

	GÖREV TANIMI FORMU	KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ Fen Fakültesi
Doküman No: FF-GTFR-015	Yayın Tarihi: 01.02.2024	Revizyon Tarihi/No: 09.02.2026/1
		Sayfa:1

Birimi	Fen Fakültesi
Görev Unvanı	Kalite ve Strateji Birimi Personeli
Üst Yönetici	Fakülte Sekreteri/Dekan Yardımcısı/Dekan
Yokluğunda Vekalet Edecek	Görevlendirilen Personel

GÖREVIN/İŞİN KISA TANIMI
Karadeniz Teknik Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Kalite Yönetim Sistemini çalışmalarını gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla çalışmalarında yönetim adına kalite ile ilgili tüm hususları planlamak, uygulamak, koordine etmek ve sonuçlarının raporlamak

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR
- Yıllık faaliyet raporlarının hazırlanmasından sorumludur. - Stratejik Plan Veri Giriş Sistemine girişlerini sağlar ve bölümlerin girişlerini takip eder, raporlar. - Sivil Savunma Formlarının hazırlanması, güncellenmesi. - Birim İç Değerlendirme Raporlarının hazırlanmasına destek. - Kalite Güvence Sistemi çalışmalarının sekreteryasını yapmak ve diğer destek hizmetlerini yürütmek - Fakültenin stratejik plan çalışmalarını koordine etmek, toplantıların organizasyonunu, fakülte içi ve dışı iletişimi sağlamak ve belge yönetimi gibi destek hizmetlerini yürütmek ve bu süreçteki her türlü resmi yazışmaları yapmak. - Görev alanı ile ilgili mevzuatı araştırmak, incelemek ve yazışmalarını yapmak. - Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yapmak. - Kalite ve Strateji Birimi Yetkilisi yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Fakülte Sekreterine, Dekan Yardımcısına, Dekana karşı sorumludur.
GÖREVIN GETİRDİĞİ NİTELİKLER VE YASAL DAYANAKLAR
2547 Sayılı YÖK Kanunu 657 Sayılı Kanun - YÖK Kalite Standartları

TEBELLÜĞ EDEN	ONAY
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.	... / ... /2026
... / ... / 2026	
Ad-Soyad İmza	Ad-Soyad İmza
Hazırlayan: Kalite ve Strateji Birimi	Kontrol: Fakülte Kalite Komisyonu
	Onaylayan: Dekan