



**KARADENİZ
TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

İİBF

KTÜ İİBF ÖĞRENCİ EL KİTABI

2020 - 2021 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI



KTÜ İİBF BİLGİ İŞLEM



Ülkemize ve insanlığa yararlı, bilgi üreten ve yetkin bireyler yetiştiren bir Fakülte...



Trabzon 2021



**KARADENİZ
TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

iibf

İletişim Bilgilerimiz ve Resmi Sosyal Medya Hesaplarımız

İktisat	: iktisat@ktu.edu.tr	0 (462)377 2585
İşletme	: isletme@ktu.edu.tr	0 (462)377 2964
Maliye	: maliye@ktu.edu.tr	0 (462)377 2809
Ekonometri	: eko@ktu.edu.tr	0 (462)377 2585
Kamu Yönetimi	: kamu@ktu.edu.tr	0 (462)377 2915
Yönetim Bilişim Sistemleri	: ybs@ktu.edu.tr	0 (462)377 2964
Uluslararası İlişkiler	: uls@ktu.edu.tr	0 (462)377 2915
Uluslararası İlişkiler İngilizce	: uls@ktu.edu.tr	0 (462)377 2915
Çalışma Ekonomisi ve E. İlişkileri	: ceko@ktu.edu.tr	0 (462)377 2809
Uzaktan Eğitim Merkezi	: uzem@ktu.edu.tr	0 (462)377 1810
Öğrenci İşleri	: oidb@ktu.edu.tr	0 (462)377 2531

www.ktu.edu.tr/iibf



ktuiibffakultesi



ktuiibffakultesi



ktuiibffakultesi

Sevgili gençler,

10 Aralık 1979 yılında 200 öğrenci ile tarihi bir konakta eğitim öğretim hayatına başlayan, bugün 150 akademik personeli ve 8000'i aşkın öğrencisi ile Üniversitemizin en büyük fakültesi olma özelliğine sahip İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinin yeni bir üyesi oldunuz. Hoş geldiniz.

Fakültemizi tercih etmekle iyi bir seçim yaptığınızı düşünüyorum. Bundan hiç şüpheniz olmasın. 4 yıllık lisans eğitiminiz süresinde bunu yaşayarak göreceksiniz. En büyük şansınız, her biri alanında uzman, deneyimli öğretim üyelerinden ders almanız ve son derece temiz ve düzenli fiziki alanlarda eğitim görmenezdir. KTÜ'de bunu yaşayacaksınız, keyfini çıkartın.

Ana hedefimiz, etkili bilimsel araştırma ve yayınlarla ülke kalkınmasına katkı sağlayacak nitelikli genç insanların yetiştirilmesi ve ülkemize kazandırılmasıdır.

Ülkemizi bulunduğu seviyeden daha ileri taşımak hedefimizi gerçekleştirmek çok çalışmalı ve için hep birlikte gayret göstermeliyiz. Sizlerin devietini, bayrağını, marşını Ata'sını seven, üreten, paylaşan, doğru bilgilerle ve bilimle hareket eden, hür bir şekilde düşünen, fikirlerini hoşgörü ortamında tartışan bireyler olarak yetişmesini istiyoruz. Bunun için varız, sizler için buradayız...

Sevgili öğrenciler; sizlere sunulan bu imkânların kıymetini bilerek, karşınıza çıkacak zorlu engelleri aşacağınıza, düşünerek, planlama yaparak hedeflerinize ulaşacağınıza, ülkemizin kalkınmasına ve geleceğinin inşa edilmesine katkı sağlayacak insanlar olarak yetişeceğinize benim gibi tüm öğretim üyelerimizin inancı tamdır.

2020-2021 akademik eğitim yılının hayırlı, uğurlu olmasını dilerim.

Prof. Dr. Metin BERBER

Dekan

Akademik Takvim

2020-2021 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	Güz Yarıyılı (*)	Bahar Yarıyılı
Yarıyıl Harcı Ödeme Süresi	28 Eylül-02 Ekim 2020	22-26 Şubat 2021
Kayıt Yenileme ve Derse Yazılımlar	28 Eylül-02 Ekim 2020	22-26 Şubat 2021
Derslerin Başlaması	05 Ekim 2020	01 Mart 2021
Ders Bırakma ve Ekleme Süresi	05-07 Ekim 2020	01-03 Mart 2021
Temel Bilgisayar Dersi Yeterlik Sınavı	07 Ekim 2020	16 Mart 2021
Derse Yazılımların İnteraktif İlanı, İtiraz	08-09 Ekim 2020	04-05 Mart 2021
Ara Sınav Haftası	28 Kasım-06 Aralık 2020	24 Nisan -02 Mayıs 2021
Derslerin Son Günü	16 Ocak 2021	11 Haziran 2021
Yarıyıl Sonu Sınavları	18 - 30 Ocak 2021	14-26 Haziran 2021
Harfli Notların İnteraktif İlanı	04 Şubat 2021	01 Temmuz 2021
Bütünleme Sınavları	08 - 13 Şubat 2021	05-10 Temmuz 2021
Bütünleme Sonuçlarının İnteraktif İlanı	16 Şubat 2021	13 Temmuz 2021

(*) Güz yarıyılında Fakültemizde Tüm Dersler ve Sınavlar UZEM Üzerinden Yapılacaktır.



İKTİSADI VE İDARI BİLİMLER FAKÜLTESİ

Karadeniz Teknik Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi; Trabzon İktisadi ve Ticari İlimler Akademisi'nin 1982 yılında Fakülteye dönüştürülüp Rektörlüğe bağlanması suretiyle kuruldu.

Fakülte halen **9** bölümü, **6** doktora programı, tezli ve tezsiz **18** yüksek lisans programı, 8000'i aşkın öğrencisi, **117** akademik personel ve 19 idari personeli, amfi, derslik, seminer salonu ve bilgisayar laboratuvarları ile eğitim öğretim hayatına devam etmektedir.

PROGRAM	KURULUŞ TARİHİ	ÖĞRETİME BAŞLAMA
İktisat	20 Temmuz 1982	1982-1983
İşletme	20 Temmuz 1982	1982-1983
Maliye	11 Mart 1991	1991-1992
Uluslararası İlişkiler (%30 Zorunlu İngilizce)	1 Nisan 1992	1998-1999
Uluslararası İlişkiler (İngilizce)	17 Mayıs 2018	2018-2019
Kamu Yönetimi (İsteğe Bağlı İngilizce)	1 Nisan 1992	2001-2002
Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	17 Ocak 1994	1994-1995
Ekonometri	17 Haziran 1993	1994-1995
Yönetim Bilişim Sistemleri	05 Nisan 2017	2017-2018



Akademik Kadro Sayısı

BÖLÜMLER	Prof.Dr.	Doç.Dr.	Dr.Öğr.Üyesi	Öğr.Gör.	Arş.Gör.	Toplam
İKTİSAT	10	3	6	-	4	23
İŞLETME	17	5	2	1	5	30
MALİYE	5	1	2	-	2	10
ULUSLARARASI	4	4	5	2	2	17
EKONOMETRİ	4	1	-	-	1	6
KAMU YÖNETİMİ	4	1	7	-	4	16
ÇALIŞMA EKO.	1	2	4	1	2	10
YÖNETİM BİL. SIS.	1	1	2	-	1	5
TOPLAM	46	18	28	4	21	117

Öğrenci Sayıları (08 Eylül 2020 tarihi itibarıyla)

BÖLÜM	ÖĞRENCİ SAYISI	BÖLÜM TOPLAMI
İKTİSAT	981	1675
İKTİSAT II. ÖĞRETİM	694	
İŞLETME	1110	1758
İŞLETME II. ÖĞRETİM	648	
MALİYE	996	1562
MALİYE II. ÖĞRETİM	566	
KAMU YÖNETİMİ	551	795
KAMU YÖNETİMİ II. ÖĞRETİM	244	
ULUSLARARASI İLİŞKİLER (%30 İNG.)	589	1070
ULUSLARARASI İLİŞKİLER II. ÖĞRETİM	323	
ULUSLARARASI İLİŞKİLER (İNG)	158	
ÇALIŞMA EKONOMİSİ VE ENDÜSTRİ İLİŞKİLERİ	480	709
ÇALIŞMA EKONOMİSİ VE END.İLİŞK. II.ÖĞRETİM	229	
EKONOMETRİ	378	613
EKONOMETRİ II. ÖĞRETİM	235	
YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ	259	259
TOPLAM	8441	8441

Not: 2.öğretim programları kapatılmıştır.

YÖNETİM KADROSU

Dekan	Prof. Dr. Metin BERBER
Dekan Yardımcısı	Prof. Dr. Seyfettin ARTAN
Dekan Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Ezgi BADAY YILDIZ
Fakülte Sekreteri	Şükrü AKYAZI

İKTİSAT BÖLÜMÜ

Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Metin BERBER
Bölüm Başkan Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Aykut BAŞOĞLU
Bölüm Başkan Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet DİNÇASLAN
Bölüm Sekreteri	Sultan ÇAKIR

İŞLETME BÖLÜMÜ

Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Mustafa EMİR
Bölüm Başkan Yardımcısı	Doç. Dr. Ahmet KURTARAN
Bölüm Başkan Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Semra BANK
Bölüm Sekreteri	Demet BAYRAKTAR

MALİYE BÖLÜMÜ

Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Mehmet TUNÇER
Bölüm Başkan Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Nagihan BİRİNCİ
Bölüm Sekreteri	Ümran ÖZTÜRK

ULUSLARARASI İLİŞKİLERMİ BÖLÜMÜ

Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Süleyman ERKAN
Bölüm Başkan Yardımcısı	Doç. Dr. Özgür TÜFEKÇİ
Bölüm Başkan Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Ayça EMİNOĞLU
Bölüm Sekreteri	Hasan Hüseyin MEMİŞ

KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ

Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Hüseyin SADOĞLU
Bölüm Başkan Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Emrah FİRİDİN
Bölüm Başkan Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Suna ERSAVAŞ KAVANOZ
Bölüm Sekreteri	Adem TAŞ

EKONOMETRİ BÖLÜMÜ

Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Tuba YAKICI AYAN
Bölüm Başkan Yardımcısı	Doç. Dr. Zehra ABDİOĞLU
Bölüm Sekreteri	Nurdan BAYRAKTAR

ÇALIŞMA EKONOMİSİ VE ENDÜSTRİ İLİŞKİLERİ BÖLÜMÜ

Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Güven MURAT
Bölüm Başkan Yardımcısı	Doç. Dr. Salih DURSUN
Bölüm Başkan Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Mustafa ŞEN
Bölüm Sekreteri	Ümran ÖZTÜRK

YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ BÖLÜMÜ

Bölüm Başkanı	Doç. Dr. Muhammed Hanefi CALP
Bölüm Başkan Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Ekrem BAHÇEKAPILI
Bölüm Sekreteri	Demet BAYRAKTAR

Bölümlerimiz

	KURULUŞ TARİHİ	ÖĞRETİME BAŞLAMA
İktisat	20 Temmuz 1982	1982-1983
İşletme	20 Temmuz 1982	1982-1983
Maliye	11 Mart 1991	1991-1992
Uluslararası İlişkiler (%30 Zorunlu İngilizce)	1 Nisan 1992	1998-1999
Uluslararası İlişkiler (% 100 İngilizce)	17 Mayıs 2018	2018-2019
Kamu Yönetimi (İsteğe Bağlı İngilizce)	1 Nisan 1992	2001-2002
Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	17 Ocak 1994	1994-1995
Ekonometri	17 Haziran 1993	1994-1995
Yönetim Bilişim Sistemleri	05 Nisan 2017	2017-2018

Ders Planları ve Ders Kredileri

- ✚ Lisan öğrenimi (**8 yarıyıl**) süresinde okuyacağın zorunlu ve seçmeli derslerle ilgili bütün detaylı bilgileri (**KTÜ Ders Bilgi Paketi**) <http://www.katalog.ktu.edu.tr/> adresinden takip edebilirsiniz.
- ✚ Öğretim, ders geçme esasına dayanır ve kredili sisteme göre yürütülür.
- ✚ Bir dersin yerel kredi değeri, o dersin haftalık **teorik ders saatlerinin tamamı** ile bu dersin **uygulama çalışmalarının haftalık saatlerinin yarısının** toplamından oluşur. Ayrıca, ders kapsamında haftada dört saate kadar olan laboratuvar, atölye uygulaması, bitirme çalışması, proje, seminer ve benzeri çalışmalar bir yerel kredi, dört saatten fazla olanlar ise iki yerel kredi olarak hesaplanır.
- ✚ Bir programdaki tüm dersler ve uygulamalar için ders kredileri, teorik ve uygulamalı ders saatleri ve öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri de göz önünde tutularak, **AKTS**'ye uygun olarak belirlenir.
- ✚ **Bir yarıyıldaki ders yükü**, azami öğrenim sürelerinin son yılında bulunanlar ile tüm dersleri aldığı **o yarıyılın sonunda mezun olabilecek** öğrenciler hariç, **40 saati aşamaz**.

Bölüm Seçmeli Dersleri

Öğrenciler, **4 yıllık lisans** öğrenimi sürecince aşağıda belirtilen sayıda seçmeli dersi almak zorundadır.

SINIFLAR	GÜZ YARIYILI	BAHAR YARIYILI
1	YOK	YOK
2	2	3
3	3	3
4	2	2

Eğitim Süresi

Bir eğitim öğretim yılı; güz ve bahar yarıyılı olmak üzere iki yarıyıldan oluşur. Her bir yarıyıl; **14 hafta ders**, **1 hafta ara sınav**, **2 hafta yarıyıl sonu sınav** ve **1 hafta bütünleme** sınav haftası olmak üzere **18 haftadan** oluşur.

Uzaktan Eğitimle Verilen Dersler

Bütün bölümlerde **Türk Dili I**, **Türk Dili II** ve **Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I ve Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II** dersleri uzaktan eğitim yöntemi ile verilmektedir. Birinci sınıfta iki dönem halinde verilen ve **alınması zorunlu** olan bu dersleri <http://uzem.ktu.edu.tr> adresinden izleyebilirsiniz.

Ders Kaydı/Derse Yazılım

- ✓ Öğrenciler her yarıyıl başında ve **akademik takvimde belirtilen** süreler içinde, gerekli katkı payı ve **öğrenim ücretini** ödeyerek, bilgisayar ortamında interaktif olarak kayıtlarını yenilemek ve derslere yazılmak zorundadırlar.
- ✓ **Derslere yazılım ve kayıt yenileme işlerinin tümünden öğrenciler sorumlu olup, bu işlemleri kendileri yapmakla yükümlüdürler.**
- ✓ İlk kayıt sırasında kaydını yaptıran ve Üniversite tarafından belirlenen diğer yasal yükümlülüklerini yerine getiren öğrenciler, aynı zamanda **birinci sınıfın birinci yarıyıl derslerine kayıtları Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılır.**
- ✓ Öğrenciler, akademik takvimde belirtilen süreler içinde interaktif olarak yeni bir derse kaydolabilir veya daha önce kaydolmuş oldukları derisi/dersleri bırakabilir.
- ✓ Kayıt yaptıran öğrenci **öncelikle başarısız derslerini** almak zorundadır.
- ✓ Öğrenciler ders bırakma ve ders ekleme süresi içerisinde aldıkları dersleri akademik danışmanlarına onaylatmak zorundadır.
- ✓ **Bir yarıyıla ait yazılım yapılan eğitim-öğretim çalışmaları internet ortamında öğrencilere duyurulur. Öğrencilerin, yazılım yaptığı eğitim-öğretim çalışmalarına ilişkin itirazlarını akademik takvimde belirlenen süreler içerisinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına yapmaları gerekir. Bu süre içerisinde başvuru yapmayan öğrencilerin interaktif yazılımları kesinlik kazanır.**
- ✓ **Yarıyıl başlangıç tarihinden itibaren bir aylık süre içinde** başvuran ve mazereti ilgili dekanlık, yüksekokul, konservatuvar veya meslek yüksekokulu müdürlüğüne kabul edilen öğrenci, **derslere kayıt yaptırabilir. Bu süreden sonra yapılan başvurular dikkate alınmaz.**

Sınavlar

- ✓ Öğrenciler her yarıyılıda bir ara sınav ve yarıyıl sonu sınavına tabi tutulurlar.
- ✓ Yarıyıl içi çalışmalar ve yarıyıl sonu sınavı notları **100 puan** üzerinden verilir.
- ✓ Programda bulunan bir zorunlu/seçmeli dersin, sonraki yıllarda programdan çıkarılması halinde; o dersin devam koşullarını yerine getirmiş fakat başaramamış olan öğrenciler, kayıt yaptırmak koşuluyla o dersin sınavlarına girerler.
- ✓ Engelli öğrencilerin engel durumları göz önünde bulundurularak bu Yönetmelik hükümleri çerçevesinde ilgili birim kurulunca belirlenen özel sınav yöntemleri uygulanabilir.



Yarıyıl İçi Çalışmaları

- ✓ Bir ders için yarıyıl uygulamasında yarıyıl içinde, yıl uygulamasında ise **yıl içinde en az bir ara sınav** yapılır. Bununla birlikte ders içindeki proje, ödev, laboratuvar, uygulama ve benzeri çalışmalar, birim kurulu kararıyla ara sınav yerine geçebilir.
- ✓ Yarıyıl içi çalışmalar ve takvimi, yarıyıl başında bölüm başkanlığınca ilgili kurullara sunulur ve öğrenciye duyurulur.
- ✓ Sınav programları, **bir sınıfın dersleri için bir günde ikiden fazla sınav yapılmayacak** şekilde hazırlanır ve her yarıyıl başında ilan edilir.
- ✓ **Proje, bitirme çalışması ve seminer dersleri için ara sınav yapılmaz.**
- ✓ Yarıyıl içinde yapılan **sınavların sonuçları on beş gün** içinde, diğer çalışmalar ise akademik takvimde tanımlanan **yarıyıl derslerinin son gününden önce internet ortamında** ilan edilir.

Kayıt Sildirme / İlişik kesme

- Üniversitemiz önlisans, lisan ve lisansüstü öğrencileri Mezuniyet Sonrası İlişik Kesme ve Kendi İsteğiyle İlişik Kesme işlemlerini KTÜ BYS üzerinden online olarak yapabilirler.
İlişik kesme işlemi için;
“www.ktu.edu.tr/bys” web adresine girerek “Öğrenci” butonunu tıklayıp sisteme giriş yaptıktan sonra “İlişik Kesme Talebi” menüsünden ilişik kesme süreçlerini başlatabilirler.
- Kendi isteği ile Üniversiteden ayrılan öğrencilerin tüm öğrencilik hakkı sona erer.
- Öğrencinin Üniversiteden ilişikini kesme tarihi, ayrılma dilekçesini verdiği tarih olarak kabul edilir. Bu durumda, öğrencinin ödediği harç veya ücretler iade edilmez.
- Merkezi Nüfus İdari Sistemi (MERNİS) kayıtlarına göre **hayatta olmadığı** anlaşılan öğrencinin Üniversiteden **kayıt silinir**.

ZORUNLU VE İSTEĞE BAĞLI YABANCI DİL EĞİTİMİ

Kamu Yönetimi bölümünde “**isteğe bağlı**” (öğretim dili tamamen **Türkçe**), Uluslararası İlişkiler Bölümünde “**%30 İngilizce zorunlu**” ve “**%100 İngilizce zorunlu** yabancı dil eğitimi verilmektedir.

Yabancı dil hazırlık eğitim süresi en fazla iki yıldır. Hazırlık sınıfını iki yıl içerisinde başarı ile tamamlayamayan öğrencilerin ilişik kesilir. Hazırlık sınıfından ilişik kesilen öğrenciler, kendi yükseköğretim kurumunda **öğretim dili Türkçe** olan eşdeğer bir programa kayıt yaptırabilir.

Başarısız olduğu için ilişik kesilen öğrencilerin, başvurmaları halinde başka bir üniversitede Türkçe öğretim yapılan programların birinci sınıflarına yerleştirilme işlemleri Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (**ÖSYM**) tarafından yürütülür.

Bakınız: “Yükseköğretim kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik.”, KTÜ Yabancı Dil YO. Uygulama Yönergesi

Yarıyıl Sonu Sınavları

- ✓ Yarıyıl sonu sınavları, ilgili bölüm başkanlığı veya yüksekokul müdürlüğünce ilan edilen yer, tarih ve saatlerde **iki haftaya yayılarak** yapılır.
- ✓ Bir dersin yarıyıl sonu sınavına girebilmek için, o derse kayıtlı olmak ve ilk defa alınan derslerin **en az %70'ine**, uygulama ve/veya laboratuvarların **en az %80'ine** ve öğretim elemanının gerekli gördüğü ve önceden öğrencilere duyurduğu diğer akademik çalışmalara **katılmak zorunludur**. Bu şartları yerine getiremeyen öğrenci **yarıyıl sonu sınavına alınmaz**. Bu öğrenciye **(D) devamsız harf notu verilir**.
- ✓ Derslere devam durumu öğretim elemanı tarafından izlenir. Devamsızlıkları nedeniyle **sınava girme hakkı kazanamayanların isimleri** dersi veren öğretim elemanı tarafından **en geç derslerin son bulunduğu tarihte** öğrencilere duyurulur.
- ✓ Bir dersten **yarıyıl sonu sınavına girme şartını bir kere yerine getiren öğrenciden**, bu dersi daha sonraki yarıyıllarda tekrarlaması durumunda, sadece teorik derslerden **devam şartı aranmaz**. Ancak, **uygulama, laboratuvar** ve derse bağlı diğer yarıyıl içi **çalışmalar için devam şartı** aranır.
- ✓ Üniversite tarafından çeşitli akademik, **sosyal, kültürel ve sportif** faaliyetlere katılmak üzere görevlendirilen öğrencilerin görevlendirildikleri süreler, **devam şartı dışında tutulur** ve **katılmadıkları ara sınavlardan mazeret sınav hakkı verilir**.
- ✓ **Sağlık raporu devamdan sayılmaz**. Sadece ara sınav ve sınav şeklindeki yarıyıl içi çalışmalar için **mazeret sınav hakkı verilmesinde kullanılır**.
- ✓ **Yarıyıl içi çalışmalarının ders başarı notuna katkısı % 50**'dir.
- ✓ Yarıyıl içi çalışmalar ve yarıyıl sonu sınavı notları **100 puan** üzerinden verilir
- ✓ Yarıyıl sonu sınavına girmeyen veya bu sınavdan **en az 45 puan alamayan** öğrencilerin, yarıyıl içi çalışmalarını değerlendirmeye katılmaz ve bu öğrenciler **(FF) harf notu** ile değerlendirilir.

* **Bakınız;** www.ktu.edu.tr/oidb-yonetmelikler adresinden "Karadeniz Teknik Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Değerlendirme ve Öğrenci İşleri Yönetmeliği"

Staj

Fakültemizde öğrencilerin **staj yapma zorunluluğu** bulunmamakla birlikte, öğrenciler özellikle yaz aylarına staj yapmak için bölümlerine başvuru yapabilmektedir.

Daha Önce Başarılan Derslerden Muafiyet

Öğrenciler daha önce okudukları yükseköğretim kurumunda almış oldukları ve başardıkları dersler için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına muafiyet için başvurabilir. Fakülte uyum komisyonunun incelemesi ve yönetim kurulunun onayı ile öğrenciler, içerik ve kredi saati bakımından fakülte ders planlarına uygun olan derslerden muaf tutulabilir.

Bütünleme Sınavı

- ✓ Öğrenciler, her yarıyılın sonunda, **o yarıyıla ait tüm derslerden** bütünleme sınavına girebilirler.
- ✓ Bütünleme sınavına girebilmek için; sınavların yapılacağı eğitim-öğretim yılında ilgili **derslere yazılım yapmak** ve bu derslerin **yarıyıl sonu sınavına girebilme şartlarını yerine getirmiş olmak zorundadır.**
- ✓ **DC harf notu hariç**, yarıyıl sonu sınavlarında başarılı olunan dersin bütünleme sınavına girebilmek için öğrencilerin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına **yazılı olarak başvurmaları** gerekir.
- ✓ **Bütünleme sınavlarına giremeyen öğrencilere mazeret sınav hakkı verilmez.**
- ✓ Bütünleme sınavında **100** üzerinden en az **45** puan almak zorunludur.
- ✓ **Ara sınav**, yarıyıl içi çalışmalar ve **bütünleme sınav notunun** ağırlıkları dikkate alınarak **harfli başarı notu** belirlenir.
- ✓ Öğrenciler, bütünleme sınavında **DC harf notu** aldıkları derslerden, **yarıyıl not ortalamasına göre başarılı** veya **başarısız** sayılır.
- ✓ Bir dersin **bütünleme sınavına girmeyen öğrencinin harf notu hesaplanmaz, yarıyıl sonu harf notu aynen kalır.**
- ✓ Bütünleme sınavına giren öğrencilerin yarıyıl **not ortalaması hesabında, bütünleme sınav notları** dikkate alınır.

Mazeret (Özür) Sınavı

- Mazeret sınav hakkı, mazereti nedeniyle ara sınavlara giremeyen öğrencilere verilir. Bunun dışında başka hiçbir sınav ve yarıyıl içi çalışmaları için mazeret sınav hakkı verilmez.
- Ara sınav için mazeret sınavı, yarıyılın son haftasında yapılır ve dersin tüm içeriğini kapsar.
- Mazeret sınavı yapılması, ilgili bölüm başkanlığı veya yüksekokul müdürlüğünce karara bağlanır.
- Hastalık nedeniyle sınavlara giremeyen öğrencilerin, sağlıkla ilgili mazeretlerinin kabul edilmesi için **sağlık raporlarının Üniversitenin sağlık kuruluşlarından veya diğer sağlık kurum ve kuruluşlarından alınmış olması** gerekir.
- **Raporlu olan öğrenciler** raporlu oldukları süreler içerisinde **derslere devam edemezler, sınavlara giremezler.**
- Raporlu olduğu halde sınavlara giren öğrencinin sınavı değerlendirilmez, o sınavdan **sıfır not** almış sayılır.
- Öğrenci, mazeret belgesini mazeretin bitiş tarihini izleyen yedi gün içerisinde **kayıtlı olduğu birime verir.** **Bu sürenin dışında yapılan başvurular işleme konulmaz.** Mazeret sınavlarına girmeyen öğrencilere yeni bir mazeret sınavı yapılmaz.

Sınavın Geçerliliği ve Sınav Düzeni

- **Öğrenci, sınav programında belirtilen zaman ve yerde sınavlara girmek zorundadır. Aksi halde sınavları geçersiz sayılır. Öğrencinin girmeyi hak etmediği bir sınavla girmesi sonucunda aldığı not, ilan edilmiş olsa da iptal edilir.**
- Her türlü sınav, uygulama, laboratuvar, atölye, ev ödevi, yarıyıl içi veya yıl içi proje ve benzeri diğer çalışmalarda; her ne şekilde olursa olsun **kopya çeken, intihal yapan, bunlara teşebbüs eden, yapanlara yardım eden** veya ilgili evrakın incelenmesinden **kopya çektiği, intihal yaptığı sonradan anlaşılan** bir öğrenci, o sınav ya da çalışmadan **sıfır not** almış sayılır.
- Sınav için gerekli belgeler ve dersi veren öğretim elemanının izin verdiği araçların dışında, **kayıt fonksiyonlu hesap makinesi, cep telefonu, bilgisayar, tablet, telsiz, kamera** ve benzeri iletişim, depolama, kayıt ve veri aktarım cihazları **ile sınavla girmek yasaktır**. Yasak olarak belirtilen bu cihazlarla sınavla girdiği tespit edilen öğrencinin **sınavı geçersiz** kabul edilir ve o **sınavdan sıfır not almış** sayılır.
- Öğrenciler **sınavlara**, içinde bulunulan akademik yıl için düzenlenmiş geçerli **öğrenci kimlik kartı ile girmek** zorundadır. **Kimlik kartı olmayan öğrenciler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından alacakları o yıl için düzenlenmiş geçici öğrenci belgesi veya e-Devlet Sistemi üzerinden alacakları öğrenci belgeleriyle birlikte, nüfus kimlik kartı veya sürücü belgesi** ya da **pasaportla** da sınavlara girebilirler.
- Sınav sırasında her ne şekilde olursa olsun, **sınavın genel düzenini bozan**, ilgili kurullar tarafından **ilan edilen sınav kurallarına uymayan öğrenciler** için tutanak düzenlenerek **sınav salonundan çıkarılır**. Bu durumdaki öğrenciler, o sınavdan **sıfır not almış** sayılırlar.
- Bu maddede belirtilen hallerde ilgili öğrenciler hakkında, ayrıca Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.
- **Bir yarıyıl** veya **iki yarıyıl** süre ile Yükseköğretim Kurumundan **uzaklaştırma** disiplin cezası alan öğrenci, **cezalılığı yarıyıl** veya dönemlere ilişkin **ara sınav, ara sınav yerine geçen diğer sınavlar, yarıyıl sonu, bütünleme** ve **mezuniyet sınavlarına giremez**.

* Panolarda yer alan "**Öğrencilerin Sınavlarda Uyacağı Kurallar**" talimatına bakınız.

Onur Öğrencileri

Üniversite öğrenciliği süresince uyarı dışında disiplin cezası almamış olmak kaydıyla, bir yarıyıl sonunda en az normal ders yükü ile o yarıyılın **not ortalaması 3,00-3,50** olan öğrenciler **onur öğrencisi**, **3,51-4,00** arasındaki öğrenciler **yüksek onur öğrencisi** sayılır ve bu durum diplomalarında belirtilir.

Notların Verilmesi, Başarı Notunun Hesaplanması

Notlar, yarıyıl içi çalışması ve yarıyıl sonu sınav notu şeklinde öğretim elemanı tarafından, interaktif olarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına verildiği anda kesinleşir ve internet ortamında ilan edilir.

Sınavların bitimini izleyen haftanın ilk üç günü içerisinde harf notları ile ilgili işlemlerin tamamlanması zorunludur.

Notlar, öğrenci sayısı 10'dan çok olan derslerde bağlı sisteme, öğrenci sayısı 10 veya daha az olan derslerde ise mutlak sisteme göre harfli notlara dönüştürülür ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına internet ortamında ilan edilir.

Notlar

Bir dersten **(AA), (BA), (BB), (CB) ve (CC)** harf notlarından birini alan öğrenciler o dersi başarmış sayılırlar. Ayrıca, dönemlik ağırlıklı not ortalaması **2.00** ve daha büyük olan öğrenciler **(DC)** harf notlu derslerinden de başarılı kabul edilirler.

- ✓ Bir dersten **(DD), (FD) ve (FF)** harf notlarından birini alan öğrenciler o dersten başarısız sayılır. Bir yarıyıla ait not ortalaması en az **2,00 olmayan** öğrenciler de o yarıyıldan **(DC)** harf notu aldıkları derslerden başarısız sayılır.
- ✓ **(G)** harf notu, **Mesleki Deneyim I ve Mesleki Deneyim II** derslerinden başarılı olan öğrenciler için verilir. **(G)** notu **ortalama hesaplarına katılmaz.**
- ✓ **(K)** harf notu, **Mesleki Deneyim I ve Mesleki Deneyim II** derslerinden **başarısız olan öğrencilere verilir.** **(K)** notu **ortalama hesaplarına katılmaz.**
- ✓ **(S)** harf notu bir yarıyıldan daha uzun süren ve başarılı olarak sürdürülen **bitirme çalışması ve proje dersi için verilir.**

Notlarda Maddi Hata (Sınav Notuna İtiraz)

- Sınav notlarında herhangi bir maddi hatanın yapılmış olması durumunda, **düzeltilme başvurusu**, notların ilanını takip eden **üç iş günü içinde** yapılır. Başvurular, öğrencinin bağlı olduğu ilgili **birimce yedi gün içinde** karara bağlanır. İtiraz sonucu **notlarda değişiklik olması** veya öğretim elemanı tarafından yapılacak not düzeltme işlemlerinde, değişiklik veya düzeltmelere ilişkin belgeler eklenir. **Harfli notların kesinleşmesinden sonraki düzeltme işlemleri, ilgili kurulun onayı ile gerçekleştirilir.**
- Sınav notlarına ve harf notlarına ilişkin **itiraz** ve düzeltme başvuruları doğrudan öğrencinin kayıtlı olduğu ilgili **bölüm başkanlığına** yapılır.
- Harfli başarı notlarının ilanını takiben her hangi bir nedenle yapılan değişiklikler o ders ile ilgili daha önce yapılmış olan istatistiksel hesaplamalara yansıtılmaz.

Not Ortalaması

- Öğrencilerin başarı durumu her yarıyıl sonunda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından belirlenir.
- Bir öğrencinin bir eğitim-öğretim çalışmasından aldığı toplam kredi, o çalışmanın kredi değeri ile aldığı yarıyıl notu katsayısının çarpımı yoluyla elde edilir.
- Herhangi bir yarıyılın not ortalamasını bulmak için o yarıyıldaki öğrencinin bütün eğitim-öğretim çalışmalarından aldığı **toplam kredi tutarı**, alınan çalışmaların **kredi değeri toplamına bölünür**. Elde edilen ortalama virgülden sonra iki hane olarak gösterilir.
- **Bütün notlar öğrencinin not belgesine geçirilir.** Genel not ortalaması, öğrencinin Üniversiteye girişinden itibaren almış olduğu ve kayıtlı bulunduğu programda geçerli olan derslerin ve çalışmaların tümü dikkate alınarak hesaplanır. Gerek yarıyıl ve gerekse genel not ortalamasında **(AA)**'dan **(FF)**'ye kadar verilen notlar esas alınır. **Genel not ortalamasına tekrar edilen derslerden alınan en son not katılır.**

Başarılı Öğrenciler ve Ders Tekrarı ile İlgili Esasları

Bir yarıyılın **not ortalaması en az 2,00 olan öğrenciler** başarılı sayılırlar. Başarılı öğrenciler; başarılı sayıldıkları yarıyıldaki bulunan **(DD)**, **(FD)**, **(FF)** ile **(K)** harf notu aldıkları dersler ve diğer eğitim-öğretim çalışmalarını, kayıt oldukları ilk yarıyıldaki tekrar ederler.

Başarısız Olunan Dersler

- Öğrenciler; başarısız sayıldıkları veya normal yarıyılında almadıkları dersleri, kayıt oldukları yarıyıldaki **öncelikle tekrar** ederler.
- **Dördüncü yarıyılın sonunda** genel **ağırlıklı not ortalaması 1,80'in altında** olan lisans öğrencileri **üst yarıyıllardan ders alamazlar**. Bu durumdaki öğrenciler başarısız oldukları derslerden tekrar alarak genel not ortalamalarını en az 1,80'e yükseltmek zorundadır.
- Öğrenciler, tekrarlanması gereken seçmeli derslerinin yerine bölüm başkanlığı, yüksekokul veya meslek yüksekokul müdürlüğünce açılan diğer seçmeli dersleri alabilirler. Bu takdirde, önceki ders ve çalışmalar için kullanılmış haklar yeniden kullanılamaz.
- Öğrenciler isterlerse başarılı oldukları derslerini, akademik takvimde tanımlı süreler içerisinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına **dilekçe vererek not yükseltmek amacı ile tekrar edebilirler**. Bu durumda dersin tekrar edildiği yarıyıldaki alınan not, **bu dersin son harf notu** olarak kabul edilir.

Kayıt Dondurma (İzin)

Öğrencinin, eğitim-öğretim yarıyılı başlangıç tarihinden itibaren **en geç bir ay içerisinde** bir dilekçe ile başvurması ve başvurusunun dayandığı **mazeretini kanıtlaması koşulu ile** fakülte yönetim kurulu tarafından askerlik hizmeti hariç, **en fazla dört yarıyla kadar** öğrenime ara izni verilebilir.

- Askerlik, sağlık kurulu raporu ve doğal afet mazeretlerinde başvuru süresi için kısıtlama uygulanmaz.
- Öğrenci izinli sayıldığı süre içinde öğrenimine devam edemez ve öğrencinin her türlü öğrencilik hakları dondurulur.
- Öğrencinin izinli veya mazeretli oldukları süre içerisinde başka bir yükseköğretim kuruluşundan aldığı dersler ve notlar geçersiz sayılır.
- İzin, yarıyıl başlangıcından o yarıyla ait sınavların sona erdiği tarihe kadar olan süreyi kapsayacak şekilde verilir.
- **İzin alan bir öğrencinin öğrenimine ara verdiği süre, öğrenim süresinden sayılmaz.**

Öğrenim Süresi

- Öğrenciler, bir yıl süreli **yabancı dil hazırlık sınıfı hariç**, kayıt oldukları programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, **her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmadan azami yedi yıl içinde** tamamlamak zorundadırlar. **Bu süreler sonunda mezun olamayan öğrencilerin Üniversiteyle ilişkisi kesilir.**
- Azami süreler içinde katkı payı veya öğrenim ücretinin ödenmemesi ile kayıt yenilenmemesi nedeniyle öğrencilerin ilişkileri kesilmez. Ancak, Senato ve YÖK'ün onayı ile **dört yıl üst üste öğrenim ücreti ödemeyen** ve kayıt yenilemeyen öğrencilerin **Üniversite ile ilişkileri kesilebilir.**
- Açılacak sınavlara, üst üste veya aralıklı olarak **toplam üç eğitim-öğretim yılı hiç girmeyen** öğrenciler, sınırsız sınav hakkından vazgeçmiş sayılır ve bu haktan yararlanamazlar.
- Üniversiteden **sürelili uzaklaştırma cezası alan** öğrencilerin ceza süreleri **öğrenim süresinden sayılır.**

Tebliğat

Her türlü tebliğat, öğrencinin Üniversiteye kayıt sırasında bildirdiği ya da daha sonra öğrenci bilgi sisteminde güncellediği posta adresine taahhütlü olarak yapılır ve ilgili birimde ilan edilmek suretiyle tamamlanmış sayılır.

Öğrencilerin genelini ilgilendiren düzenlemeler, Üniversitenin/birimin resmi internet sitesinde yayımlanır. Öğrenci bu duyuruları takip etmekle yükümlüdür.

Sınavlarla İlgili Disiplin Yönetmeliği Hükümleri

- Sınavlarda kopya çeken veya çektiren öğrenciye Yükseköğretim kurumundan **BİR YARIYIL İÇİN UZAKLAŞTIRMA** cezası verilir.
- Sınavlarda tehditle kopya çeken, kopya çeken öğrencilerin sınav salonundan çıkarılmasına engel olan, kendi yerine başkasını sınava sokan veya başkasının yerine sınava giren öğrenciye Yükseköğretim kurumundan **İKİ YARIYIL İÇİN UZAKLAŞTIRMA** cezası verilir.
- Sınavlarda kopya çekmeye teşebbüs eden öğrenciye **KINAMA** cezası verilir.
- Raporu veya diğer mazereti ile ilgili yanlış beyanda bulunan, raporlu olduğu halde sınavlara katılan öğrencilerin sınavları geçersiz sayılır ayrıca, haklarında disiplin soruşturması açılır.
- Disiplin soruşturması sonunda verilen ceza, öğrenciler mezun olsa dahi **sicillerine işlenir.**

Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ve panolarda yer alan "Öğrencilerin Rapor Alırken ve Teslim Ederken Uyacağı Kurallar" talimatına bakınız.

Öğrenci Değişimi

- Öğrenciler, Üniversite ile yurt dışındaki veya yurt içindeki diğer yükseköğretim kurumları arasında yapılmış anlaşmalara uygun olarak, ilgili diğer yükseköğretim kurumlarında bir veya iki yarıyıl öğrenim görebilirler.
- Öğrenciler, normal öğrenim sürelerinin ilk iki yarıyılında değişim programlarına katılamaz.
- Öğrencilerin söz konusu yükseköğretim kurumlarında devam edecekleri ders, uygulama, staj ve benzeri faaliyetlerin, öğrencinin kendi öğretim programındaki ders, uygulama, staj ve benzeri faaliyetlere eşdeğerliği, ilgili uyum komisyonu ve bölüm başkanlığının önerisiyle birim yönetim kurulu kararıyla önceden belirlenir.
- Öğrenciler, diğer yükseköğretim kurumunda geçirdiği yarıyıllarda akademik takvime uygun olarak, kendi kurumuna ait öğrenim harcını ödemek ve kayıt yenilemek zorundadır.
- Birim yönetim kurulu kararı ile öğrencinin başarılı ve/veya başarısız olduğu derslere ait notların dönüşümü gerçekleştirilir; bu notlar kendi öğretim programındaki eşdeğer derslere ait olarak not döküm belgesinde gösterilir.
- Öğrenci, anlaşmalı diğer yükseköğretim kurumunda alıp başarısız olduğu derslere karşılık olan, kendi öğretim programındaki eşdeğer derslerden de başarısız olmuş sayılır.
- Öğrencinin anlaşmalı diğer yükseköğretim kurumunda geçirdiği yarıyıllar öğrenim süresinden sayılır.
- Aynı mübadele kapsamında, mübadil üniversiteden gelen öğrencilere de Üniversitede okudukları süre içerisinde bu Yönetmelik hükümleri uygulanır ve aldıkları dersler için kendilerine not döküm belgesi verilir.

ERASMUS DEĞİŞİM PROGRAMI

Bu program, üniversite öğrencilerinin Avrupa ülkelerinde **3 ay** ya da **1 yıl süre ile** eğitim almasını sağlayan bir değişim programıdır. Aynı zamanda yurt dışında bir işyeri veya şirkette staj, üniversite personeline de yurtdışında eğitim alma veya ders verme olanağı sağlar.

Öğrencinin bu hakkı kazanabilmesi için, Rektörlük Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından yapılan seçme sınavını başarmış olması gerekmektedir. **Öğrencilerin gittikleri üniversitede başardıkları dersler**, okuduğu fakültede de başarılmış sayılır.

ERASMUS programına hazırlık sınıfı öğrencileri ile başvuru yılında mezun durumunda olan öğrenciler katılamaz. Programa, lisans için **en az 2,20** ortalamaya sahip öğrenciler başvuru yapabilir. ERASMUS programına aralarında İngiltere, Almanya, İspanya, Fransa, Portekiz, Belçika, Danimarka, İsveç, Polonya'nın da bulunduğu **21 ülkede 35'in** üzerinde üniversite ile değişim protokolü imzalanmıştır. *(Geniş Bilgi için, ERASMUS Ofisine başvurunuz)*

FARABİ DEĞİŞİM PROGRAMI

Bu program, Türkiye'deki üniversite ve ileri teknoloji enstitüleri bünyesinde **bir** veya **iki yarıyıl** süresince ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde eğitim-öğretim yapan **yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim üyesi değişim programıdır**.

Farabi değişim programı, öğrenci veya öğretim üyelerinin kendi kurumları dışında bir yükseköğretim kurumunda eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmelerine olanak sağlar, aynı zamanda öğrencilere karşılıksız burs olanağı sunar.

Bu programa katılan öğrencilerin gittikleri üniversitede alıp geçtiği dersler fakültede de başarılmış sayılır.

FARABİ programına; ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencisi olanlar, genel akademik ortalaması en az 2.00 olan öğrenciler katılabilir. *(Geniş Bilgi için, FARABİ Ofisine başvurunuz)*

MEVLANA PROGRAMI

Mevlana değişim programı, yurtiçinde ve yurtdışında eğitim veren yükseköğretim kurumları arasında öğrenci değişimini **en az bir** en fazla **iki yarıyıl** için, hiçbir coğrafi bölge ayrımı olmaksızın bütün dünyadaki yükseköğretim kurumları arasında mümkün kılan bir programdır.

Bu programa genel akademik not ortalaması **4** üzerinden en az **2,5** ve **yeterli düzeyde yabancı dil** bilgisi olan öğrenciler katılabilmektedir. MEVLANA programı kapsamında 12 ülke ile anlaşma yapılmıştır. *(Geniş Bilgi için, MEVLANA Ofisine başvurunuz)*

ÇİFT ANA DAL PROGRAMI

Aynı yükseköğretim kurumunun iki diploma programından eş zamanlı olarak ders alıp, **iki ayrı lisans diploması** alabilme olanağı sağlayan bir programdır. Bu programa, başvuru yapılan yarıyla kadar ana dal diploma programında aldığı bütün dersleri başarması ve genel not ortalaması **4** üzerinden **2,80 (100 üzerinden 70)** olan öğrenciler katılabilir.

- Fakültemizde **İşletme** ve **İktisat** bölümlerinde çift ana dal eğitimi verilmektedir.
- İktisat Bölümü çift ana dal programına **İşletme, Kamu Yönetimi ve Uluslararası İlişkiler** Bölümü öğrencileri, İşletme Bölümüne **İktisat, Maliye, Kamu Yönetimi, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri ilişkileri, Ekonometri, Yönetim Bilişim Sistemleri ve Uluslararası İlişkiler** Bölümü öğrencileri başvurabilmektedir.
- Başvuruların en **erken üçüncü, en geç beşinci yarıyılın başında** yapılması gerekir.
- Öğrencilerin kendi lisans programları yanında **alan yeterlilikleri** dikkate alınarak Fakülte Kurulu tarafından belirlenen ve Üniversite Senatosu tarafından onaylanan programı tamamlamaları gerekmektedir.

(*Bakınız: www.ktu.edu.tr/oidb-yonetmelikler adresinden "Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" ve "KTÜ Çift Ana Dal ve Yan Dal Programları Uygulama Yönergesi"*)

YAN DAL PROGRAMI

Yan dal programı; not ortalaması **4** üzerinden **2.60 (100 üzerinden 65)** öğrencilere lisans diploması yanında aynı yükseköğretim kurumu içinde başka bir diploma programı kapsamında belirli bir konuya yönelik sınırlı sayıda dersi almak suretiyle (diploma yerine geçmeyen) bir **yan dal sertifikası** alma olanağı vermektedir.

- Fakültemizde **İşletme** ve **İktisat** bölümlerinde yan dal eğitimi verilmektedir. Ancak, **İktisat, Maliye, Kamu Yönetimi, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri ilişkileri, Ekonometri ve Uluslararası İlişkiler** Bölümü öğrencileri sadece İşletme Bölümünde yürütülen yan dal programına başvurabilmektedir.
- Yan dal programına başvurusu kabul edilen öğrenci, Fakülte Kurulu tarafından belirlenen dersleri almak zorundadır.
- Başvuruların en erken üçüncü, en geç altıncı yarıyılın başında yapılması gerekir.

ÖSYM MERKEZİ YERLEŞTİRME PUANINA GÖRE YATAY GEÇİŞ

Öğrenciler, kayıtlı olduğu programa yerleştiği yıldaki ÖSYM merkezi yerleştirme puanı ile başka bir üniversiteye yatay geçiş başvurusu yapabilir.

Bunun için; **Öğrencinin üniversitesine kayıt olduğu yıldaki puanının, geçmek istediği aynı diploma programının taban puanına eşit veya yüksek olması gerekir.**

Merkezi yerleştirme ile yatay geçiş için (*ilgili yılda ÖSYS sonucunda herhangi bir yükseköğretim programına kayıt olan öğrenciler hariç*), aynı diploma programının hazırlık dahil, bütün sınıflarına yatay geçiş başvurusu yapılabilir.

(*Bakınız: www.ktu.edu.tr/oidb-yonetmelikler adresinden "Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik, Ek Madde-1"*)

KURUMLAR ARASI YATAY GEÇİŞ

Öğrenciler, yükseköğretim kurumlarının aynı düzeydeki eşdeğer diploma programları (*isimleri aynı olan veya ilgili yönetim kurulları tarafından içeriklerinin en az yüzde sekseni aynı olduğu tespit edilen diploma programları*) arasında ve Yükseköğretim Kurulu tarafından yayınlanan kontenjanlar çerçevesinde (bir üniversiteden başka bir üniversiteye) geçiş yapabilir.

Yatay geçiş yapmak isteyen öğrencilerde;

- Disiplin cezası almamış olması,
 - Öğrencinin aynı düzeydeki diploma programına kayıtlı olması,
 - Programında İngilizce hazırlık sınıfı dışında en az iki yarıyılı tamamlamış olması,
 - Bulunduğu programda yatay geçiş yapacağı yarıyla kayıtlı olup, o yarıyılı okumamış olması,
 - Zorunlu İngilizce hazırlık sınıfı olan bölümlerde İngilizce hazırlık okumuş ve başarmış olmak veya yapılacak yabancı dil yeterlilik sınavında başarılı olmak ya da ulusal veya uluslararası geçerliliği olan yabancı dil sınavından bu başarı düzeyinde bir puan alması,
 - Öğrencinin, kayıtlı olduğu programda bitirmiş olduğu dönemlere ait genel **not ortalamasının 4 üzerinden en az 2,40 (100 üzerinden 60) veya ÖSYM merkezi yerleştirme puanı geçiş yapmak istediği diploma programının taban puanına eşit veya yüksek olması** gerekir.
- Hazırlık, birinci sınıf ve son sınıfa yatay geçiş yapılamaz.
- Bir yükseköğretim kurumunda aynı diploma programının birinci öğretiminden ikinci öğretimine kontenjan sınırlaması olmaksızın yatay geçiş yapılabilir. Ancak bu öğrencilerden ikinci öğretim ücreti alınır.
- İkinci öğretimden sadece ikinci öğretim programlarına yatay geçiş yapılabilir.
- İkinci öğretimde başarı bakımından sınıfının ilk yüzde onuna girerek bir üst sınıfa geçen öğrenciler, birinci öğretim diploma programlarına kontenjan dahilinde yatay geçiş yapabilir.

(Bakınız: www.ktu.edu.tr/oidb-yonetmelikler adresinden "Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik")



Ağırlıklı Not Ortalamasının Hesaplanması

Öğrencinin ilk yarıyıldan itibaren aldığı tüm derslerin 4 üzerinden notları bu derslere ait kredi saatleri ile ayrı ayrı çarpılır. Elde edilen sonuçlar toplanır ve tüm derslerin kredi saatleri toplamına bölünür. **Örnek hesaplama için aşağıdaki tabloyu inceleyiniz.**

HERFLİ NOT	4 ÜZERİNDEN KARŞILIĞI	ALINAN DERSLER	KREDİ SAATI (1)	TOPLAM (2)	BAŞARI NOTU (3)	AĞIRLIKLILIKLI NOT ORTALAMASI			
						(1)*(3)	TOPLAM (4)	(4)/(2)	
AA	4								
BA	3,5				CC	3*2	6		
BB	3	İktisada Giriş I	3	22	BA	3*3,5	10,5	49,5	
CB	2,5	Muhasebe I	3		DC	3*1,5	4,5		
CC	2	Sosyal Bilimler için Matematik I	3		CB	3*2,5	7,5		
DC	1,5	Hukukun Temel Kavramları	3		AA	3*4	12		
DD	1	Türkiye İktisat Tarihi	3		BB	2*3	6		
FD	0,5	Türk Dili I	2		FF	2*0	0		
FF	0	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2		DD	3*1	3		
		İngilizce I	3						2,25



Öğrenci Kulüpleri

Fakültemizde bir Dekan Yardımcısının sorumluluğunda, tamamen öğrenciler tarafından yönetilen ve faaliyet gösteren 7 öğrenci kulübü bulunmaktadır.

Fakültemizde, yaklaşık 3000 üyesi bulunan **İşletme ve Ekonomi, Maliye, Uluslararası İlişkiler, Kamu Yönetimi ve İktisat ve Girişimcilik, Yönetim Bilişim Sistemleri, Kişisel Verilerin Korunması** kulüpleri faaliyet göstermektedirler.

Kulüplerinin ana amacı; Üniversiteyi yeni kazananların üniversite ve şehirle oryantasyonunu sağlamak, Fakülte ve kampüs genelinde öğrenciler ile birebir ilişkileri geliştirmek, iş başvuruları ve staj yapma konularında öğrencilere yardımcı olmak, geziler, yarışmalar, konferans ve paneller düzenleyerek ilişkileri üst seviyeye çıkarmaktır. Kulüplerimiz bugüne kadar konferans, panel, söyleşi, gezi, eğlence, eğitim semineri, ödül yarışması, zirve, çalıştay, sertifika programları adı altında çok sayıda etkinlik gerçekleştirmiştir.

Hazırlayan: İ. Ünver, Ö. SERBEST

09.09.2020