|  |
| --- |
|  |
| **KAMU KONUTLARI GERİ ALMA TUTANAĞI** |
| **Konut Tahsis Edilen Personelin** |
| Unvanı |  |
| Adı ve Soyadı |  |
| Fakülte |  |
| Konut Çıkış Tarihi |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Konutun Bulunduğu** |  |  |  |
| İl |  |
| İlçe |  |
| Mahalle |  |
| Cadde veya Sokak |  |
| Belediye Kapı Numarası |  |
| Lojman Daire Numarası |  |

Yukarıda adı geçen personelin 00.00.202. tarihinde onaylamış olduğu Kamu Konutları Giriş tutanağında belirtilen hususlar ile eki 7 sayılı cetvelde yazılı listede dikkate alınarak kamu konutunda yapılan karşılaştırma ve incelemeler neticesinde;

**Teslim edilen demirbaş eşya ve mefruşatta tespit edilen noksanlıklar ve değerleri;**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**Konutta meydana gelen zarar ve ziyanın bedeli;**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**Konutun mimari durumunda bir değişiklik yapılıp yapılmadığı;**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

 Yukarıda belirtilen konutun teslim alındığını gösterir tutanaktır. **00.00.202.**

 **Konutu teslim eden kiracı personelin;**

 Adı ve Soyadı Görevi İmza Tarih

 **Konutu teslim alan personel;**

 Ömer Suha ÖZTÜRKMEN Şube Müdürü İmza 00.00.202.