

	HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)		KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ Fen Fakültesi
Doküman No: FF-HGFR-013	Yayın Tarihi: 09.02.2026	Revizyon Tarihi:	Sayfa:1

HARCAMA BİRİMİ: FEN FAKÜLTESİ DEKANLIĞI					
ALT BİRİM:YARDIMCI HİZMETLER BİRİMİ					
SIRA NO	HASSAS GÖREVLER (Hizmetin/Görevin Adı)	HASSAS GÖRVEİ OLAN PERSONEL UNVANI ADI SOYADI	RİSK DÜZEYİ	PROSEDÜRÜ (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)	RİSKLER (Görevin Yerine Getirilememesinin Sonuçları)
1	Temizlik İşlemleri		Orta	Periyodik Temizlik İşleri	Birim İhbar Kaybı Sağlık Problemleri
2	İkram İşleri		Orta	Çay kahve ve diğer ikramların hazırlanması	Birim İtibar kaybı
3	Evrak Dağıtım İşleri		Yüksek	Evrak dağıtımının yapılması Posta gönderim işlerinin yapılması	Birim itibar kaybı Zaman kaybı Hizmet kalitesinin düşmesi Görevin aksaması
Hazırlayan: Kalite ve Strateji Birimi		Kontrol: Fakülte Kalite Komisyonu		Onaylayan: Dekan	