|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | |
| **KAMU KONUTLARI GERİ ALMA TUTANAĞI** | | | | | | | | | | | |
| **Konut Tahsis Edilen Personelin** | | | | | | | | | | | |
| Unvanı | | |  | | | | | | | | |
| Adı ve Soyadı | | |  | | | | | | | | |
| Fakülte | | |  | | | | | | | | |
| Konut Çıkış Tarihi | | |  | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |  |
| **Konutun Bulunduğu** | | |  | |  | |  | |
| İl | | |  | | | | | | | | |
| İlçe | | |  | | | | | | | | |
| Mahalle | | |  | | | | | | | | |
| Cadde veya Sokak | | |  | | | | | | | | |
| Belediye Kapı Numarası | | |  | | | | | | | | |
| Lojman Daire Numarası | | |  | | | | | | | | |

Yukarıda adı geçen personelin 00.00.202. tarihinde onaylamış olduğu Kamu Konutları Giriş tutanağında belirtilen hususlar ile eki 7 sayılı cetvelde yazılı listede dikkate alınarak kamu konutunda yapılan karşılaştırma ve incelemeler neticesinde;

**Teslim edilen demirbaş eşya ve mefruşatta tespit edilen noksanlıklar ve değerleri;**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**Konutta meydana gelen zarar ve ziyanın bedeli;**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**Konutun mimari durumunda bir değişiklik yapılıp yapılmadığı;**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

Yukarıda belirtilen konutun teslim alındığını gösterir tutanaktır. **00.00.202.**

**Konutu teslim eden kiracı personelin;**

Adı ve Soyadı Görevi İmza Tarih

**Konutu teslim alan personel;**

Ömer Suha ÖZTÜRKMEN Şube Müdürü İmza 00.00.202.