

	HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)		KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ Fen Fakültesi
Doküman No: FF-HGFR-006	Yayın Tarihi: 09.02.2026	Revizyon Tarihi:	Sayfa:1

HARCAMA BİRİMİ: FEN FAKÜLTESİ DEKANLIĞI					
ALT BİRİM: PERSONEL İŞLERİ BİRİMİ					
SIRA NO	HASSAS GÖREVLER (Hizmetin/Görevin Adı)	HASSAS GÖRVEİ OLAN PERSONEL UNVANI ADI SOYADI	RİSK DÜZEYİ	PROSEDÜRÜ (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)	RİSKLER (Görevin Yerine Getirilememesinin Sonuçları)
1	Personelin görev uzatmalarının, ek gösterge, makam tazminatı, öğrenim durumu ve unvan değişiklikleri, hizmet borçlanması, terfi ve özlük haklarındaki değişikliklerin takibi	Piraye AYÇİÇEK Şef Asiye UYGUR Şef	Yüksek	Takip işlemlerinin yasal süre içerisinde yapılması	Hak kaybı Kurumun prestij kaybı İşleyişte aksamalar ve zaman kaybı
2	Dekan ve Yardımcıları atamaları ile Bölüm/Anabilim/Bilim Başkanlığı seçimlerinin takibi ve vekâlet işlemleri	Piraye AYÇİÇEK Şef Asiye UYGUR Şef	Yüksek	Takip işlemlerinin yasal süre içerisinde yapılması	Hak kaybı Kurumun prestij kaybı İşleyişte aksamalar ve zaman kaybı Kamu zararı
3	Personelin tüm izin işlemleri ve belge talepleri	Piraye AYÇİÇEK Şef Asiye UYGUR Şef	Orta	Takip işlemlerinin yasal süre içerisinde yapılması	Hak kaybı Kurumun prestij kaybı İşleyişte aksamalar ve zaman kaybı
4	Bilirkişi ve Mahkeme Yazışmaları	Piraye AYÇİÇEK Şef Asiye UYGUR Şef	Yüksek	Takip işlemlerinin yasal süre içerisinde yapılması	Kurumun prestij kaybı Mahkeme sürecinin uzaması Kamu zararı Disiplin cezası
5	Personelin görev uzatmalarının, ek gösterge, makam tazminatı, öğrenim durumu ve unvan değişiklikleri, hizmet borçlanması, terfi ve özlük haklarındaki değişikliklerin takibi	Piraye AYÇİÇEK Şef Asiye UYGUR Şef	Yüksek	Takip işlemlerinin yasal süre içerisinde yapılması	Hak kaybı Kurumun prestij kaybı İşleyişte aksamalar ve zaman kaybı

	HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)		KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ Fen Fakültesi
Doküman No: FF-HGFR-006	Yayın Tarihi: 09.02.2026	Revizyon Tarihi:	Sayfa:2

6	Dekan ve Yardımcıları atamaları ile Bölüm/Anabilim/Bilim Başkanlığı seçimlerinin takibi ve vekâlet işlemleri	Piraye AYÇİÇEK Şef Asiye UYGUR Şef	Yüksek	Takip işlemlerinin yasal süre içerisinde yapılması	Hak kaybı Kurumun prestij kaybı İşleyişte aksamalar ve zaman kaybı Kamu zararı
7	Personelin tüm izin işlemleri ve belge talepleri	Piraye AYÇİÇEK Şef Asiye UYGUR Şef	Orta	Takip işlemlerinin yasal süre içerisinde yapılması	Hak kaybı Kurumun prestij kaybı İşleyişte aksamalar ve zaman kaybı
Hazırlayan: Kalite ve Strateji Birimi		Kontrol: Fakülte Kalite Komisyonu		Onaylayan: Dekan	