



**KTÜ, Mühendislik Fakültesi
Harita Mühendisliği Bölümü
Ölçme Laboratuvarı Kullanım Esasları Yönergesi**



Amaç

Madde 1- Bu Yönergenin amacı, Jeodezi ve Fotogrametri Mühendisliği Bölümü, Ölçme Laboratuvarının kullanımı ile ilgili esas ve usulleri belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönerge, Jeodezi ve Fotogrametri Mühendisliği Bölümü, Ölçme Laboratuvarının kullanımı ile ilgili esas ve usulleri kapsar.

Bölüm Öğrencilerinin Yararlanma Esasları

Madde 3- Bölüm öğrencileri ders saatinde sorumlu Öğretim Üyesi gözetiminde öğrenci kimlik belgelerini bırakarak imzaladıkları geçici senet karşılığı ihtiyacı olan aletleri alırlar. Bölüm öğrencileri hafta sonu alet kullanmak ister iseler, Bölüm Başkanı onaylı izin belgesi geçici senedi uygulama ile ilgili bölüm öğretim elemanı imzaladıktan sonra öğretim elemanı gözetiminde kullanabilirler.

Diğer Bölüm Öğrencilerinin Yararlanma Esasları

Madde 4- Karadeniz Teknik Üniversitesi'nin diğer bölümlerindeki öğrencilerin ilgili laboratuardan yararlanması, bölüm öğretim üyelerinin dış bölümlere verdikleri dersle ilgili ise ders hocası gözetiminde kimlik bırakarak imzaladıkları geçici senet karşılığı lazım olan aletleri alabilirler. Ders harici farklı bölüm öğrencileri de bir günlük uygulama için kimlik bırakarak imzaladıkları geçici senedi ilgili ders hocasına da imzalatarak lazım olan aletleri alabilirler. Alınan aletleri bir günden fazla kullanmak isterler ise bölüm başkanı imzalı geçici senedi sorumlu ders hocasına imzalattıktan sonra kimlik bırakarak alabilirler. Staj çalışmasını ilgili laboratuarda yapan öğrenciler, laboratuardaki aletleri sorumlunun izni alınarak bu amaçla kullanırlar.

Bölüm Öğretim Üye ve Elemanlarının Yararlanma Esasları

Madde 5- Bölüm öğretim üye ve elemanları, geçici senet karşılığında gerekli olan aleti alabilirler.

Diğer Bölüm Öğretim Üye ve Elemanlarının Yararlanma Esasları

Madde 6- Karadeniz Teknik Üniversitesi'nin farklı bölüm öğretim üye ve elemanları bölüm başkanı imzalı geçici senedi imzaladıktan sonra kimlik bırakarak bir gün için alet alırlar.

Kamu Kurum/Kuruluş ve Özel Sektör Yararlanma Esasları

Madde 7- Kamu Kurum/Kuruluş ve özel sektörün aletlerden yararlanabilmesi; KTÜ Döner Sermaye İşletmesi Başkanlığına aletleri kaç gün kullanacak ise ücretini yatırdıktan sonra makbuz karşılığı bölüm başkanı izni ile geçici senet imzalandıktan sonra açık kimliğini belirten bir belge bırakarak alabilirler.

Sorumluluklar

Madde 8- Laboratuardan alınan aletlerin kontrol edilerek sağlam ve temiz olarak alınması, teslim edilmesinde de aynı şekilde sağlam ve temiz olmak kaydıyla kontrol edilerek verilmesine dikkat edilir. Laboratuardan alınan aletlerin kullanım esnasında kırılması ve bozulmasından ilgili kişi ve kurum/kuruluşlar sorumludur.

Yürürlük

Madde 9- Bu Yönerge yayımı tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 10 - Bu Yönergeyi Bölüm Başkanı yürütür.