

EĞİTİM KOMİSYONU

- **Prof. Dr. Mualla YALÇINKAYA (Bşk.) (Jeodezi ABD Bşk.)**
- Prof. Dr. Ertan GÖKALP (Ölçme Tekniği ABD Bşk.)
- Prof. Dr. Çetin CÖMERT (Kartografya ABD Bşk.)
- Prof. Dr. Bayram UZUN (Arazi Yönetimi ABD Bşk.)
- Prof. Dr. Fevzi KARSLI (Fotogrametri ABD Bşk.)
- Prof. Dr. Faruk YILDIRIM (Veri Toplama ve Değerlendirme Kom. Bşk.)
- Prof. Dr. Yakup Emre ÇORUHLU (MÜDEK K. Kom. Bşk.)
- Prof. Dr. Emine TANIR KAYIKÇI (Ulus. ve Değ. Kom. Bşk.)
- Doç. Dr. Volkan YILMAZ (Etkinlik ve Tanıtım Kom. Bşk.)
- Doç. Dr. Esra TUNÇ GÖRMÜŞ (Böl. Bşk. Yrd.; Uzaktan Algılama ABD Bşk.)
- Doç. Dr. Nazan YILMAZ (Staj Kom. Bşk.)
- Doç. Dr. Mustafa DİHKAN (Altyapı ve Arşiv Kom. Bşk.)
- Dr. Öğr. Üyesi Deniztan ULUTAŞ KARAKOL (Böl. Bşk. Yrd.; Mezun Kom. Bşk.)
- Öğrenci Temsilcisi

GÖREVLERİ:

- 1- Üniversite ve Fakültenin misyonu, vizyonu ve stratejik planı ile uyumlu olarak Bölümün misyon ve vizyonu, lisans/lisansüstü program eğitim amaçları taslağını; sürekli iyileştirme kapsamında paydaş geri bildirimlerini (danışma kurul toplantıları, odak grup toplantıları) ve ilgili anketlerini dikkate alarak hazırlamak/güncellemek ve Akademik Bölüm Kuruluna sunmak.
- 2- MÜDEK lisans/lisansüstü program çıktılarına uygun olarak lisans/lisansüstü program çıktıları taslağını hazırlayarak Akademik Bölüm Kuruluna sunmak.
- 3- Kalite Güvence Sistemi kapsamında Eğitim-Öğretim PUKÖ döngüsünü oluşturmak, takvime bağlı iş zaman çizelgelerinde faaliyetleri, faaliyet sorumlularını belirtmek.
- 4- Ders-Program Çıktısı matrisini oluşturmak/güncellemek ve Akademik Bölüm Kuruluna sunmak.
- 5- Lisans/lisansüstü eğitim planının güncellenmesi çalışmalarını yapmak ve taslağı hazırlayarak Akademik Bölüm Kuruluna sunmak.
- 6- Bölüm Bilgi Paketini güncellemek.
- 7- Komisyon çalışmalarını periyodik olarak elektronik formatta arşivlenmesini sağlamak.
- 8- Her eğitim öğretim yılı sonunda değerlendirme raporunu Akademik Bölüm Kuruluna sunmak.
- 9- Bölüm Başkanının komisyonla ilgili vereceği diğer işleri yapmak.