

	GÖREV TANIMI FORMU	KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ Fen Fakültesi
Doküman No: FF-GTFR-032	Yayın Tarihi: 01.02.2024	Revizyon Tarihi/No: 09.02.2026/1
		Sayfa:1

Birimi	Fen Fakültesi
Görev Unvanı	Akademik Danışmanlık İzleme, Kariyer Geliştirme ve Mezunlarla İletişim Komisyonu
Üst Yönetici	Dekan/Dekan Yardımcısı
Yokluğunda Vekâlet Edecek	

GÖREVİN/İŞİN KISA TANIMI

Fakültemizde öğrenim görmekte olan lisans öğrencilerinin akademik danışmanlık hizmetlerinin belirli bir düzen ve nitelikte verilmesini sağlar, öğrencilerinin kariyerlerine ilişkin programları, etkinlikleri, iş birliklerini planlamak ve geliştirir ve mezun olan öğrenciler ile iletişimi sağlar, mezunlarla ilgili bilimsel ve sosyal aktivitelerin takibini yapar

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

- Fakültenin akademik danışmanlık faaliyetlerini izler.
- Eğitim-öğretim yılı süresince akademik danışmanlık sistemi ile ilgili öğrenci ve öğretim üyesinin geri bildirimlerini almak, anketler düzenlemek
- Yeni kayıt yaptıran, akademik danışmanı görevden ayrılan ya da danışmanının değiştirilmesi gereken her öğrenci için bir danışman öğretim üyesinin belirlenmesi ve taraflara duyurulmasını sağlamak
- Üniversiteye yeni başlayan öğrencilerin kariyer uyumlarını artırmaya dönük çalışmalar planlar.
- Kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikli insan kaynağını sağlamak amacıyla öğrenim gören ve mezun öğrencilerimize yönelik etkinlikler düzenler.
- Özgeçmiş hazırlama, mülakat teknikleri, iş arama gibi konularda öğrencilere ve mezunlara dönük bilgilendirmeler yapar ve yardımcı olur.
- Başarı kazanmış mezun öğrencilerin başarı hikâyelerini ve iş tecrübelerini mevcut öğrencilerle paylaşımlarını sağlayacak ortak faaliyet alanları oluşturur
- Mezunları tanıtan, iletişim bilgilerini içeren, kariyer gelişimlerini takip eden, mezunlar bilgi yönetim sistemi, özgeçmiş veri tabanı kurar ve mezunlarla ilgili veri havuzu oluşturur.
- Mezunların özellikle kamu sektöründe istihdam sağlayabilmesi için Kariyer Merkezi ile ortak çalışmalar yapar, mezunların içinde yer aldığı kamu kurum ve kuruluşları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör kuruluşları ile ortak faaliyetler yapmak, bu kurum ve kuruluşların öğrencilere katkı sağlamalarını teşvik eder.
- Öğrencilere yönelik olarak “iş hayatında başarı”, “kariyer yönetimi”, “mesleki gelişim” vb. konularda seminer, söyleşi, webinar ve kurs programları düzenler ve mezunların katılımını teşvik edici çalışmaları kariyer merkezi ile birlikte planlar.
- Mezunların üniversite sonrası yaşamlarında birbirleri ile yakın ilişki ve dayanışma içerisinde olmalarını sağlayacak etkinlikler düzenler.
- Üniversite bünyesinde düzenlenen mezuniyet törenlerine destek verir, mezunların, mezun vakıflarının ve derneklerinin bu tür törenlere katılımını destekler.

GÖREVİNİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER VE YASAL DAYANAKLAR

- KTÜ Önlisans ve Lisans Öğrencileri Akademik Danışmanlık Yönergesi
- KTÜ Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Yönetmeliği
- KTÜ Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü Yönergesi

TEBELLÜĞ EDEN	ONAY
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.	... / ... / 2026
... / ... / 2026	
Ad-Soyad İmza	Ad-Soyad İmza
Hazırlayan: Kalite ve Strateji Birimi	Kontrol: Fakülte Kalite Komisyonu
	Onaylayan: Dekan