

KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
MİMARLIK FAKÜLTESİ İÇ MİMARLIK BÖLÜMÜ
2025-2026 GÜZ YARIYILI BİTİRME PROJESİ PROGRAMI

KONU: ÇAĞRI MERKEZİ

1. ÇAĞRI MERKEZİ

Çağrı merkezleri, verilen hizmete ilişkin müşterilerden veya kullanıcılardan gelen bilgi taleplerini şirketlere veya kamusal yapılanmalara ileten bir iletişim platformu olarak tanımlanabilir. Böylece iş hayatında ve günlük yaşamda, işletme ve müşteri ilişkilerinde kilit bir rol üstlenen bu merkezler; sağlık, yeme içme, kamu kuruluşları, iletişim, banka, kozmetik gibi çok farklı alanlarda yaygın olarak kullanılmaktadır.

Çağrı merkezleri işleyişinde müşteri, firma ile çeşitli teknolojik yapıları kullanarak, uzaktan iletişim kurmaktadır. Bu durum, çağrı merkezi binalarını içe dönük bir yapıya dönüştürmektedir. Planlamada “çalışan”, merkez alınarak, kullanıcının ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik mekânlar organize edilmektedir. Çağrı merkezleri işleyişi, işletmenin önceliklerine göre bazı farklılıklar gösterebilmekle beraber genelde, “masa başı” olarak tabir edilebilecek bir çalışma ortamına dayanır. Bu işleyiş, mekânın örgütlenmesinden donatı tasarımına kadar çeşitli özel çözümleri de beraberinde gerektirmektedir.

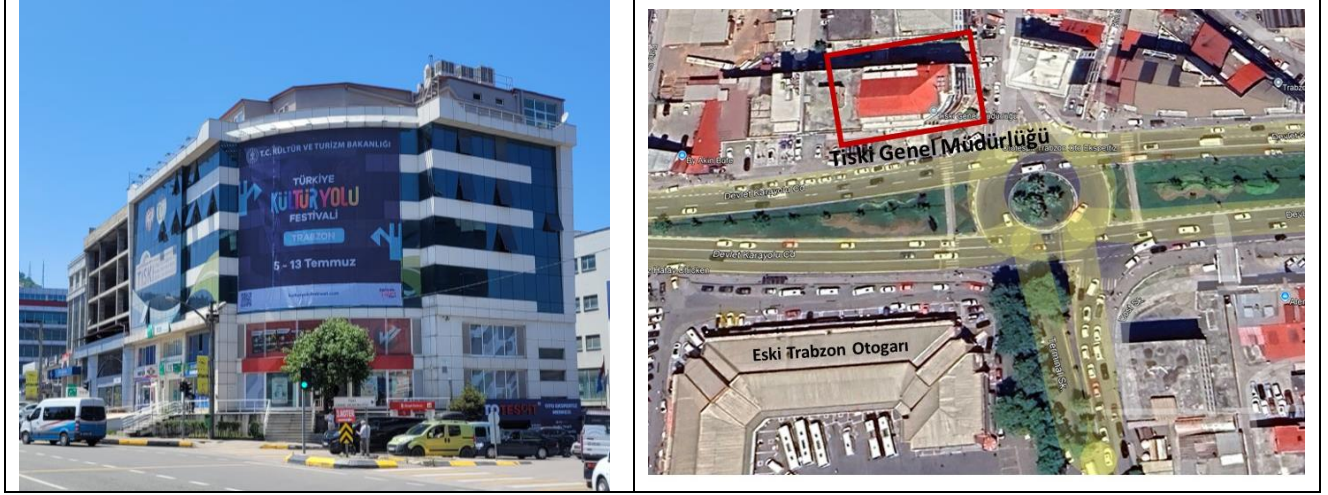
2.PROJE KONUSU- ÇAĞRI MERKEZİ TASARIMI

2025-2026 Güz yarıyılı İç Mimarlık Bölümü Bitirme Projesi kapsamında belirlenen yapının, “Çağrı Merkezi” olarak işlevlendirilmesi planlanmaktadır. Tasarlanması istenilen yapıda ekte sunulan program dahilinde iç mekânın çağrı merkezi gerekliliklerine imkân verecek düzeyde işlevsel ve yaratıcı çözümler sunacak şekilde yeniden düzenlenmesi istenmektedir.

Çağrı merkezi tasarlanırken çalışanlar için çağrı ofisi, hizmet birimleri, sosyal alanlar vb. mekânlar ile uygun bir çalışma ortamı oluşturulması çalışmanın temel amacını oluşturmaktadır. Tasarlanacak olan çağrı merkezinin hangi sektör ile ilişkili olacağının ve hangi firmayı temsil edeceğinin seçimi, tasarımcıya bırakılmıştır. Belirlenen sektöre bağlı olarak programın ele alınması ve gerekli görülen durumlarda programdaki birimlerin esnek bir şekilde kullanılması, tasarım gerektiriyorsa ek işlevler de önerilmesi beklenmektedir.

3. ÇALIŞMA ALANININ MEVCUT DURUMU HAKKINDA GENEL BİLGİLER

Çalışma alanının, içinde bulunduğu bina TİSKİ Genel Müdürlüğü'dür. Trabzon- Ortahisar, Sanayi Mahallesi, Devlet Karayolu Caddesi'nde yer alan bina, birçok farklı alanda hizmet vermektedir. Bina, toplam 4043 m2 olmak üzere üçü aktif olarak kullanılan yedi kattan oluşmaktadır. Bodrum katlarında otopark, zemin ve galeri katında ise Ziraat Bankası, Türkiye Ekonomi Bankası ve el aletleri satış ve servisini yapan bir işletme bulunmaktadır.



Şekil 1. Çalışma alanına ait görsel bilgiler (dış görünümü ve harita görünümü)

Not: Çalışma alanı zemin kat olarak belirlenmiştir. Kat yüksekliği dikkate alınarak ihtiyaca bağlı olarak 100m²'ye kadar galeri kullanımı ilave edilebilir(Bkz. Ek2-3).

Veya bir aks dışarıda bırakılarak 100m²'ye kadar galeri kullanımı ilave edilebilir. Böylece yükseklik – hacim değerlendirilmiş olur. Ayrıca merdiven çözümü de yapmış olurlar.

Katlar	Kat Yüksekliği
Zemin Kat :591 m ²	575 cm
Galeri Kat : max 100 m ²	

4. ÇAĞRI MERKEZİ İHTİYAÇ PROGRAMI

Tablo 2. Çağrı Merkezi İhtiyaç Programı

BİRİMLER	Açıklamalar
1. GİRİŞ	
Giriş Holü, Danışma, Güvenlik	Giriş holü, kontrollü giriş sağlanacak şekilde danışma ve bekleme birimleri ile birlikte düşünülecektir. Güvenlik, giriş holünde olabileceği gibi, başka bir noktada da çözülebilir.
2. İDARİ BİRİM	
Müdür	Mekânın her türlü resmi ve idari işlerinin yönetildiği ve toplantıya imkân verecek bir ofis olarak düşünülecektir.
Sekreter	Yönetim işlerinde sekreteryaya görevini üstlenen kişinin çalışma ortamı olarak tasarlanacaktır.
İnsan Kaynakları Birimi	Mekânın ikili veya çoklu görüşmeye imkân verecek şekilde tasarlanmış olması gerekmektedir.
Personel İşleri	4 kişinin çalışmasına imkân verecek açık ofis birimi şeklinde tasarlanacaktır.
3. ÇALIŞMA OFİSLERİ	
Çağrı Ofisi	20-30 kişilik açık büro sistemine imkân sağlayacak şekilde düzenlenecektir.
Süpervisör odası	Görsel açıdan çağrı ofisi ile ilişkili olarak tasarlanacaktır.
Grup lideri alanı	Görsel açıdan çağrı ofisi ile ilişkili olarak tasarlanacaktır. 10-15 kişiye bir grup lideri düşecek şekilde tasarlanacaktır.
Çok amaçlı salon Seminer salonu	İçerisinde hizmet içi eğitim seminerleri, toplantı, vb. etkinlikleri yapmaya imkân tanıyacak şekilde 30-40 kişi kapasiteli planlanmalıdır.

4. SOSYAL ALANLAR	
Kafe	10-20 kişi kapasiteli, serbest zaman etkinliklerine imkân verecek şekilde tasarlanacaktır
Dinlenme Alanı	Dinlenme, Tv izleme, cep telefonu ile görüşme gibi işlevlere cevap verecektir. Kafe ile birlikte düşünülebilir.
5. DESTEK BİRİMLER	
Depo / Arşiv	Her türlü tamir ve bakım işlerinin de yapılabilceği bir birimle birlikte düşünülecektir.
Fotokopi odası	Çalışanların fotokopi işlemlerini karşılayabilecek birim olarak hizmet verecektir.
Bilgi- İşlem Odası	Bilgisayar ile ilgili tüm gereksinimlerin karşılandığı bir birim olarak tasarlanacaktır.
Kayıt ve Güvenlik odası	Yapılan görüşmelerin kayıt altına alındığı bilgisayar sistemi içeren ve güvenlik birimince kullanılan bir mekân olarak tasarlanacaktır.
WC	Yapının kullanıcı ve kat sayısına uygun olarak, kadın, erkek ve engelli tuvaletleri ayrı düşünülmelidir.
Temizlik odası	Binanın temizlik işlerine imkân verecek şekilde düşünülecektir.

NOTLAR:

1. Binanın mevcut giriş ve çıkışlarından biri tercih edilebilir.
2. İç mekân düzenlemesine yönelik tasarımlarda yapının cephe karakteristiğine ve taşıyıcı sisteme dokunulmayacaktır.
3. İhtiyaç programında belirtilen her bir işlev farklı hacimlerde düşünülmek zorunda değildir, gerekli görüldüğünde farklı işlevler aynı hacimde düşünülerek esnek tasarım yapılabilir.
4. Sirkülasyon alanı genel toplam m²'ye dahil edilmiştir.
5. Evrensel tasarım ilkelerine uygun bir çözüm önerisi getirilmelidir.

5. BİTİRME ÇALIŞMASI İŞLEYİŞ ADIMLARI VE İSTENENLER

Bitirme projesi, çalışma takviminde belirtilen tarihlerde jüri sistemi ile gerçekleştirilir.

5.1.SORU-CEVAP DÖNEMİ

Bu dönem, çalışma takviminde belirtilen tarih ve saate kadar bitirme çalışma konusu ile ilgili öğrenci sorularının yazılı olarak alınmasıdır.

- Sorular raportörlere bireysel olarak değil, bütün sınıf için toplu şekilde iletmelidir.
- Sorular açık ifadelerle yazılmalıdır. Sorunun net anlaşılması için föyde ilgili maddeye referans verilebilir. Çizim/görsel üzerinde soru ile ilgili kısım işaretlenerek, soruya eklenebilir.
- A4 boyutunda, Word belgesi olarak UZEM sistemine açılan “**Bitirme Çalışması Sorular**” sekmesine yüklenmelidir.
- Sorular jüri üyeleri tarafından yazılı olarak cevaplanarak, Bölüm web sayfasında ve bitirme duyuru panosunda ilan edilir.

5. 2. DÖNEM İÇİ İŞLEYİŞ-İSTENENLER VE DEĞERLENDİRME

KTÜ, Mimarlık Fakültesi, İç Mimarlık Bölümü Bitirme Esasları'na göre bitirme çalışması aşağıda yer alan dönem içi değerlendirme aşamalarından oluşmaktadır.

1. 1. Ara Jüri
2. 2. Ara Jüri

5.2.1. I. Ara değerlendirme jürisi

I. Ara jüride tasarımın ana kararlarının, dayandığı temel sistematik ve yaklaşımların, iki ve üç boyutlu anlatımlar ile sunulması beklenmektedir.

Jüriye sunulan dokümanlar, mimari anlatım tekniğine uygun olarak ortografik çizimler ile desteklenmeli, tasarım kararlarını ifade edecek her türlü anlatıma yer verilmelidir.

I. Ara Değerlendirme Jürisinde istenenler Tablo 2’de belirtilmiştir.

Tablo 2. I. Ara Değerlendirme Jürisinde İstenenler ⁽¹⁾

I. Ara Değerlendirme Jürisi			
İstenenler	İçerik	Ölçek	
BİTİRME PROJESİ KİTAPÇIĞI (UZEM-Dijital teslim)			
1	Senaryo ve İhtiyaç Programı	Projeye ait senaryo, ihtiyaç programı ve işlev şeması bilgisi	-
2	Konsept diyagramı	Tasarım sürecinin başlangıcında yapılan analizleri gösteren çizimlerin, ana fikrini belirlerken kullanılan kavramların, ana fikrin tanımında kullanılan cümlelerin yer aldığı, projenin çıkış noktasının tasarımla ilişkisini anlatan ve diyagramlarla desteklenerek hazırlanan görsel, grafik anlatımlardır.	
3	Kat Planları	Kat planları (Renksiz)	1/50
4	Kesitler	En az iki kesit (Renksiz)	1/50
5	3 Boyutlu Anlatım	Tasarım düşüncesini anlatacak şekilde projeye ait perspektif anlatımlara yer verilmelidir.	-
6	Sunum Paftası (Renkli)	Slayt boyutunda (4:3 oranında yatay) hazırlanmalı; senaryo, ihtiyaç programı, işlev şeması ve tasarım düşüncesine ait bilgilere yer verilmelidir. Pafta 300 dpi çözünürlükte olmalı.	-
MAKET (Fiziki Teslim)			
7	Maket	Maket, genel tasarım kararlarını anlatacak biçimde hazırlanmalıdır.	1/50
PROJE PAFTALARI (Çıktı)			
8	Kat Planları	1/50 ölçeğinde çıktı alınmalıdır (3 takım, siyah-beyaz)	1/50

Tablo 2’e ait notlar

1. İstenenlere ek olarak projeyi ifade eden her türlü detay, anlatı, sunu paftası hazırlamak serbesttir.

Dijital paftalardaki tüm çizimlerde belirtilen ölçeğe uygun teknikte çizim yapılması ve grafik ölçeğe yer verilmesi istenmektedir.

Dijital olarak yapılacak olan bütün sunumlar ekran boyutu dikkate alınarak hazırlanmalıdır. Özellikle çizim ve yazıların okunabilir olması gerekmektedir. Öğrenci bitirme projesi kitapçığını UZEM sistemine yükledikten sonra mutlaka sistemden indirerek kontrol etmelidir. Eğer çizimlerde mahal ismi, ölçülendirme, malzeme, vb. bilgilerde çözünürlüğe bağlı sebeplerle okunamayan paftalar var ise bu paftaları orijinal okunabilir hali ile çıktı olarak sunulmalıdır. Projenin okunmasını mümkün kılmayan paftalar değerlendirmeye alınmayacaktır.

- I. Ara Değerlendirme jürisi için çalışma takviminde belirtilen gün ve saatte “BİTİRME PROJESİ KİTAPÇIĞI” pdf formatında UZEM sistemine yüklenmelidir. “PROJE PAFTALARI” belirtilen şekilde çıktı alınıp, jüride hazır olunmalıdır.

- **BİTİRME PROJESİ KİTAPÇIĞI** sayfa oranları 4:3 olacak şekilde yatay hazırlanmalıdır.
- I. Ara Değerlendirme jürisi dijital olarak “BİTİRME PROJESİ KİTAPÇIĞI” üzerinden ve fiziki olarak “PROJE PAFTALARI” ve “MAKET” üzerinden yapılacaktır.
- Öğrenci “BİTİRME PROJESİ KİTAPÇIĞI” nı dijital olarak jüri günü mutlaka yanında getirmelidir.

5.2.3. II. Ara değerlendirme jürisi

Önerilen tasarım kararlarının iki ve üç boyutlu çizimler ve ölçekli maketle olgunlaştırılarak geliştirilmesi beklenmektedir. Tasarımın ana kararlarına uygun projenin kurgusu, planlar, kesitler, aydınlatma, ısıtma ve havalandırma, mobilya detaylarının 1/50, 1/20, 1/10, 1/5 ölçeklerde hazırlanması ve renk, malzeme, donatı, anlatımlarının, anlatım tekniği açısından yeterli nitelikte olması istenmektedir. II. Ara Değerlendirme Jürisinde istenenler Tablo 3’te belirtilmiştir.

Tablo 3. II. Ara Değerlendirme Jüride İstenenler ⁽¹⁾

İstenenler		II. Ara Değerlendirme Jürisi İçerik	Ölçek
BİTİRME PROJESİ KİTAPÇIĞI (UZEM-Dijital teslim)			
1	Senaryo ve İhtiyaç Programı	Proje ye ait senaryo, ihtiyaç programı ve işlev şeması bilgisi	-
2	Konsept diyagramı	Tasarım sürecinin başlangıcında yapılan analizleri gösteren çizimlerin, ana fikrini belirlerken kullanılan kavramların, ana fikrin tanımında kullanılan cümlelerin yer aldığı, projenin çıkış noktasının tasarımıyla ilişkisini anlatan ve diyagramlarla desteklenerek hazırlanan görsel, grafik anlatımlardır.	
3	Kat Planları ⁽²⁾	Renkli ve Teknik Kat Planları	1/50
4	Kesitler ⁽³⁾	2 adet renkli ve teknik kesit	1/50
5	Özel Mekân Anlatımı /Sabit ve Hareketli Mobilya /Detay Anlatımları	Bir tanesi çağrı ofisinden olmak şartıyla en az iki farklı mekâna ait plan, kesitler ile yapısal/noktasal detaylara ilişkin bilgiler yer almalıdır.	1/20-1/2
6	Malzeme Lejantı ⁽⁴⁾	Mekânlarda kullanılan malzeme bilgisini içerir	
7	3 Boyutlu Anlatım	Tasarım düşüncesini anlatacak şekilde farklı mekânlardan ve tüm kat planını anlatan perspektif anlatımlara yer verilmelidir.	-
MAKET (Fiziki Teslim)			
8	Maket	Maket, tasarım kararlarını anlatacak biçimde hazırlanmalıdır.	1/50
PROJE PAFTALARI (Çıktı)			
9	Sunum paftası (renkli)	Projeyi anlatan sunum paftası A0 dikey formatta hazırlanmalı; senaryo, ihtiyaç programı ve işlev şeması bilgisine yer verilmelidir.	A0
10	Kat Planları	Kat planları 5 takım halinde A3 paftaya sığacak şekilde (çizgi ölçekli) çıktı alınarak getirilmelidir.	1/50

Tablo 3’e ait notlar

1. İstenenlere ek olarak projeyi ifade eden her türlü detay, anlatı, sunu paftası hazırlamak serbesttir. Dijital paftalardaki tüm çizimlerde belirtilen ölçeğe uygun teknikte çizim yapılması ve grafik ölçeğe yer verilmesi istenmektedir.

Dijital olarak yapılacak olan bütün sunumlarda ekran boyutu dikkate alınarak hazırlanmalıdır. Özellikle çizim ve yazıların okunabilir olması gerekmektedir. Öğrenci bitirme projesi kitapçığını UZEM sistemine yükledikten sonra mutlaka sistemden indirerek kontrol etmelidir. Eğer çizimlerde mahal ismi, ölçülendirme, malzeme, vb. bilgilerde çözünürlüğe bağlı sebeplerle okunamayan paftalar var ise bu paftaları orijinal okunabilir hali ile çıktı olarak sunulmalıdır. Projenin okunmasını mümkün kılmayan paftalar değerlendirmeye alınmayacaktır.

2. Render alınarak oluşturulan renkli plan görünüşleri kabul edilmemektedir.
3. Render alınarak oluşturulan renkli kesit görünüşleri kabul edilmemektedir.
4. Malzeme lejantı hazırlanarak iç yüzey (döşeme, duvar gibi) kaplama malzemeleri, mobilya tekstil vb. ürünlerin malzemeleri kat planının ve gerekirse kesitlerin bulunduğu paftalarda belirtilmelidir.

- II. Ara Değerlendirme jürisi için çalışma takviminde belirtilen gün ve saatte “BİTİRME PROJESİ KİTAPÇIĞI” pdf formatında UZEM sistemine yüklenmelidir. “PROJE PAFTALARI” belirtilen şekilde çıktı alınıp, jüride hazır olunmalıdır.
- BİTİRME PROJESİ KİTAPÇIĞI sayfa oranları 4:3 olacak şekilde yatay hazırlanmalıdır.
- II. Ara Değerlendirme jürisi dijital olarak “BİTİRME PROJESİ KİTAPÇIĞI” üzerinden ve fiziki olarak “PROJE PAFTALARI” ve “MAKET” üzerinden yapılacaktır. Öğrenci “BİTİRME PROJESİ KİTAPÇIĞI” nı dijital olarak jüri günü mutlaka yanında getirmelidir.

5.3. DÖNEM SONU İŞLEYİŞ ADIMLARI ve İSTENENLER

Bitirme çalışması dönem sonu işleyişi “Dönem sonu proje teslimi” ile “Final jürisi gününde teslim edilecekler” olmak üzere iki başlıkta ele alınmaktadır.

“Dönem sonu proje teslimi” UZEM sistemine yüklenecek olan PROJE KİTAPÇIĞI (Dijital Teslim), ORJİNAL ÇİZİMLER ve MAKET FOTOĞRAFI (Dijital Teslim) ve MAKET (Fiziki teslim) teslimini kapsamaktadır.

“Final jürisi gününde teslim edilecekler” ise SUNUM PAFTASI (Renkli çıktı olarak), KAT PLANLARI VE KESİTLER ’den (Siyah-beyaz çıktı olarak) oluşmaktadır.

5.3.1. Dönem Sonu Proje Teslimi

Tasarımcı tarafından ortaya konulan iç mimari projenin tasarım ve teknik anlatımın nitelikli olması ve Tablo 4’te belirtilen belgelerin teslim edilmiş olması gerekir.

Tablo 4. Dönem Sonu Tesliminde İstenenler ⁽¹⁾

DÖNEM SONU TESLİMİNDE İSTENENLER		
BİTİRME PROJESİ KİTAPÇIĞI (UZEM Dijital Teslim)		
Power point sunusu içinde slayt boyutu standart (4:3) seçilerek yatay hazırlanmalı, PDF formatına çevrilmelidir. Aşağıda bulunan başlıklara ait harfler (A, B, C... Ga, Ha, gibi) slaytlarda belirtilmelidir.		
MADDELER	İÇERİK	ÖLÇEK
A. Kapak sayfası	Üniversite, ders, öğrenci, proje konusu, jüri grubu ve bilgilerinin yer aldığı öğrencinin vesikalık bir fotoğrafının da bulunduğu bir kapak tasarlanmalıdır. Mümkün olduğunca sade, okunabilir olmalı ve gerekli bilgileri içermelidir.	-
B. Proje raporu	Tasarımın çıkış noktası, hikâyesi, senaryosunu, işleyiş kurgusu, projenin özgün yönünü içeren min. 300 max. 500 kelimeden oluşan bir rapordur.	-
C. Konsept diyagramı	Tasarım sürecinin başlangıcında yapılan analizleri gösteren çizimlerin, ana fikrini belirlerken kullanılan kavramların, ana fikrin tanımında kullanılan cümlelerin yer aldığı, projenin çıkış noktasının tasarımla ilişkisini anlatan ve diyagramlarla desteklenerek hazırlanan görsel, grafik anlatımlardır.	-

D.	İhtiyaç programı	Verilen işlev bağlamında öngörülen mekân sayısı ve m2'si, kullanıcı /personel sayısını belirten programdır. Sunum tekniği öğrenciye bırakılmıştır.	-	
E.	İşlev şeması	İhtiyaç programı doğrultusunda tasarım esnasında işlevlerin bölümlerini ve birbirleri arasındaki ilişkiyi gösteren özgün grafik anlatımlardır.	-	
F.	Dijital maket	Proje alanının tamamını bütün ve kat kat gösteren render anlatımıdır.	-	
G.	Teknik ve renkli çizimler	<u>Planlar</u> (İç ölçülendirmesi yapılmış)	Teknik çizim kurallarına uygun olarak tüm mekânların iç ölçülendirmesinin yapıldığı, kotların verildiği, mekân isimlerinin, döşeme, tavan ve duvar malzeme bilgilerinin yazıldığı plan ve kesitlerdir. Ölçüsü verilmemiş iç duvar, köşe noktası kalmamalıdır. Bu çizimler yapılırken donatılar mümkün olduğunca silik ifade edilmelidir.	1/50
		a. <u>Kesitler</u> (En az 4 tane) (İç ölçülendirmesi yapılmış)		
		<u>Renklendirilmiş planlar</u> ⁽²⁾	Ölçülendirilmemiş plan ve kesitlerin malzeme renkleri göz önüne alınarak renklendirilmiş halidir. Renklendirilmiş çizimlerde mahal isimleri yer almalıdır.	1/50
		b. <u>Renklendirilmiş kesitler</u> ⁽³⁾ (En az 4 tane)		
H.	Detaylar ⁽⁴⁾	<u>Tavan ve aydınlatma planları</u> (Lejantları ile birlikte ve ölçülendirilmiş)	Projenin tavan tasarımını ve aydınlatma elemanlarının yerlerini gösteren, malzeme lejantlarının da verildiği, tüm ölçülendirmenin yapıldığı plan ve kesitlerdir. Tavan ve aydınlatma planının her iki yönden alınmış kesiti de yer almalı, kotlar ve ölçüler verilmelidir.	1/50
		<u>Isıtma-havalandırma planları</u> (Lejantları ile birlikte ve ölçülendirilmiş)	Projenin ısıtma havalandırma sistemine ait kararların yer aldığı planlar ölçüleri ile verilmelidir. Isıtma havalandırma kararları teknik genel kesitlere işlenmelidir	1/50
		a. <u>Giriş, karşılama, danışma bankosu</u>	Tasarlanan yapının girişinde yer alan karşılama ya da danışma bankosunun yer, duvar ve tavan ile ilişkisini göstermelidir. Bankonun malzeme, biçim ve detayları hem render hem de teknik anlatım çizimleri ile ölçülendirilerek verilmelidir. Sunulan detay paftasının üretim için gerekli bilgileri içermesi gerekmektedir.	1/20-1/2 arası
		b. <u>Çağrı Ofisi</u>	Ofis çalışanlarının mekânsal ihtiyaçları göz önünde bulundurularak tavan duvar döşeme ve mobilya düzeyinde ortaya koyulan tasarım uygun ölçekler kullanılarak bütünden parçaya doğru teknik olarak anlatılmalıdır. Sunulan detay paftasının üretim için gerekli bilgileri içermesi gerekmektedir.	1/20-1/2 arası
		c. <u>Islak Hacim</u>	Tasarlanan mekânda bulunan bir ıslak hacim seçilen tüm malzemeleri, donatıları ile beraber hem render hem de teknik anlatım çizimleri ile ölçülendirilerek verilmelidir. Sunulan detay paftasının üretim için gerekli bilgileri içermesi gerekmektedir.	
		d. <u>Diğer özel</u>	Biri “Kafe” olmak kaydıyla en az iki mekân	1/20-1/2

	<u>tasarlanmış mekân parçası, yüzey ya da donatı</u>	parçasının; döşeme, tavan, yüzey ya da donatılar ile birlikte teknik anlatım çizimleri ölçülendirilerek verilmelidir. Sunulan detay paftasının üretim için gerekli bilgileri içermesi gerekmektedir. UYARI: Tüm detay çizimleri ölçeğe uygun bir şekilde ifade edilip ölçülendirilecektir. Ölçülendirilmeyen ve kendi ölçeğine uygun detayda çizilmeyen teknik anlatımlar değerlendirilmeye alınmayabilir.	arası
İ. Malzeme Lejantı ⁽⁵⁾	Tasarımda tüm mekânlarda kullanılan döşeme, duvar ve tavan malzemeleri bir liste halinde sunulmalıdır. Seçilen donatılar (masa, sandalye, vb.) ilgili plan, render ve detay malzemelerinde verilebileceği gibi liste halinde de verilebilir.		-
J. Perspektif anlatımları ⁽⁶⁾	Tasarımda yer alan ana eylem alanlarının her birinden perspektif anlatımlara yer verilmesi. ⁽⁷⁾ Perspektif anlatımları proje kararlarını ve konseptini ifade edebilecek sayıda, olmalıdır. Ayrıca anlatımlar; tavan, duvar ve tabanı da içeren, malzeme seçimleri ve lejantları ile desteklenmiş olmalıdır.		-
K. Maket fotoğrafları	Maketin çeşitli açılardan çekilmiş fotoğrafları sunumda yer almalıdır. Maket fotoğrafları çekilirken gölge oluşturmamasına, zemin ve arka planda maketin renklerine göre düz fon kullanılmasına özen gösterilmelidir.		-
L. Kontrol listesi	Proje kitapçığının sonunda Ek-1’de verilen kontrol listesi öğrenci tarafından doldurulmalı, öğrenci, teslim ettiği evrakın doğruluğunu onaylamalıdır. Kontrol listesi, sunumun son sayfasına da eklenmelidir.(Bkz. EK 1)		-
ORJİNAL ÇİZİMLER ve MAKET FOTOĞRAFI (UZEM Dijital Teslim)			
Orijinal-Çizimler	Çizim yapılan orijinal program formatı ile renkli ve ölçekli pdf formatındaki dosyalar bulunacaktır.		-
Maket fotoğrafı	Bir sayfada birden fazla görsele yer verilebilir. Fotoğraflar Pdf formatına getirilerek teslim edilmelidir (10 adet).		-
FİZİKİ TESLİM			
M. Maket	1/50 ölçeğinde, proje iç mekân tasarım kararlarının 3 boyutlu olarak algılanması, renklendirilmiş olması, tüm mekânların donatı ve yüzeylerinin işlenmiş olması gerekmektedir. Plan çıktısının maket tabanına yapıştırılmış olması, sadece donatıların yerleştirilmiş olması değerlendirme sırasında maketinizin puanlanmamasına neden olabilir.		1/50

Tablo 4’e ait notlar

- İstenenlere ek olarak projeyi ifade eden her türlü detay, anlatı, sunu paftası hazırlamak serbesttir. Dijital paftalardaki tüm çizimlerde belirtilen ölçeğe uygun teknikte çizim yapılması ve grafik ölçeğe yer verilmesi istenmektedir. Tasarıma ilişkin varsa hazırlanan videolar, karekod (QR kod) aracılığıyla erişilebilir hale getirilerek sunum zenginleştirilebilir. Dijital olarak yapılacak olan bütün sunumlarda ekran boyutu dikkate alınarak hazırlanmalıdır. Özellikle çizim ve yazıların okunabilir olması gerekmektedir. Öğrenci bitirme projesi kitapçığını UZEM sistemine yükledikten sonra mutlaka sistemden indirerek kontrol etmelidir. Eğer çizimlerde mahal ismi, ölçülendirme, malzeme, vb. bilgilerde çözünlüğe bağlı sebeplerle okunamayan paftalar var ise bu paftaları orijinal okunabilir hali ile çıktı olarak sunulmalıdır. Projenin okunmasını mümkün kılmayan paftalar değerlendirmeye alınmayacaktır.

2. Render alınarak oluşturulan renkli plan görünümleri kabul edilmemektedir.
3. Render alınarak oluşturulan renkli kesit görünümleri kabul edilmemektedir.
4. Verilecek olan detay anlatımlarının tasarımcıya ait olması, diğer bir deyişle bu projeye özgü olarak geliştirilmiş olması beklenmektedir.
5. Malzeme lejantı; iç yüzey (döşeme, duvar gibi) kaplama malzemeleri, mobilya tekstil vb. ürünlerin malzemeleri kat planlarının ve gerekirse kesitlerin bulunduğu paftalarda yer alabilir.
6. Kamera açıları mekânın geneli hakkında (Döşeme, duvar, tavan, aydınlatma, havalandırma) fikir verecek noktalardan alınmalı, seçilen malzeme ve donatılar lejant halinde verilmelidir.
7. Maket fotoğrafları perspektif anlatım olarak kabul edilmez.

Tablo 4’de yer alan teslimde istenenlerden;

- “MAKET”, çalışma takviminde belirtilen gün ve saatte fiziki olarak ilgili raportöre teslim edilmelidir.
- “BİTİRME PROJESİ KİTAPÇIĞI” ve “ORJİNAL-ÇİZİMLER ve MAKET FOTOĞRAFI” maddelerinde belirtilen evraklar çalışma takviminde belirtilen gün ve saatte UZEM sistemine ilgili jüri için açılan linke yüklenmelidir. **Yüklenen klasörün adı öğrencinin numarası adı ve soyadı olmalıdır.** Tüm dosyalar tek bir klasör içinde olmalıdır. Dosyanın bozuk ya da açılmama ihtimaline karşılık öğrenci yüklediği dosyayı kontrol etmelidir.
- **BİTİRME PROJESİ KİTAPÇIĞI sayfa oranları 4:3 olacak şekilde yatay hazırlanmalıdır.**
- Öğrenci “BİTİRME PROJESİ KİTAPÇIĞI” nı dijital olarak jüri günü mutlaka yanında getirmelidir.

5.3.2. Bitirme Final Jüri Günü Teslimi

Maket teslimi, dijital teslim ve sunum paftası teslimi gerçekleştiren öğrenciler final jürisine çıkmaya hak kazanacaktır. Final jürisine çıkmaya hak kazanan öğrenciler çalışma takviminde belirtilen saat ve günde jüri için istenen “**BİTİRME PROJESİ EVRAK TESLİMİ**” ve finalde teslim ettikleri “**BİTİRME PROJESİ KİTAPÇIĞI**” ve “**MAKET**” üzerinden sunum yapacaklardır.

Tablo 5. Bitirme Çalışması Final Jürisinde İstenenler

BİTİRME PROJESİ EVRAK TESLİMİ (Çıktı)			
No	İstenen	Açıklama	Ölçek
1	Sunum Paftası	A0 ölçülerinde dikey hazırlanmalıdır. Verilen antet mutlaka doğru bir şekilde yerleştirilmelidir. Projenin tasarım kararlarını ve sürecini anlatan, konsept diyagramı, ihtiyaç programı, işlev şeması, teknik çizimler ve renderlarla desteklenmiş görsel, grafik anlatımdır. (Aynı gün içinde UZEM’e de yüklenecektir.)	A0 Dikey
2	Renksiz kat planları	Projeye ait ölçülendirilmemiş planların tamamı 1/50 ölçekte siyah beyaz çıktı alınarak getirilmelidir (G/a maddesi).	1/50
3	Renksiz kat planları (A3)	Projeye ait ölçülendirilmemiş planların tamamı 5 takım halinde A3 paftaya sığacak şekilde (çizgi ölçekli) çıktı alınarak getirilmelidir.	1/50
4	Renksiz kesitler(A3)	Projeye ait ölçülendirilmemiş kesitlerin tamamı siyah 5 takım halinde A3 paftaya sığacak şekilde (çizgi ölçekli) çıktı alınarak getirilmelidir. (G/a maddesi).	1/50
ARŞİV EVRAKI (A3 dikey/Siyah-beyaz çıktı)			
	Sunum paftası	Projenin karakterini, tasarım sürecini, tasarım kararlarını ve planlamayı ifade edebilecek nitelikte olmalıdır (Renksiz)	-
	Maket fotoğrafı	Bir sayfada birden fazla görsel yer verilebilir. (10 adet) (Renksiz)	-

- **Dijital teslim yapıldıktan sonra öğrenci yüklediği dosyayı indirerek kontrol etmeli ve proje kitapçığında çözünürlükten kaynaklı okunamayan bilgilerin olduğu pafta var ise**

bu paftaları ölçekli olarak çıktı alarak getirmelidir. Aksi durumda mekân ismi, ölçü, malzeme bilgisi okunamayan paftalar yok hükmünde değerlendirilecektir.

- Kağıt boyutu belirtilmeyen çizimler ölçeğe uygun olarak çıktı alınacak olup kağıt boyutu serbesttir.
- Tablo 5'te yer alan "BİTİRME PROJESİ EVRAK TESLİMİ" ve "ARŞİV EVRAKI" maddelerinde yer alan belgeler çalışma takviminde belirtilen gün ve saate çıktı/fiziki olarak ilgili raportöre teslim edilmelidir.

6. BİTİRME ÇALIŞMASI ESASLARI

1. Dönem içi değerlendirmelerde I. Ara jüriye ve II. Ara jüriye girmek, final jürisine katılabilmek için gerekli koşullardır. Bunlardan en az birine katılmayan öğrenciler devamsız sayılır ve final sınavına **KATILAMAZLAR**.
2. Dönem içi çalışmaları (I. Ara jüri ve II. Ara jüri) değerlendirmenin %30'unu oluşturmaktadır. Final jüri değerlendirmesi ise sonuca %70 etki eder.
3. Bitirme çalışması sürecinde sunulan ve teslim edilen belgeler tamamen özgün olmalıdır. Özgün olmama durumu intihal veya yüksek benzerlik gibi durumları kapsar. Bu durum tüm proje sürecindeki adımlar için geçerlidir. Öğrenci tarafından jüriye sunulan projede, başka çalışmalar/projelerle benzerlik tespit edilmesi durumunda, jüri görüşü doğrultusunda yasal işlem başlatılır. Bu süreç, 2547 sayılı kanunun 54. Maddesine uygun olarak, fakülte tarafından görevlendirilen soruşturmacı/komisyon tarafından yürütülür.
4. Bitirme çalışması istenenler ve takvimi ile ilgili olarak mücbir sebeplerden dolayı sürece ilişkin ek değişiklikler öğrenciye duyurmak koşulu ile yapılabilir.
5. 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi ve Öncesinde Geçerli Olan İç Mimarlık Bölümü Bitirme Çalışması Esasları Gereğince, bir öğrenci, bitirme çalışmasında başarısızlık durumu oluştuğunda aynı konuyu takip eden dönemde bir kez daha tekrar çalışılabilir. Bunun için başarısız olunan dönemde bitirme çalışmasının tüm süreçlerini eksiksiz olarak tamamlamış olmak ve final teslimini yapmış olmak koşulu aranır. Öğrenci koşulu sağlamamış veya bu süreç içerisinde iki defa projeden geçer not alamamış (FF notu almış) ise yeni proje konusunu almakla yükümlüdür. Sadece 2024-2025 eğitim öğretim yılı Güz dönemi ve önceki bitirme konularını çalışan öğrenciler aynı proje konusunu ilan edildiği tarihten itibaren arda arda en fazla 2 dönem alabilme hakkına sahiptir. **BU MADDE DE GÜNCELLEME YAPILMIŞTIR.**

İÇ MİMARLIK BÖLÜMÜ BİTİRME ÇALIŞMASI GÜNCEL ESASLARI GEREĞİNCE;
2024-2025 eğitim öğretim yılı Bahar döneminde ilk kez bitirme çalışması alan bir öğrenci,
bitirme çalışmasında başarısızlık durumu oluştuğunda aynı konuyu bir kez daha çalışamaz.
Projeden geçer not alamamış (FF notu almış) öğrenciler takip eden yeni öğretim yılında ilan
edilecek yeni proje konusunu almakla yükümlüdür.

6. IMB 4000 Bitirme Projesi final değerlendirme kriterleri ve ağırlık yüzdeleri Tablo 6'da gösterildiği şekildedir.

Tablo 6. IMB 4000 Bitirme Projesi final değerlendirme kriterleri ve ağırlık yüzdeleri

DEĞERLENDİRME KISTASLARI	DEĞERLENDİRME KISTASLARI	İÇERİK	ETKİ DEĞERİ (%)
TASARIM VE İŞLEVSELLİK	Tasarımın İşlevselliği	Projenin işlevsel gereklilikleri karşılaması, tasarım kurgusunun işlemesi	20
	İç Mekân Tasarımın Niteliği	Tasarımın dayandığı temel sistematik, yaratıcılık, özgünlük, iç mekâna dokunuş	30
TEKNİK ANLATIMLARIN	Anlatımın Niteliği	Proje kitapçığının düzeni, slaytların tasarımı, Sunum paftasının tasarımı	50
		Ortografik anlatımların teknik çizim kurallarına (ölçek, ölçü, ölçülendirme, derinlik anlatımları. vb.) uygunluğu ve doğruluğu. İklimlendirme ve aydınlatma dökümü, çeşitli ölçeklerde uygulama-nokta – sistem detayları, Lejantlar (aydınlatma, malzeme.), Seçimlik mobilya – makine- teçhizat vb. anlatımların doğruluğu	
		Maket anlatımında proje tasarım kararlarının okunabilirliği, renk ve yüzeylerin işlenmiş olması, donatıların yerleştirilmiş olması, maketin işçiliği	

7. BİTİRME PROJESİ ÇALIŞMA TAKVİMİ

BİTİRME PROJESİ ÇALIŞMA AŞAMALARI		TARİH	YER	SAAT
Bitirme Föyünün Öğrencilerle Paylaşılması		22 Eylül 2025	Bölüm WEB sayfası	15.00
Bitirme Föyünün Öğrencilere Açıklanması		25 Eylül 2025	IM2	10.00
Öğrenci Sorularının Teslimi		02 Ekim 2025 (2. hafta)	UZEM	10.00'a kadar
Soruların Cevaplarının İlanı		03 Ekim 2025 (2. hafta)	Bölüm WEB sayfası ve Panoda Duyuru	15.00
I. Ara Jüri	Proje Evraklarının Sisteme Yüklenmesi	22 Ekim 2025 (5 .hafta)	UZEM	18.00'e kadar
	Değerlendirme	23 Ekim 2025 (5 .hafta)	IM2-IM3-IM4	10.00
II. Ara Jüri	Proje Evraklarının Sisteme Yüklenmesi	26 Kasım 2025 (10. hafta)	UZEM	18.00'e kadar
	Değerlendirme	27 Kasım 2025 (10. hafta)	IM2-IM3-IM4	10.00
Bitirme Projesinin Teslimi	Maket	02 Ocak 2026 (15. hafta)	Teknoloji Sınıfı	15.00-17.00
	Proje Evraklarının Sisteme Yüklenmesi	02 Ocak 2026 (15. hafta)	UZEM	17.00'e kadar

Bitirme Final Jüri	Evraklarının Teslimi (Tablo 5-Çıktı)		IM2-IM3-IM4	09.00
	Değerlendirme		IM2-IM3-IM4	10.00

NOTLAR

- Final jürisi iki gün sürebilir. Şehir dışından gelen öğrencilerimizin seyahat planlamalarını yaparken bu durumu göz önünde bulundurmaları gerekmektedir.
- Bitirme projesi teslim taahhütnamesine <https://www.ktu.edu.tr/icmimarlik/bitirmecalismasi> adresinden erişilebilir.

8. BİTİRME JÜRİ GRUPLARI

A JÜRİSİ

Prof. Dr. Tülay ZORLU (Başkan)
 Prof. Dr. Derya ELMALI ŞEN
 Prof. Dr. Erkan AYDINTAN
 Dr. Öğr. Üyesi Dilara ONUR (Koord)
 Öğr. Gör. Saffet E. LÜLECİ
 Arş. Gör. (Raportör) Arş. Gör. Ayşe ŞAHİNER TUFAN

B JÜRİSİ

Prof. Dr. Filiz TAVŞAN (Başkan)
 Prof. Dr. Muteber ERBAY
 Doç. Dr. Özge İSLAMOĞLU (Koord)
 Öğr. Gör. Dr. Zeynep SADIKLAR
 Öğr. Gör. Betül AKGÜL
 Arş. Gör. (Raportör) Arş. Gör. Selver KOÇ ALTUNTAŞ

C JÜRİSİ

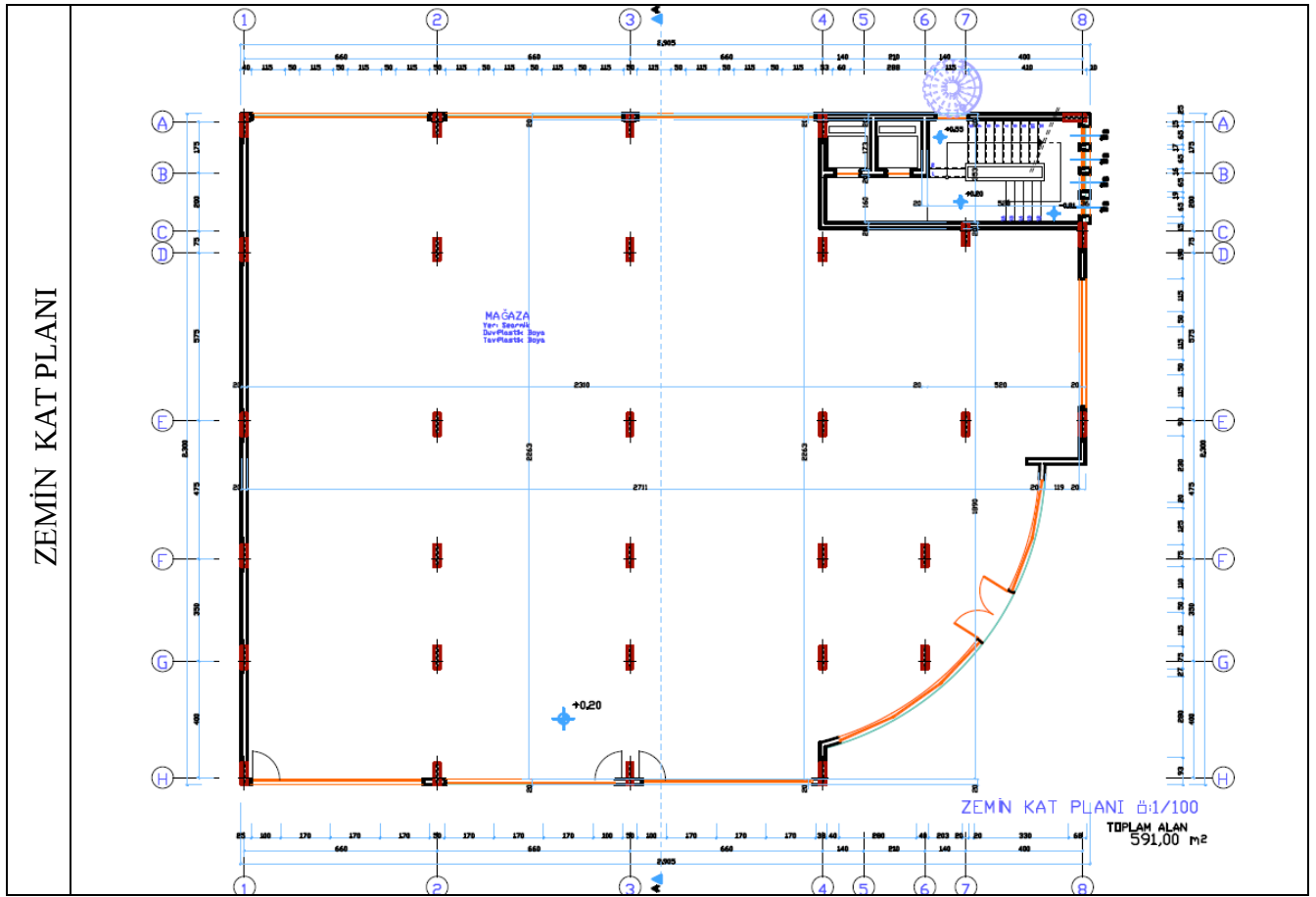
Prof. Dr. Şengül YALÇINKAYA (Başkan)
 Prof. Dr. Funda KURAK AÇICI
 Öğr. Gör. Dr. Kıymet SANCAR
 Öğr. Gör. Dr. Hande Gül KANCA (Koord)
 Öğr. Gör. Dr. Burcu EFE ZİYREK
 Arş. Gör. (Raportör) Arş. Gör. İrem BEKAR

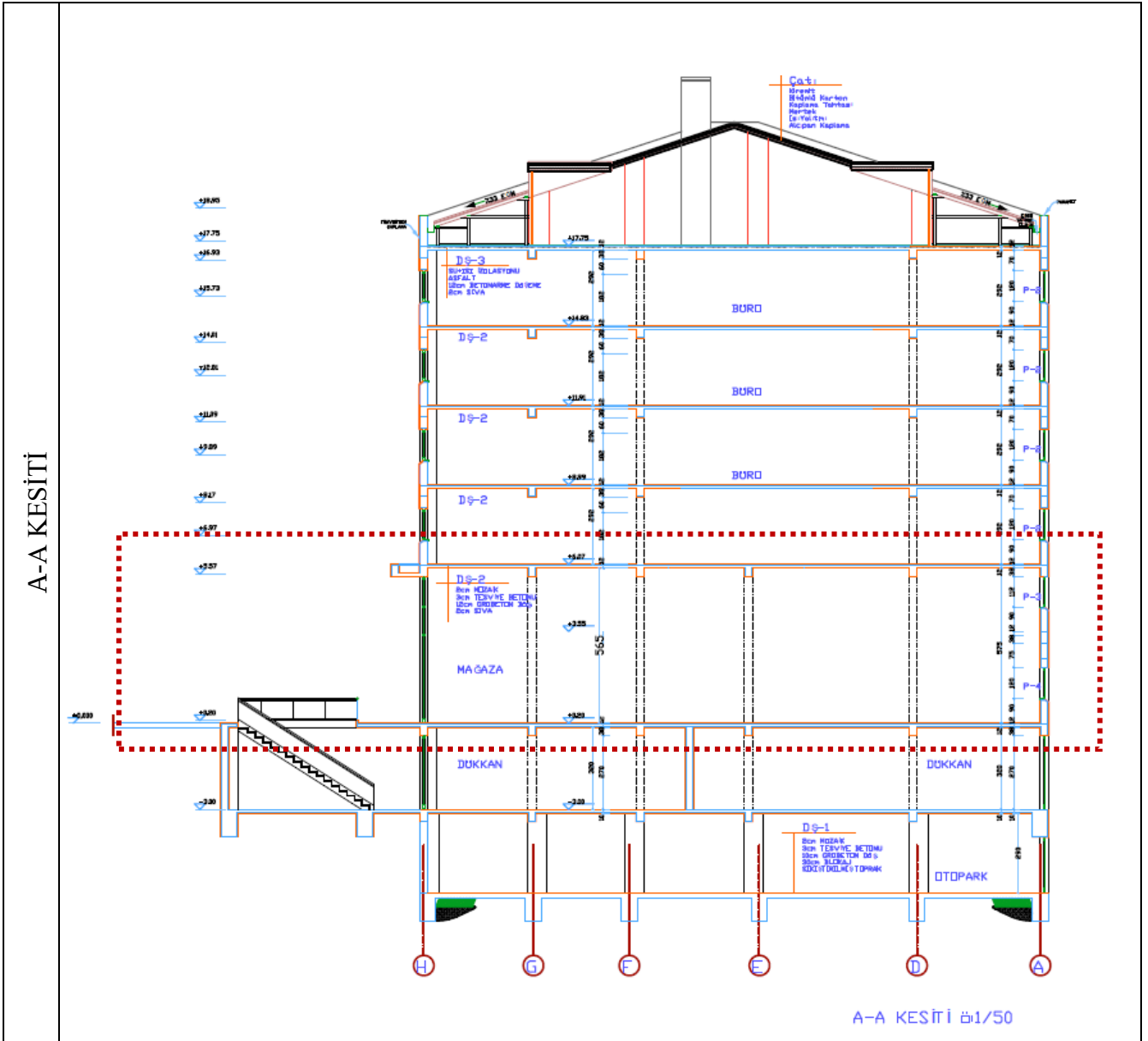
Genel Koordinatör: Öğr. Gör. Betül AKGÜL

EK - 1. KONTROL LİSTESİ

KONTROL LİSTESİ		Var/Sayfa No	Yok
A	Kapak Sayfası		
B	Proje Raporu		
C	Konsept Diyagramı		
D	İhtiyaç Programı		
E	İşlev şeması		
F	Dijital Maket		
G	Teknik ve Renkli Çizimler		
	a.	Planlar (İç ölçülendirmesi yapılmış)	
		Kesitler (İç ölçülendirmesi yapılmış)	
	b.	Renklendirilmiş planlar (mekân isimleri yazılmış)	
		Renklendirilmiş kesitler (mekân isimleri yazılmış)	
	c.	Tavan ve aydınlatma planları (Lejantları ile birlikte) (Ölçülendirilmiş)	
		Tavan ve aydınlatma kesitleri (Lejantları ile birlikte) (Ölçülendirilmiş)	
	d.	Isıtma-havalandırma planları (Lejantları ile birlikte) (Ölçülendirilmiş)	
		Isıtma-havalandırma kesitleri (Lejantları ile birlikte) (Ölçülendirilmiş)	
H	Detaylar		
	a.	Giriş, karşılama, danışma bankosu	
	b.	Islak Hacim	
	c.	Özel tasarlanmış mekân parçası, yüzey ya da donatı	
İ	Malzeme Lejantı		
J	Perspektif Anlatımları		
K	Maket Fotoğrafları		
L	Kontrol Listesi		

EK - 2. ÇALIŞMA ALANINA AİT TEKNİK ÇİZİMLER





EK.3 ÇALIŞMA ALANINA İLİŞKİN GÖRSELLER

