



T.C.
KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
GENEL SEKRETERLİK
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

Sayı : 68833763-934.99-
Konu : Teklif Mektubu

4.03.2026

MUHTELİF FİRMALARA

Karadeniz Teknik Üniversitesi bünyesindeki birimlerde oluşan ve ekonomik ömrünü tamamlamış bulunan hurda kağıt (atık kağıt, karton, arşiv imha kağıtları vb.) ile plastik atık (PET şişe, plastik deterjan kutusu ve benzeri geri dönüştürülebilir ambalaj atıkları) malzemelerinin, mevcut halleriyle 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 51/k maddesi uyarınca satış işidir.

İstekliler; fiyat tekliflerini, idari şartnamede belirtilen katılım belgeleri ile birlikte hazırlayarak, teklif mektubunu bir iç zarfa koyup kapattıktan sonra, diğer belgelerle birlikte dış zarfa yerleştireceklerdir.

İhale dosyası; zarfın yapıştırılan yeri imzalı ve kaşeli (mühürlü) olacak şekilde en geç 09.03.2026 günü saat 13.00'a kadar Karadeniz Teknik Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı İhale Komisyonu Toplantı Salonu (Üniversite Mahallesi, Ortahisar/Trabzon) adresine imza karşılığında teslim etmeleri gerekmektedir. Belirtilen tarih ve saatten sonra yapılan başvurular kabul edilmeyecektir.

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Ek -1:Teknik Şartname

Ek-2:İdari Şartname

Ek-3:Sözleşme Tasarısı

Sıra No	Malzemenin Cinsi	Miktarı	Birimi	Birim Fiyat
1	Hurda Kağıt	1	kg	
2	Plastik Atık	1	kg	

İsteklinin

Ticaret Unvanı :

Vergi Kimlik No :

Tebliğat Adresi :

Telefon :

E-posta :

Yetkili Adı Soyadı :

İmza :

Kaşe :

İsmail KÜÇÜK
Daire Başkanı



KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI TARAFINDAN HURDA KAĞITLARIN
VE PLASTİK ATIKLARIN SATISINA AİT SÖZLEŞME TASARISI

Madde 1 - Sözleşmenin tarafları

1.1. Bu sözleşme, bir tarafta **İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ** (bundan sonra İdare olarak anılacaktır) ile diğer tarafta arasında aşağıda yazılı şartlar dahilinde akdedilmiştir.

Madde 2 - Taraflara ilişkin bilgiler

2.1. İdarenin

- a) Adı: **KTÜ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı**
- b) Adresi: **KTÜ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı - ORTAHİSAR / TRABZON**
- c) Telefon numarası: **04623772150**
- ç) Faks numarası: **4623253156**
- d) Elektronik posta adresi (varsa): **idarimali@ktu.edu.tr**
- e) Elektronik tebligat adresi: **karadenizteknikuniversitesi@hs01.kep.tr**

2.2. Alıcının

- a) Adı ve soyadı/Ticaret unvanı:
- b) T.C. Kimlik No:
- c) Vergi Kimlik No:
- ç) Alıcının tebligata esas adresi:
- d) Telefon numarası:
- e) Bildirime esas faks numarası:
- f) Bildirime esas elektronik posta adresi (varsa):
- g) Elektronik tebligat adresi:

3.1. Sözleşme Türkçe olarak hazırlanmıştır.

Madde 4 - Tanımlar

4.1. Bu Sözleşmenin uygulanmasında; 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun ve ihale dokümanında yer alan tanımlar geçerlidir.

Madde 5 - Sözleşmenin konusu

5.1. İdare'nin birimlerinde oluşan, ekonomik ömrünü tamamlamış yaklaşık 20.000 kg hurda kağıt ve 100 kg plastik atık malzemesinin, mevcut haliyle 2886 sayılı Kanun'un 51/k maddesi uyarınca Yüklenici tarafından satın alınması, yüklenmesi ve taşınması işidir.

Madde 6 - Sözleşmenin bedeli ve Ödeme

6.1. Hurda Kağıt:*20.000 kg=.....TL

Plastik Atık:*100kg =.....TL

6.2. Kesin satış bedeli, yükleme sırasında İdare yetkilisi gözetiminde yapılacak resmi kantar tartımı sonucunda belirlenecektir.

6.3. Ödeme Süresi, Alıcı, kesinleşen toplam bedeli malzemeler İdare binasından çıkarılmadan önce İdare'nin banka hesabına nakden yatırmak zorundadır.

6.4. sözleşme damga vergisi ve varsa KDV alıcıya aittir.

6.5. **Toplam tutar, teslimat tamamlanmadan önce İdare'nin** KTÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı veznesine veya Ziraat Bankası Üniversite Şubesindeki TR840001001225118251435001-Karadeniz Vergi Dairesi Vergi No:5900378341 hesaba yatıracaktır.

6.6. Bedelin yatırıldığına dair makbuz İdareye sunulacaktır.

Madde 7 – Satışa ilişkin giderler

7.1. Alıcı, satışa ilişkin tüm vergi, resim, harç ve giderleri ödemekle yükümlüdür.

Madde 8 – Malın Teslimi Süresi

4

- 8.1. Sözleşmenin imzalanmasını müteakip 10 (on) iş günü içerisinde tüm malzemeler teslim alınacaktır.
- 8.2. Yükleme, işçilik, araç ve nakliye giderlerinin tamamı yükleniciye aittir.
- 8.3. Teslimat, ödeme günü içinde yapılacaktır.
- 8.4. Tartım fişleri taraflarca imzalanarak kayıt altına alınacaktır.
- 8.5. Teslim sırasında oluşabilecek zarar/ziyan yüklenici firma tarafından karşılanacaktır.
- 8.6. Yükleme ve taşıma sırasında oluşabilecek her türlü iş kazası, yaralanma ve maddi zarardan münhasıran yüklenici sorumludur.
- 8.7. Yükleme işlemi bittikten sonra depolama alanı temiz bir şekilde bırakılacaktır.
- 8.8. Yüklenici; kağıtların türü, nem oranı, olması veya kalitesi gibi nedenlerle sonradan fiyat indirimi veya itiraz talebinde bulunamaz.

Madde 9 - Alıcının ceza sorumluluğu

- 9.1. Yüklenicinin işi süresinde bitirmemesi durumunda, İdare tarafından verilen ek sürenin de aşılması halinde sözleşme tek taraflı feshedilerek geçici teminat irat kaydedilir.
- 9.2. Yüklenicinin İSG kurallarına veya çevre mevzuatına aykırı davranması halinde doğacak idari para cezaları Yükleniciye rücu edilir.
- 9.3. Alıcı ödeme yapmaz veya süresinde malı teslim almazsa, teminat gelir kaydedilir ve ihale iptal edilir.

Madde 10- Anlaşmazlıkların çözümü

- 10.1. Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü uyuşmazlığın çözümünde Trabzon mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

Madde 11-Teminat

- 11.1. Geçici teminat, ihale aşamasında alınacaktır.
- 11.2. Alıcı malı teslim aldıktan sonra geçici teminat iade edilir.
- 11.3. Malı teslim almaması halinde teminat gelir kaydedilir.

Madde 12 - Sözleşmenin imzalanması

- 12.1. Bu sözleşme 12 maddeden ibaret olup, İdare ve Alıcı tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra .././.... tarihinde imzalanmıştır.


İsmail KÜÇÜK
İd. ve Mal. İsl. D. Bşk.

KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI TARAFINDAN HURDA KAĞITLARIN
VE PLASTİK ATIKLARIN SATIŞINA AİT TEKNİK ŞARTNAME

TANIMLAR

İDARE: Bu teknik şartnamede KTÜ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı bundan böyle "**İDARE**" olarak adlandırılacaktır.

YÜKLENİCİ: İşi yapmayı taahhüt eden firmayı tanımlar.

MADDE 1. Karadeniz Teknik Üniversitesi bünyesindeki birimlerde oluşan ve ekonomik ömrünü tamamlamış bulunan hurda kağıt (atık kağıt, karton, arşiv imha kağıtları vb.) ile plastik atık (PET şişe, plastik deterjan kutusu ve benzeri geri dönüştürülebilir ambalaj atıkları) malzemelerinin, mevcut halleriyle 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 51/k maddesi uyarınca satış işidir.

MADDE 2. HURDA KAĞIDIN TANIMI VE KAPSAMI

Satışa konu malzemeler: Kullanım ömrünü tamamlamış ofis kağıtları, arşiv imha kağıtları, karışık atık kağıt, karton ve mukavva ve baskılı / baskısız evrak kağıtlarından oluşmakta olup, Kağıtlar karışık nitelikte olup ayrıştırma yapılmayacaktır.

MADDE 3. MİKTAR

Toplam tahmini kağıt atık miktar: 20.000 kg ve plastik atık 100 kg'dır. Kesin miktar, teslim sırasında yapılacak kantar tartımı sonucunda belirlenecektir.

MADDE 4. TESLİM ŞEKLİ

- Hurda kağıtlar ve plastikler mevcut depolama alanından alıcı tarafından teslim alınacaktır.
- Yükleme, taşıma, işçilik ve nakliye giderleri tamamen alıcıya aittir.
- Teslim, idare yetkilisi gözetiminde yapılacaktır.
- Tartım işlemi resmi kantarda yapılacak ve tartım fişi esas alınacaktır.

MADDE 5. ÇALIŞMA VE GÜVENLİK

- Yükleme sırasında oluşabilecek her türlü iş kazası ve zarardan alıcı sorumludur.
- Alıcı personeli gerekli iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini almak zorundadır.
- İdareye ait bina, demirbaş ve çevreye verilecek zararlar alıcı tarafından karşılanır.

MADDE 6. SÜRE

- İhale kararının tebliğinden sonra 10(on) iş günü içinde teslim işlemi tamamlanacaktır.
- Süresinde teslim alınmayan malzemeler için idare ek süre vermekte serbesttir.

MADDE 7. ÇEVRE VE MEVZUAT

Alıcı, atık kağıtların taşınması ve geri dönüşümü ile ilgili yürürlükteki çevre mevzuatına uymak zorundadır. İhaleye katılacak firmaların, Çevre İzin ve Lisans Belgelerinde en az aşağıdaki atık kodlarını kapsayan lisansa sahip olmaları zorunludur:

- 20 01 01 veya 15 01 01 (Kağıt/Karton)
- 15 01 02 (Plastik Ambalaj)

MADDE 8. SORUMLULUK

Satışa konu hurda kağıtlar mevcut haliyle satılacak olup, alıcı sonradan kalite, tür, nem oranı vb. gerekçelerle itirazda bulunamaz.

MADDE 9. DİĞER HUSUSLAR

- İdare gerekli gördüğü takdirde teslim sırasında güvenlik önlemleri alabilir.
- Bu şartnamede belirtilmeyen hususlarda ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.


MALİ KÜÇÜK
İd. ve Mali İşl. D. Bşk.

İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI TARAFINDAN HURDA KAĞITLARIN SATIŞINA AİT İDARİ ŞARTNAME

I - İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 1 - İdareye ilişkin bilgiler

1.1. İdarenin;

- Adı: KTÜ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
- Adresi: KTÜ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı - ORTAHİSAR / TRABZON
- Telefon numarası: 04623772150
- İlgili Personelinin Adı, Soyadı ve Ünvanı: Ceyhun UZUNER Şube Müdürü V.

Madde 2 - İhale konusu Malın Satışı

2.1. İhale konusu Malın Satışı; İşbu şartname, KTÜ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı (Bundan sonra "İdare" olarak anılacaktır) mülkiyetinde bulunan yaklaşık 20.000 kg hurda kağıt ve 100 kg plastik atığın, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu 51/k maddesi çerçevesinde satışı işidir.

Madde 3 - İhaleye ilişkin bilgiler

3.1.

- İhale Usulü: 2886 Devlet İhale Kanunu 51/K maddesi (Pazarlık Usulü)
- İhale tarihi ve saati: 09.03.2026 Saat: 13:00'da
- İhalenin yapılacağı adres: KTÜ Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı İhale Komisyonu Toplantı Salonu Üniversite Mahallesi Ortahisar/Trabzon

Madde 4 - İhale dokümanının görülmesi

4.1. İhale dokümanı <https://www.ktu.edu.tr/idarimali> web sayfasında görülebilir.

Madde 5- İhale dokümanının kapsamı

5.1. İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

- İdari Şartname.
- Teknik Şartname.
- Sözleşme Tasarısı.

II - İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 6- Katılım ve yeterlik kriterleri

6.1. İhaleye katılacak isteklilerin aşağıdaki belgeleri teklif zarfında sunmaları zorunludur:

- İhaleye katılmak isteyen gerçek veya tüzel kişilikler kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ya da esnaf ve sanatkâr odasından veya ilgili meslek odasından alınmış, odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge veya bu belgenin aslı idarece görülmüştür onaylı sureti.
- Lisans Belgeleri: Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'ndan alınmış, **20 01 01, 15 01 01 ve 15 01 02** atık kodlarını kapsayan güncel Çevre İzin ve Lisans Belgesi.
- Geçici Teminat: Tahmini bedelin %3'ü oranında geçici teminat **2.142,00TL** makbuzu veya banka teminat mektubu. Teminat mektupları dışındaki teminatların KTÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı veznesine veya Ziraat Bankası Üniversite Şubesindeki TR840001001225118251435001-Karadeniz Vergi Dairesi Vergi No:5900378341 yatırılması ve teminatın yatırıldığını gösteren belgelerin Teklif mektubunda sunulması gerekir.

6.2. Teklif zarfında sunulması gereken belgeler

- Gerçek Kişiler İçin:** Nüfus cüzdanı fotokopisi, İkametgâh belgesi, Geçici teminat makbuzu, Lisans Belgeleri; Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'ndan alınmış, 20 01 01, 15 01 01 ve 15 01 02 atık kodlarını kapsayan güncel Çevre İzin ve Lisans Belgesi ve Teklif Mektubu
- Tüzel Kişiler İçin:** Ticaret Sicil Gazetesi, Oda kayıt belgesi (güncel), İmza sirküleri, Yetki belgesi (varsa vekâletname), Lisans Belgeleri; Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'ndan alınmış, 20 01 01, 15 01 01 ve 15 01 02 atık kodlarını kapsayan güncel Çevre İzin ve Lisans Belgesi ve Teklif Mektubu

Madde 7- Tekliflerin Verilmesi ve Değerlendirilmesi

- Teklifler, **1(bir) kilogram** üzerinden verilecektir.
- İhale, **En Yüksek Fiyat** esasına göre sonuçlandırılacaktır.
- İhaleye katılmak isteyen istekliler, şartnamenin 6'ncı maddesinde belirtilen belgeler ile birlikte hazırlayacakları yazılı ilk tekliflerini kapalı zarf içerisinde, 09.03.2026 tarihi saat 13.00'e kadar, Karadeniz Teknik Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı İhale Komisyonu Toplantı Salonu (Üniversite Mahallesi, Ortahisar/Trabzon) adresine imza karşılığında teslim edeceklerdir.
- Yazılı teklif sunmayan isteklilerin ilk teklifleri muhammen bedel kabul edilir.

Madde 8- İhalenin Karara Bağlanması

- İhale komisyonu tarafından alınan karar, yetkili makamca onaylandıktan sonra alıcıya tebliğ edilir.
- İhale komisyonu bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir.


İsmail KÜÇÜK
İd. ve Mali İşl. D. Bşk.