

	HASSAS GÖREV TESPİT FORMU (Ek-1)		KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ Fen Fakültesi FEN
Doküman No: FF-HGFR-003	Yayın Tarihi: 09.02.2026	Revizyon Tarihi:	Sayfa:1

HARCAMA BİRİMİ: FEN FAKÜLTESİ DEKANLIĞI					
ALT BİRİM: FAKÜLTE SEKRETERİ					
SIRA NO	HASSAS GÖREVLER (Hizmetin/Görevin Adı)	RİSKLER (Görevin Yerine Getirilememesinin Sonuçları)	RİSK DÜZEYİ	PROSEDÜRÜ (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)	Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler
1	Personel işleri, öğrenci işleri, yazı işleri, maaş işleri, muhasebe, ayniyat ve disiplin işleri ile diğer birimlerin idari yönetimini yürütmek	İdari işlerde aksamaların yaşanması ve hak kaybı oluşması	Yüksek	Üst yönetim ile idari birimler arasındaki irtibatı sağlamak	Görevle ilgili mevzuata sahip olmak, Mesleki alanda tecrübeli olmak, Dikkatli ve özenli olmak, Gizlilik konusunda bilgi sahibi olmak, Sorun çözebilme yetkinliğine sahip olmak,
2	Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, Fakülte Disiplin Kurulu ve benzeri kurullarda raportörlük yapmak, gündem ve kararların yazılmasını sağlamak	Kurul işleyişlerinin aksaması ile hak kaybı	Yüksek	Kurul gündemlerinin ve kararların geciktirilmeden yazılmasını sağlamak	Görevle ilgili mevzuata sahip olmak, Mesleki alanda tecrübeli olmak, Dikkatli ve özenli olmak, Gizlilik konusunda bilgi sahibi olmak, Sorun çözebilme yetkinliğine sahip olmak,
3	Fakültede akademik ve idari anlamda yapılacak tüm seçimlerin seçim organizasyonunu planlamak ve yönetmek	Seçim işleyişlerinin aksaması ile hak kaybı	Yüksek	Seçim işleyişini iyi planlama ile yürütmek	Görevle ilgili mevzuata sahip olmak, Mesleki alanda tecrübeli olmak, Dikkatli ve özenli olmak, Gizlilik konusunda bilgi sahibi olmak, Sorun çözebilme yetkinliğine sahip olmak,
4	Üst yönetime sunulacak tüm yazışmaların kontrol ve takibini yapmak	Yazışmaların uygun düzenlenmemesi nedeniyle işlerin aksaması ve hak kaybı	Yüksek	Yazışmaların uygun şekilde düzenlenmesini sağlamak	Görevle ilgili mevzuata sahip olmak, Mesleki alanda tecrübeli olmak, Dikkatli ve özenli olmak, Gizlilik konusunda bilgi sahibi olmak, Sorun çözebilme yetkinliğine sahip olmak,
	Personelin mesai saatlerine uymalarını, izin, rapor, istifa ve benzeri durumların takibini yapmak	Personelin çalışma saatlerine uymamaları sonucu işin aksaması	Yüksek	Personelin çalışma saatlerine uymalarının sağlanması	Görevle ilgili mevzuata sahip olmak, Mesleki alanda tecrübeli olmak, Dikkatli ve özenli olmak,

	HASSAS GÖREV TESPİT FORMU (Ek-1)		KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ Fen Fakültesi
Doküman No: FF-HGFR-003	Yayın Tarihi: 09.02.2026	Revizyon Tarihi:	Sayfa:2

5					Gizlilik konusunda bilgi sahibi olmak, Sorun çözebilme yetkinliğine sahip olmak,
Hazırlayan: Kalite ve Strateji Birimi		Kontrol: Fakülte Kalite Komisyonu		Onaylayan: Dekan	