

	HASSAS GÖREV TESPİT FORMU (Ek-1)		KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ Fen Fakültesi
Doküman No: FF-HGFR-002	Yayın Tarihi: 09.02.2026	Revizyon Tarihi:	Sayfa:1

HARCAMA BİRİMİ: FEN FAKÜLTESİ DEKANLIĞI					
ALT BİRİM: DEKAN YARDIMCILARI					
SIRA NO	HASSAS GÖREVLER (Hizmetin/Görevin Adı)	RİSKLER (Görevin Yerine Getirilememesinin Sonuçları)	RİSK DÜZEYİ	PROSEDÜRÜ (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)	Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler
1	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 4. ve 5. Maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek	Eğitim öğretimin aksaması, Akademik faaliyetlerin aksaması, Kurumsal hedeflere ulaşmada aksaklıklar yaşanması, Kurumsal temsil ve etkinlikte sorunlar yaşanması	Yüksek	İlgili maddeler ve gereklilikleri konusunda bilgilendirilme yönünde gerekli çalışmaların tamamlanması	Görevle ilgili mevzuata sahip olmak, ,Dikkatli ve özenli olmak, Gizlilik konusunda bilgi sahibi olmak, İnsan gücü planlamasını ve koordine edilmesini etkin ve verimli yapabiliyor olmak, Zaman yönetimine sahip olmak, Sorun çözebilme yetkinliğine sahip olmak,
2	Dekanın bulunmadığı zamanlarda Fakülte Akademik Kurulu, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu gibi kurullara başkanlık etmek	Kurulların ve idari işlerin aksaması ile hak kaybı	Yüksek	Zamanında kurullara başkanlık etmek adına planlama ve diğer dekan yardımcısıyla koordinasyon sağlamak	Görevle ilgili mevzuata sahip olma, Dikkatli ve özenli olmak, Gizlilik konusunda bilgi sahibi olmak, İnsan gücü planlamasını ve koordine edilmesini etkin ve verimli yapabiliyor olmak, Zaman yönetimine sahip olmak, Sorun çözebilme yetkinliğine sahip olmak,
3	Eğitim çalışmalarının yürütülmesi, fakülte ihtiyaçlarının karşılanması, görevli personelin seçimi ve denetlenmesini sağlamak	Mezuniyet öncesi ve sonrası eğitim-öğretim işlerinde aksamaların yaşanması ve hak kaybı	Yüksek	Bölümler ve idari birimlerle irtibat içerisinde gerekli düzenlemelerin yapılması Günlük rutin kontrollerin yapılmasını denetlemek, Gerekli uyarı ve düzenlemeleri sağlamak	Görevle ilgili mevzuata sahip olmak, Dikkatli ve özenli olmak, Gizlilik konusunda bilgi sahibi olmak, İnsan gücü planlamasını ve koordine edilmesini etkin ve verimli yapabiliyor olmak, Zaman yönetimine sahip olmak, Sorun çözebilme yetkinliğine sahip olmak,

	HASSAS GÖREV TESPİT FORMU (Ek-1)		KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ Fen Fakültesi
Doküman No: FF-HGFR-002	Yayın Tarihi: 09.02.2026	Revizyon Tarihi:	Sayfa:2

4	Araştırma faaliyetlerinin ve diğer akademik faaliyetlerin yürütülmesi, fakülte ihtiyaçlarının karşılanması, görevli personelin seçimi ve denetlenmesini sağlamak	Araştırma ve diğer akademik faaliyetler kapsamında yapılan işlerde aksamaların yaşanması ve hak kaybı	Yüksek	Bölmeler ve idari birimlerle irtibat içerisinde gerekli düzenlemelerin yapılması Günlük rutin kontrollerin yapılmasını denetlemek, Gerekli uyarı ve düzenlemeleri sağlamak	Lisans mezunu olmak, Görevle ilgili mevzuata sahip olmak, Mesleki alanda tecrübeli olmak, Dikkatli ve özenli olmak, Gizlilik konusunda bilgi sahibi olmak, İnsan gücü planlamasını ve koordine edilmesini etkin ve verimli yapıyor olmak, Zaman yönetimine sahip olmak, Sorun çözebilme yetkinliğine sahip olmak,
5	İdari işlerin yürütülmesi, fakülte ihtiyaçlarının karşılanması, görevli personelin seçimi ve denetlenmesini sağlamak	İdari işlerin aksaması, Kurumsal hedeflere ulaşamaması, Verim düşüklüğü	Yüksek	Bölüm ve idari birimlerle irtibat içerisinde idari işlerin yürütülmesini sağlamak	Lisans mezunu olmak, Görevle ilgili mevzuata sahip olmak, Mesleki alanda tecrübeli olmak, Dikkatli ve özenli olmak, Gizlilik konusunda bilgi sahibi olmak, İnsan gücü planlamasını ve koordine edilmesini etkin ve verimli yapıyor olmak, Zaman yönetimine sahip olmak, Sorun çözebilme yetkinliğine sahip olmak,
Hazırlayan: Kalite ve Strateji Birimi		Kontrol: Fakülte Kalite Komisyonu		Onaylayan: Dekan	