

ALTYAPI VE ARŞİV KOMİSYONU

- **Doç. Dr. Mustafa DİHKAN (Bşk.)**
- Öğr. Gör. Bilal KINAY
- Tekn. Celalettin DİNÇ
- Tekn. Arif ÇELİK (Ölçme Lab.)
- Bil. İşlt. Yrd. Sadık KARAKOÇ (Bilg. Lab.)
- **Dr. Öğr. Üyesi Fatih KADI (ARŞİV Sorumlusu)**
- Arş. Gör. Bura Adem ATASOY
- Arş. Gör. Murat BEKTAŞOĞLU

GÖREVLERİ:

- 1- Dersliklerde ve laboratuvarlarda eğitimin sürdürölmesi için gerekli fiziksel ortamın uygunluğunu kontrol etmek.
- 2- Eğitim-öğretim yapılan ortamlarda güvenlikle ilgili önlemlerin yeterliliğini periyodik olarak takip etmek ve varsa eksiklikleri raporlamak.
- 3- Bölüm laboratuvarlarında mevcut alet donanım ve yazılımların dökümünü çıkarmak.
- 4- Bölüm kat krokisi, yerleşim planı, yangın söndürme teçhizatları, acil çıkış bildirim levhaları, oda numaraları, laboratuvar isimleri gibi bilgilerin ilgili yerlerde bulundurulmasını ve güncellenmesini sağlamak.
- 5- İş sağlığı ve güvenliğine yönelik faaliyetleri yürütmek.
- 6- Bölüm arşivini düzenlemek.
- 7- Sınav kağıtlarını, ödevleri, projeleri ve staj dosyalarını her dönem sonunda arşivlemek.
- 8- Komisyon çalışmalarını periyodik olarak elektronik formatta arşivlenmesini sağlamak.
- 9- Her eğitim öğretim yılı sonunda değerlendirme raporunu Akademik Bölüm Kuruluna sunmak.
- 10-Bölüm Başkanının komisyonla ilgili vereceği diğer işleri yapmak.