# KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK FAKÜLTESİ İÇ MİMARLIK BÖLÜMÜ BİTİRME ÇALIŞMASI ESASLARI (18 Temmuz 2025)

Bu yönerge, Karadeniz Teknik Üniversitesi Mimarlık Fakültesi İç Mimarlık Bölümü ders programında yer alan (IMB4000) Bitirme Çalışması’ na ilişkin esasları kapsamaktadır.

Bitirme Çalışması, KTÜ İç Mimarlık Bölümü İç Mimarlık Anabilim Dalı eğitim planında yer alan kuramsal ve uygulamalı derslerde edinilen bilgi ve becerilerin sistematik biçimde kullanılmasını amaçlayan; bilimsel yöntemlere dayalı olarak, çeşitli kaynaklardan yararlanılarak yürütülen ve öğrencinin tasarım yetkinliğini belgeleyen bir proje çalışmasıdır. Bu çalışma, jüri tarafından değerlendirilir. Bitirme Çalışması' nın temel özelliği, sonuç ürününün kapsamlı bir iç mimari çözüm sunması ve tüm detaylarıyla birlikte özgün bir tasarım projesi olarak tamamlanmasıdır.

# MADDE 1 – Bitirme Çalışmasının Amacı ve Kapsamı:

# Bitirme Çalışması’ nın amacı; öğrencinin, lisans öğrenimi süresince aldığı kuramsal ve uygulamalı dersler doğrultusunda edindiği bilgi ve deneyimleri kullanarak, iç mimarlık mesleğine ilişkin yeterlilik düzeyine ulaştığını kanıtlayan nitelikli bir çalışma ortaya koymasını sağlamaktır.

Bu süreçte öğrenci, bitirme çalışması kapsamında verilen probleme yönelik geliştirdiği tasarım yaklaşımlarının yanı sıra, öğrenim süreci boyunca edindiği bilgi ve becerilerin değerlendirildiği çeşitli aşamalardan (I. ve II. ara jüri ile final sözlü savunma sınavı) geçmektedir. Sürecin sonunda, tasarımını olgunlaştırarak bitirme jürisine sunar

# MADDE 2. Bitirme Çalışmasını Alabilme Koşulları:

Bir öğrencinin Bitirme Çalışmasını alabilmesi için, VII. yarıyıl İç Mimari Proje dersi dâhil, bütün yarıyıllardaki proje derslerini başarmış olması şarttır.

Karadeniz Teknik Üniversitesi Mimarlık Fakültesi İç Mimarlık Bölümü Bitirme Çalışması Esasları” ile tanımlanan amaç ve kapsam çerçevesinde, Bitirme Çalışması konusunun belirlenmesi amacıyla Bölüm Akademik Kurulu toplanır. Tüm öğretim elemanları, Bitirme Çalışması konusuna ilişkin önerilerde bulunur. Öneriler arasından en fazla oyu alan konu, çalışma başlığı olarak seçilir.

# MADDE 4 – Bitirme Çalışması Programı

Bitirme Çalışması’na ilişkin program, ilgili yarıyılın ilk haftası içerisinde bir föy aracılığıyla öğrencilere ve jüri üyelerine duyurulur. Bu föy; Bitirme Çalışması konusuna bağlı olarak, ihtiyaç programı, dönem sonunda teslim edilmesi gereken ürünler, çalışma alanı, Bitirme Çalışması takvimi ve jüri bilgilerini içerir.

 Hem jüri üyeleri hem de öğrenciler için Bitirme Çalışması süreci, ***Karadeniz Teknik Üniversitesi Mimarlık Fakültesi İç Mimarlık Bölümü Bitirme Çalışması Esasları*** doğrultusunda hazırlanmış olan bu föy temel alınarak yürütülür.

**MADDE 5 – Bitirme Çalışması Jürisinin/Jürilerinin Oluşturulması ve Koordinasyonu**

# Ön Jüri

# Bitirme Çalışması ön jürisi, ilgili çalışmanın yapılacağı dönemin bir önceki yarıyılının sonunda, güz ve bahar yarıyılları için ayrı ayrı olmak üzere Bölüm Kurulu tarafından belirlenir. Ön jüri, bir jüri başkanı ve belirlenen sayıda üyeden oluşur.

Ön jüri, daha önce belirlenmiş Bitirme Çalışması konusu çerçevesinde; çalışma alanı, ihtiyaç programı, dönem sonunda teslim edilmesi gereken çıktılar ve çalışma takvimini içeren “Bitirme Föyü”nün hazırlanması sürecini yürütür. Bu kapsamda gerekli toplantıları düzenler ve nihai föy ile çalışma alanına ilişkin dokümanları belirtilen tarihte Bölüm Başkanlığı’na teslim eder.

# Jüriler

# Bölüm Kurulu, Bitirme Çalışması jürisini, üyelerinin salt çoğunluğu İç Mimarlık Bölümü’ne bağlı öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinden oluşmak üzere belirler ve ilgili yarıyılın ders görevlendirmeleriyle birlikte görevlendirir. Gerektiğinde diğer bölümlerden veya üniversitelerden jüri üyeleri davet edilebilir.

Bölüm Kurulu, jüri başkanları dışında bir koordinatör görevlendirerek jüriler ve jüri üyeleri arasındaki koordinasyonu sağlar. Ayrıca her jüri için en az bir raportör atanır. Öğrenci sayısının fazla olması durumunda, Bitirme Çalışması’nın sağlıklı yürütülebilmesi amacıyla, yukarıda belirtilen esaslar doğrultusunda birden fazla jüri oluşturulabilir. Bu durumda genel süreci denetlemek ve eşgüdümü sağlamak üzere bir “Genel Koordinatör” görevlendirilir.

**Jüriler,** soru-cevap oturumları, I. ve II. Ara Jüri ile Final Sözlü Savunma sınavı süreçlerini yürütmek ve değerlendirmeleri gerçekleştirmekle sorumludur.

**Genel Koordinatör**, jüri koordinatörleri ve raportörlerle birlikte Bitirme Çalışması Yönergesi ile Bitirme Çalışması Takvimi doğrultusunda tüm sürecin eşgüdümlü şekilde yürütülmesinden sorumludur.

**Genel Koordinatörün Görevleri:**

* Bitirme Çalışması Föyü ile çalışma alanına ait dokümanların, derslerin başladığı ilk haftanın perşembe günü Bölüm web sayfasında ilan edilmesini ve bu bilgilendirmenin bir toplantı ile öğrencilere duyurulmasını sağlamak,
* Jüri koordinatörleri ve raportörlerin katılımıyla öğrenci gruplarının belirlenmesini sağlamak,
* Ders döneminin başladığı ilk hafta içerisinde jüri üyeleriyle etkin iletişim kanallarını kurmak,
* Bitirme Çalışması öğrencilerinden, sürecin işleyişine dair “Bilgilendirme ve Taahhütname”nin alınmasını sağlamak,
* Föyde belirtilen tarihte soru-cevapların alınmasını ve ilgili toplantının düzenlenmesini sağlamak; cevapların yine belirtilen tarihte Bölüm web sayfasında duyurulmasını sağlamak,
* Jüriler arasındaki evrak akışını ve koordinasyonu sağlamak; jüri koordinatörleri ve raportörler arası koordinasyonu yürütmek,
* Proje teslim gününde jüri süreçlerine ilişkin genel takibi yapmak, jüri koordinatörleriyle birlikte süreci izlemek,
* Proje tesliminden sonra jüriye çıkacak öğrencilerin belirlenmesi için gerekli toplantıyı organize etmek; jüri koordinatörleri ve raportörlerle birlikte toplantıya ilişkin gerekli evrak ve teknik altyapıyı hazırlamak,
* Final jüri sürecinin tamamlanmasının ardından, tüm süreçle ilgili belgeleri içeren Bitirme Çalışması dosyasını Bölüm Başkanlığı’na teslim etmek.

### **Jüri Koordinatörü:**

### Bitirme Çalışması Genel Koordinatörü’nün yönetiminde, bağlı olduğu jüriye ilişkin gerekli işlemlerin yürütülmesinden sorumludur.

Jüri Koordinatörünün Görevleri**:**

* Genel Koordinatör tarafından kendisine verilen görevleri yerine getirmek,
* Jüri günlerinde raportörlerle birlikte mekân organizasyonunu sağlamak ve teknik altyapının hazırlanmasını koordine etmek,
* Teslim günü, raportörlerle birlikte sürecin takibini yapmak; jüri koordinasyonu açısından Genel Koordinatör ile düzenli bilgi paylaşımında bulunmak.

### **Raportör:**

### Raportör, Genel Koordinatör ve Jüri Koordinatörü’nün yönetiminde; Bitirme Çalışması I. ve II. Ara Jürileri ile Final Jürisi süresince görevlidir. Sürecin yürütülmesi kapsamında kendisine verilen görevleri yerine getirir.

**Raportörün Görevleri:**

* Gerekli jüri değerlendirme formlarının hazırlanmasını sağlamak,
* Öğrenci yoklamasını almak ve jüri tutanaklarını düzenlemek,
* Jüri günlerinde mekânın hazırlanması ve teknik düzenin sağlanmasına katkıda bulunmak,
* Sürecin düzenli işleyişine ilişkin koordinatörlerle birlikte hareket etmek.

### **Jüri Başkanı:**

### Jüri Başkanı, görevli olduğu jürideki diğer jüri üyeleriyle etkin iletişim ve eşgüdüm sağlayarak; I. Ara Jüri, II. Ara Jüri ve Final Jürisi’nin sağlıklı ve düzenli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

### **MADDE 6 – Bitirme Çalışmasının Verilmesi:**

Bitirme Çalışması konusu, **Bitirme Çalışması Esasları** çerçevesinde hazırlanan; öğrenci çalışmalarının takibi, değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması için gerekli aşamaları ve bu aşamalarda yürütülecek işlemleri içeren çalışma programıyla birlikte belirlenir.
Bölüm Kurulu tarafından her yarıyıl görevlendirilen Bitirme Çalışması Jürisi, bu kapsamda Bitirme Çalışması’nı almaya hak kazanmış öğrencilere yönelik proje konusunu ve süreci, yarıyılın ilk haftası içerisinde ilan eder.

**Özel Durumlar:**

2024–2025 eğitim-öğretim yılı bahar döneminde ilk kez Bitirme Çalışması alan bir öğrencinin başarısız olması durumunda, aynı proje konusunu bir daha çalışmasına izin verilmez. Bu öğrenciler, takip eden öğretim yılında ilan edilecek yeni bir Bitirme Çalışması konusunu almakla yükümlüdür.

Ancak, 2024 tarihinden önce Bitirme Çalışması almış ve başarısız olmuş öğrenciler için aynı projeyi iki kez alma hakkı devam etmektedir.

### **MADDE 7 – Bitirme Çalışması ile İlgili Sınavlar ve Kontroller**

Bitirme Çalışması, yarıyıl içi ve yarıyıl sonu değerlendirmelerinden oluşur. Yarıyıl içi değerlendirmeleri; I. Ara Jüri ve II. Ara Jüri olmak üzere iki aşamada gerçekleştirilir. Bu iki ara değerlendirmenin not ortalaması, Bitirme Çalışması toplam notunun %30’unu oluşturur.
Yarıyıl sonu değerlendirmesi ise Final Jürisi ile yapılır ve bu değerlendirmeden alınan not, toplam notun %70’ini oluşturur.

Bitirme Çalışması’nda öğrencilerden beklenen teslimlerin kapsamı, Bölüm Eğitim Komisyonu’nun teklifi ve Bölüm Kurulu’nun onayıyla genel hatlarıyla belirlenir. Konuya özel düzenlemeler ise Ön Jüri tarafından önerilir ve Bölüm Akademik Kurulu tarafından onaylanarak yürürlüğe girer.

Bitirme Föyü’nde her jüri aşamasına (I. Ara Jüri, II. Ara Jüri ve Final Jürisi) ilişkin değerlendirme kriterleri ve teslim içerikleri tanımlanır. Öğrencilerin, föyde tanımlanan içeriklere uygun biçimde jüri sunumlarına eksiksiz katılım göstermesi beklenir. Jüri değerlendirmeleri, yine föyde belirtilen kapsam doğrultusunda gerçekleştirilir.

Dönem içi değerlendirmelere ilişkin yükümlülükler şunlardır:

* Dosya teslimlerini zamanında gerçekleştirmek,
* I. Ara Jüri ve II. Ara Jüri sunumlarına katılmak.

Bu yükümlülüklerden en az birini yerine getirmeyen öğrenciler devamsız sayılır ve Final Jürisi’ne katılma hakkını kaybeder.

Tüm öğrenciler, kendilerine verilen Bitirme Föyü kapsamındaki içerik ve takvimden sorumludur.

### **MADDE 8 – Bitirme Çalışmasının Teslimi ve Değerlendirilmesi**

Bitirme Çalışması, Karadeniz Teknik Üniversitesi Lisans ve Ön Lisans Akademik Takvimi’nde belirtilen ilgili yarıyılın “Bitirme Çalışması Teslimi Son Günü”nde, Bitirme Çalışması Takvimi’nde belirtilen yer (fiziksel sınıf ortamı veya çevrim içi platform) ve saatte teslim edilir. Yüz yüze yapılan teslimlerde projeler, Jüri Raportörleri tarafından resmi kayıtla alınır.

Jüri üyeleri, öğrencilerden teslim edilen belgeleri topluca değerlendirmenin yanı sıra, jürilerde her öğrencinin tasarım sürecini ve çıktılarını sözlü olarak sunmasına olanak tanır. Kesin değerlendirme, hem dönem içi jüri değerlendirmeleri hem de final jürisi sonucuna göre yapılır.

Final değerlendirmesinde kullanılacak ölçütler ve ağırlıklı değerlendirme oranları, yönergenin **Ek-1 Tablo 1** kısmında belirtilen kriterler doğrultusunda uygulanır.

Jüri toplantıları, jüri üyelerinin **salt çoğunluğu** ile gerçekleştirilir. Kararlar, toplantıya katılan üyelerin **oy çokluğu** ile alınır. Salt çoğunluğun sağlanamadığı durumlarda, sürecin yürütülmesi jüri başkanının takdirine bağlıdır.

Bitirme Çalışması’nın başarılı sayılabilmesi için; dönem içi ve dönem sonu değerlendirmelerinden alınan puanların, Madde 5’te belirtilen ağırlıklı oranlar dahilinde toplamda **en az 60 (CC)** seviyesinde olması gerekmektedir.

**Öğrencinin Bitirme çalışmasından başarılı sayılabilmesi için;**

**Final Jürisinde, jüri üyelerinin salt çoğunluğundan en az 60 (CC) seviyesinde not alması gerekmektedir. Ancak bu durumda yıl içi verilen notlar değerlendirmeye dahil edilir. Final değerlendirmesinde en az 3 jüri üyesinden CC notu alamayan öğrenciler, yıl içi değerlendirmelerine bakılmaksızın başarısız sayılırlar.**

Tablo 1: IMB4000 Bitirme Projesi final değerlendirme kriterleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME KISTASLARI** | **DEĞERLENDİRME KISTASLARI** | **İÇERİK** | **ETKİ DEĞERİ (%)** |
| TASARIM VE İŞLEVSELLİK | Tasarımın İşlevselliği | Projenin işlevsel gereklilikleri karşılaması, tasarım kurgusunun işlemesi | %50 |
| İç Mekân Tasarımın Niteliği | Tasarımın dayandığı temel sistematik, yaratıcılık, özgünlük, iç mekâna dokunuş |
| TEKNİK ANLATIMLAR | Anlatımın Niteliği | Proje kitapçığının düzeni, slaytların tasarımı, sunum paftasının tasarımı | %50 |
| Ortografik anlatımların teknik çizim kurallarına (ölçek, ölçü, ölçülendirme, derinlik anlatımları. vb.) uygunluğu ve doğruluğu. İklimlendirme ve aydınlatma dökümü, çeşitli ölçeklerde uygulama- nokta – sistem detayları, Lejantlar (aydınlatma, malzeme.), Seçimlik mobilya – makine- teçhizat vb. anlatımların doğruluğu |
| Maket anlatımı proje tasarım kararlarının okunabilirliği, renk ve yüzeylerin işlenmiş olması, donatıların yerleştirilmiş olması, maketin işçiliği |

### **MADDE 9 – Bitirme Çalışmasında Başarısızlık Durumu ve Tekrar**

1. Yarıyıl içi değerlendirmelerinden herhangi birine katılmayan öğrenciler, Final Jürisi’ne katılamazlar.
2. Bitirme Çalışması’nı süresi içerisinde teslim etmeyen öğrenciler de Final Jürisi’ne katılma hakkını kaybederler.
3. Bitirme Çalışması süresince sunulan ve teslim edilen tüm belgeler tamamen özgün olmalıdır. Özgün olmama durumu, intihal veya yüksek benzerlik oranı gibi hususları kapsar ve proje sürecinin tüm aşamalarında geçerlidir.
4. Öğrencinin jüriye sunduğu çalışmada, başka çalışmalarla benzerlik tespit edilmesi halinde, jüri görüşü doğrultusunda yasal işlem başlatılır. Bu süreç, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 54. maddesi uyarınca, fakülte tarafından görevlendirilen soruşturmacı veya komisyon tarafından yürütülür.
5. Final Jürisi’ne katılım sağlamasına rağmen bitirme projesinden başarısız sayılan öğrencilerin, Bitirme Çalışması bütünleme ve mezuniyet sınavı hakkı bulunmamaktadır.
6. Başarısız olan öğrenciler, yeni bir proje konusu almak zorundadır. Daha önce çalışılmış olan Bitirme Çalışması konusu tekrar alınamaz.
7. Bu esaslar, 2024-2025 eğitim-öğretim yılı Bahar Dönemi’nden itibaren yürürlüğe girer.
8. Bu esaslarda belirtilmeyen hususlarda, “Bitirme Çalışması Alınması, Teslimi ve Sınavları ile İlgili Senato Esasları” uygulanır.

### **MADDE 10 – Bitirme Çalışmasında Etik Kurallar ve Özgünlük İlkesi**

Bitirme Çalışması sürecinde öğrencilerin, akademik etik ilkelere uygun şekilde özgün çalışma üretmeleri esastır. Başka çalışmalardan kopyalama, intihal, kaynak göstermeksizin alıntı yapma gibi etik dışı uygulamalar kesinlikle kabul edilmez.

Her öğrenci, Bitirme Çalışması kapsamında sunduğu tüm içeriklerin kendisine ait olduğunu ve gerekli tüm kaynakları akademik kurallara uygun şekilde belirttiğini taahhüt eder. Çalışmalar intihal tespit yazılımları ile kontrol edilebilir ve etik ihlal tespit edilmesi durumunda ilgili öğrenci hakkında, **Karadeniz Teknik Üniversitesi Lisans Öğrenci Disiplin Yönetmeliği** çerçevesinde işlem başlatılır.

### **MADDE 11 – İtiraz ve Değerlendirme Süreci**

1. Öğrenciler, Bitirme Çalışması değerlendirme sonuçlarına ilişkin itirazlarını, sonuçların ilanını takip eden **5 iş günü** içerisinde yazılı olarak Bölüm Başkanlığı’na iletebilirler.
2. İtirazlar, Bölüm Başkanlığı tarafından Jüri başkanına iletilir, itirazın gerekçeleri ve ilgili jüri değerlendirmeleri göz önünde bulundurularak incelenir ve **10 iş günü** içerisinde karara bağlanır.
3. İtiraz ve değerlendirme süreci, ilgili mevzuat ve üniversite yönetmelikleri ile uyumlu şekilde yürütülür.