminer, gazete röportajı, halka açık bilgilendirme vb.) sayısı	112	260
A4.H4.1.PG4.1.4	Bilimsel ve teknolojik gelişmeler kapsamında toplumun bilgilendirilmesini ve farkındalık düzeyinin artırılmasını sağlamak amacıyla dergi, gazete, bülten ve benzeri yayın çıkaran birim sayısı	9	17
A4.H4.2.PG.4.2.1	Kamu kurumları, STK veya yerel yönetimler ile protokol kapsamında yürütülen faaliyet sayısı	1	0
A4.H4.2.PG4.2.3	Dış paydaşların karar mekanizmalarına katılan personel sayısı	1	4
A4.H4.4.PG4.4.1	Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine yönelik yıl içerisinde açılan yeni ders sayısı	27	41
A4.H4.4.PG4.4.5	Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine yönelik yıl içerisinde düzenlenen etkinlik sayısı	3	9
A4.H4.5.PG4.5.2	Mezunlarla birlikte yapılan etkinlik sayısı	12	12
A5	EK GÖSTERGE		
A5.2.12	Biriminiz akademik/ıdari personelinin katıldığı mesleki veya kişisel gelişim eğitimleri (Memur Akademisi Hariç)	22	22
A5.2.13	Akademisyen/Öğrenci Ödülü - (PG2.2.5 Akademisyen/öğrenci bilim ödülü sayısı göstergesinde belirtilen ödül kategorileri dışındaki alınan ödüller girilmelidir)	9	4
A5.2.14	Öğrencilerinizin mesleki ve kişisel gelişimine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	36	86
A5.2.18	MÜDEK, FEDEK, TEPDAD Kuruluşları Dışında (Program Akreditasyon) Akredite Olan veya Belge Alan Birimler	-	5
A5.2.19	Biriminiz Danışma Kurulu Kararları	1	1
A5.2.21	Biriminizin Organizasyonu ile Verilen Öğrenci Bursları	0	0
A5.2.24	Birim Kalite Komisyonu toplantıları	-	1
A5.2.25	Akreditasyon Kuruluşlarında Değerlendirici Olarak Görev Yapan Akademik veya İdari Personel Sayısı	-	2
A5.2.8	TÜBİTAK Dolaşım Programları Kapsamında Gelen Öğretim Üyesi Sayısı	0	0
A5.2.9	TÜBİTAK Dolaşım Programları Kapsamında Giden Öğretim Üyesi Sayısı	2	1

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Fakültemizde "Özel Bütçe" ve "Döner Sermaye Bütçesi" olmak üzere iki bütçe hazırlanmaktadır. Özel bütçe; maaş, SGK primleri, yolluk, yakıt, bina bakım ve onarımı, kırtasiye, makine teçhizat alımı ve onarımı, telefon, ek ders ve sınav ücretleri ödemeleri gibi bütün giderlerin karşılandığı bütçeden oluşmaktadır.

2025 yılında normal bütçe gelir ve gider gerçekleşmesi % 99,82 olmuştur. Bütçe gelir-gider durumu ve harcama oranları aşağıdaki gibidir:

EKONOMİK KODLAR	2025 YILI BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (K&Ö)	EKLENEN ÖDENEK	DÜŞÜLEN ÖDENEK	TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	HARCANAN	KALAN	HARCAMA ORANI %
NORMAL ÖĞRETİM BÜTÇESİ	159.426.400	39.168.953	-	198.595.353	198.248.818	346.535	99,82
TOPLAM	83.832.500	39.168.953	-	198.595.353	198.248.818	346.535	99,82

2025 yılında başlangıç ödeneği 159.426.400 TL olan özel bütçe, eklenen ödeneklerle birlikte 198.595.353 TL olarak gerçekleşmiştir. Kaydedilen ödenekten toplam 198.248.818 TL harcanmış ve bütçe gerçekleşme oranı % 99,82 olmuştur.

DÖNER SERMAYE BÜTÇESİ

2025 mali yılı döner sermaye gelir ve gider durumu aşağıdaki şekilde olmuştur:

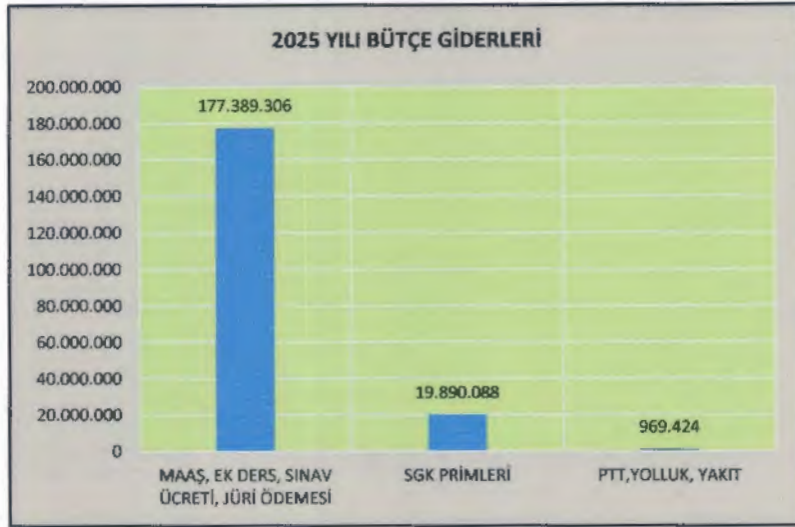
2024	134	BANKALAR HESABI	47.295,20
2025	800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	337.500,00
		800.03.10.01 Kurs Gelirleri	0
		800.03.10.02 Eğitim Hizmeti Gelirleri	0
		800.03.10.03 Danışmanlık Hizmeti Gelirleri	337.500,00
	810	810.03.10.02 Üniversite Sanayi İşbirliği Gelirleri	0
	830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	286.125,00
		830.03.02.05 Spor Malzemeleri(%20)	0
		830.03.03.01 Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	0
		830.05.08.01 Hazine Hissesi (%1)	3.250,00
		830.05.08.02 Bilimsel Araştırma Proje payı (%5)	16.250,00
		830.10.03.01 Performansa Dayalı Ek Ödemeler (%79)	266.625,00
	590	DÖNEM NET KARI/ZARARI HESABI	51.375,00
	190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ	0
	102	30.12.2018 BANKALAR HESABI	103.111,90

1.1. Bütçe Giderleri

1.1.1. Program ve Alt Program Düzeyinde 2025 Bütçe Giderleri

1.1.2. Ekonomik Düzeyde 2025 Bütçe Giderleri

EKONOMİK DÜZEYDE 2025 ÖDENEK KULLANIM DURUMU				
	Başlangıç Ödeneği	Toplam Ödenek	Toplam Harcama	Gerçek. Oranı %
Bütçe Giderleri Toplamı	159.426.400	198.595.353	198.248.818	%99,82
Personel Giderleri	142.290.000	177.486.802	177.389.306	%99,94
SGK Devlet Primi Giderleri	16.278.000	19.898.000	19.890.088	%99,96
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	858.400	1.210.551	969.424	%80,08



1.2. Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar

Mali tablolar için başlangıç ödenekler ve harcamalar baz alınarak hazırlanmıştır. Birimimize 2025 yılında tahsis edilen **198.595.353 TL'nin 198.248.818 TL'si** harcanmıştır.

Kurumumuzun amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller yapılmıştır.

a) Personel Giderleri:

Personel giderleri için toplam **177.486.802 TL** ödenek tahsis edilmiş olup, bu ödeneğin **177.389.306 TL'si** Fakülte personelinin maaş, ek ders, jüri ücretleri, sosyal haklar vb. giderler için yapılan ödemelerde kullanılmıştır.

b) Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri:

Birimimizin işveren sıfatıyla, çalışanları için ödenecek sigorta ve sağlık primi ödemeleri ile ilgili ekonomik gider kodunda **19.898.000 TL** bütçe ödeneği öngörülmüş olup, yıl içinde bu ödeneğin **19.890.088 TL'si** harcanmıştır.

c) Mal ve Hizmet Alımı Giderleri:

Birimimizin cari nitelikli giderlerinden olan büro ve kırtasiye malzemesi, temizlik malzemeleri, yakıt, elektrik alımları, laboratuvar malzemeleri, büro ve işyeri demirbaş onarımları, rutin bakım onarım giderleri, telefon ve haberleşme giderleri, personelimize mevzuatları çerçevesinde ödenen yurtiçi ve yurtdışı geçici ve sürekli görev yolluğu giderleri ile ilgili ekonomik kodunda **858.400 TL** bütçe başlangıç ödeneği öngörülmüştür. Bütçe yılı içerisinde ihtiyaç duyulan tertiplere toplam ekleme/çıkarma işlemi yapılmış olup, **1.210.551 TL** toplam ödenekten **969.424 TL'si** harcanmıştır.

2. Mali Denetim Sonuçları

2.1. İç Denetim

Fakültemizde 2025 yılı içerisinde iç denetçiler tarafından bir denetim faaliyeti yapılmamıştır.

2.2. Dış Denetim

2025 yılı içerisinde 153 mali işlem gerçekleştirilmiştir. Yılın son ayında denetime tabi tutulan işlemlerle ilgili bir kamu zararı tespit edilmemiş, Fakülteye de bir sorgu gönderilmemiştir.



Seminer ve Proje Eğitimi Salonu



KPSS Çalışma ve Okuma Salonu

B. Performans Bilgileri**1. Bilimsel Faaliyet, Bilimsel Yayın ve Fikri Sınai Mülkiyet Hakları Bilgileri****1.1 Faaliyet Bilgileri**

Kurum ve Diğer Kuruluşlar/ Üniversiteler Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı/Katılan sayısı								
Biriminiz tarafından düzenlenen					Diğer Üniversiteler ve diğer kuruluşlar tarafından düzenlenen			
Ulusal			Uluslararası		Ulusal		Uluslararası	
	Faaliyet/Etkinliğin Adı	Etkinliğe katılan akademisyen/ araştırmacı sayısı	Faaliyet/Etkinliğin Adı	Etkinliğe katılan yabancı akademisyen /araştırmacı sayısı	Faaliyet/Etkinliğin Adı	Katılan Öğretim Elemanı Sayısı	Faaliyet/Etkinliğin Adı	Katılan Öğretim Elemanı Sayısı
Kongre	8.Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Kongresi	14	26. Uluslararası Kamu Yönetimi Forumu (Kayfor 26)	300	Yükseköğretimde Stratejik Mükemmellik Çalıştayı	1	International Academic Studies Congress 16-18 October 2025, Faisalabad, Pakistan	2
							ITWEC Türk Dünyası İktisat Kongresi-16-17 Mayıs 2025/Bakü Azerbaycan	1
							KAYFOR Türkistan 10-12 Eylül 2025/Kazakistan	1
							8. Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Kongresi	1
							International Euro-Mediterranean Congress On Higher Education, Scientific Research And Innovation	1
							The Spring Meeting of Turkish Economic Association	1
							II. Uluslararası Kamu Yönetimi Kongresine Çağrı – Kamu Hizmetleri Ve Kamusal Haklara Erişim	4
							International Paris Scientific Researches And Innovation Congress	1
							IX Bilimler Işığında Yaratılış Kongresi	1
							Hopa Uluslararası Ekoloji, Ekonomi Ve Bölgesel Kalkınma Kongresi (ECOSUS 2025)	1
							İçtimai, İktisadi Ve İdari İlimlerde İslâm Fikriyatı Kongresi	1
							KAYFOR 27: Dijitalleşme Ve Kentsel Yönetişim: Aktörler, Dinamikler Ve Soru(N)Lar Üzerine Bir İnceleme	1
							The Third Pisarev Readings	1

Kurum ve Diğer Kuruluşlar/ Üniversiteler Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı/Katılan sayısı								
	Biriminiz tarafından düzenlenen				Diğer Üniversiteler ve diğer kuruluşlar tarafından düzenlenen			
	Ulusal		Uluslararası		Ulusal		Uluslararası	
							100. Yılında Lozan Barış Antlaşması Uluslararası Sempozyumu	1
							16. Çukurova Uluslararası Bilimsel Araştırmalar Kongresi	2
							7 TH INTERNATIONAL BLACK SEA MODERN SCIENTIFIC RESEARCH CONGRESS	2
							3. INTERNATIONAL PERGE SCIENTIFIC STUDIES CONGRESS	2
							Akdeniz 15th International Conference on Social Sciences	2
							X. Uluslararası Osmanlı Sempozyumu	1
							15TH INTERNATIONAL SCIENTIFIC RESEARCHES CONGRESS	2
							TASAM 11. İstanbul Güvenlik Konferansı, "Savunma, Güvenlik ve İstihbarat Devrimi	1
							11. İstanbul Güvenlik Konferansı	1
							7. Uluslararası Uludağ Bilimsel Araştırmalar Kongresi	1
							26. Uluslararası Kamu Yönetimi Forumu	1
							24th International Business Congress	1
Sempozyum					14. Genç Vergi Hukukçuları Sempozyumu-3 Mayıs 2025/Trabzon	1		
					İdari Yargının Etkinliğinin Artırılması Güncel Sorunlar ve Çözüm Önerileri Sempozyumu-31 Ekim 2025/Ankara	1		
							22nd International Symposium on Econometrics, Operations Research, and Statistics	2
					7. Ulusal Yerel Yönetimler Sempozyumu	4	14. Uluslararası Kamu Yönetimi Sempozyumu	2

Kurum ve Diğer Kuruluşlar/ Üniversiteler Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı/Katılan sayısı								
	Biriminiz tarafından düzenlenen				Diğer Üniversiteler ve diğer kuruluşlar tarafından düzenlenen			
	Ulusal		Uluslararası		Ulusal		Uluslararası	
					Sosyal Yardım Süreçlerinde Blokzincir Temelli Ulusal Bağış Yönetim Sistemi Tasarımı (223K269) Çalıştayı	1		
					Yapay Zeka ve Veri Bilimi Bilimsel Ufuklar Çalıştayı	1		
					Management Information Systems (MIS) Days	1		
					Blokzincir ve Akıllı Sözleşmelerin Farklı Endüstrilere Uygulanması, Teori ve Kodlama Atölyesi	1		
							Genç göçü Projesi ÇALIŞTAY BAŞKANI, Moldova	1
					ERASMUS 131 -CODEC PROJE ÇALIŞTAYI	1		
Konferans					ERASMUS 131 -CODEC PROJE ÇALIŞTAYI	1		
							XXXII International Seminar on Urban Form, İtalya	1
							International Conference on Interdisciplinary Educational Reflections, Kıbrıs	1
							12. Uluslararası Yönetim Bilişim Sistemleri Konferansı (IMISC 2025), Türkiye	3
							Quantitative methods in the digital turn: Promises and pitfalls (RN21 Conference), Finlandiya	2
							9th PROFEEDBACK Conference on Public Education, Youth Policy, Macaristan	1
							Emigration of young people from the Republic of Moldova and Turkey: motivations and trends Conference, Moldova	1
							VI. International Applied Statistics Congress (UYIK2025), Türkiye	1
							7th International Conference on Interdisciplinary Educational Reflections (ICIER), Kıbrıs	1

Kurum ve Diğer Kuruluşlar/ Üniversiteler Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı/Katılan sayısı								
	Biriminiz tarafından düzenlenen				Diğer Üniversiteler ve diğer kuruluşlar tarafından düzenlenen			
	Ulusal		Uluslararası		Ulusal		Uluslararası	
Eğitim Semineri							Amsterdam Centre for Tax Law 'Platforms and Tax Information Reporting in the European Legal Framework' Summer Course- 25-30 Ağustos 2025/ Amsterdam Hollanda.	1
					Girişimcilikte Zürafa Dili: Uzun Boyunlu İletişim Stratejileri Rafadan Tayfa İş Başında: Sorun Gör, Girişimcilikle Çözüm Bul! Karagöz ve Hacivat ile Girişimcilik. Örneklerle Çocuk Girişimciliği (Genç Girişim Projesi)	4		
	ERP Yazılımı Ders İçi Deneyim	0					CA24136 1st Management Committee meeting, Belçika	1
							CA23102 Working Group Meeting, Finlandiya	1
							CA23147 1st Action's plenary meeting, Çekya	1
							CA23141 Managing Artificial Intelligence in Archaeology (MAIA), İspanya	1
							CA23141 Managing Artificial Intelligence in Archaeology (MAIA), İngiltere	1
					TÜBİTAK 2237, Çocuk Gelişimi Bölümü Öğrencileri İçin Yapay Zeka Farkındalığı Eğitimi	1		
Açık Oturum					Yüzyılda Sahadan Akademiye Uluslararası Terörizm Paneli	1		
					Data Without Borders: Innovative Strategies for Social Science Research Without Being a Data Scientist.z	1		
Toplam	2	14	1	300	15	20	42	56

1.2 Bilimsel Yayınlar ve Fikri Sınai Mülkiyet Haklarına İlişkin Bilgiler

Üniversitemizin Araştırma Politikası ve 2024-2028 Stratejik planında yer alan “Eğitim-öğretimde kaliteyi geliştirerek değişime ve gelişime açık öğrenciler yetiştirmek ve mezun etmek” amacı altında yer alan “Öğretim elemanı niteliği artırılacaktır” hedefi doğrultusunda birimimiz akademisyenlerine ait yıllar itibarı ile yayın bilgileri aşağıda sunulmuştur.

SCI, SSCI, AHCI indekslerinde yer alan KTÜ adresli yayınların	30	25	66
Öğretim Elemanı Başına Yayın Sayısı	14/124=0.112	30/139=0,215	66/148=0,445

BELGE TÜRÜ	2025 Yılı İçin Tescim Sayısı (Başvuru tarihi önceki yıllarda olup tescili 2025 yılında olanlar da dahil)		BAŞVURU TÜRÜ	Sadece 2025 Yılında Yapılan Başvurular	
PATENT BELGE SAYISI	ULUSAL	0	PATENT BAŞVURUSU	ULUSAL	0
	ULUSLARARASI	0		ULUSLARARASI	0
FAYDALI MODEL	ULUSAL	0	FAYDALI MODEL BAŞVURUSU	ULUSAL	1
	ULUSLARARASI	0		ULUSLARARASI	0
TASARIM	ULUSAL	0	TASARIM BAŞVURUSU	ULUSAL	0
	ULUSLARARASI	0		ULUSLARARASI	0

1.3. Ödüller

Bu gösterge Stratejik plan sisteminde A6.01.05 kodu ile bulunmaktadır.			
AKADEMİK PERSONELİN ALDIĞI ÖDÜL SAYISI (Öğretim elemanının, kadrosunun bulunduğu kurum tarafından verilenler hariç.)	ULUSAL	-	-
		-	-
		-	-

	ULUSLARARASI	-	-
		-	-
Bu gösterge Stratejik plan sisteminde A1.04.1 kodu ile bulunmaktadır.		Ödül Adı ve Derecesi	Ödülü Veren Kurum/Kuruluş
KURUM DIŞI ÖDÜLENDİRİLEN ÖĞRENCİ SAYISI	ULUSAL	1-	-
		2-	-
	ULUSLARARASI	1-	-
		2-	-

4

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRMESİ

Üstünlükler

- ✓ Güçlü akademik kadro ve disiplinler arası eğitim anlayışı, nitelikli idari personel,
- ✓ Güçlü akademik kadronun araştırma geliştirme yapma potansiyelinin yüksek olması,
- ✓ Fiziki kapasite ve kullanılan teknolojik donanım,
- ✓ Bölgedeki merkez konumundan dolayı öğrenci potansiyelinin yüksek olması,
- ✓ Fakültenin şehir merkezine yakınlığı ve ulaşım kolaylığı,
- ✓ İngilizce eğitim veren bir programa sahip olmak,
- ✓ İktisat, İşletme, Yönetim Bilişim Sistemleri, Uluslararası İlişkiler ve Kamu Yönetimi Bölümlerinin Akredite olması.
- ✓ Ulusal ve uluslararası akademik faaliyetlerde aktif rol alınması.

Zayıflıklar

- ✓ Öğrenci kontenjanlarının çok fazla olması,
- ✓ Öğrencilerin uygulamaya yönelik becerilerine yeterli katkının sağlanmaması,
- ✓ ERASMUS öğrenci değişim programları kapsamında gelen öğrenci sayısının azlığı,
- ✓ Fakülteye gelen öğrencilerde gözlenen nitelik kaybı.

Fırsatlar

- ✓ Ticarete ve turizmde dayalı ekonomisi olan şehirde dış paydaşlarla olan ilişkilerin geliştirilerek toplumsal katkının artırılabilmesi,
- ✓ Yaşam boyu öğrenme bağlamında verilecek eğitimler,
- ✓ Uzaktan eğitimin, sisteme entegre edilmesi

Tehditler

- ✓ Akademik personelin yurt içi ve yurt dışı bilimsel faaliyetleri için bütçeden yeterli desteğin verilememesi,
- ✓ İİBF sayısındaki artışa bağlı olarak Fakültemizi düşük nitelikli öğrencilerin tercih etmesi.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fakültemizin alınması gereken tedbirler konusundaki görüş ve önerileri aşağıdaki gibidir:

- İç kontrol sistemi yapılandırma çalışmaları mevzuata uygun olarak tamamlanmalıdır. Sisteme bağlı olarak yetki devri yapılmalı, iş akışları ve önemli süreçler bir an önce tamamlanarak işler sadeleştirilmeli, yöneticilerin yükü azaltılmalı, zaman ve emek kaybı önlenmelidir.
- Uyum eylem planına göre yapılması gereken çalışmaların sonuçları altı ayda bir birimlerden istenmelidir. Revize edilen uyum eylem planında öngörülen faaliyet ve yenileme çalışmalarının sonuçları izlenmeli, değerlendirilmeli ve yöneticilere raporlanmalıdır.
- Riskler üzerine kurulu iç kontrol sistemi ile ilgili yapılan çalışmalar değerlendirilerek, herkesin yararlanabileceği bir kaynak haline getirilmelidir.
- Birimlerde tespit edilen ve üstesinden gelinebilecek riskler için uygulanacak kontrol faaliyetleri ve sorumlular belirlenmeli, **Sorumlu Birim-Personel-Risk Konusu-Derecesi-Önceliği-Riski Karşılama-İzleme-Devam Eden Riskler** ile ilgili çalışmalar tamamlanmalı, ilgili personel bu konuda bilgilendirilmelidir.


Prof. Dr. Atilla DOĞAN
Dekan V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

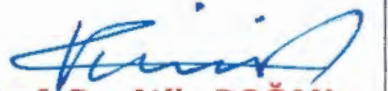
Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yönetime ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Trabzon, 23.01.2026.


Prof. Dr. Atila DOĞAN
Dekan V.

İLETİŞİM

Tel : 0 462 325 31 48
0 462 377 29 58
Fax : 0 462 325 72 81
web : www.iibf.ktu.edu.tr
e-mail : iibf@ktu.edu.tr