



**KTÜ, Mühendislik Fakültesi
Harita Mühendisliği Bölümü
Bilgisayar Laboratuvarı Kullanım Esasları Yönergesi**



Amaç

Madde 1- Bu Yönergenin amacı, Jeodezi ve Fotogrametri Mühendisliği Bölümü, Bilgisayar Laboratuvarının kullanımı ile ilgili esas ve usulleri belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönerge, Jeodezi ve Fotogrametri Mühendisliği Bölümü, Bilgisayar Laboratuvarının kullanımı ile ilgili esas ve usulleri kapsar.

Bölüm Öğrencilerinin Yararlanma Esasları

Madde 3- Bölüm öğrencileri ders saatinde sorumlu Öğretim Üyesi gözetiminde, serbest çalışma saatlerinde ise laboratuvar sorumlusunun gözetiminde çalışırlar. Çalıştıkları bilgisayar numarası ve başlama saatini bildirerek öğrenci kimlik belgelerini bırakıp çalışmaya başlarlar. Çıkışta ise bitiş saatini yazıp ilgili belgeyi imzaladıktan sonra kimlik belgesini teslim alırlar.

Diğer Bölüm Öğrencilerinin Yararlanma Esasları

Madde 4- Karadeniz Teknik Üniversitesi'nin diğer bölümlerindeki öğrencilerin ilgili laboratuardan yararlanması ise derslerde öğretim üyesi gözetiminde, serbest çalışma saatlerinde ise laboratuvar sorumlusunun gözetiminde yapılır. Çalıştıkları bilgisayar numarası ve başlama saatini bildirerek öğrenci kimlik belgelerini bırakıp çalışmaya başlarlar. Çıkışta ise bitiş saatini yazıp belgeyi imzaladıktan sonra kimlik belgesini teslim alırlar.

Bölüm Öğretim Üye ve Elemanlarının Yararlanma Esasları

Madde 5- Bölüm öğretim üye ve elemanları, Bölüm Başkanlığının onayı ve laboratuvar sorumlusunun gözetiminde, laboratuvar boş saatlerinden yararlanırlar.

Diğer Bölüm Öğretim Üye ve Elemanlarının Yararlanma Esasları

Madde 6- Karadeniz Teknik Üniversitesi'nin diğer bölümlerindeki öğretim üye ve elemanları Bölüm Başkanı onaylı ve laboratuvar sorumlusunun gözetiminde, laboratuvar boş saatlerinden yararlanırlar.

Kamu Kurum/Kuruluş ve Özel Sektör Yararlanma Esasları

Madde 7- Kamu Kurum/Kuruluş ve özel sektörün laboratuvar imkânlarından yararlanabilmesi için KTÜ Döner Sermaye İşletmesi Başkanlığına laboratuvarı kullanacağı gün adedine ilişkin ücreti yatırdıktan sonra Bölüm Başkanı onayı ile laboratuvar sorumlusunun gözetiminde açık kimliğini belirten bir belge bırakarak yararlanırlar.

Sorumluluklar

Madde 8- Laboratuvarında kullanılan bilgisayarların kontrol edilerek sağlam olarak teslim alınması, teslim edilmesinde de aynı şekilde sağlam olmak kaydıyla kontrol edilerek teslim edilmesine dikkat edilir. Laboratuvarında kullanılan bilgisayarların kullanım esnasında kırılması ve bozulmasından ilgili kişi ve kurum/kuruluşlar sorumludur. Laboratuvarın kullanım esnasında hiçbir şekilde yiyecek ve içecek türü maddelerin laboratuvara sokulmaması bu yönde yapılan ikazlarına uyulması gerekmektedir. Huzurlu çalışma ortamını bozacak şekilde yüksek sesle konuşma veya müzik dinleme gibi eylemler kesinlikle yasaktır.

Yürürlük

Madde 9- Bu Yönerge yayımı tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 10 - Bu Yönergeyi Bölüm Başkanı yürütür.