

KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
MİMARLIK FAKÜLTESİ İÇ MİMARLIK BÖLÜMÜ
2022-2023 BAHAR YARIYILI BİTİRME PROJESİ PROGRAMI

KONU: KTÜ MEDYA MERKEZİ TASARIMI

1. MEDYA MERKEZİ

Medya Merkezleri, film, televizyon, dijital medya ve diğer içerik oluşturma kanalları üzerinden yapılan yayınların ve ilgili faaliyetlerin gerçekleştirildiği; işlevlere ilişkin gerekli ekipmanları ve teknolojik olanakları içeren birimlerdir.

Üniversiteler bünyesinde yer alan medya merkezleri, kullanıcıların teorik eğitimlerini sürdürürken, diğer yandan bu bilgilerin uygulama imkânı bulmalarını sağlamak, öğrenme deneyimlerini zenginleştirmek için medya araçlarının kullanımına teşvik etmek amaçlı kurulan, ayrıca üniversite personeli için de hizmet veren merkezlerdir. Medya Merkezi'nin amacı, üniversitelerin akademik misyonunu desteklemektir. Öğretim ortamının üretimi, dağıtımı ve kullanımı için stüdyoların, malzemelerin ve ekipmanların bakımı ve satın alınmasını sağlamaktadır.

Kullanıcılara eylem alanlarına ilişkin mekânsal organizasyonların sağlanması ve bu doğrultuda gerekli olan teknik altyapının sağlanıyor olması medya merkezi tasarımı için gereklidir. Medya merkezleri bünyelerinde birçok işlev barındırmaktadır.

Bitirme projesinin temel problemi; KTÜ Medya Merkezi tasarımı kullanıcı ihtiyaçlarını kapsayacak şekilde işleyiş sistemine yönelik yaratıcı, özgün ve çağdaş çözümler geliştirilmesidir. **Tasarımcılardan KTÜ Medya Merkezi'nin işlevine yönelik ihtiyaç programını belirleyerek hem tek birim ölçeğinde hem de medya merkezinin tümünde bir işleyiş sistemi kurgulayarak iç mekân tasarımı yapması beklenmektedir.**

2. PROJE KONUSU

2022-2023 Bahar Yarıyılı İç Mimarlık Bölümü Bitirme Projesi kapsamında verilen çalışma alanında yeniden “KTÜ Medya Merkezi” iç mekân tasarımı yapılacaktır.

3. KTÜ MEDYA MERKEZİ TASARIMI İLE İLGİLİ GENEL YAKLAŞIM

Bitirme çalışması kapsamında tasarlanacak olan KTÜ Medya Merkezi'nde bulunması gereken hizmet ve etkinlikler aşağıda genel hatları ile verilmiştir. Tasarımcıdan merkezin faaliyet alanına bağlı olarak eylem alanlarını alt işlev alanlarına ayırması ve ek işlevler önermesi beklenmektedir. Bu doğrultuda ihtiyaç programı oluşturulmalı ve eylem alanları belirlenmelidir. Tasarımcının ortaya koyacağı projede temel olarak

- Giriş Holü/Danışma/Bekleme
- TV-Reji-Kurgu Birimi (Tv Stüdyosu / TV Dublaj Stüdyosu / TV Ses ve Video Miksaj Stüdyoları vd.)

- Radyo Birimi (Stüdyo, kontrol vd.)
- Animasyon / Tasarım Birimi
- Haber Merkezi Birimi
- İdari birimler
- Yeme içme
- Toplantı Alanı / Alanları
- **TV-Reji-Kurgu Birimi;** Öğrenci ve çalışanların temel televizyonculuk pratiklerini geliştirmek ve reji-kamera ekip ve ekipmanlarının kullanımının gerçekleştirilmesine yardımcı olmak amacıyla kurulmaktadır. Medya merkezi Tv biriminde üniversite öğrencilerinin ve çalışanların, yönetmen, resim seçici, kj, playout operatörlüğü, ses teknisyenliği, aktüel ve stüdyo kamera operatörlüğü, spikerlik, program yapımcılığı, kurgu operatörü gibi görevler üstlenerek bu alanlarda yetiştirilmesi hedeflenmektedir.
- **Radyo Birimi;** kuruluş amacı, üniversite öğrencilerinin ve çalışanlarının okulda aldıkları teorik eğitimi pratiğe dönüştürerek eğlenceli bir biçimde hayata hazırlanmalarına yardımcı olmaktır.
- **Animasyon Birimi;** gelişen teknolojiyle birlikte önemi daha da artan animasyon sineması hakkında bilgi vermeyi ve bir animasyon filmini oluşturabilmek için gerekli olan en temel çizimleri ve gerekli olan en temel yazılımları uygulamalı olarak öğrencilere aktarmayı amaçlamaktadır.
- **Tasarım birimi;** birimin temel amacı, yetenekli öğrencilere ve üniversite çalışanlarına tasarım yapma ve yaratıcı düşünme becerilerini kazandırarak grafik tasarım ve reklam sektörüne öğrenci yetiştirmektir. Bu sayede öğrenciler okudukları bölümün yanı sıra iş bulabilecekleri bir yan meslek daha edinmektedirler. Tasarım birim, tüm etkinliklerinin duyurusunu ve tanıtımını yapan, logo, kurumsal kimlik, poster, el broşürü gibi çalışmaların yapıldığı birimdir.
- **Haber Merkezi Birimi;** Öğrenci ve çalışanlara temel düzeyde gazetecilik pratiğini kazandırmak amacıyla kurulmaktadır. Haber Merkezinde çalışan öğrenci ve çalışanlara haber toplama, haber yazma, röportaj teknikleri, fotoğraf çekimi gibi konularda temel düzeyde teknik bilgi kazanarak uygulama becerilerini geliştirme fırsatını elde etmektedir.
- **Giriş Holü/Danışma/Bekleme;** Ziyaretçileri karşılayan ve uğurlayan birimlerdir. KTÜ Medya Merkezi ihtiyacını karşılayacak şekilde tasarlanmalıdır.
- **İdari Birimler:** Diğer birimlerin yönetiminin ve takibinin gerçekleştirildiği birimler olarak düşünülmelidir.
- **Yeme İçme:** Dinlenme, yeme-içme aktivitelerinin gerçekleştirildiği birimlerdir.
- **Toplantı Alanı / Alanları:** Kişi kapasitesine bağlı olarak gerçekleştirilecek bir toplantıya imkân verecek esneklikte tasarlanan birimlerdir.

Not: Ana birimlerin gerektirdiği alt eylem alanlarına ilişkin birimler de düşünülmelidir.

Yukarıdaki birimlere yer verilmek kaydıyla kurguya göre farklı işlevlere (kontrol odası, sosyal hizmet birimleri, yeme-içme alanı, Konferans salonu, sergi alanları vb.) de yer verilebilir.

Notlar:

Yer alacak birimler ile önerilen senaryo doğrultusunda bir ihtiyaç programı kurgulanmalıdır. Tasarımlardan beklenen kriterler;

- Mekânların kısa-orta-uzun vadede çalışmaya uygun olması,
- İşlevin getirdiği mekânsal ve teknik gerekliliklerin sağlanması
- Kolektif çalışmaya imkân tanıyan çalışma ve etkinlik alanlarının olması,
- Tüm mekanların esnek kullanıma yönelik planlanması,
- Stüdyoların ve bağlı birimlerin hizmet ettikleri işleve uygun teknolojik ekipmanlar ve mekan organizasyonuna uygun olarak tasarlanması.
- Cephe karakteristiğine ve taşıyıcı sisteme dokunulmaması kaydıyla iç mekân düzenlemesi yapılacaktır.

Tasarımcıdan KTÜ Medya Merkezi'nin günümüz gerekliliklerine karşılık verecek şekilde ihtiyaç programını oluşturması beklenmektedir.

Çalışma alanı olarak 2018 yılından sonra KYK Yurtkur Lokantası olan, 2018 yılı öncesinde KTÜ Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde hizmet veren yemekhane yapısı önerilmiştir. Bitirme projesinin çizimlerine <http://www.ktu.edu.tr/icmimarlik-bitirmecalismasi> adresinden ulaşılabilir.



Katlar	Kullanım Alanları	Kat Yüksekliği
Zemin Kat	1280 m ²	3.50 m
Bodrum Kat	740 m ²	3.50 m

Şekil1. KYK Yurtkur Lokantası'nda çalışma alanına ait bilgiler

4. BİTİRME ÇALIŞMASI İŞLEYİŞ ADIMLARI VE İSTENENLER

Bitirme projesi, çalışma takviminde belirtilen tarihlerde jüri sistemi ile gerçekleştirilir. Bitirme projesi sonuç notuna dönem içi değerlendirmesinin %30'u ve final jüri değerlendirmesinin %70'i etki eder. **Dönem içi değerlendirmelerden (Ön İnceleme Dosyası Teslimi, 1.Ara jüri ve 2. Ara jüri) en az birine katılmayan öğrenciler final jürisine katılma hakkını kaybeder.**

4.1. DÖNEM İÇİNDEKİ İŞLEYİŞ ADIMLARI ve İSTENENLER

4.1.1. Soru-Cevap Dönemi:

Çalışma takviminde belirtildiği tarih ve saate kadar bitirme çalışma konusu ile ilgili öğrenci sorularının yazılı olarak alınmasıdır.

- Sorular raportörlere bireysel olarak değil, bütün sınıf için toplu şekilde iletmelidir.
- Sorular açık ifadelerle yazılmalıdır. Sorunun net anlaşılması için föyde ilgili maddeye referans verilebilir. Çizim/görsel üzerinde soru ile ilgili kısım işaretlenerek, soruya eklenebilir.
- A4 boyutunda, Word belgesi olarak UZEM sistemine açılan “**Bitirme Çalışması Sorular**” sekmesine yüklenmelidir.
- Sorular jüri üyeleri tarafından yazılı olarak cevaplanır, bölüm web sayfasında ve bitirme duyuru panosunda ilan edilir.

4.1.2. Dönem İçi Değerlendirme:

KTÜ, Mimarlık Fakültesi, İç Mimarlık Bölümü bitirme esaslarına göre bitirme çalışması aşağıda yer alan üç dönem içi değerlendirme aşamalarından oluşmaktadır.

1. Ön İnceleme Dosyası Teslimi – Sözlü Sunum
2. 1. Ara Jüri
3. 2. Ara Jüri

4.1.2.1. Ön İnceleme dosya teslimi – Sözlü sunum

Bitirme projesinin bu ilk aşaması iki bölümden oluşmaktadır; **Ön İnceleme dosya teslimi ve Sözlü Sunum**

a. **Ön İnceleme Dosya Teslimi:** her öğrencinin kendi konusuna ilişkin topladığı bilgileri, analizlerini ve ilk eskiz/tasarım çalışmalarını içeren dosyadır.

- Ön inceleme dosyası çalışma takviminde belirtilen gün ve saatte pdf formatında **UZEM sistemine** yüklenir. Ayrıca belirtilen gün ve saatte **basılı olarak** jüri raportörüne teslim edilir.
- Ön İnceleme Dosyası A4 boyutunda 200 sayfa/ yüz yaprağı geçmeyecek şekilde düzenlenmelidir. Dosyada daha büyük boyutlu kâğıt kullanılması durumunda A4 boyutunda katlanmalıdır.
- Dosyadaki kaynak gösteriminde APA6 kaynak gösterim biçimi kullanılmalıdır.

- Dosyanın içeriğinde (I) Örnek analizleri, (II) ilgili standartlar (donatılar, mekân standartları, malzeme seçimi vb.), (III) mevcut alan analizleri, (IV) araştırmacı tarafından oluşturulan ihtiyaç programı; (V) Tasarım kararları ve konsept yaklaşımına yer verilmesi gerekmektedir.
- Dosyanın özgün olması istenmektedir. Benzer dosyalar değerlendirmeye alınmayacaktır.

b. Sözlü Sunu: Tasarıma ait temel düşüncelerin sunulmasını kapsar;

- Sözlü sunumda tasarımcıdan, mekânın kullanımına ait geliştirdiği senaryo; konuya özel oluşturduğu ihtiyaç programı; tasarıma yönelik düşünce /tasarım konsepti; tasarımı sınırlayıcı ve yönlendirici faktörler; ilk tasarım kararları ve eskizlerini içeren anlatım yapması beklenmektedir.
- Sunumlar; çalışma takviminde verilen gün ve saatte jüri karşısında, her bir öğrenciye tanınan **10 dakikalık** sürede gerçekleştirilir.
- Sözlü sunum Power-point, yatay olarak hazırlanacak sunum ile desteklenmelidir.
- Sözlü sunumda ayrıca **tasarım yaklaşımını** anlatan 50*70 boyutlarında dikey veya yatay basılı bir pafta ile desteklenmelidir.

Ön inceleme dosya teslimi – sözlü sunumda istenenler Tablo 1’de belirtilmiştir.

Tablo 1. Ön İnceleme Dosya Teslimi – Sözlü Sunumda İstenenler

Ön İnceleme Dosya Teslimi – Sözlü Sunum		
İstenenler	İçerik	
PROJE DOSYASI (Çıktı ve UZEM-Dijital teslim)		
1	Proje Dosyası	Konu ile ilgili hazırlanan bilgi, analiz ve sentez dosyasıdır.
SÖZLÜ SUNUM		
2	Sunum paftası (renkli)	50*70 dikey formatta hazırlanmalıdır. (Çıktı) Senaryo, ihtiyaç programı ve tasarım düşüncesine ait bilgileri içermelidir.
3	PowerPoint sunu	Yatay olarak hazırlanmalıdır.

4.1.2.2. I. Ara değerlendirme jürisi

Ön inceleme dosyasında verilen bilgiler doğrultusunda, ele alınan tasarım ana kararları ile ilgili ilk önerilerin alınması, genel anlamda proje tasarımının dayandığı temel sistematik ve yaklaşımlarını, iki ve üç boyutlu çizimler ile sunulması beklenmektedir. Jüriye sunulan dokümanlar, projenin tasarımının dayandığı temel sistematığı anlatacak düzeyde olmalıdır. Mimari anlatım tekniğine uygun olarak ortografik çizimler ile desteklenmeli, tasarım kararlarını ifade edecek her türlü anlatım yer almalıdır. I. Ara Değerlendirme Jürisinde istenenler Tablo 2’de belirtilmiştir.

Tablo 2. I. Ara Değerlendirme Jürisinde İstenenler ⁽¹⁾

I. Ara Değerlendirme Jürisi			
İstenenler	İçerik	Ölçek	
BİTİRME PROJESİ KİTAPÇIĞI (UZEM-Dijital teslim)			
1	Senaryo ve İhtiyaç Programı	Projeye ait senaryo, ihtiyaç programı ve işlev şeması bilgisi	-
2	Kat Planları	Kat planları (Renksiz)	1/50
3	Kesitler	Kesitlerden biri merdivenden geçecek şekilde en az iki kesit hazırlanmalıdır.	1/50
4	3 Boyutlu Anlatım	Tasarım düşüncesini anlatacak şekilde projenize ait perspektif anlatımlara yer verilmelidir.	-
MAKET (Fiziki Teslim)			
5	Maket	Maket tasarım kararlarını anlatacak biçimde hazırlanmalıdır.	1/50
PROJE PAFTALARI (Çıktı)			
6	Sunum paftası (renkli)	50*70 dikey formatta hazırlanmalı; senaryo, ihtiyaç programı, işlev şeması ve tasarım düşüncesine ait bilgilere yer verilmelidir.	
7	Kat Planları	1/50 ölçeğinde çıktı alınmalıdır (2 takım, siyah-beyaz)	1/50

Tablo 2'e ait notlar

- İstenenlere ek olarak projeyi ifade eden her türlü detay, anlatı, sunu paftası hazırlamak serbesttir. Dijital paftalardaki tüm çizimlerde belirtilen ölçeğe uygun teknikte çizim yapılması ve grafik ölçeğe yer verilmesi istenmektedir. Dijital olarak yapılacak olan bütün sunumlarda ekran boyutu dikkate alınarak hazırlanmalıdır. Özellikle çizim ve yazıların okunabilir olması gerekmektedir. Öğrenci bitirme projesi kitapçığını UZEM sistemine yükledikten sonra mutlaka sistemden indirerek kontrol etmelidir. Eğer çizimlerde mahal ismi, ölçülendirme, malzeme, vb. bilgilerde çözünürlüğe bağlı sebeplerle okunamayan paftalar var ise bu paftaları orijinal okunabilir hali ile çıktı olarak sunulmalıdır. Projenin okunmasını mümkün kılmayan paftalar değerlendirilmeye alınmayacaktır.
- I. Ara Değerlendirme jürisi için çalışma takviminde belirtilen gün ve saatte “BİTİRME PROJESİ KİTAPÇIĞI” pdf formatında UZEM sistemine yüklenmelidir. “PROJE PAFTALARI” belirtilen şekilde çıktı alınıp, jüride hazır olunmalıdır.
 - BİTİRME PROJESİ KİTAPÇIĞI sayfa oranları 4:3 olacak şekilde yatay hazırlanmalıdır.**
 - I. Ara Değerlendirme jürisi dijital olarak “BİTİRME PROJESİ KİTAPÇIĞI” üzerinden ve fiziki olarak “PROJE PAFTALARI” ve “MAKET” üzerinden yapılacaktır.
 - Öğrenci “BİTİRME PROJESİ KİTAPÇIĞI” nı dijital olarak jüri günü mutlaka yanında getirmelidir.

4.1.2.3. II. Ara değerlendirme jürisi

Önerilen tasarım kararlarının iki ve üç boyutlu çizimler ve ölçekli maketle olgunlaştırılarak geliştirilmesi beklenmektedir. Tasarımın ana kararlarına uygun projenin kurgusu, planlar, kesitler, aydınlatma, ısıtma ve havalandırma, mobilya detaylarının 1/50, 1/20, 1/10, 1/5 ölçeklerde hazırlanması ve renk, malzeme, donatı, anlatımlarının, anlatım tekniği açısından yeterli nitelikte olması istenmektedir. II. Ara Değerlendirme Jürisinde istenenler Tablo 3'te belirtilmiştir.

Tablo 3. II. Ara Değerlendirme Jüride İstenenler ⁽¹⁾

II. Ara Değerlendirme Jürisi			
İstenenler	İçerik	Ölçek	
BİTİRME PROJESİ KİTAPÇIĞI (UZEM-Dijital teslim)			
1	Senaryo ve İhtiyaç Programı	Proje ye ait senaryo, ihtiyaç programı ve işlev şeması bilgisi	-
2	Kat Planları ⁽²⁾	Renkli ve Teknik Kat planları	1/50
3	Kesitler ⁽³⁾	4 adet renkli ve teknik kesit	1/50
4	Özel Mekân Anlatımı /Sabit ve Hareketli Mobilya /Detay Anlatımları	KTÜ Medya Merkezi işlevi ile ilgili temel eylem alanlarından en az iki farklı mekâna ait plan, kesitler ile yapısal/noktasal detaylara ilişkin bilgiler yer almalıdır.	1/20-1/2
5	Malzeme Lejantı ⁽⁴⁾	Mekanlarda kullanılan malzeme bilgisinin verilmesi	
6	3 Boyutlu Anlatım	Tasarım düşüncesini anlatacak şekilde farklı mekanlardan ve tüm kat planının anlatan perspektif anlatımlara yer verilmelidir.	-
MAKET (Fiziki Teslim)			
7	Maket	Maket tasarım kararlarını anlatacak biçimde hazırlanmalıdır.	1/50
PROJE PAFTALARI (Çıktı)			
8	Sunum paftası (renkli)	Projeyi anlatan sunum paftası A0 dikey formatta hazırlanmalı; senaryo, ihtiyaç programı ve işlev şeması bilgisine yer verilmelidir.	
9	Kat Planları	1/50 ölçeğinde çıktı alınmalıdır (2 takım, siyah-beyaz)	1/50

Tablo 3'e ait notlar

- İstenenlere ek olarak projeyi ifade eden her türlü detay, anlatı, sunu paftası hazırlamak serbesttir. Dijital paftalardaki tüm çizimlerde belirtilen ölçeğe uygun teknikte çizim yapılması ve grafik ölçeğe yer verilmesi istenmektedir. Dijital olarak yapılacak olan bütün sunumlarda ekran boyutu dikkate alınarak hazırlanmalıdır. Özellikle çizim ve yazıların okunabilir olması gerekmektedir. Öğrenci bitirme projesi kitapçığını UZEM sistemine yükledikten sonra mutlaka sistemden indirerek kontrol etmelidir. Eğer çizimlerde mahal ismi, ölçülendirme, malzeme, vb. bilgilerde çözümlülüğe bağlı sebeplerle okunamayan paftalar var ise bu paftaları orijinal okunabilir hali ile çıktı alarak sunulmalıdır. Projenin okunmasını mümkün kılmayan paftalar değerlendirmeye alınmayacaktır.
- Render alınarak oluşturulan renkli plan görüntüşleri kabul edilmemektedir.
- Render alınarak oluşturulan renkli kesit görüntüşleri kabul edilmemektedir.
- Malzeme lejantı hazırlanarak iç yüzey (döşeme, duvar gibi) kaplama malzemeleri, mobilya tekstil vb. ürünlerin malzemeleri kat planının ve gerekirse kesitlerin bulunduğu paftalarda belirtilmelidir.

- II. Ara Değerlendirme jürisi için çalışma takviminde belirtilen gün ve saatte “BİTİRME PROJESİ KİTAPÇIĞI” pdf formatında UZEM sistemine yüklenmelidir. “PROJE PAFTALARI” belirtilen şekilde çıktı alınıp, jüride hazır olunmalıdır.
- BİTİRME PROJESİ KİTAPÇIĞI sayfa oranları 4:3 olacak şekilde yatay hazırlanmalıdır.**
- II. Ara Değerlendirme jürisi dijital olarak “BİTİRME PROJESİ KİTAPÇIĞI” üzerinden ve fiziki olarak “PROJE PAFTALARI” ve “MAKET” üzerinden yapılacaktır. Öğrenci “BİTİRME PROJESİ KİTAPÇIĞI” nı dijital olarak jüri günü mutlaka yanında getirmelidir.

4.2. DÖNEM SONU İŞLEYİŞ ADIMLARI ve İSTENENLER

Bitirme çalışması dönem sonu işleyişi “dönem sonun proje teslimi” ve “bitirme final jürisi ve istenenler”den oluşur.

4.2.1. DÖNEM SONU PROJE TESLİMİ

Tasarımcı tarafından ortaya konulan iç mimari projenin tasarım ve teknik anlatımın nitelikli olması ve Tablo 4’te belirtilen belgelerin teslim edilmiş olması gerekir.

Tablo 4. Dönem Sonu Tesliminde İstenenler ⁽¹⁾

DÖNEM SONU TESLİMİNDE İSTENENLER		
BİTİRME PROJESİ KİTAPÇIĞI (UZEM Dijital Teslim)		
Maddeler	İçerik	ÖLÇEK
Proje Raporu	Proje yaklaşımının anlatıldığı 300-600 kelimelik bir proje tanıtım metni	-
Sunum Paftası	Projenin karakterini, tasarım sürecini ve tasarım kararlarını ifade edebilecek nitelikte olmalıdır (Renkli)	-
1. Kat Planları	Renkli kat planları ⁽²⁾ Ölçülendirilmiş kat planları	1/50
2. Kesitler	Renklendirilmiş kesit (en az 4 tane) ⁽³⁾ Ölçülendirilmiş kesitler (en az 4 tane)	1/50
3. Özel Mekân Anlatımı / Sabit ve Hareketli Mobilya /Detay Anlatımları ⁽⁴⁾	Ana işlevi ortaya koyan en az üç farklı mekâna ait plan, kesitler ile yapısal/noktasal detaylara ilişkin bilgiler yer verilmesi	1/20- 1/2 arası
4. Donatım sistemine ait çizimler	Isıtma, havalandırma, aydınlatma vb. donatım sistemlerine ait çözümlerin tavan planlarında gösterimi Isıtma, havalandırma, aydınlatma vb. donatım sistemlerinin çözümlerine ait lejantlar	1/50
5. Moodboard	Farklı işlevli en az üç farklı mekân - eylem alanı için moodboard hazırlanmalı	-
6. Malzeme lejantı ⁽⁵⁾	Projede yer alan her mekana ait kullanılan malzeme bilgisinin verilmeli	-
7. Perspektif anlatımları ⁽⁶⁾	Her kat planının bütün olarak aksonometrik perspektif anlatımı ile ifade edilmesi Tasarımda yer alan 5 ana birim ve tasarımcı tarafından belirlenen diğer mekanlara ait perspektif anlatımlara yer verilmesi. ⁽⁷⁾	-
ORJİNAL-ÇİZİMLER ve MAKET FOTOĞRAFI (UZEM Dijital Teslim)		
Orijinal-Çizimler	Çizim yapılan orijinal program formatı ile renkli ve ölçekli pdf formatındaki dosyalar bulunacaktır	-
Maket fotoğrafı	Bir sayfada birden fazla görsele yer verilebilir. Pdf formatına getirilerek teslim edilmelidir (10 adet).	-
MAKET (Fiziki Teslim)		
8. Maket	Tüm mekanlar donatıları ile birlikte, renk ve diğer tasarım kararlarını anlatacak biçimde olmalıdır.	1/50

Tablo 4'e ait notlar

1. İstenenlere ek olarak projeyi ifade eden her türlü detay, anlatı, sunu paftası hazırlamak serbesttir. Dijital paftalardaki tüm çizimlerde belirtilen ölçeğe uygun teknikte çizim yapılması ve grafik ölçeğe yer verilmesi istenmektedir. Dijital olarak yapılacak olan bütün sunumlarda ekran boyutu dikkate alınarak hazırlanmalıdır. Özellikle çizim ve yazıların okunabilir olması gerekmektedir. Öğrenci bitirme projesi kitapçığını UZEM sistemine yükledikten sonra mutlaka sistemden indirerek kontrol etmelidir. Eğer çizimlerde mahal ismi, ölçülendirme, malzeme, vb. bilgilerde çözünürlüğe bağlı sebeplerle okunamayan paftalar var ise bu paftaları orijinal okunabilir hali ile çıktı alarak sunulmalıdır. Projenin okunmasını mümkün kılmayan paftalar değerlendirmeye alınmayacaktır.
2. *Render alınarak oluşturulan renkli plan görünüşleri kabul edilmemektedir.*
3. *Render alınarak oluşturulan renkli kesit görünüşleri kabul edilmemektedir.*
4. *Verilecek olan detay anlatımlarının tasarımcıya ait olması, diğer bir deyiş ile bu projeye özgü olarak geliştirilmiş olması beklenmektedir.*
5. Malzeme lejantı; iç yüzey (döşeme, duvar gibi) kaplama malzemeleri, mobilya tekstil vb. ürünlerin malzemeleri kat planlarının ve gerekirse kesitlerin bulunduğu paftalarda yer alabilir.
6. *Kamera açıları mekânın geneli hakkında (Döşeme, duvar, tavan, aydınlatma, havalandırma) fikir verecek noktalardan alınmalı, seçilen malzeme ve donatılar lejant halinde verilmelidir.*
7. Maket fotoğrafları perspektif anlatım olarak kabul edilmez.

Tablo 4'de yer alan teslimde istenenlerden;

- “MAKET”, çalışma takviminde belirtilen gün ve saatte fiziki olarak ilgili raportöre teslim edilmelidir.
- “BİTİRME PROJESİ KİTAPÇIĞI” ve “ORJİNAL-ÇİZİMLER ve MAKET FOTOĞRAFI” maddelerinde belirtilen evraklar çalışma takviminde belirtilen gün ve saatte UZEM sistemine ilgili jüri için açılan linke yüklenmelidir. **Yüklenen klasörün adı öğrencinin numarası adı ve soyadı olmalıdır.** Tüm dosyalar tek bir klasör içinde olmalıdır. Dosyanın bozuk ya da açılmama ihtimaline karşılık öğrenci yüklediği dosyayı kontrol etmelidir.
- **BİTİRME PROJESİ KİTAPÇIĞI sayfa oranları 4:3 olacak şekilde yatay hazırlanmalıdır.**
- Öğrenci “BİTİRME PROJESİ KİTAPÇIĞI” nı dijital olarak jüri günü mutlaka yanında getirmelidir.

4.2.2. BİTİRME FİNAL JÜRİSİ

Final jürisine çıkmaya hak kazanan adaylar, çalışma takviminde belirtilen saat ve günde jüri için istenen **“BİTİRME PROJESİ EVRAK TESLİMİ”** ve finalde teslim ettikleri **“BİTİRME PROJESİ KİTAPÇIĞI”** ve **“MAKET”** maketinin üzerinden sunum yapılacaktır.

Tablo 5. Bitirme Çalışması Final Jürisinde İstenenler

BİTİRME PROJESİ EVRAK TESLİMİ (Çıktı)			
No	İstenen	Açıklama	Ölçek
1	Sunum Paftası	Projenin karakterini, tasarım sürecini, tasarım kararlarını ve planlamayı ifade edebilecek nitelikte olmalıdır (Renkli)	A0 Dikey
2	Kat planları	Ölçülendirilmiş kat planları (Renksiz)	1/50
3	Kesitler	Ölçülendirilmiş kesit (4 tane) (Renksiz)	1/50
4	Özel Mekân Anlatımı / Sabit ve Hareketli Mobilya /Detay Anlatımları	Ana işlevi ortaya koyan en az üç farklı mekâna ait plan, kesitler ile yapısal/noktasal detaylara ilişkin bilgilere yer verilmesi (Renksiz).	1/20-1/2 arası
ARŞİV EVRAKI (A3 dikey/Siyah-beyaz çıktı)			
	Sunum paftası	Projenin karakterini, tasarım sürecini ve tasarım kararlarını ve planlamayı ifade edebilecek nitelikte olmalıdır (Renksiz)	-
	Maket fotoğrafı	Bir sayfada birden fazla görsele yer verilebilir. (10 adet) (Renksiz)	-

- **Kağıt boyutu belirtilmeyen çizimler ölçeğe uygun olarak çıktı alınacak olup kağıt boyutu serbesttir.**
- Tablo 5’de yer alan “BİTİRME PROJESİ EVRAK TESLİMİ” ve “ARŞİV EVRAKI” maddelerinde yer alan belgeler çalışma takviminde belirtilen gün ve saate çıktı/fiziki olarak ilgili raportöre teslim edilmelidir.

5. BİTİRME ÇALIŞMASI ESASLARI

1. Sözlü sunumun yapılabilmesi için dosya teslim etmiş olma şartı aranır. Dosya teslimi yapıp, sözlü sunuma katılmama halinde notlar 40 puan üzerinden değerlendirilir.
2. Dönem içi değerlendirmelerde Dosya Teslimi yapmak, I. Ara jüriye ve II. Ara jüriye girmek, final jürisine katılabilmek için gerekli koşullardır. Bunlardan en az birine katılmayan öğrenciler devamsız sayılır ve final sınavına **KATILAMAZLAR**.
3. Dönem içi çalışmaları (Ön inceleme dosya teslimi+sözlü sunum, 1. Ara jüri ve 2. Ara jüri) değerlendirmenin %30’unu oluşturmaktadır. Final jüri değerlendirmesi ise sonuca %70 etki eder.
4. Bitirme çalışması, dönem sonu teslimi 2023-2024 öğretim yılı KTÜ Lisans ve Ön Lisans Akademik Takviminin Güz yarıyılında belirtilen “Bitirme Çalışması Teslimi Son Günü” nde teslim edilecektir.
5. Dönem sonunda istenenlerin eksiksiz teslim edilmesi zorunludur. Teslim edilen belgeler **orijinal** olmalıdır. Yakın benzerlikleri olan projeler jüri görüşü doğrultusunda kopya işlemine tabi tutulur.

6. Teslim edilen maketten, proje iç mekân tasarım kararlarının 3 boyutlu olarak algılanmaması, renklendirilmemiş olması durumunda öğrenci, final jürisine jüri ortak kararı ile **ALINMAYABİLİR**.
7. Dönem sonu tesliminde isteneler bölümünde sıralanan (tablo 4) 8 ana maddenin herhangi birini teslim etmeyen veya teslim ettiği halde teknik anlatımı beklenen düzeyde olmayan veya dijital olarak teslim edilen dokümanları çözünürlük kaynaklı sorunlar nedeniyle okunamayan öğrenci, final jürisine **ALINMAYABİLİR**.
8. IMB 4000 Bitirme Projesi final değerlendirme kriterleri ve ağırlık yüzdeleri aşağıda yer alan Tablo 6’da gösterildiği şekildedir.

Tablo 6. IMB 4000 Bitirme Projesi final değerlendirme kriterleri ve ağırlık yüzdeleri

Değerlendirme Kıstasları	İçerik	Etki Değeri (%)
Tasarım ve işlevsellik	Tasarımın dayandığı temel sistematik, yaratıcılık, özgünlük ve tasarım kurgusunun işleyişi	%45
Teknik ve Uygulama Yaklaşımı	İklimlendirme ve aydınlatma dökümü, çeşitli ölçeklerde uygulama- nokta – sistem detayları, Lejantlar (aydınlatma, malzeme.), Seçimlik mobilya – makine- teçhizat anlatımları. vb.	%30
Mimari Anlatım Tekniği ve Sunum	Ortografik anlatımların teknik çizim kurallarına (ölçek, ölçü, ölçülendirme, derinlik anlatımları. vb.) uygunluğu • Grafik (2 Boyutlu) • Maket (3 Boyutlu)	%25

9. Bitirme çalışması istenenler ve takvimi ile ilgili olarak mücbir sebeplerden dolayı sürece ilişkin ek değişiklikler önceden öğrenciye duyurmak koşulu ile yapılabilir.
10. İç Mimarlık Bölümü Bitirme Çalışması Esasları gereğince, bir öğrenci, bitirme çalışmasında başarısızlık durumu oluştuğunda aynı konu takip eden dönemde bir kez daha tekrar çalışılabilir. Bunun için başarısız olunan dönemde bitirme çalışmasının tüm süreçleri eksiksiz olarak tamamlanmış olmak ve final teslimini yapmış olma koşulu aranır. Öğrenci koşulu sağlamamış veya bu süreç içerisinde iki defa projeden geçer not alamamış (FF notu almış) ise yeni proje konusunu almakla yükümlüdür. Sadece 2023-2024 eğitim öğretim yılı Güz döneminden önceki bitirme konularını çalışan öğrenciler aynı proje konusunu ilan edildiği tarihten itibaren ard arda en fazla 3 dönem alabilme hakkına sahiptir.

6. BİTİRME PROJESİ ÇALIŞMA TAKVİMİ

BİTİRME PROJESİ ÇALIŞMA AŞAMALARI		TARİH	YER	SAAT
Konunun Öğrencilere Duyurulması		19 Şubat 2024	Bölüm WEB sayfası	15.00
Konunun Öğrencilere Açıklanması		22 Şubat 2024	IM2	10.00
Öğrenci Sorularının Teslimi		29 Şubat 2024 (2. hafta)	UZEM	10.00'a kadar
Soruların Cevaplarının İlanı		1 Mart 2024 (2. hafta)	Bölüm WEB sayfası ve Panoda Duyuru	15.00
Ön İnceleme Dosyası Teslimi – Sözlü Sunum	Ön İnceleme Dosyalarının Sisteme Yüklenmesi Bitirme Projesi Teslim Taahhütnamelerinin Sisteme Yüklenmesi	7 Mart 2024 (3. hafta)	UZEM	08.00'e kadar
	Ön İnceleme Dosyalarının Raportörlere Teslimi ve Sözlü Sunum	7 Mart 2024 (3. hafta)	IM2-IM3-IM4	10.00
I. Ara Jüri	Proje Evraklarının Sisteme Yüklenmesi	4 Nisan 2024 (7. hafta)	UZEM	08.00'e kadar
	Değerlendirme	4 Nisan 2024 (7. hafta)	IM2-IM3-IM4	10.00
II. Ara Jüri	Proje Evraklarının Sisteme Yüklenmesi	2 Mayıs 2024 (11. hafta)	UZEM	08.00'e kadar
	Değerlendirme	2 Mayıs 2024 (11. hafta)	IM2-IM3-IM4	10.00
Bitirme Projesinin Teslimi	Maket	31 Mayıs 2024 (15. hafta)	Teknoloji Sınıfı	15.00-17.00
	Proje Evraklarının Sisteme Yüklenmesi	31 Mayıs 2024 (15. hafta)	UZEM	17.00'e kadar
Final jürisine çıkma durumunun ilan edilmesi		3 Haziran 2024	İnternette ve Panoda Duyuru	17.00'e kadar
Bitirme Final Jüri	Evraklarının Teslimi (Tablo 5-Çıktı)	5 Haziran 2024	IM2-IM3-IM4	09.00
	Değerlendirme	5 Haziran 2024	IM2-IM3-IM4	10.00

NOTLAR

- Final jürisi iki gün sürebilir. Şehir dışından gelen öğrencilerimizin seyahat planlamalarını yaparken bu durumu göz önünde bulundurmaları gerekmektedir.
- Bitirme Final Jüri Evraklarının Teslimi 09.00'da imza karşılığında alınacaktır.**
- Bitirme projesi teslim taahhütnamesine <https://www.ktu.edu.tr/icmimarlik/bitirmecalismasi> adresinden erişilebilir.

7. BİTİRME JÜRİ GRUPLARI

A JÜRİSİ

Prof. Dr. Tülay ZORLU

Doç. Dr. Erkan AYDINTAN

Doç. Dr. Nihan C. ATAÖĞLU

Dr. Öğr. Üyesi Dilara ONUR

Öğr. Gör. Saffet LÜLECİ (Koordinatör)

Arş. Gör. Tolga CÜRGÜL (Raportör)

Arş. Gör. Edanur FETTAHOĞLU (Raportör)

C JÜRİSİ

Prof. Dr. Şengül YALÇINKAYA

Prof. Dr. Funda KURAK AÇICI

Doç. Dr. Özlem AYDIN

Öğr. Gör. Dr. Hande Gül KANCA (Koordinatör)

Öğr. Gör. Volkan GÜNAY

Arş. Gör. İrem BEKAR (Raportör)

Arş. Gör. İrem KARADENİZ (Raportör)

B JÜRİSİ

Prof. Dr. Filiz TAVŞAN

Prof. Dr. Muteber ERBAY

Doç. Dr. Özge İSLAMOĞLU

Öğr. Gör. Dr. Kıymet SANCAR

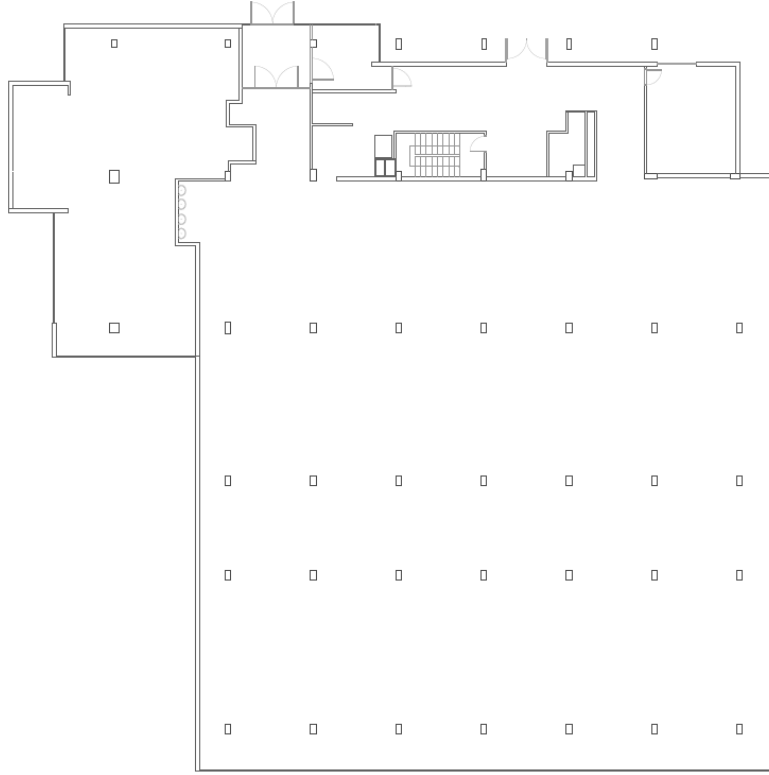
Öğr. Gör. Betül AKGÜL (Koordinatör)

Arş. Gör. Zeynep YANILMAZ (Raportör)

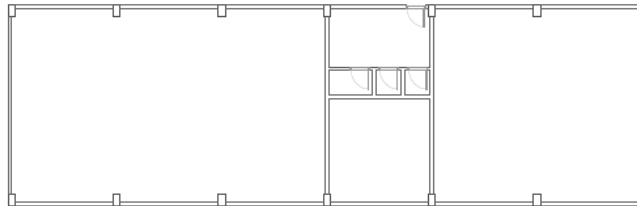
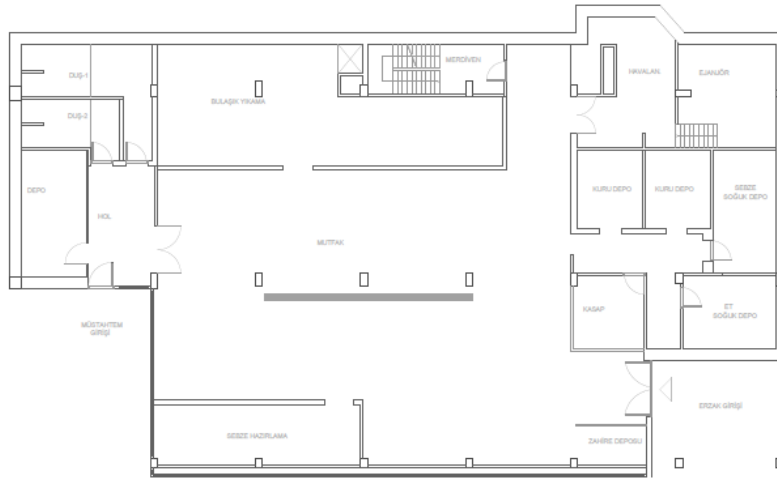
Arş. Gör. Umay BEKTAŞ (Raportör)

Genel Koordinatör: Prof. Dr. Funda KURAK AÇICI

8. KYK YURTKUR LOKANTASI'NA AİT PLAN VE CEPHE ÇİZİMLERİ

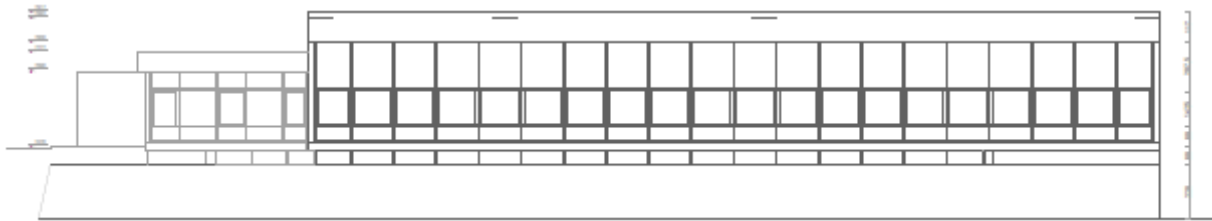
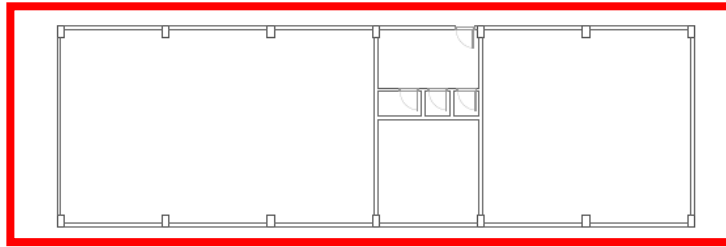
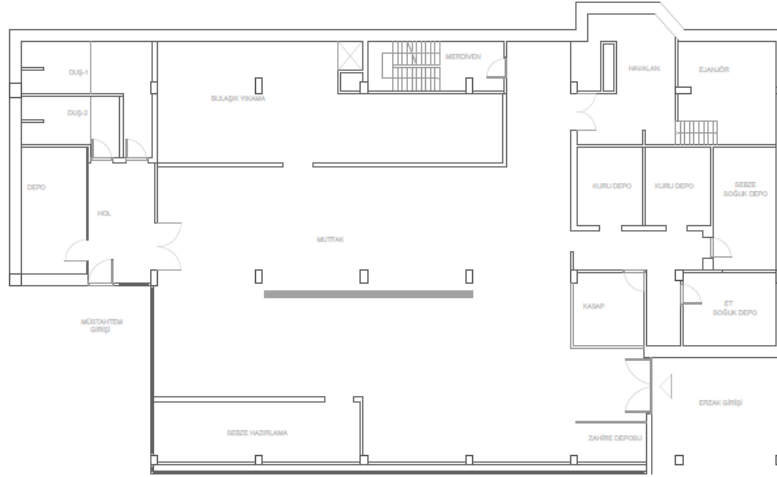


ZEMİN KAT PLANI

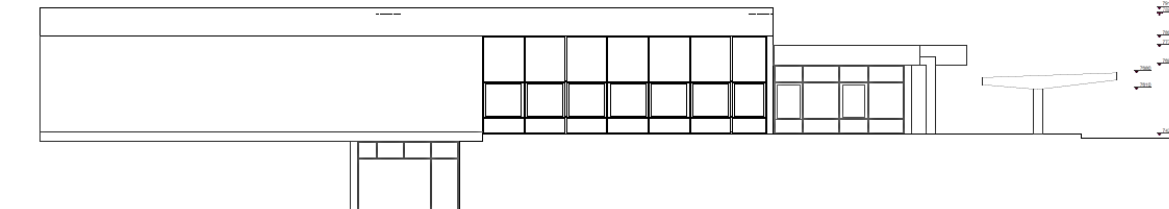


BODRUM KAT PLANI

ÖNEMLİ NOT: BODRUM KAT PLANINDA YER ALAN KIRMIZI İLE İŞARETLİ ALANIN PROJEYE DAHİL EDİLMESİ ÖĞRENCİNİN TERCİHİNE BIRAKILMIŞTIR.



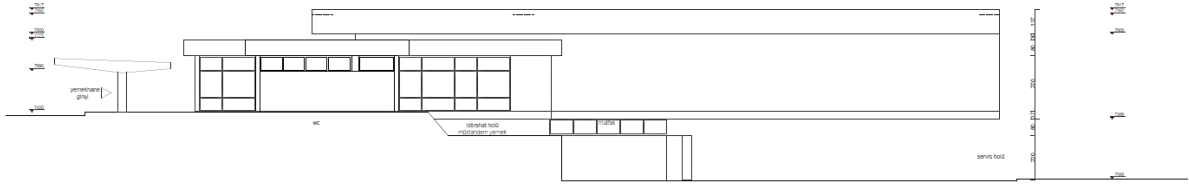
DENİZ CEPHESİ



SOL YAN CEPHE



GİRİŞ CEPHESİ



SAĞ YAN CEPHE