

	HASSAS GÖREV TESPİT FORMU (Ek-1)		KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ Fen Fakültesi
Doküman No: FF-HGFR-007	Yayın Tarihi: 09.02.2026	Revizyon Tarihi:	Sayfa:1

HARCAMA BİRİMİ: FEN FAKÜLTESİ DEKANLIĞI					
ALT BİRİM: DEKANLIK YAZI İŞLERİ BİRİMİ					
SIRA NO	HASSAS GÖREVLER (Hizmetin/Görevin Adı)	RİSKLER (Görevin Yerine Getirilememesinin Sonuçları)	RİSK DÜZEYİ	PROSEDÜRÜ (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)	Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler
1	EBYS sisteminden gelen evrakların havalesinin değerlendirilmek üzere amirlere gönderilmesinin sağlanması	Cezai İşlem, Kurumsal İtibar kaybı, Kamu Zararı,	Yüksek	Evrakların ilgili amirlere zamanında havale edilmesi, Düzenli işleyişinin sağlanması, Evrak takibinin sağlanması,	Görevle ilgili mevzuat bilgisine sahip olmak, Mesleki alanda tecrübeli olmak, Dikkatli ve özenli olmak, EBYS sistemi hakkında bilgi sahibi olmak,
2	Yazı İşleri	Zaman kaybı, Hizmet kalitesinin düşmesi, Görevin aksaması, Görevde aksaklıklar	Yüksek	Evrakların ilgili personele havale edilmesi, gizli evrakların kimsenin görmemesi için gizli olarak teslim alınması ve teslim edilmesi, gizli evrakları görmesi gereken kişi veya kişilerin görmesi,	Görevle ilgili mevzuat bilgisine sahip olmak, Mesleki alanda tecrübeli olmak, İş yapabilme yeteneğine sahip olmak, EBYS sistemi hakkında bilgi sahibi olmak,
3	Dilekçe İşlemleri	Zaman kaybı, Hizmet kalitesinin düşmesi, -Görevin aksaması, Personelin mağdur olması,	Yüksek	Evrakların ilgili personele havale edilmesi, gizli evrakların kimsenin görmemesi için gizli olarak teslim alınması ve teslim edilmesi, gizli evrakları görmesi gereken kişi veya kişilerin görmesi,	Görevle ilgili mevzuat bilgisine sahip olmak, Mesleki alanda tecrübeli olmak, İş yapabilme yeteneğine sahip olmak, EBYS sistemi hakkında bilgi sahibi olmak,
4	Kuruma gelen gizli evrakların ilgili amirlere iletilmesi ve açılan evrakların kaydının yapılmasının sağlanması	Cezai İşlem Kurumsal İtibar Kaybı Kamu Zararı	Yüksek	Evrakların ilgili personele havale edilmesi, gizli evrakların kimsenin görmemesi için gizli olarak teslim alınması ve teslim edilmesi, gizli evrakları görmesi gereken kişi veya kişilerin görmesi Düzenli işleyişinin sağlanması,	Görevle ilgili mevzuat bilgisine sahip olmak, Mesleki alanda tecrübeli olmak, Dikkatli ve özenli olmak, EBYS sistemi hakkında bilgi sahibi olmak,

	HASSAS GÖREV TESPİT FORMU (Ek-1)		KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ Fen Fakültesi
Doküman No: FF-HGFR-007	Yayın Tarihi: 09.02.2026	Revizyon Tarihi:	Sayfa:2

5	Dekanlık çıkan evrakların zimmet karşılığı ilgili Bölüm ve Bürolara dağıtılması	Birim İtibar Kaybı Görevin aksaması, Zaman kaybı, Hizmet kalitesinin düşmesi,	Orta	Evrakların ilgili personele teslim edilmesi, Düzenli işleyişinin sağlanması,	Görevle ilgili mevzuat bilgisine sahip olmak, Mesleki alanda tecrübeli olmak, İşi yapabilme yeteneğine sahip olmak,
Hazırlayan: Kalite ve Strateji Birimi		Kontrol: Fakülte Kalite Komisyonu		Onaylayan: Dekan	