



## İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI

KARADENİZ  
TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

İMİD

### HASSAS GÖREVLER LİSTESİ

Dok. Kodu: İK. FR. 01	Yay. Tar: 22.06.2022	Revizyon No: 1	Rev. Tar: 19.12.2022	Sayfa Sayısı: 02
<b>Birim Adı</b>	<b>İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI</b>			
<b>Alt Birim Adı</b>	<b>YAZI İŞLERİ</b>			
<b>Hassas Görevler</b>	<b>Hassas Görevi olan Personel</b>	<b>Risk Düzeyi</b> (Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre Yüksek, Orta veya Düşük olarak belirlenecektir.)	<b>Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)</b>	<b>Prosedürü (Alınması Gereken Önlemler ve Kontroller)</b>
Başkanlık internet sayfasının güncellenmesi.	Ömer Süha ÖZTÜRKMEN	Düşük	İtibar ve güven kaybı idari yaptırımlar Soruşturma	Başkanlık Web sayfasının düzenli bir şekilde güncellenmesinin sağlanması.
Bilgi edinme kapsamında veya başka sebeplerle dilekçe, gizli ve süreli yazılara zamanında cevap verilmesi.	Hacer BAYTAR	Düşük	İtibar ve güven kaybı, idari yaptırımlar, maddi ve hukuksal sorunlar, soruşturma	Başkanlığa gelen ve cevaplanması beklenen her türlü dilekçe ve resmi yazının zamanında ve doğru bir şekilde cevaplanmasının sağlanması
Birim yıllık faaliyet raporunun hazırlanması.	Hacer BAYTAR	Orta	İtibar ve güven kaybı, idari yaptırımlar, Soruşturma	Başkanlık bünyesindeki birimlerden verilerin hızlı ve doğru temininin sağlanması, verileri

				yayınlanmasının sonuçlarının personele anlatılması.
Sürekli işçilerin aylık puantajlarının hazırlanması.	Hacer BAYTAR	Yüksek	Personelin zamanında maaş alamaması, Üniversite içi diğer birimler ile doğabilecek kurum içi çatışmalar, İtibar ve güven kaybı, idari yaptırımlar, Soruşturma	Puantajların süresi içinde düzenlenmesinin sağlanması
<b>Hazırlayan</b>			<b>Onaylanan</b>	
Adı Soyadı			Adı Soyadı	
İmza			İmza	