

**KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**



**YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA
Tez Yazım Kılavuzu**

Trabzon - 2019

ÖNSÖZ

Enstitümüzde yüksek lisans ve doktora programlarında tez yazımı önemli bir aşama olup, tez savunma sınavlarının yapılmasından sonra tezler enstitümüzce yazım kuralları yönünden titizlikle incelenmektedir.

Enstitümüzün kuruluşundan sonra sürekli tartışılarak bugünkü durumuna gelen tez yazım kılavuzunun, öğrencilerimizin daha kolay erişebilmesi için, bir kitapçığa dönüştürülmesi düşünülmüştür.

Tez Yazım Kılavuzunda, kurallar açık bir şekilde anlatılmış ve örnek yazılımlar verilmiştir. Ayrıca kılavuzun son kısmına öğrencilerimizin yazdıkları tezleri yeniden gözden geçirmeleri için bir kontrol tablosu konmuştur.

Tez Yazım Kılavuzunun bu aşamaya gelmesinde emeği geçen daha önce görev yapmış Enstitü müdür ve yardımcıları ile yönetim kurulu üyelerine teşekkür eder, öğrencilerimize faydalı olmasını dilerim.

.....
Enstitü Müdürü

İÇİNDEKİLER

Sayfa No

ÖNSÖZ

1.	GİRİŞ	1
2.	GENEL YAZIM PLANI.....	1
2.1.	Kullanılacak Kağıt ve Çoğaltma Sistemi Yazım	1
2.2.	Yöntemi.....	1
2.3.	Sayfa Düzeni.....	1
2.4.	Anlatım	2
2.5.	Satır Aralıkları.....	2
2.6.	Bölüm Başlıkları	2
2.7.	Sayfaların Numaralandırılması.....	4
3.	TEZİN DIŞ YAPISI	4
3.1.	Dış Kapak.....	4
3.2.	Tez Sırtı.....	4
3.3.	İç Kapaklar	5
4.	TEZİN İÇ DÜZENİ	5
4.1.	Ön Sayfalar	5
4.1.1.	Önsöz	5
4.1.2.	Tez Etik Beyannamesi	6
4.1.3.	İçindekiler	7
4.1.4.	Türkçe Özet	7
4.1.5.	İngilizce Özet (Summary).....	9
4.1.6.	Şekiller Dizini	10
4.1.7.	Tablolar/Çizelgeler Dizini	10
4.1.8.	Semboller ve Kısaltmalar	10
4.2.	Metin İçinde Kaynak, Formül, Denklem, Şekil ve Tablo/Çizelge Gösterimi	11
4.3.	Metin Kısmında Ana Başlıklar	12
4.3.1.	Genel Bilgiler (Literatür Araştırması)	12
4.3.2.	Yapılan Çalışmalar (Teorik ve/veya Deneysel Çalışmalar).....	12
4.3.3.	Bulgular.....	13
4.3.4.	Tartışma (veya İrdeleme)	13
4.3.5.	Sonuçlar.....	13
4.3.6.	Öneriler	13
4.3.7.	Kaynakların Yazılması.....	13
4.3.8.	Ekler	16
4.3.9.	Özgeçmiş	16
5.	ŞEKİLLER, TABLOLAR/ÇİZELGELER VE DİPNOTLAR.....	17
5.1.	Şekiller.....	17
5.2.	Tablolar/Çizelgeler.....	17
5.3.	Formüller	18
5.4.	Dipnotlar	18

1. GİRİŞ

Karadeniz Teknik Üniversitesi (KTÜ), Fen Bilimleri Enstitüsü'ne teslim edilecek Yüksek Lisans ve Doktora tezlerinde, bir standardı sağlamak amacıyla, bilimsel sunumla ilgili genel kurallar bu kılavuzda kısa, öz ve kolay anlaşılabilir şekilde belirtilmiştir.

KTÜ Fen Bilimleri Enstitüsü öğrencileri tezlerini hazırlayıp teslim etmede, bu kılavuzda belirtilen yazım, biçim ve öz ile ilgili tüm kurallara uymak zorundadır.

2. GENEL YAZIM PLANI

KTÜ Fen Bilimleri Enstitüsü'ne teslim edilecek tezlere ait yazım kuralları ve diğer biçimsel özellikler aşağıda belirtilmiştir.

2.1. Kullanılacak Kağıt ve Çoğaltma Sistemi

Tezler DIN-A4 normuna uygun (210x297) birinci hamur beyaz kağıtların (en az 80, en çok 90 g/m²) sadece bir yüzüne yazılır. Yazılar siyah renkte değildir. Çoğaltma fotokopi ile yukarıda özellikleri belirtilen kağıda yapılır. Çoğaltılan nüshalarda yazı ve şekiller net ve okunaklı olmalıdır. Tez, ciltlenip kesildikten (tırışlandıktan) sonra 295 x 208 mm boyutunu korumalıdır.

2.2. Yazım Yöntemi

Tez, bilgisayarla yazılmalıdır. Yazı karakteri olarak "**Times New Roman**" seçilmeli ve "**12 punto**" olmalıdır. Tez'de özellikle belirtilmesi gereken kısımlarda istenirse italik yazı şekli (özellikle lâtince isimler için) kullanılabilir. Bunun dışında diğer yazı türleri kabul edilmez. Bütün sembol ve özel işaretler bilgisayar veya şablonla yazılmalıdır. Silinti kazıntı vb. düzeltmeler özenle ve kopyalarda görülmeyecek şekilde yapılmalıdır.

2.3. Sayfa Düzeni

Kağıdın üst kenarında 3 cm ve sol kenarında 3 cm, alt ve sağ kenarında ise 2,5 cm boşluk bırakılmalıdır. Sayfanın son satırının son kelimesi ikiye bölünmez. Alt bölüm başlıkları, alt kenar boşluk sınırından en az iki satır daha üste ya da sonraki sayfaya yazılmalıdır.

Önsöz, İçindekiler, Türkçe ve İngilizce Özetler, Genel Bilgiler, Bulgular gibi ana bölüm başlıkları, yeni bir sayfadan başlamak üzere, üst kenardan 4 cm aşağıya yazıldıktan sonra 1.5 satır aralıklı bir satır boşluk bırakılarak metne geçilir.

2.4. Anlatım

Noktalama ve imlâ için Türk Dil Kurumu İmlâ Kılavuzu ve Türkçe sözlüğüne uyulmalıdır. Tezde SI birimleri kullanılmalıdır. Zorunlu durumlarda MKS birimleri de kullanılabilir. Anlatımda üçüncü şahıs kullanılmaya özen gösterilmelidir.

2.5. Satır Aralıkları

Bütün metin 1,5 satır aralıklı yazılır (bir sayfada 33 - 37 satır). Tablo ve Şekil başlıkları ile Dipnotlar, Kaynaklar ve Ekler tek satır aralıklı yazılmalıdır. İki kaynak arasında bir satır boşluk bırakılmalıdır. Tablo ve Şekil başlıkları ile Tablo ve Şekiller arasında bir satır boşluk bırakılmalıdır. Nokta ve virgül gibi noktalama işaretlerinden sonra bir harf boşluk bırakılır. Paragraflar 1 cm boşluk (sekme) bırakılarak başlanır.

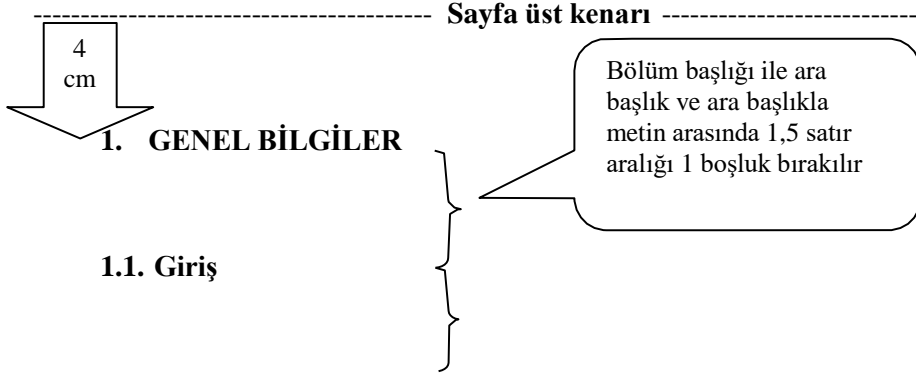
2.6. Bölüm Başlıkları

Üst kenardan 4 cm aşağıya paragraftan başlayarak büyük harflerle ve **koyu (bold)** karakterle ana başlık yazıldıktan sonra 1.5 satır aralıklı bir satır boşluk bırakılarak metne geçilir ya da alt başlık yazılır. İki alt başlık arasında da 1.5 satır aralıklı bir satır boşluk bırakılır. Ana bölümler **(1.GENEL BİLGİLER, 2.YAPILAN ÇALIŞMALAR, 3.BULGULAR, 4.TARTIŞMA, 5. SONUÇLAR, 6. ÖNERİLER, 7. KAYNAKLAR, 8.**

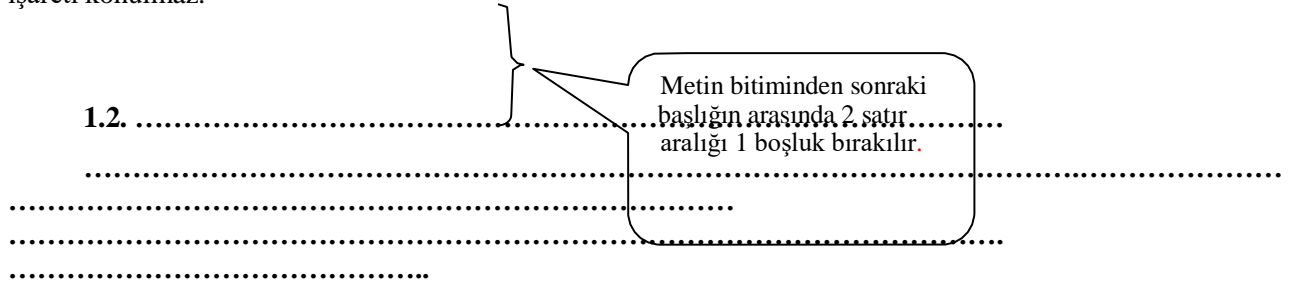
EKLER) daima yeni bir sayfa ile başlamalıdır. Bu tür sayfalara sayfa numarası yazılmaz.

Tüm alt başlıklar ve sınıflandırma numaraları **koyu (bold)** karakterde yazılmalıdır. Metin içerisindeki alt başlıklarda, üst metinle iki satır aralıklı yazımda bir satır boşluk, alt metinle 1.5 satır aralıklı yazımda bir satır boşluk bırakılmalıdır. Başlıklarda gereksiz kelimelere yer verilmemeli, çok uzun başlıklardan kaçınılmalıdır. Tüm ana ve alt başlıklara (Genel Bilgilerden itibaren) bir sınıflandırma numarası verilmelidir. Başlık numaralandırma paragraftan başlar, numara yazılır ve bir nokta konulup bir harf boşluğu ara verildikten sonra başlık yazılır.

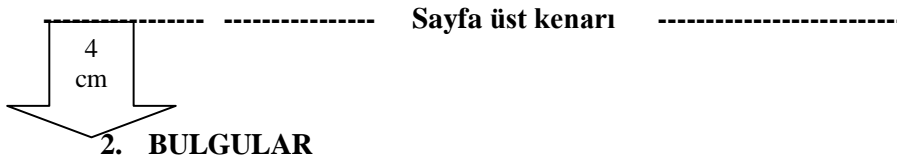
Örnek 1.



Alt başlıklarda kelimelerin ilk harfleri büyük olmalı fakat başlıkta bulunan bağlaç kelimelerin tümü ise küçük harfle yazılır. Başlıkta yer alan lâtince bitki ve hayvan cins adlarının ilk harfi büyük, tür adlarının ilk harfi küçük ve *italik* olarak yazılır. Bir satıra sığmayan başlıkların diğer satırları, ilk satırın (numara hariç) başladığı kolondan başlatılarak (1 satır aralıklı) blok yazım yapılır. Başlığın sonuna herhangi bir noktalama işareti konulmaz.



Örnek 2.



2.7. Sayfaların Numaralandırılması

Dış kapak dışında tezin bütün sayfaları numaralandırılır. Tezin Ön sayfaları Romen rakamları ile (I,II,III,IV...) sayfanın **alt orta** kısmında numaralanır. İç kapaklara numara konmaz. Numaralama "Önsöz" sayfasının altına yazılan (III) sayısı ile başlar. Tezin, **1. GENEL BİLGİLER** ile başlayan metin kısmı, sayfanın **üst orta** kısmında yer alacak şekilde Arap rakamları (1, 2, 3,...) ile numaralanır. Sayfa numaraları parantez veya iki çizgi gibi işaretler arasında yazılmamalıdır. Ana başlıkların (**GENEL BİLGİLER**,

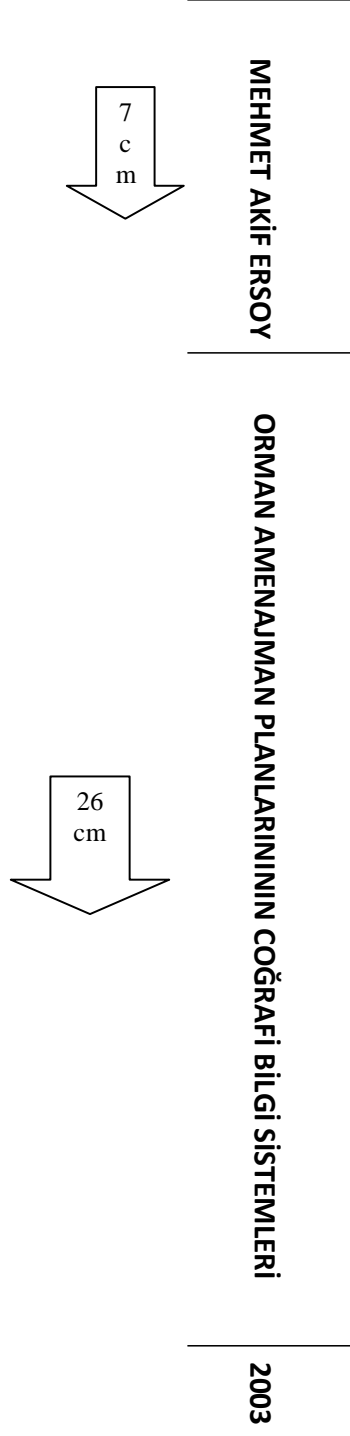
BULGULAR vb) bulunduğu sayfalar numaralandırmada dikkate alınır ancak bu sayfalara sayfa numarası yazılmaz. Örneğin; "**1. GENEL BİLGİLER**" sayfasına numara konulmayacağı için, numaralandırma, "**1. GENEL BİLGİLER**" bölümünün ikinci sayfasının üst ortasına yazılan 2 ile başlar.

3. TEZİN DIŞ YAPISI

3.1. Tez Sırtı

Örnek 4'te görüldüğü gibi hazırlanmalıdır. Tez sırtına, tezi hazırlayanın ismi, tezin adı ve hazırlandığı yıl yazılır.

Örnek 4. Tez Sırtı Örneği



3.1. Dış Kapak

Yüksek lisans ve doktora tezlerinin ilk tesliminde dış kapak 200-300 gr beyaz krome karton olmalıdır. Son teslimde doktora tezleri; **siyah** renkli, yüksek lisans tezleri ise **lacivert** renkli kapakla ciltlenir. Kapak üzerindeki ve tez sırtındaki yazılar yaldızlı yazılır.

Dış kapak, **Örnek 3**'te belirtildiği gibi ve aşağıdaki kurallara uyularak yazılmalıdır. Yazarın adı küçük soyadı büyük harflerle yazılmalıdır. Tez ismi yazı alanına ortalanacak şekilde büyük harflerle "**Times New Roman**" karakterinde, "**12 punto**" ve kalın yazılır. Eğer tez ismi uzunsa satırlar iki uçtan eşit boşluklar kalacak biçimde yerleştirilir. 4 satır ve daha uzun tez isimleri 1,5 aralıkla diğerleri 2 aralıkla yazılır.

Yüksek Lisans Dış Kapak (original)		Doktora Dış Kapak (original)	
Yüksek Lisans Dış Kapak İngilizce (original)		Doktora Dış Kapak İngilizce (original)	
Yüksek Lisans Tezi Birinci İç Kapak (original)		Doktora Tezi Birinci İç Kapak (original)	
Yüksek Lisans Tezi Birinci İç Kapak İngilizce (original)		Doktora Tezi Birinci İç Kapak İngilizce (original)	
Yüksek Lisans Tezi İkinci İç Kapak (original)		Doktora Tezi İkinci İç Kapak (original)	
Yüksek Lisans Tezi İkinci İç Kapak İngilizce (original)		Doktora Tezi İkinci İç Kapak İngilizce (original)	

3.3. İç Kapaklar

Tezin ilk ve ikinci sayfaları linkten indirilip hazırlanır, jüri üyeleri isimlerinin karşısına(mavi kalemle) imza atarlar.

Yüksek Lisans mezun olan öğrenciler için Unvan kısmına Örnek “**İNŞAAT YÜKSEK MÜHENDİSİ**”

Doktoradan mezun olan öğrenciler için Unvan kısmına Örnek “ **DOKTOR (ORMAN MÜHENDİSLİĞİ)**” gibi şeklinde yazılır.

4. TEZİN İÇ DÜZENİ

4.1. Ön Sayfalar

Ön sayfalar aşağıdaki gibi sıralanmalıdır.

-Dış kapak (bkz. Örnek 3)

-İç kapak 1 (bkz. Örnek 5)

-İç kapak 2 (bkz. Örnek 6)

-ÖNSÖZ (bkz. 4.1.1.)

-TEZ BEYANNAMESİ (bkz. 4.1.1.)

-İÇİNDEKİLER (bkz. 4.1.2.)

-ÖZET (bkz. 4.1.3.)

-SUMMARY (bkz. 4.1.4.)

-**ŞEKİLLER DİZİNİ** (bkz. 4.1.5.)

-**TABLolar/ÇİZELGELER DİZİNİ** (bkz. 4.1.6.)

-**SEMBOLLER DİZİNİ** (bkz. 4.1.7)

4.1.1. Önsöz

İlk sayfa niteliğinde yazılır ve bir sayfayı geçmez. Tezi hazırlayanın belirtmek istediği özel mesaj durumunda olup konu hakkındaki kişisel görüş, amaç ve dileklerini kapsar. Tezi destekleyen kuruluşlar varsa, bunlardan söz edilebilir ve istenirse, ilgililere teşekkür edilir (Örnek 6.) Ayrıca teşekkür sayfası bulunmaz. Sayfanın üst kısmına, ortaya gelecek şekilde büyük harflerle (kalın ve koyu karakter) **ÖNSÖZ** yazılır. Önsözün sağ alt kısmında yazarın ismi yazılır. Yazar adının hemen altına tezin alındığı il ve yıl yazılır.

Örnek 7. Önsöz örneği

ÖNSÖZ

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Adı SOYADI
Trabzon 2009

Örnek 8. Tez Etik Beyannamesi

TEZ ETİK BEYANNAMESİ

(Yüksek Lisans Tezi / Doktora Tezi) olarak sunduğum “...(Tezin Başlığı)....” başlıklı bu çalışmayı baştan sona kadar danışmanım(Unvan Ad, Soyad)... ‘ın sorumluluğunda tamamladığımı, verileri/örnekleri kendim topladığımı, deneyleri/analizleri ilgili laboratuarlarda yaptığımı/yaptırdığımı, başka kaynaklardan aldığım bilgileri metinde ve kaynakçada eksiksiz olarak gösterdiğimi, çalışma sürecinde bilimsel araştırma ve etik kurallara uygun olarak davrandığımı ve aksinin ortaya çıkması durumunda her türlü yasal sonucu kabul ettiğimi beyan ederim./.../20

(İmza)

(Ad Soyad)

4.1.2. İçindekiler

Tezde yer alan bütün başlıklar, metin içerisindeki şekliyle kısaltma yapılmadan, sayfa sırasına göre verilmelidir. Sayfanın st kısmına ortaya gelecek şekilde büyük harflerle **İÇİNDEKİLER** diye başlık yazılır, sayfanın sağ st köşesinde **Sayfa No** başlığı konur. Tezin içerisinde yer alan tüm başlıklar yazılarak, karşılarında başlangıç sayfa numaraları gösterilir. Sayfa numaraları, son rakamlar alt alta gelecek biçimde yazılmalıdır. İki veya daha fazla satır halindeki başlıklarda son satırın karşısına sayfa numarası verilmelidir (rnek 7). Bu tür başlıklar kendi içinde tek satır aralıkla yazılmalıdır. Diğer başlıklarla arası ise **1.5 satır aralığı** ile yazılır.

rnek 9. İçindekiler

İÇİNDEKİLER

	Sayfa No
ÖNSÖZ.....	III
TEZ BEYANNAMESİ.....	IV
İÇİNDEKİLER.....	V
ÖZET.....	VII
SUMMARY.....	VIII
şEKİLLER DİZİNİ.....	IX
TABLolar(ÇİZELGELER) DİZİNİ.....	X
SEMBOLLER DİZİNİ.....	XI
1. GENEL BİLGİLER.....	1
1.1. Giriş.....	2
1.3.	3
1.4.	18
1.6.5.	34
2. YAPILAN ALIřMALAR.....	45
2.1.	45
2.1.1.	46
2.1.2.	46
3. BULGULAR.....	89
3.1.	90
3.1.1.	91
4 İRDELEME.....	100
5. SONUÇLAR.....	110
6. ÖNERİLER.....	120
7. KAYNAKLAR.....	121
ZGEMİř	

zgemiřin sonuna Tezden retilmiř SCI kapsamındaki Dergilerde Yayınlanmış (veya kabul yazısı almış) Makaleler belirtilmelidir.

4.1.3. Türkçe Özet

Tezin anahtar kelimelerini de içeren bu bölüm 250 kelimeyi aşmayacak şekilde ve anahtar kelimelerle birlikte bir sayfa olarak yazılır. Tez metninin İngilizce olarak yazılması durumunda ise 300 ile 500 kelime arasında geniş özet yazılmalıdır. Özet'te tezin amacı, deneme materyali, kullanılan yöntem ve önemli sonuçların tanıtımı yapılır. Özetlerde kaynak gösterilmez. Örnek 10' daki şablon kullanılmalıdır. Tez özetinin metni, 1.5 satır aralıklı bir satır boşluk bırakılarak 1.5 satır aralıklı yazım şekli ile yazılır. Anahtar kelimeler son satırdan sonra iki satır aralığı bırakılarak sola dayalı tek satır aralıklı yazım şekli ile yazılır. Anahtar kelimelerin ilk harfleri büyük olmalıdır (Örnek 10).

Türkçe Tez Özeti örneği için [tıklayınız](#)

4.1.4. İngilizce Özet (SUMMARY)

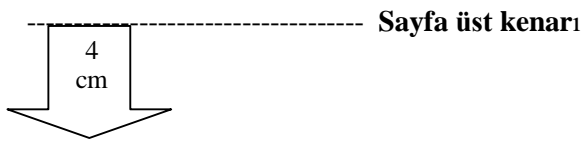
Türkçe yazılım formatının aynısı gibi olacak.

İngilizce Tez Özeti örneği için [tıklayınız](#)

4.1.5. Şekiller Dizini

Özetlerden sonra verilir. Sayfanın üst kısmına ortaya gelecek biçimde büyük harflerle "**ŞEKİLLER DİZİNİ**" yazılır. Sağ üst köşeye de altı çizili olarak "**Sayfa No**" başlığı konulur. Tez de yer alan bütün Şekiller numara sırasına göre bir liste halinde **1,5 satır aralığı** ile yazılarak karşılıklarına tez içerisinde buldukları sayfa numarası verilir. Bir satırdan uzun Şekil başlıklarının diğer satırları ilk satırın başladığı (Şekil No hariç) kolondan başlayarak kendi içinde tek satır aralıklı yazılmalıdır. Sayfa numaraları son rakamlar alt alta gelecek şekilde yazılmalıdır (Örnek 10).

Örnek 12. Şekiller Dizini Düzenleme Örneği



ŞEKİLLER DİZİNİ

Sayfa No

Şekil 1. İki boyutlu durum için kontrol hacmi	17
Şekil 2. Bitişik durum için, $L/H = 5$ olması durumunda, engel yüksekliği ile boru cidarı arasındaki akış alanının yapısı.....	98

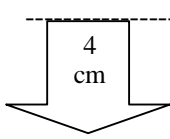
4.1.6. Tablolar (Çizelgeler) Dizini

Tezdeki bütün tablolar bir dizin halinde, şekil dizininden sonra ayrı bir sayfada verilir. Düzenlenmesi Şekiller Dizini içinde olduğu gibidir (Örnek 11).

4.1.5. Şekiller Dizini

Özetlerden sonra verilir. Sayfanın üst kısmına ortaya gelecek biçimde büyük harflerle "ŞEKİLLER DİZİNİ" yazılır. Sağ üst köşeye de altı çizili olarak "Sayfa No" başlığı konulur. Tez de yer alan bütün Şekiller numara sırasına göre bir liste halinde **1,5 satır aralığı** ile yazılarak karşılına tez içerisinde buldukları sayfa numarası verilir. Bir satırdan uzun Şekil başlıklarının diğer satırları ilk satırın başladığı (Şekil No hariç) kolondan başlayarak kendi içinde tek satır aralıklarla yazılmalıdır. Sayfa numaraları son rakamlar alt alta gelecek şekilde yazılmalıdır (Örnek 10).

Örnek 12. Şekiller Dizini Düzenleme Örneği



----- Sayfa üst kenarı

ŞEKİLLER DİZİNİ

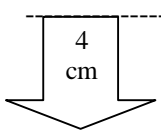
Sayfa No

Şekil 1. İki boyutlu durum için kontrol hacmi	17
Şekil 2. Bitişik durum için, L/H = 5 olması durumunda, engel yüksekliği ile boru cidarı arasındaki akış alanının yapısı	98

4.1.6. Tablolar (Çizelgeler) Dizini

Tezdeki bütün tablolar bir dizin halinde, şekil dizininden sonra ayrı bir sayfada verilir. Düzenlenmesi Şekiller Dizininde olduğu gibidir (Örnek 11).

Örnek 13. Tablolar Dizini Düzenleme Örneği



----- Sayfa üst kenarı

TABLULAR DİZİNİ

Sayfa No

Tablo 1. <i>Salix triandra</i> L. subsp. <i>triandra</i> odununun anatomik özellikleri	21
Tablo 2. <i>Salix triandra</i> L. subsp. <i>bornmuelleri</i> (Hausskn) a.Skv. Odununun anatomik özellikleri	27
Tablo 48. Taksonların libriform lifi lümen genişliklerine ait duncan testi sonuçları	102

4.1.7. Semboller ve Kısaltmalar

Tezde kullanılan sembol ve kısaltmalar Tablolar dizininden sonra bir liste halinde ayrı bir sayfada verilir. Sayfanın üst-orta kısmına büyük harflerle **SEMBOLLER DİZİNİ** yazılmalıdır. Semboller, sayfanın sol kenarından başlamak üzere alt alta yerleştirilmeli ve satır başından itibaren 1,5 cm boşluk (sekme) içeride olmak üzere karşısına açıklaması verilmelidir. Tezde çok kullanılan birden fazla sözcükten oluşan terimler için baş harfleri kullanılarak kısaltma yapılabilir. Bu durumda, yapılan kısaltma ilk geçtiği yerde (parantez) içinde yalnız bir kez açıklanmalıdır. Semboller dizini sırasıyla Harf grubu (A-Z'ye) ve sonra sembol işaretler gelecek şekilde yazılarak açıklamaları yapılacaktır.

4.2. Metin İçinde Kaynak, Formül, Denklem, Şekil ve Tablo Gösterimi

Tez içinde kaynakların gösteriminde tercihe bağlı olarak rakam veya soyadı ve tarih sistemi olmak üzere iki farklı yöntem uygulanabilir. Bütünlük açısından tez içerisinde sadece seçilen yöntem kullanılır.

1. Rakam Sistemi

Metin içerisinde atıf yapılan kaynaklara, ilk verilenden başlayarak birbirini izleyen numaralar verilir. Kaynak numaraları metin içinde atıf yapılan yerde köşeli parantez içine alınarak [1], [2], [3], [1, 5, 7] şeklinde gösterilmelidir.

ÖRNEKLER:

- 1) Özgül ağırlıklarına göre yonga levhalar üç'e ayrılmaktadır [1].
- 2) Maloney [1] yonga levhaları özgül ağırlıklarına göre üç'e ayırmaktadır.
- 3) Maloney'e [1] göre, yonga levhalar özgül ağırlıklarına göre üç'e ayrılmaktadır.

2. Soyadı ve Tarih Sistemi

Bu sistemde metin içerisinde atıf yapılan kaynaklar "Yazar (lar) ın Soyad (lar)ı ve Yıl " sistemine göre yapılır.

Kaynak eserin yazarının soyadı (ilk harfi büyük, diğerleri küçük harf olarak) ve eserin yayın tarihi yazılmalı, yazar soyadından sonra virgül konulmalıdır. Aynı satırda birkaç yazar adı yer alacaksa tarihlerden sonra noktalı virgül konulmalıdır.

ÖRNEKLER:

1) Özgül ağırlıklarına göre yonga levhalar üç'e ayrılmaktadır (Maloney, 1977)

2) Maloney (1977), yonga levhaları özgül ağırlıklarına göre üç'e ayırmaktadır.

3) Maloney'e (1977) göre, yonga levhalar özgül ağırlıklarına göre üç'e ayrılmaktadır.

4) (Pauley, 1994; Eaton, 1995)

Üçüncü tür kaynak gösteriminde "a" ve "e" takıları yazar soyadına göre seçilmelidir.

Kaynak eser başka bir yayın içinde değinme şeklindeyse; önce ilk yayına değinme yapılır; sonra, parantez içinde, bu değinmeyi yapan yazar belirtilir.

ÖRNEK :

Eibeck'e (1990) göre, pek çok eliptik akışın direk sayısal simülasyonu mümkün olmaktadır (Stein,1992).

Eğer ilk yayın bilinmiyorsa, değinme bir sonraki yayından aşağıdaki örneğe uygun biçimde yapılmalıdır :

Örnek :

Eibeck pek çok eliptik akışın direk sayısal simülasyonunun mümkün olduğunu belirtmiştir (Stein,1992).

İki yazarlı eserler kaynak gösterilirken; Türkçe ve yabancı dildeki kaynaklarda yazar soyadları arasına ve bağlacı kullanılmalıdır.

Örnekler :

(Akkurt ve Bayrak, 1993) (Irle ve Boulton, 1989)

İkiden fazla yazarlı eserler kaynak gösterildiğinde ilk yazarın soyadından sonra Türkçe kaynaklarda ve yabancı kaynaklarda " ve diğerleri " anlamına gelen "vd", kısaltması kullanılmalıdır.

Örnekler :

(Barış vd., 1997) (Kehr vd., 1993)

Metin içerisindeki bütün formül veya denklemler baştan itibaren (1), (2), (3),... şeklinde, ekteki denklemler ise (E.1), (E.2), (E.3),... şeklinde sırasıyla numaralanmalıdır.

Bütün şekil ve tablolar birbirini izleyen numaralar verilir. Metin içerisindeki şekiller Şekil 1., Şekil 2., Şekil 3.,..., Ekteki şekiller ise, Ek Şekil 1., Ek Şekil 2., Ek Şekil 3.,... şeklinde sırasıyla numaralanır.

4.3. Metin Kısımında Ana Başlıklar

Metin içerisindeki Tablolar; Tablo 1., Tablo 2., Tablo 3., ... şeklinde, ekteki tablolar ise Ek Tablo 1., Ek Tablo 2., Ek Tablo 3.,... şeklinde numaralanır

Tezin metin kısmının düzenlenmesinde ise aşağıdaki belirtilmiş olan ana bölüm (ana başlık) sıralamasına uyulmalıdır.

1. GENEL BİLGİLER

2. YAPILAN ÇALIŞMALAR

3. BULGULAR

4. TARTIŞMA

5. SONUÇLAR

6. ÖNERİLER

7. KAYNAKLAR

8. EKLER

ÖZGEÇMİŞ

4.3.1. Genel Bilgiler

1.1., 1.2., 1.3., şeklinde alt başlıklar içerebilir. Girişte okuyucuya konu hakkında ön bilgiler verildikten sonra araştırmanın amaç ve kapsamı açıkça belirtilmelidir.

4.3.2. Yapılan Çalışmalar (Teorik ve/veya Deneysel Çalışmalar)

2.1., 2.2., 2.3.,... şeklinde alt başlıklar içerebilir. Bu kısımda kullanılan yöntem ve materyaller anlatılır. 2., 3. ve 4. Bölümlerden gerekli görülenler ile istenirse 5. ve 6. Bölümler birleştirilebilir ve numaralandırma buna göre yapılır. Örneğin:

2. YAPILAN ÇALIŞMALAR, BULGULAR VE İRDELEME

4.3.3. Bulgular

3.1., 3.2., 3.3., şeklinde alt başlıklar içerebilir.

4.3.4. Tartışma (veya İrdeleme)

Bu bölümde elde edilen sonuçların, literatüre uygunluğu, kıyaslaması ve eleştirisi yapılır.

4.3.5. Sonuçlar

Bu bölümde, tez çalışmasından elde edilen genel sonuçlar olabildiğince öz olarak gerekirse maddeler halinde yazılmalıdır.

4.3.6. Öneriler

Tezi hazırlayanın konu ile ilgili çalışma yapmak isteyen araştırmacı ve uygulayıcılara iletmek istediği öneriler belirtilmelidir.

4.3.7. Kaynakların Yazılması

Kaynaklar bir satır aralıkla yazılmalıdır. İki kaynak arasında **tek** satır aralığı boşluk bırakılır. Kaynaklar tez içerisinde tercih edilen sisteme göre yazılır. Her kaynak kendi orijinal dilinde verilmelidir.

1. Kaynakların Rakam Sistemine Göre Yazılması;

A) Dergilerdeki Makalelerde: a) Yazar (/lar) ın soyadı, ad (/lar) ının ilk harfi, b) Makalenin adı, c) Derginin adı veya varsa uluslararası yayınlarda kullanılan kısaltılmış şekli, altı çizili olarak d) cilt no (varsa sayı no) e) yayımlandığı yıl, f) Makalenin başlangıç ve bitiş sayfa numaraları yazılmalıdır. Yazarlar arası virgül ile ayrılır, ancak iki ve daha fazla yazarlarda son yazar "ve" ile ayrılır (Örnek 12).

Örnek 14.



7. KAYNAKLAR

1. Ertepinar, A. ve Evirgen, H., Stabilite and Vibrations of Layered Spherical Shell Made of Hyperelastic Materials, International Journal of Engineering Science, 27,6 (1989) 623-632.
2. Kehr, E., Riehl, G., Roffael, E. ve Dix, B., Moisture and Hydrolysis Resistance of Particleboards, bonded with unmodified Low Formaldehhdde UF-Resins Using Different Catalyst Systems. Part 2: Preparation and Properties of Particleboardds Bonded with Unmodified Low Formaldehyde Resins, Holz als-Roh und Wekstoff, 51 (1993) 365-372.

B) Bildiriler: a) Yazar (lar) ın soyad (/lar) ı, ad (/lar) ının ilk harfi, b) bildirinin adı, c) -kongrenin adı, tarihi ve yeri, d) bildiriler kitabının cilt ve sayfa numaraları yazılmalıdır. Yazarlar arası virgül ile ayrılır, ancak iki ve daha fazla yazarlarda son yazar "ve" ile ayrılır.

Örnek 15.

3. Savaşkan, T., Torul, O. ve Çuvalcı H., Çinko- Alüminyum Alaşımlarının Yapı ve Mekanik Özelliklerinin İncelenmesi, 5. Metalurji Kongresi, Kasım 1988, Ankara, Bildiriler Kitabı II: 784 - 799.
4. Umut, B., Kızılçam Doğal Gençliklerinin Bakımı Üzerine Araştırmalar, Uluslararası Kızılçam Sempozyumu, Ekim 1993, Marmaris, Bildiriler Kitabı, 205 - 213.

C) Kitaplar: a) Yazar (/lar) ın soyad (/lar) ı, ve ad (/lar) ının ilk harfi, b) Kitabın adı, c) varsa editör yada çevirenin adı, d) Cilt numarası, kaçınıcı baskı olduğu ve varsa sayfa numarası, e) Yayınevinin adı, f) Basıldığı yer, g) Yayın yılı yazılmalıdır. Yazarlar arası virgül ile ayrılır, ancak iki ve daha fazla yazarlarda son yazar "ve" ile ayrılır.

Örnek 16.

6. Sidney, H., A., Indroduction to Pyhsical Metallurgy, Second Edition, McGraw-Hill Book Co., New York, 1974.
7. Gerçek, Z., Botanik, K.T.Ü. Basımevi, Trabzon, 1988.

D) Tezler: a) Yazarın soyadı, adının ilk harfi, b) Tezin adı, c) Tezin türü (Yüksek lisans veya Doktora), d) Çalışmanın yapıldığı kuruluşun ve bulunduğu şehrin adı, e) tezin bitirildiği yıl.

Örnek 17.

8. İskenderoğlu, E., Bazı Ağaç Türlerinin Kurşun Kalem Endüstrisinde Kullanılması İmkanları, Yüksek Lisans Tezi, K.T.Ü., Fen Bilimleri Enstitüsü, Trabzon, 1993.

E) Standartlar : a) Standardı hazırlayan kuruluşun kısaltılmış ismi ve numarası, b) Standartın adı, c) Hazırlayan kuruluş ve bulunduğu şehrin adı, d) Hazırlandığı yıl.

Örnek 18.

9. TS 2478, Odunun Statik Eğilmede Elastikiyet Modülün Tayini, T.S.E., Ankara, I. Baskı, Kasım 1976.
10. ASTM 907, Standart Definitions of Terms Relation to Adhesives, ASTM, Philadelphia, 1982.

F) Resmi Gazete (Kanun, Tebliğ, Yönetmenlik ve Tüzükler): a) T.C. Resmi Gazete yazılır, b)

Kanun, Yönetmelik v.d. , c) Sayı, d) Tarih, e) sayfası Örnek 17 de belirtildiği gibi yazılmalıdır.

Örnek 19.

11. T.C. Resmi Gazete, Hububat alımına ilişkin kararın yürürlüğe konulması hakkında karar. (21242 mükerrer), 29.5.1992, 2 - 10.

12. T.C. Resmi Gazete, 1615 sayılı gümrük yönetmeliğinin 1 nolu ekinin değiştirilmesine dair yönetmelik. (21237), 24.5.1992, 85.

G) Yazarı Belli Olmayan, Sorumluluğu Bir Kuruluşa Ait Olan Yayınlar: İki şekilde yazılabilir:

1) a. Yayınlayan kuruluşun adı (varsa kısaltılmış adı), b) yayının adı, c) yayın

no, yayınlandığı şehir, d) yayın tarihi. 2) a. "Anonim," yazılır, b) yayının adı, c) yayınlayan kuruluş, d) yayın yeri ve tarihi

Örnek 20.

13. D.P.T., Beşinci Beş Yıllık Kalkınma Planı (1985-1989), Yayın No:1975, Ankara, 1985.

veya,

13. Anonim, Beşinci Beş Yıllık Kalkınma Planı (1985-1989), D.P.T. Yayınları, Yayın No:1975, Ankara, 1985.

H) İnternet Kaynakları:

Yazarı belli olmayan internet kaynaklarına atıf yapılması durumunda; ilgili sitenin internet adresi, sitenin yahut alınan kaynağın adı ve bilginin alındığı tarih (gün, ay, yıl) açıkça yazılmalıdır. Örneğin,

14. www.ogm.gov.tr/agaclar.htm Ağaç Türlerimiz. 11 Mart 2003.

15. www.ogm.gov.tr/ T.C. Orman Genel Müdürlüğü, Yeniden Yapılanma ve Norm Kadro Projesi. 11 Mart 2003.

Metin içerisinde yazarı belli olmayan internet kaynaklarına atıf yapılırken, büyük harflerle URL-sıra numarası (.), yıl şeklinde yazılmalıdır.

Örneğin:

(14, 2003), (14 ve 15, 2003)

Yazarı belli internet kaynaklarına atıf yapılması durumunda; Yazar (lar) ın soyad (/lar) ı, ad (/lar) ının ilk harfi, internet kaynağının yahut sitenin adı, ilgili sitenin internet adresi, bilginin alındığı tarih (gün, ay, yıl) açıkça yazılmalıdır. Örneğin,

16. James, G., T. ve Richards, A., P., Greenhouse Effect ve Sea Level Rise: The Cost of Holding Back the Sea. http://yosemite.epa.gov/oar/globalwarming.nsf/content/ResourceCenterPublicationsSLRCost_of_Holding.html 21 Mart 2003

17. David, C., N. ve Clifford, G., H., A Criteria ve Indicators approach to community developmen. http://sfm-1.biology.ualberta.ca/english/pubs/PDF/WP_2002-2.pdf 21 Mart 2003

2. Kaynakların Soyadı ve Tarih Sistemine Göre Yazılması

Tez içerisinde kullanılan kaynaklar YAZAR SOYADINA GÖRE DİZİNİ hazırlanarak, sayfanın sol kenar boşluğu hizasından başlayarak yazılır.

Yazar soyadı-virgül - ilk ad (lar)ının baş harfi- nokta-virgül- yayın yılı- nokta - belgenin başlığı -

virgöl-yayınlandığı yer (yayın organı ya da yayın evi)- virgöl- cilt no- virgöl- sayı no- virgöl-sayfa no-virgöl- yayınlandığı şehir veya ülke- nokta. Yazarlar arası virgöl ile ayrılır, ancak iki ve daha fazla yazarlarda son yazar "ve" ile ayrılır.

Aynı yazar (lar)ın farklı yıllarda yayınlanmış eserleri veriliyorsa önce yaptığı yayından başlayarak (eskiden yeniye doğru) sıralama yapılmalıdır.

Kaynak eser'in yazımının bir satırdan daha uzun olması halinde ikinci satır ve diğer satırlar, değinilen ilk eserin yazar ilk adının baş harfi hizasından başlayarak yazılmalıdır. İkinci ve diğer satırları birinci eserin ikinci satırı hizasından başlanmalıdır. Dergi adları ise altı çizili olarak yazılır.

Metin içerisinde yazarı belli olan internet kaynaklarına atıf yapılırken, yazar soyadı sistemine benzer şekilde yazılmalıdır. Örneğin: (James ve Richard, 2003) David ve Clifford'a (2003) göre ...

Metin içerisinde yazarı belli olmayan internet kaynaklarına atıf yapılırken, büyük harflerle URL-sıra numarası (,), yıl şeklinde yazılmalıdır. Örneğin:

(URL-4, 2003), (URL 1 ve 2, 2003)

Kitap, makale, bildiri, tez standartlar ve yönetmelikler örnek 21'de gösterilmiştir.

Örnek 21



- Anşin, R., 1994. Tohumlu Bitkileri, KTÜ Basımevi, Orman Fakültesi Yayını, No : 5 Trabzon, 262 s.
- Bonac, T. ve Kirbach, E., 1978. An Exprimantal Study on the Lateral Natural Fruquency of Bandsaw Blades, Wood ve Fiber Science, 10,1, 19-27.
- Bostancı, Ş., 1982. Mekânîk Odun Hamuru Üretimi ve Sorunları, KTÜ Orman Fakültesi Dergisi, 5, 1, 36-63.
- Dinwoodie, J., M., 1978. The Properties ve Performance of Particleboard Adhesives, Jour. Ins. Wood Sc., 8,2, 59-68.
- D.P.T., 1989. Altıncı Beş Yıllık Kalkınma Plânı, Devlet Planlama Teşkilatı Yayın No, 2174, Başbakanlık Basımevi, Ankara, 362 s.
- Düzgüneş, O., 1963. İstatistik Prensipleri ve Metodları, Ege Üniv. Matbaası, İzmir, 364 S.
- Krilov, A., 1985. Feed Speeds in Cutting Silicious Hardwoods by Bandsaw, Holz als Roh-und Werkstoff, 43, 7, 277-281.
- Resmi Gazete, 1996. Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Başbakanlık Basımevi 22683, 34-42.
- Surdyk, L., W., 1967. The Pallmann Flaker, Ist. International Particleboard Symp., T.M. Maloney, Ed., W.S.U., Pullman, 77-94.
- T.S.E., 1975. Kayaçların Tek Eksenli Basma Dayanımlarının Tayini, TS-2028, Türk Standartları Enstitüsü, Ankara, 2 s.
- Wilson, J., B., 1975. Particleboard to 1980, For. Prod. Jour., 25,11, 10-16.
- Yaltırık, F., 1991. Sütlegeñ Çalışı veya Ağaç Sütlegeñ, Yeşile Çerçeve Dergisi, 7, 9-11.
- Yıldırım, M., 1989. Ormancılıkta İş Etüdü, M.P.M. Yayınları, No. 389, Ankara, 83 s.

James, G.T. ve Richards, A., P., Greenhouse Effect ve Sea Level Rise: The Cost of Holding Back the Sea.
http://yosemite.epa.gov/oar/globalwarming.nsf/content/ResourceCenterPublicationsSLRCost_of_Holding.html 21 Mart 2003

İskenderoğlu, E., 1993. Bazı Ağaç a Türlerinin Kurşun Kalem Endüstrisinde Kullanılması İmkanları, Yüksek Lisans Tezi, K.T.Ü., Fen Bilimleri Enstitüsü, Trabzon.

Göktaş, G.,1986. Kızılçam Doğal Fidanlarının Bakımı Üzerine Araştırmalar, Uluslararası Kızılçam Sempozyumu, Ekim, Marmaris, Bildiriler Kitabı II: 205-213.

URL-1, www.ogm.gov.tr/agaclar.htm Ağaç Türlerimiz. 11 Mart 2003.

4.3.8. Ekler

Metin içinde yer almaları durumunda tez görünümüne ve bütünlüğü bozan veya dikkati dağıtan malzeme ve bilgiler **EKLER** bölümünde verilmelidir. Bunlar; geniş ve ayrıntılı tablolar, anket formları, belgeler, geniş haritalar ve benzerleridir. Bu bölümde yer alacak her bir belge ya da açıklama için bir başlık seçilmeli ve bunlar sunuş sırasına göre **Ek 1.**, **Ek 2.**, gibi her biri ayrı bir sayfadan başlayacak şekilde numaralandırılarak sunulmalıdır. Bir sayfaya sığmayan ekler bir sonraki sayfadan itibaren "Ek- 'in devamı" başlığı yazılarak devam edilir.

4.3.9. Özgeçmiş

Bir sayfayı geçmeyecek şekilde, üçüncü şahıs kullanılarak yazılmalıdır. Yazarın doğum yeri ve yılı, lise, lisans ve yüksek lisans öğrenimini gördüğü yüksek öğrenim kurumları, bildiği yabancı diller, aldığı burs ve ödüller belirtilir.

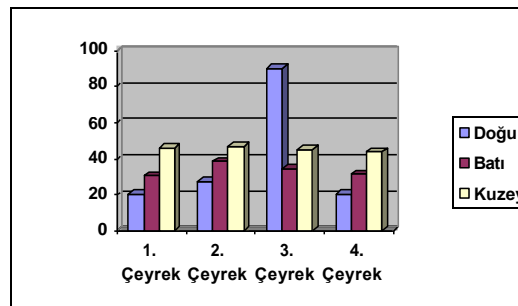
5. ŞEKİLLER, TABLOLAR VE DİPNOTLAR

5.1. Şekiller

Şekilleri, grafik, diyagram, harita, fotoğraf, resim vb. kapsar. Şekil ve grafikler aydınlar veya beyaz kağıda çini mürekkebi ya da bilgisayar çizicisi ile çizilmelidir. Enstitüye teslim edilecek doktora tezlerinin hepsinde, yüksek lisans tezlerinin en az ikisinde fotoğrafların asılları bulunmalıdır.

Yarım sayfa veya yarım sayfaya yakın yer tutacak şekillerde, şekil ya sayfanın üstünde ya da altında bulunmalıdır. Tüm şekiller sayfaya ortalanarak yerleştirilmelidir. Şekille metin arasında üstten ve alttan tek satır aralıklı iki satır boşluk bulunmalıdır. Yarım sayfadan büyük yer tutan şekiller ayrı bir sayfaya yerleştirilebilir. Aynı sayfada zorunlu olmadıkça üç'den fazla şekil bulunmamalıdır. Şekil üzerinde x ve y eksenlerinin neyi gösterdikleri ve varsa birimleri (Örnek 20) şekil tanımlamalarında tanımlanmışsa mutlaka yazılmalıdır. Şekillerde genel değişim bilgilerinin irdelenmesi yapılmalıdır.

Örnek 22



Şekil 21. Doğrusal programlama tekniğine göre planlama süresi boyunca ormandan alınacak yıllık üretim miktarının (eta) değişimi

Klasik planlama ve simülasyon yöntemlerinin sonuçlarıyla kıyaslandığında, doğrusal programlama yönteminin daha fazla periyodik eta imkanı sağladığı gözlemlenmiştir.

Şekillerde çizgisel ölçek kullanılır. Şekiller metin içerisinde ilk sözü edildikleri yerlere mümkün olduğu kadar yakın olmalıdır. Bütün şekillere birbirini izleyen veya buldukları bölüm numaralarına göre numaralar verilir. Şekil içindeki karakterler 10 font'tan küçük olamaz. Şekillerin yerleştirilmesinde sayfa kenarlarında bırakılması gerekli boşluklara kesinlikle taşılmamalıdır. Bu durumda ya şekiller küçültülmeli veya Ek de sunulmalıdır. Tez içinde katlanmış şekil bulunamaz. Bu tür şekiller de Ek de verilebilir.

Şekiller; Şekil 1., Şekil 2.,, veya buldukları bölüm numaralarına göre Şekil 1.1., Şekil 1.2., şeklinde, Ekteki Şekiller ise, Ek Şekil 1., Ek Şekil 2., şeklinde numaralanır.. Her şeklin numarası ve adı şeklin altına zorunlu olmağı sürece şeklin sol kenarı ile hizalanacak şekilde yazılmalı, şekil başlığını oluşturan kelimelerin (ilk kelime hariç) ilk harfleri küçük olmalıdır. Şekil adının sonuna (.) konulmaz, ancak kaynak numarası yahut kaynak adı kullanılırsa (.) konur. Bir satırdan uzun olan yazılar için satır aralığı 1 olmak üzere, ikinci ve diğer satırlar birinci satır başı ile (Şekil ve numarası hariç) aynı hizada (kolonda) başlamalı, blok yazım yapılmalıdır (Örnek 20). Şekil alt kenarı ile Şekil başlığı arasında tek satır, şekil başlığı ile metin arasında tek satır aralıklı 2 satır boşluk bulunmalıdır.

Bir sayfaya sığmayan şekiller bir sonraki sayfadan itibaren "Şekil'in devamı" başlığı yazılarak devam edilir.

5.2. Tablolar (Çizelgeler)

Metin içerisinde Tablolar ilk sözü edildikleri yerlere mümkün olduğu kadar yakın olmalıdır. Tablo 1., Tablo 2., ..., Ekteki Tablolar ise Ek Tablo1., Ek Tablo 2., ..., veya buldukları bölüm numaralarına göre Tablo 1.1., Tablo 1.2., şeklinde numaralanmalıdır. Tablonun no'su ve adı tablonun üstüne zorunlu olmağı sürece tablo sol kenarı ile hizalanacak şekilde yazılır.

Tablo adı ile metin yazısı arasında tek satır aralıklı 2 satır boşluk, Tablo üst kenarı ile tablo adı arasında 1 satır aralık bırakılmalıdır. Bir satırdan uzun Tablo isimleri 1 aralıkla yazılmalı, diğer satırlar birinci satır başı ile (Tablo ve numarası hariç) aynı hizada başlamalıdır. Tüm tablolar sayfaya ortalanarak yerleştirilmelidir. Tablo numarası Arap rakamlarıyla ve Tablo kelimesinin yalnız baş harfi büyük olacak biçimde yazılır. Bir boşluk bırakılıp rakam yazılıp nokta konduktan sonra bir boşluk bırakılarak Tablo adı yazılır. Tablo adını oluşturan bütün kelimelerin (ilk kelime hariç) ilk harfi küçük olarak yazılmalıdır. (Örnek: Tablo 33. Varyans analizi sonuçları). Tablo adının sonuna (.) konulmaz. Ancak adın sonuna kaynak numarası verilmişse (.) konur.

Tablo içeriğinde yer alan, rakamlar, kelimeler, semboller, kısaltmalar v.d. açık, görülebilir ve anlaşılabilir şekilde düzenlenip gösterilmelidir. Tablo içindeki karakterler 10 punto'dan küçük olamaz. Uluslararası kısaltmalar dışındaki diğer bütün kısaltmalar tanımlanmalıdır.

Tablo açık veya kapalı çerçeveli olabilir. Açık çerçeveli tabloda en az 3 yatay çizgi bulunur. Bunlardan birincisi Tablo üst kenarını ikincisi sütun başlıklarını üçüncüsü Tablonun alt kenarını göstermelidir. Tablo çerçevesi ile düşey ve yatay bölümlendirme tabloları arası kalın ve gölgeli olmamalı, normal kalınlıkta olmalıdır. Tablo ile ilgili, sembol veya kısaltmaların açıklaması yazar tarafından uygun görülürse, tablonun alt çizgisinin altına sol kenarından başlamak üzere tek satır aralığı ile yazılabilir. Tablonun alt kenarı ile metin arasında tek satır aralıklı 2 satır boşluk bırakılır.

Bir sayfaya sığmayan Tablolar bir sonraki sayfadan itibaren "Tablo'nin devamı" başlığı yazılarak devam edilir. Tablonun yerleştirilmesinde

sayfa kenarlarında bırakılması gerekli boşluklara kesinlikle taşılmamalıdır. Tez içinde katlanmış tablo bulunmaz. Bu tür tablolar Ek' de verilebilir.

5.3. Formüller

Metin içerisindeki bütün formüller veya denklemler baştan itibaren (1),(2), (3)...., veya buldukları bölüm numaralarına göre (1.1), (1.2), (1.3)....şeklinde Ekteki denklemler ise (E.1), (E.2), (E.3), şeklinde numaralanır. Formül ile metinler arasında boşluk olarak 1.5 satır aralığı üstten, 1.5 satır aralığı alttan olmak üzere üç satır aralık bırakılır. Formüle paragraftan başlanır. Formül numarası sağ kenara yerleştirilir. Formülle, formül numarası arasına yatay olarak sıralama işaretleri (, -.-.-) koymaya gerek yoktur.

5.4. Dipnotlar

Dipnotlar metinden tek satır aralıklı üç satır boşluk bırakıldıktan sonra soldan sağa sayfanın ortasına kadar çizilen sürekli bir çizgi ile ayrılmalıdır. Dipnotlara arap rakamları 1'den başlamak üzere numaralar verilir. Sayfanın alt kenarında bırakılması gereken 2,5 cm'lik boşluğa kesinlikle taşımamalıdır. Dipnot çizgisi ile dipnot numarası yarım satır aralığı, dipnot numarasından sonra bir satır aralığı boşluk bırakıldıktan sonra dipnot yazılır.