İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ LİSANS MÜFREDAT ve ÖĞRENME GÜVENCESİ KOMİSYONU

Başkan	Doç. Dr. Abdullah UZUN
Üye	Prof. Dr. Salih DURSUN
Üye	Doç. Dr. Osman Murat TELATAR
Üye	Doç. Dr. Gülmelek DOĞANAY
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Bilgehan İMAMOĞLU
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin ÜNAL
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Emre YÜRÜK
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Selim Koray DEMİREL
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Hikmet YILMAZ
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Özgün ATALAY
Üye	Fakülte Sekreteri Çidem FETVACIOĞLU GÖRAL
Üye	Şube Müdürü İbrahim ÜNVER

Komisyonun Yapısı ve Çalışma Esasları

a) Komisyon; eğitimden sorumlu dekan yardımcısı, her bölümün bölüm başkanı ve anabilim dalı başkanları veya ilgili bölüm ve anabilim dalını temsil etmek üzere bölüm başkanlıkları tarafından görevlendirilen birer öğretim üyesi, Öğrenme Güvencesi Komisyonu ve Birim Kalite Komisyonu tarafından seçilen birer üye, fakülte sekreteri ve şube müdüründen oluşur.

b) Bölüm başkanlıklarınca görevlendirilen üyeler iki yıl süreyle görev yaparlar. Görev süresi sona eren veya çeşitli nedenlerle üyeliği sona eren üyelerin yerine aynı usulle yeni üyeler görevlendirilir. Görev süresi sona eren üyeler aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Seçilen üyelerin üst üste üç toplantıya katılmamaları hâlinde üyelikleri kendiliğinden sona erer.

c) Komisyon başkanı, eğitimden sorumlu dekan yardımcısıdır. Dekan yardımcısının bulunmadığı durumlarda, yerine vekâlet eden dekan yardımcısı toplantıya başkanlık eder. Sekretarya görevini fakülte sekreteri yürütür.

Karadeniz Teknik Üniversitesi, Kanuni Kampüsü
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, 61080 Ortahisar / Trabzon / TÜRKİYE
Adres
+90 462 377 2958
Telefon
iibf@ktu.edu.tr
E-posta
www.ktu.edu.tr/iibf
Web

ç) Komisyon, yılda en az bir kez, bahar yarıyılı sonunda toplanarak tamamlanan eğitim-öğretim yılını değerlendirir ve takip eden eğitim-öğretim yılına ilişkin önerilerde bulunur. Gündem oluşması hâlinde, dekanın veya komisyon başkanının çağrısı üzerine olağan toplantı dönemleri dışında da toplanabilir.

d) Komisyon, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılan üyelerin oy çokluğu ile karar alır. Fakülte sekreterinin oy kullanma hakkı yoktur. Oyların eşitliği hâlinde, komisyon başkanının oy kullandığı tarafın görüşü kabul edilir.

Komisyonun Görevleri

a) Fakülte Kuruluna danışma organı olarak görev yapmak amacıyla açılması planlanan veya hâlihazırda faaliyette bulunan programlara ve bu programların müfredatlarına ilişkin çalışmaları yürütmek.

b) Üniversitenin müfredat eğilimlerini ve hedeflerini takip etmek; bu alanda yürütülen çalışmalara ilişkin fakülte önerilerinin geliştirilmesi ve olgunlaştırılması süreçlerini yürütmek.

c) Açılması önerilen ya da açılacak yeni programlara ilişkin derslerin statüsünün (zorunlu/seçmeli) ve bölüm, fakülte ya da üniversite dersi düzeyinde düzenlenmesini Üniversitenin mevzuatına uygun olarak yapılandırılıp yapılandırılmadığını görüşmek.

ç) Fakültede hâlihazırda faaliyet gösteren bölümlere bağlı programların yapısı ve ders içeriklerine ilişkin ön değerlendirmeler yapmak ve bu değerlendirmeler doğrultusunda Fakülte Kuruluna görüş bildirmek.

d) Bölümlerde hâlihazırda açık bulunan ancak öğrenci talebinin yetersizliği veya dersin işlevini yitirmesi gibi nedenlerle etkin olarak yürütülmeyen derslerin kapatılması ve yerlerine yeni derslerin açılması konularında rapor hazırlamak ve hazırlanan raporları öneri olarak Fakülte Kuruluna sunmak.

e) Derslerin adlarına, kredilerine, teorik ve uygulamalı ders saatlerinin dağılımına ve kodlarına ilişkin değişiklik önerilerini değerlendirmek ve bu konularda Fakülte Kuruluna önerilerde bulunmak.

f) Bölümlerde okutulan derslerin içeriklerinin geliştirilmesi ve güncellenmesi, okutulacakları dönemin belirlenmesi ve diğer bölümlerde yer alan derslerle koordinasyonunun sağlanmasına yönelik çalışmalar yapmak; bu konularda bölüm başkanlıklarına ve Fakülte Kuruluna öneriler sunmak.

g) Bölüm müfredat programlarına koşullu derslerin eklenmesine ilişkin öneriler üzerinde çalışmalar yapmak ve aldığı kararları Fakülte Kuruluna öneri olarak sunmak.

ğ) Öğrenme Güvencesi Komisyonu ile koordineli çalışarak bu komisyon tarafından müfredat programlarına ilişkin sunulan önerileri incelemek ve gerekli görülmesi hâlinde ilgili programlarda değişiklik veya geliştirme çalışmalarını başlatmak.

h) Yabancı dilde yürütülmesi planlanan mesleki derslere ilişkin önerileri değerlendirmek ve bu konuda yeni öneriler geliştirmek.

ı) Sertifika programlarının müfredatlarını incelemek, değerlendirmek ve gerekli görülmesi hâlinde geliştirilmesine yönelik önerilerde bulunmak.

i) Çift Ana Dal ve Yan Dal programlarının müfredatlarının gözden geçirilmesi ve güncellenmesine yönelik çalışmalar yapmak; bu çalışmalar sonucunda elde edilen değerlendirmeleri bölüm başkanlıklarına ve Fakülte Kuruluna sunmak.

j) Fakülte Danışma Kurulunun öneri ve geri bildirimlerini dikkate alarak müfredat programlarında yapılması önerilen değişikliklere ilişkin bölüm başkanlıklarına ve Fakülte Kuruluna öneriler sunmak.

k) Eğitim hedeflerinin gerçekleştirilme düzeyini belirlemeye yönelik doğrudan ve dolaylı değerlendirme yöntemleri ile ölçme ve değerlendirme araçlarını geliştirmek.

l) Değerlendirme ve program gözden geçirme süreçlerine ilişkin takvimleri hazırlamak.

m) Öğrenme çıktılarına ulaşılma düzeyini belirlemek amacıyla verilerin toplanması ve analiz edilmesini içeren değerlendirme sürecini yürütmek ve elde edilen sonuçlar doğrultusunda eğitim programlarını gözden geçirmek.

n) Ölçülebilir sonuçları değerlendirmek, özetlemek ve elde edilen bulguları Fakülte Kuruluna, bölüm başkanlıklarına, Fakülte Danışma Kuruluna, fakülte üyelerine, Lisans Müfredat Komitesine ve öğrencilere raporlamak.

o) Değerlendirme sonuçları doğrultusunda belirlenen eksikliklerin giderilmesini ve öğrenme döngüsünün tamamlanmasını sağlamak amacıyla dekanlığa, bölüm başkanlıklarına ve Lisans Müfredat Komisyonuna süreçlerin değiştirilmesi ve iyileştirilmesi ile öğretim yöntemlerinin planlanması ve geliştirilmesine yönelik önerilerde bulunmak.

ö) Müfredat programları ve öğrenme güvencesi kapsamında Dekanlık tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.