



**KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**  
**İç Denetim Birimi Başkanlığı**  
**İÇ DENETÇİ GÖREV TANIMI**

**Doküman No :KTÜ/İDBB/GT-02**  
**Yayın Tarihi : 02.03.2026**  
**Revizyon No :**  
**Revizyon Tarihi :**

**Unvanı:** İç Denetçi

**Bağlı Olduğu Pozisyon:** İç Denetim Birim Başkanı

**Vekili:** -

**Nitelikleri:** 5018 sayılı Kanununun 65. maddesinde sayılan nitelikler

**Görev ve Sorumlulukları**

**1. İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 15. Maddesinde Belirtilen Görevler ve 17. Maddesinde Belirtilen Sorumluluklar**

**1.1. İç Denetçinin Görevleri**

**MADDE 15-** (1) İç denetçi, aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir:

- Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek,
- Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak,
- Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak,
- İdarenin harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek,
- Malî yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak,
- Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak ve bunları takip etmek,
- Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlanıldığında, ilgili idarenin en üst amirine bildirmek,
- Kamu idaresince üretilen bilgilerin doğruluğunu denetlemek,
- Üst yönetici tarafından gerekli görülen hallerde performans göstergelerini belirlemede yardımcı olmak, belirlenen performans göstergelerinin uygulanabilirliğini değerlendirmek,
- Suç teşkil eden durumlara ilişkin tespitlerini üst yöneticiye bildirmek

**1.2. İç Denetçinin Sorumlulukları**

**MADDE 17-** (1) İç denetçi, görevlerini yerine getirirken aşağıdaki hususlara riayet eder:



**KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**  
**İç Denetim Birimi Başkanlığı**  
**İÇ DENETÇİ GÖREV TANIMI**

**Doküman No :KTÜ/İDBB/GT-02**  
**Yayın Tarihi : 02.03.2026**  
**Revizyon No :**  
**Revizyon Tarihi :**

- Mevzuata, iç denetim yönergesine, denetim ve raporlama standartlarına ve etik kurallara uygun hareket etmek,
- Mesleki bilgi ve becerilerini sürekli olarak geliştirmek,
- İç denetim faaliyetlerinde yetki ve ehliyetini aşan durumlarda (Değişik: 07.02.2013 tarihli ve 28552 sayılı Resmi Gazete) “iç denetim birimi başkanını” haberdar etmek,
- Verilen görevin tarafsız ve bağımsız olarak yapılmasına engel olan durumların bulunması halinde, durumu “ç denetim birimi başkanına” bildirmek,
- Denetim raporlarında kanıtlara dayanmak ve değerlendirmelerinde objektif olmak,
- Denetim esnasında elde ettiği bilgilerin gizliliğini korumak.

**Yetkileri:**

- İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 16. maddesinde belirtilen yetkiler